



Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 06.05.2020 kl. 18:00

Møtested: TBC

Arkivsak: 19/00138

, 15.06.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

28/20 Eventuelt MR 6. mai 2020	3
29/20 Vurdering av selskaper som skal bistå menigehten med utvikling av kommunikasjonsverktøy og strategier@Vurdering av selskaper som skal bistå menigheten med utvikling av kommunikasjonsverktøy og strategier	4
30/20 Regnskapsorientering -1. kvartal 2020	6
31/20 Cantando - årsregnskap og årsrapport - orienteringssak	11
32/20 Åpen kirke i forbindelse med korona	16
33/20 Retningslinjer for å gjennomføre konfirmantundervisning og leir når det er koronasmitte i samfunnet	22
34/20 Gjennomføring av kor og menighetsarrangementer med smittevernstiltak i forbindelse med Koronasmitte i samfunnet	24
35/20 Orientering i fra Bekkelaget kirkes barnehage i forbindelse med Korona og smittevern	26
36/20 Orientering fra Seniorsenteret til MR i forbindelse med Korona og smittevernstiltak	29
37/20 Rapport i fra Bose til MR 6. mai 2020	30
38/20 Oppnevning av ny styreleder til seniorsenteret - 2020	31
39/20 Årsrapport fra Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2019	35
40/20 Oppnevning av nye medlemmer til vennskapsmenighetskomiteen	46
41/20 Vennskapsmenighet Beit Shour - Innspill fra komiteen	47
42/20 Sommerfullmakt fra MR til AU 2020	52

Orienteringssaker

43/20 Orienteringssaker til MR 6. mai 2020	53
44/20 Orientering rundt kirkeoffer under korona-tiltakene	56
45/20 Referater og protokoller fremlagt for MR 6. mai	58

Eventuelt

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00066-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	42/20	06.05.2020

Eventuelt MR 6. mai 2020

Saksframlegg

...

Forslag til vedtak

...

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Vurdering av selskaper som skal bistå menigheten med utvikling av kommunikasjonsverktøy og strategier

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Saksprotokoll , 06052020, Sak 29/20, Vurdering av selskaper som skal bistå menigheten med utvikling av kommunikasjonsverktøy og strategier

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	131	20/00155-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	36/20	06.05.2020

Regnskapsorientering - jan - april 2020

Saksframlegg

Regnskapet for jan – april presenteres på møtet. Fordi en del av regnskapet er ført i april, og april er nesten helt ferdig, er det årets fire første mnd. som presenteres.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår**Bekkelaget og Ormøy sokn**

Periode: 202001 - 202012

Kostnadssted: Alle

Avdeling: Alle

X Ikke i bruk R3: Alle

	Denne perioden					Regnskap/b udsjett
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
36101 Konfirmantinnbetaling	0	385 000	-385 000	401 700	-401 700	0 %
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	0	15 750	-15 750	59 973	-59 973	0 %
36200 Annet salg uten avgift	0	1 200	-1 200	3 000	-3 000	0 %
36210 Annonsinntekter	0	20 000	-20 000	0	0	0 %
36240 Diverse inntekter	0	0	0	542	-542	0 %
36310 Utleie lokaler	0	27 000	-27 000	12 747	-12 747	0 %
36450 Gebyrinntekt offer	318	0	318	588	-270	0 %
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	318	448 950	-448 632	478 549	-478 231	0 %
37110 Refusjon sykkelønn fra NAV	0	0	0	152 534	-152 534	0 %
37130 Refusjon foreldrepenger fra NAV	-1 319	0	-1 319	269 376	-270 695	0 %
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	46 433	0	46 433	152 592	-106 159	0 %
37450 Overført fra FR til MR	0	0	0	191 088	-191 088	0 %
37800 Interne overføringer	815 000	1 742 457	-927 457	1 820 235	-1 005 235	47 %
Refusjoner/overføringer *	860 114	1 742 457	-882 343	2 585 826	-1 725 711	49 %
38400 Driftstilskudd fra FR	0	112 000	-112 000	135 816	-135 816	0 %
38410 Konfirmanttilskudd fra FR	0	58 000	-58 000	48 800	-48 800	0 %
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	170 000	-170 000	184 616	-184 616	0 %
38600 Kirkeofring til egen menighet	30 424	233 384	-202 960	232 844	-202 420	13 %
38610 Givertjeneste til egen menighet	50 550	298 950	-248 400	283 100	-232 550	17 %
38630 Mottatte gaver	0	191 000	-191 000	8 497	-8 497	0 %
38640 Arrangementsinntekter	0	23 500	-23 500	21 448	-21 448	0 %

	Denne perioden					Regnskap/b udsjett
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
38645 Julemesse, basar, loppemarked	0	40 000	-40 000	18 545	-18 545	0 %
38650 Kirkeofring til andre	22 272	290 500	-268 228	313 959	-291 687	8 %
38660 Givertjeneste til andre	0	1 250	-1 250	36 750	-36 750	0 %
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	0	3 130	-3 130	0 %
38680 Innsamlede midler til andre	0	158 555	-158 555	104 154	-104 154	0 %
38700 Tilskudd fra andre	0	104 500	-104 500	37 023	-37 023	0 %
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	103 245	1 341 639	-1 238 394	1 059 448	-956 203	8 %
SUM DRIFTSINNTEKTER	963 677	3 703 046	-2 739 369	4 308 439	-3 344 762	26 %
Lønn og sosiale utgifter	408 635	1 417 176	-1 008 541	1 866 110	-1 457 475	29 %
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	6 057	18 500	-12 443	26 491	-20 434	33 %
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	35 331	74 980	-39 649	51 046	-15 715	47 %
31040 Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0	0	0 %
31110 Undervisningsmateriell	0	3 500	-3 500	16 380	-16 380	0 %
31120 Aktivitetsmateriell	3 034	27 650	-24 616	5 501	-2 467	11 %
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	6 724	24 710	-17 986	30 603	-23 878	27 %
31132 Blomster til pynt	3 132	15 620	-12 488	23 020	-19 888	20 %
31145 Utgifter til innsamlinger	0	501	-501	0	0	0 %
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	28 091	179 132	-151 041	182 275	-154 184	16 %
31155 Andre arrangementskostnader	5 097	19 800	-14 703	19 424	-14 327	26 %
31160 Tur og leirutgifter	0	306 200	-306 200	405 618	-405 618	0 %
31166 Transport	3 322	51 400	-48 078	65 411	-62 089	6 %
31199 Diverse utgifter	0	900	-900	-2 603	2 603	0 %
31201 Gaver, blomsterhilsener	3 063	31 590	-28 528	21 652	-18 589	10 %
31210 Annet forbruksmateriell	-819	2 900	-3 719	784	-1 604	-28 %
31220 Mat til administrasjon	252	0	252	0	252	0 %
31230 Omkostninger, gebyrer	3 663	10 500	-6 837	12 058	-8 395	35 %
31231 Gebyr Vipps	373	0	373	2 489	-2 116	0 %
31235 Øredifferanser	1	0	1	-1	2	0 %
31250 Renholdsmateriell	3 168	2 780	388	2 292	876	114 %
31290 Andre tjenester	0	0	0	9 840	-9 840	0 %

	Denne perioden					Regnskap/b udsjett
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
31300 Porto, posttjenester, budbil	2 828	16 750	-13 922	18 280	-15 452	17 %
31310 Telefon/telefaks	95	0	95	389	-294	0 %
31330 Mobiltelefon	99	850	-751	622	-524	12 %
31350 Bankgebyrer, bankavtaler	4 423	18 194	-13 771	21 970	-17 546	24 %
31410 Annonsener	9 150	27 700	-18 550	22 130	-12 980	33 %
31430 Informasjonsutgifter	27 683	260 000	-232 317	65 642	-37 959	11 %
31440 Trykking, kopiering	11 455	117 000	-105 545	87 586	-76 131	10 %
31500 Opplæring, kurs	0	14 000	-14 000	16 950	-16 950	0 %
31550 Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	-3 600	0	0	0 %
31660 OU-midler	0	11 500	-11 500	11 002	-11 002	0 %
31670 Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	41 000	145 000	-104 000	138 895	-97 895	28 %
31700 Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkering	72	1 000	-928	765	-693	7 %
31850 Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	13 392	9 500	3 892	9 099	4 293	141 %
31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr	3 878	0	3 878	6 128	-2 250	0 %
31990 Kontingenter	1 560	44 200	-42 640	46 086	-44 526	4 %
32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	16 005	9 600	6 405	37 450	-21 445	167 %
32010 Verktøy, instrumenter, redskaper	34 870	0	34 870	255	34 615	0 %
32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	30	60 000	-59 970	9 000	-8 970	0 %
32030 Inventar og utstyr	20 002	409 500	-389 498	93 742	-73 741	5 %
32040 Musikkinstrumenter	70 008	0	70 008	0	70 008	0 %
32050 IT-utstyr/programvare	4 981	1 800	3 181	55 935	-50 955	277 %
32210 Leie/leasing utstyr	3 614	49 500	-45 886	66 565	-62 951	7 %
32310 Vedlikehold av inventar og utstyr	1 970	0	1 970	11 621	-9 650	0 %
32400 Serviceavtaler	6 057	26 300	-20 243	27 866	-21 809	23 %
32500 Materieell til vedlikehold utført selv	0	2 000	-2 000	2 978	-2 978	0 %
32610 Vask av tekstiler	410	1 500	-1 090	537	-127	27 %
32700 Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	13 000	146 500	-133 500	93 606	-80 606	9 %
32720 Revisorer	0	0	0	24 000	-24 000	0 %
32730 Regnskapstjenester	2 933	27 100	-24 167	24 672	-21 739	11 %
32760 Honorar grupper, kor og lignende	0	0	0	46 792	-46 792	0 %
Kjøp av varer og tjenester	390 002	2 173 757	-1 783 755	1 812 842	-1 422 840	18 %

	Denne perioden					Regnskap/b udsjett
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
33110 Ovf fra MR til FR for lønn	91 812	336 288	-244 476	203 014	-111 202	27 %
33111 Ovf fra MR til FR for pensjon	0	17 600	-17 600	13 738	-13 738	0 %
33140 Andre refusjoner til FR	10 080	3 000	7 080	3 043	7 037	336 %
33710 Tap på fordringer	0	0	0	2 661	-2 661	0 %
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	47 732	0	47 732	152 592	-104 861	0 %
Refusjoner/overføringer	149 624	356 888	-207 264	375 048	-225 425	42 %
34650 Ovf kirkeofringer til andre	22 272	290 000	-267 728	313 959	-291 687	8 %
34660 Ovf givertjeneste til andre	0	0	0	36 750	-36 750	0 %
34670 Ovf offer til misjonsprosjekt	0	33 500	-33 500	3 130	-3 130	0 %
34680 Ovf innsamlede midler til andre	0	76 750	-76 750	104 154	-104 154	0 %
34700 Tilskudd/gaver til andre	0	0	0	45 585	-45 585	0 %
34750 Overføringer til andre	0	40 000	-40 000	223 664	-223 664	0 %
Tilskudd og gaver	22 272	440 250	-417 978	727 241	-704 969	5 %
SUM DRIFTSUTGIFTER	970 533	4 388 071	-3 417 538	4 781 242	-3 810 709	22 %
Brutto driftsresultat	-6 856	-685 025	678 169	-472 803	465 947	1 %
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-1 229	6 800	-8 029	-3 686	2 457	-18 %
Netto driftsresultat	-8 085	-678 225	670 141	-476 489	468 404	1 %
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						0 %
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	304 147	-304 147	1 454 489	-1 454 489	0 %
SUM AVSETNINGER	0	0	0	872 307	-872 307	0 %
Utregnet mindre-/merforbruk	-8 085	-374 078	365 994	105 694	-113 778	2 %

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



knif Regnskap - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	134	17/00221-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	37/20	06.05.2020

Cantando - årsregnskap og årsrapport - orienteringssak

Vedlegg:

Cantando - søknad om støtte for 2020.msg

Årsrapport 2019.docx

Regnskap 2019.jpg

Budsjett 2020.xls

Saksframlegg

Cantando fremlegger årsmelding, regnskap og budsjett for 2020, samt søknad om støtte. Vedtatt støtte er allerede utført i budsjettvedtak i januar, og trenger ikke nytt vedtak, med mindre man ønsker å endre dette.

Cantando har frem til nå vært en del av menighetens totale regnskap og drift. Uten noen videre orientering er vi blitt gjort oppmerksom på at koret har stiftet seg selv som egen organisasjon i enhetsregisteret under 924798408 Sankoret Cantando, 19. mars 2020 og registrert i frivillighetsregisteret.

MR leder og daglig leder har tatt initiativ til et møte med korets styre, og vi regner med en videre orientering om hvordan sangkoret har tenkt rundt utskillelsen av menigheten. Siden koret nå trer ut av menighetens organisasjon, bør det etableres samarbeidsavtaler som sier noe om relasjonen mellom koret og menigheten, bruk av kirken mm.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Årsrapport for Cantando 2019

Årsmøte ble avholdt torsdag 30/1-2019 med 20 medlemmer til stede

1. Mandat/Arbeidsområde

Cantando er et kor for voksne som primært sogner til Bekkelaget Menighet. Koret talte 30 medlemmer ved utgangen av 2019 (av disse er 5 i permisjon) Aldersgrensen er 16 år, men gjennomsnittsalderen må sies å være økende. Tilkomst av 3 nye medlemmer i det siste kan hjelpe mot dette. Nye medlemmer er alltid velkomne. Koret satser på et bredt program, og ønsker å opptre både i, og utenfor kirken. Vi øver, med få unntak, hver torsdag kl 1830-2030 i Bekkelaget kirke.

2. Styre og ledelse, valgt på årsmøtet 30/1-2019:

Styreleder: Vemund Paulsen (gjenvalg)

Styremedlem/kasserer: Bjørg Baastad (Gjenvalg)

Styremedlem/kaffeinnkjøp: Espen Udnæs (Gjenvalg)

Noteansvarlig: Kristin Andresen (Gjenvalg)

Aktivitet- og konsertansvarlig: Tone Lunde (ny)

3. Aktiviteter i 2019

Vårsemesteret

Gudstjenester i Bekkelaget kirke 7/4 og 19/5

Korfestival York 24-27/5

Høstsemesteret

Gudstjenester 6/10 og 3/11

Minikonsert Lions Bekkelaget 8/10

Jubileumskonsert 14/11

Julekonsert 12/12

4. Planer for 2020 (med forbehold om endringer)

Vårsemesteret

Deltakelse på gudstjenester 8/3 og 26/4

Høstsemesteret

Deltakelse på gudstjenester i Bekkelaget kirke

Høstkonsert og/eller Julekonsert

Da Styreleder ba om å bli avløst på, ble det opprettet en Valgkomite. Denne består av: Anne Joran Stampe og Sverre-Dag Baastad

Markus Tähti Dunseth, (en fortsatt meget lykkelig rekruttering fra Musikkhøyskolen) fortsetter som dirigent/pianist

5. Regnskap

Se vedlegg: Regnskap for 2019 Budsjett for 2020

Takk til Bekkelaget menighet for støtte til drift av koret!

Bekkelaget, 23/1-2020

Vemund Paulsen
Styreleder

CANTANDO		REGNSKAP 2019	Budsjett 2019
INNTEKTER			
Kontingent vår 2019		22 850,00	22 800
Kontingent høst 2019		22 800,00	22 800
Tilskudd fra Bekkelaget Sokn		20 000,00	20 000
Sponsorinntekter		21 000,00	15 000
SUM inntekter		86 650,00	80 600
DRIFTSUTGIFTER			
Honorar dirigent		-68 800,00	-60 000
Noter		-1 775,00	-2 500
Kaffe-utgifter		-597,00	-700
Blomster/gaver		-800,00	-300
SUM driftsutgifter		-71 972,00	-63 500
KONSERTER/TURER			
Restbinnbetaling for York-tur		144 285,00	
Innbetalt til Escape Travel		-179 680,00	
Konsertinntekter		0,00	1 500
Konsertutgifter		0,00	-18 000
SUM alle turer/konserter		-35 395,00	-16 500
FINANS			
Gebyrer, Bank		0,00	
Renter, bank		24,61	20
SUM finans		24,61	20
RESULTAT			
Sum inntekter		86 650,00	80 600
Sum driftsutgifter		-71 972,00	-63 500
Underskudd(-)/Overskudd konserter/turer		-35 395,00	-16 500
Sum Finans		24,61	20
ÅRSRESULTAT		-20 692,39	620

BALANSERAPPORT 2019

	I.B.	Endring	31.12.19		I.B.	Endring	31.12.19
Restanse tilskudd	0,00		0,00	Egenkapital	32 841,40		
Restanse kontingent	0,00		0,00	Resultat		-20 692,39	
Sum fordringer	0,00		0,00	Sum egenkapital	32 841,40		12 149,01
Bankinnskudd	32 841,40	-20 692,39	12 149,01	Gjeld til medlem	900,00	-900	0,00
Sum bankinnskudd	32 841,40		12 149,01	Sum kortsiktig gjeld	900,00		0,00
Sum omløpsmidler	32 841,40		12 149,01				
Sum eiendeler	32 841,40		12 149,01	Sum gjeld og egenk.	33 741,40		12 149,01

Fra: Privat Baastad <hjem.baastad@gmail.com>
Sendt: mandag 17. februar 2020 11:19
Til: John A. Gjertsen
Kopi: Erik Frøyhov; Espen Udnæs
Emne: Cantando - søknad om støtte for 2020
Vedlegg: Årsrapport 2019.docx; Regnskap 2019.jpg; Endelig regnskap.jpg; Budsjett 2020.xls

Oppfølgingsflagg: Follow up
Status for flagg: Flagget

Til Bekkelaget/Ormøy Menighet v/John Gjertsen

Hei!

Vi, Sangkoret Cantando, søker med dette om støtte til drift for året 2020. Vedlagt er årsmeldingen for 2019, årsregnskapet for 2019, regnskap for vår korttur til York i mai 2019, samt budsjett for 2020. Legg merke til at vi på budsjettet ikke har økt kontingenten, og at vi håper på sponsormidler etc, dette for å dekke utgiftene primært til dirigent.

Vi vil takke for beløpene vi har mottatt tidligere år, og vi håper at menigheten vil tilgodese koret med et beløp dette året. Samtidig vil vi takke for samarbeidet om vår konsert før jul 2019, som ble meget vellykket.

Med vennlig hilsen
Sangkoret Cantando
v/Bjørg Mollann Baastad
kasserer

Cantando					
Budsjett 2020			SUM	Resultat 2019	Budsjett 2019
Utgifter:					
Dirigentlønn *	45	(1 600)	72 000	68 800	60 000
Konsert- og turutgifter			4 000	35 395	18 000
Noteutgifter			2 000	1 775	2 500
Kaffe, kjeks, gaver etc.			1 000	1 397	1 000
Finanskostnader			0	0	0
Inntekter:					
	Medlemmer	Årspris			
Kontingent:	25	1 900	47 500	45 650	45 600
Tilskudd fra kirken			20 000	20 000	20 000
Konsert- og turinntekter			1 500	0	1 500
Sponsormidler			10 000	21 000	15 000
Finansinntekter			20	25	20
RESULTAT			20	20 692	620

* = Øvelser 39 stk., Sang i kirken 4 stk., konserter 2 stk.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	621	20/00156-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29/20	06.05.2020

Åpen kirke i forbindelse med korona**Vedlegg:**

Veilder smittevask.pdf

Informasjon til menighetsråd om Åpen kirke.pdf

Saksframlegg

Det er menighetsrådet som er ansvarlig og som bestemmer om og eventuelt når det skal være «åpen kirke» i den enkelte kirke. Siden Bekkelaget kirke ikke benyttes som gravferdskirke og det er få seremonier i kirken, det er tradisjon for Åpen kirke hver tirsdag, er det mye som er på plass for at nettopp Bekkelaget kirke kan åpne kirken for besøk i noen perioder. For at vi skal kunne åpne kirken må det være: et vedtak i menighetsrådet, det må foreligge en akseptabel smittevaskrutine, det må være nok frivillige som ønsker å være vakter og overse at smittevernsrutinene blir etterfulgt.

Forslag til smittevask Bekkelaget kirke – instruks til Åpen kirke

I tillegg til fast ukentlig renhold av Bekkelaget kirke, må det i koronatiden gjøres ekstra smittevernsrenhold etter alle aktiviteter.

Ekstra renhold i koronatiden gjelder alle utsatte området/ flater som normalt berøres ved bruk, f.eks. dørhåndtak, dørkarmer, bordflater, trappegelendere, toppen av benkerader, stoler m.m. i våpenhus, kirkerom og sanitæranlegg.

Åpen kirke kan med gjeldende regelverk samle inntil 5 personer om gangen, inkl. vertskap. Husk å holde avstand på 1 meter foran/ bak/ til sidene.

Vertskapet er ansvarlig for smittevask og bruk. Husk å ikke ta seg i ansiktet.

Berørte flater vaskes over med såpevann og microfiberklut etter hvert som folk går ut, før nye kommer inn. Benytt renholdsmiddelet «Daglig rent» i dynkeflaske og microfiberklut. Såpe og vann løser opp virus bedre enn sprit. (Gulv trenger ikke støvsuging etter hver aktivitet, da det sjelden blir berørt av hender.)

Tekstiler i kirkebenkene er smittebærere, derfor benyttes kun stoler fra Kirkestuen til Åpen kirke.

Toalettene i kjelleren holdes stengt pga. Smittefare, og skal bare brukes i nødsfall. Brukes toalettene, må overflater som do og vask vaskes av vertskapet etterpå.

Lys settes klare i lysgloben med god avstand. Det er ikke anledning til at folk forsyner seg med lys fra en boks selv. Lysgloben plasseres midt foran kortrappa.

Blyant og penner er smittekilder, så bønnelapper, skrivesaker og bønnekrukka må dessverre tas bort på grunn av smittevern.

Benkeradene i kirkerommet sperres av for å unngå at de må rengjøres etterpå. Folk henvises til stolene ved koret.

Besøkende kommer inn hoveddøra, går gjennom kirkerommet fram til lysgloben som står midt foran kortrappa, tenner evt. noen lys, setter seg evt. på de frittstående stolene før de går ut gjennom kirkestua. På denne måten unngår publikum «møtende trafikk».

Lykke til! Tusen takk for at du vil bidra til Åpen kirke i koronatiden!

Forslag til vedtak

Menighetsrådet går inn for å åpne Bekkelaget kirke, etter de retningslinjene som ble presentert og drøftet på møtet. Retningslinjene oppdateres etter de signaler som gis fra stat, kommune, bydel, fellesråd og bispedømmeråd.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømme

Oslo, den 22.04.20

Informasjon til menighetsråd og daglig ledere om «Åpen kirke»

Vi viser til informasjonsskriv til alle ansatte fra beredskapsstaben datert 17.04 der det blir gitt anledning til å ha «åpen kirke» i begrensede tidsrom. Her følger det nærmere retningslinjer for dette.

Avgjørelsesmyndighet:

Det er menighetsrådet som er ansvarlig og som bestemmer om og eventuelt når det skal være «åpen kirke» i den enkelte kirke.

Lokale forhold:

Det er store lokale forskjeller både med hensyn til kirkebygg og smittesituasjonen i bydelen. Hver menighet må gjøre seg kjent med de lokale forhold før de fattet vedtak om «åpen kirke». Er man i tvil, kontaktes bydelsoverlegen for råd.

Antall personer og bemanning:

Det kan være inntil fem personer i kirkerommet av gangen. I tillegg bør det være en eller to vakter som påser at smittevernregler blir overholdt. Det må også vurderes om det bør være vakter utenfor kirken for å sikre at avstandsregler overholdes hvis det danner seg kø utenfor kirken.

Det skal være separat inngang og utgang, så de besøkende ikke behøver å passere hverandre.

Renhold:

Det skal foretas smitterengjøring etter hver gang det har vært arrangert «åpen kirke». Kirkelig fellesråd har ikke ressurser til dette, og det må gjøres lokalt.

Retningslinjer for renhold både etter «åpen kirke» og andre arrangementer er i dag bli sendt ut til daglig ledere fra Kirkevergen.

Der menigheten selv har ansvar renhold, melder daglig leder inn behov for antibac, rengjøringsmidler, kluter og annet til renholdsavdelingen. Det vil da bli distribuert til menigheten så raskt som mulig.

Menigheten kan også be renholdsavdelingen om sperrebånd hvis de vurderer at deler av kirken bør holdes avsperrt.

Toaletter anbefales å holdes stengt.

Samtaler og små grupper:

Det er også åpnet for samtaler og små lukkede grupper i kirkerommet eller annet egnet menighetslokale. Dette kan kombineres med «Åpen kirke» dersom man ikke overstiger fem + to inne i rommet.

Informasjon:

Det skal gis informasjon om smittevernregler med oppslag både utenfor og inni kirken. Vaktene har, i tillegg til å håndheve reglene, ansvar for å gi nødvendig muntlig informasjon.

Lystenning:

Dersom det skal gis mulighet for lystenning, må lysene ligge spredt for å unngå at flere tar på samme lys. Renhold av lysglobe etterpå blir ekstra viktig. Bønnelapper, krukker, penner o.l bør ikke benyttes.

Kirkelige handlinger har prioritet:

Gravferd og andre kirkelige handlinger har prioritet foran «åpen kirke». Dersom det skal være kirkelig handling i kirken, kan det ikke arrangeres «åpen kirke» før renholdsavdelingen har foretatt renhold og gitt informasjon om at det er utført. Det vil normalt blir gjort samme dag.

Frivillige:

Menighetsrådet kan bruke frivillige medarbeidere til å være vakter. Sammen med daglig leder må de påse at vaktene er kjent med og overholder retningslinjer og smittevernregler.

Beredskapsstaben i Oslo bispedømme



Kirkelig fellesråd i Oslo
Kirkevergen
Bygg- og anleggsavdelingen

Veileder nr. 1 /2020

Til:	Menighetene, begravelsesbyråene	Saksnr:	2020/ - /TB
Fra:	Bygg- og anleggsavdelingen	Utstedt dato:	22.04.2020
Saksbeh.:	Torbjørn Borgen	Gjelder fra:	22.04.2020
Telefon:	40 41 90 40	Gjelder til:	Inntil videre

KORONAPANDEMIEN

VEILEDER FOR SMITTEVASK VED KIRKELIGE HANDLINGER OG ANNET BRUK AV KIRKENE

Veiledningen gjelder for alle kirker, herunder kapeller, som Kirkelig fellesråd i Oslo (KfiO) utøver eieransvaret for på vegne av det enkelte sokn.

Koronavirus smitter gjennom det som kalles dråpe- og kontaktsmitte. Koronavirus finnes i små dråper som kommer ut gjennom munnen og nesen når en person som er smittet hoster eller nyser. Den vanligste smittemåten er at du puster inn dråper med smitte som svever i lufta eller at du får virus på hendene og får det i deg hvis du tar deg i ansiktet.

OM SMITTEVASK

- Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig vask etter alle aktiviteter viktig for å forebygge smitte.
- Koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler.
- Oppsatte renholdsplaner gjennomføres som normalt. Vask etter alle aktiviteter under koronapandemien kommer som tillegg.
- Under pandemien skal denne tilleggs-vasken gjennomføres etter alle aktiviteter i kirken. Det skal vaskes på alle utsatte områder/flater som normalt berøres ved bruk, eksempelvis dørhåndtak, bordflater trappegelendre, toppen av benkerader, stoler mm.
- Dette gjelder i hovedsak våpenhus, kirkerom og sanitæranlegg. Brukes andre rom, vaskes de på samme måte.

1. SMITTEVASK - GRAVFERD

- a) KfiO/bygg- og anleggsavdelingen ev Gravferdsetaten har ansvaret for smittevask mellom og etter gravferd. Vask gjøres hovedsakelig av innleid renholdsfirma bestilt gjennom gjeldende rammeavtaler.
- b) Det er kun ut fra Kardinal det hentes ut lister for vask til gravferder som KfiO har ansvar for.

2. SMITTEVASK - DÅP OG VIGSEL

- a) KfiO/bygg- og anleggsavdelingen har ansvaret for smittevask etter disse to kirkelige handlingene. Ved flere dåp eller vigslar etter hverandre vil KfiO/bygg- og anleggsavdelingen være ansvarlig for vask i kirken mellom handlingene. KfiO sin vask gjøres hovedsakelig av innleid renholdsfirma bestilt gjennom gjeldende rammeavtaler.
- b) All dåp og vigsel, med eksakt dato og klokkeslett, må være innmeldt som e-post til Marianne og Ragnar, senest fredag kl 14.00, to uker før handlingen skal gjennomføres.
- c) Ev avmelding av dåp og vigsel må meldes som e-post til Marianne og Ragnar, senest tirsdag kl 14.00 før den kirkelige handlingen skal gjennomføres. Om ikke belastes ansvarlig innmelder/menighet for KfiO sine renholdskostnader på kr 4000,- som faktureres i etterkant.

3. SMITTEVASK - SAMTALER TIL KIRKELIGE HANDLIGER OG VED *ÅPEN KIRKE* MED INNTIL 5 PERSONER MED ANSATT TILSTEDE

- a) Den enkelte menighet/ ev den som er ansvarlig for aktiviteten, er ansvarlig for smittevask ved bruk.

Epost:

Marianne Voldnes: mv454@kirken.no

Ragnar Kjenes: rk534@kirken.no

Henvendelse for bruk av nødvendig utstyr og renholdsmidler til vask under koronapandemien, kan rettes til bygg- og anlegg/renhold. Utlevering skjer så sant vi har på lager/kan skaffe tilveie.

Denne veilederen er temporær, og vil til enhver tid bli oppdatert i samsvar med gjeldende bestemmelser fra annen myndighet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen/Mari Løvaas	621	20/00157-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	30/20	06.05.2020

Retningslinjer for å gjennomføre konformantundervisning og leir i forbindelse med koronasmitte i samfunnet

Vedlegg:

Saksframlegg

Konfirmantarbeidet pr. 27.4.2020. Informasjon til menighetsrådet i Bekkelaget og Ormøy menighet

Konfirmantleir

Konfirmantleir er planlagt 25.6- 29.6.20 på Knattholmen leirsted ved Sandefjord for alle 120 konfirmantene og ca. 40 ledere. Slik koronasituasjonen er i skrivende stund, er det tvilsomt om det vil la seg være mulig å gjennomføre leir. Det avventes imidlertid nye signaler fra myndighetene senest 1. mai.

Dersom vi kan gjennomføre leir, vil kanskje årets leir bli av stor betydning for de som deltar. På en annen side, om leieren fører til en form for deling av de som kan og de som ikke vil delta, vil dette være uheldig for konfirmasjonstiden.

Dersom leierne skal avlyses og det ikke gjøres på grunn av nasjonale bestemmelser, er det menighetsrådet som må foreta en eventuell avlysning. Avbestillingsgebyret er ca. kr. 27 000. Myndighetene har foreløpig ikke kommet med retningslinjer som tilsier at de avlyser leieren for oss, men nye signaler er ventet i løpet av uka.

Slik situasjonen er nå er det lite sannsynlig at leir kan avholdes som planlagt, så inntil videre arbeides det med alternative planer til leir Vi har begynt å vurdere muligheten for dagleirer i mindre grupper på for eksempel Østmarkskapellet eller Villa Kirkebakken. Vi som jobber med konfirmantene skal ha et møte onsdag 29.4.20, da håper vi også at det kan ha kommet nye retningslinjer fra myndighetene som vi kan ha med i videre planlegging og anbefaling hvorvidt leir avlyses.

Dersom myndighetene ikke kommer med retningslinjer som avlyser konfirmantleir (ikke gjennomførbar), vil menighetsrådet måtte ta stilling til om de likevel ønsker å gjennomføre leier eller avlyse.

Dåp av konfirmanter

Det er planlagt dåp av konfirmanter i Bekkelaget kirke 7.6.20. Denne dagen blir det ikke ordinær gudstjeneste, men det blir dåp, enten denne søndagen eller andre dager i løpet av uken. Sannsynligvis en til to dåpshandlinger per gudstjeneste for å overholde smittevernreglene.

Konfirmantundervisningen

Undervisningen har til nå vært digital, noe egenprodusert og nå bruker alle konfirmanter Sjømannskirkens nettkonfirmant.no. Vi vurderer å samle konfirmanter i grupper på 4 i tillegg til lærer, gjerne utendørs frem til det eventuelt blir åpnet for andre muligheter.

Forslag til vedtak

Alt. 1. MR delegerer til AU om følge situasjonen opp situasjonen og deretter ta stilling til ev. avlysning av leir.

Alt. 2. MR avlyser konfirmantleir på Knattholmen og støtter arbeidet med å finne alternative løsninger..

Alt 3. (hvis nasjonal retningslinjer åpner opp for leir) AU følger opp situasjonen videre og får myndighet av MR til å avlyse leier om det synes nødvendig.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	621	20/00158-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	31/20	06.05.2020

Gjennomføring av kor og menighetsarrangementer med smittevernstiltak i forbindelse med Koronasmitte i samfunnet

Vedlegg:

Informasjon til menighetsråd og daglig ledere 23.04.2020.pdf

Saksframlegg

Dette må drøftes på AU møtet. Det har en helsemessig side og en økonomisk side (renhold). Bose skal også drøfte dette 29/4.

Informasjon gis muntlig på møtet.

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømme

Oslo, den 23.04.20

Informasjon til menighetsråd og daglig ledere vedrørende øvelser for kor, korps og orkestre

Helsedirektoratet gav i går, 22.04, klarsignal til at kor, korps, orkestre og andre musikklag kan få spille sammen igjen. Det vises til godkjent smittevernveileder fra Norsk Musikkråd for trygge musikkøvelser.

Smittevernregler må overholdes. Det skal være minst to meter mellom hver person og maksimalt 30 personer samlet.

Beredskapsstaben i Oslo bispedømme har i møte i dag åpnet opp for at slike musikkøvelser kan finne sted i kirkelige lokaler. Det gjelder både menighetens egne musikkgrupper og leie/låne-tagere. Det er opp til menighetsrådet å vurdere om og i hvilken utstrekning det skal skje i deres lokaler.

Det må tas hensyn til lokalets egnethet og størrelse samt lokale forhold i bydelen. Menigheten har ansvaret for at smittevask blir utført etter slike øvelser. Vi viser til smittevaskrutinene som er gitt av kirkevergen i ditt fellesrådsområde.

Det kan være praktisk at menighetsrådet delegerer til daglig leder eller AU å ta avgjørelser i hvert enkelt tilfelle.

Vi er nå inne i en fase der samfunnet åpnes opp steg for steg. Det kommer stadig nye retningslinjer. Beredskapsstaben vil fortløpende sende ut informasjon om hva som gjelder i Oslo bispedømme. På grunn av lokale forskjeller vil det være mange avgjørelser som må tas lokalt, som normalt. Alle retningslinjer som blir gitt, gjelder til det blir gitt nye.

Beredskapsstaben i Oslo bispedømme



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	621	20/00159-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	32/20	06.05.2020

Orientering i fra Bekkelaget kirkes barnehage i forbindelse med Korona og smittevern

Vedlegg:

TILSTANDSRAPPORT FRA BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE I FORBINDELSE MED KORONASITUASJONEN

Saksframlegg

Se vedlegg fra barnehagestyrer Heidi Skram.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for orienteringen.

TILSTANDSRAPPORT FRA BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE I FORBINDELSE MED KORONASITUASJONEN.

Barnehagen åpnet igjen mandag 20.april, til alles store glede. Barna spratt inn og gledet seg til å møte sine venner, og foreldrene var kjempeglad for å kunne ha 6 timer alene på hjemmekontor. Personalet har også savnet å ha barna tilstede på jobb, og er glad for at vi har åpnet.

Vi har åpningstid 8.30 til 15.00, som var en anbefaling fra byrådet. Denne anbefalingen fortsetter 4. til 15.mai. Dette er en nødvendighet, da alle ansatte må være på jobb samtidig for å få til at barna skal være delt i faste grupper, «kohorter», maks 6 barn pr voksen med store barn, og maks 3 barn pr voksen med små barn. To grupper kan samarbeide. Dette i følge «Veilederen for smittevern» som kom 15/4, som vi skal prøve å følge så langt det lar seg gjøre. Det er også viktig at det er rom i forkant til forberedelser og i etterkant for etterarbeid og evaluering. Alle ansatte har ordinær arbeidstid 7 1/2 time.

Fredagen før, den 17/4, hadde vi personalmøte i «sandkassen», der vi fikk planlagt en god del, for så å planlegge/organisere avdelingsvis i etterkant av møtet slik at det var klart til mandagen.

Det har blitt iverksatt rutiner for vask/desinfisering to ganger i løpet av dagen i forbindelse med før og etter måltid, desinfisering av dørhåndtak, uteleker med mer før åpningstid. Tøyleker er tatt bort, og andre leker er delt mellom gruppene, og/eller sortert slik at de vaskes før nye barn skal bruke de.

På avdeling Regnbuen er barna delt i tre grupper med hver sin voksen. De har sitt lekeområde ute, og sitt sted/ sine leker inne. Det byttes på ute og inne, med to grupper ute og en gruppe inne. Skal noe bli brukt av nye barn inne vaskes det før de barna kommer inn. Dette fungerer veldig bra, og er et system som vil fungere i lang tid framover. Det har vært nesten fulltallig her fra vi åpnet.

På småbarnsavdelingene var det den første uken flere barn som ikke kom. Denne uken har det kommet flere barn, og neste uke er vi nesten fulltallige der også. Det er derfor endringer der fra uke til uke både i forhold til barn og voksne.

Barna ble her også delt i 2 grupper innenfor sin avdeling med sin voksen. De benyttet hvert sitt rom inne, og delte seg i lek ute. Denne uken ble det 3 grupper på den ene avdelingen, og det største rommet ble delt i to deler.

Hver dag er en av småbarnsavdelingene på tur, slik at den andre avdelingen kan være på utelekeplassen. Fra neste uke deler vi også opp utelekeplassen for de minste, og lager en ordning for avdelingen som skal være i barnehagen om mer bytte på ute/inne mellom de tre gruppene.

Etter hver helg kan det byttes på barn i gruppene hvis det er behov for det, men det kan ikke byttes i løpet av uken. En voksen kan også bytte gruppe ved ny uke.

Vi har en beredskapsplan om å benytte menighetscenteret hvis det blir nødvendig, som er avklart med pedell. Til nå har vi klart å organisere dagen med base i barnehagen, da dette gjør det enklere for oss, da vi tenker at dette kommer til å vare en god stund. Skulle det etter hvert komme utfordringer får vi komme tilbake til det.

Den største utfordringen for oss er å ha voksne på jobb.

Jeg har tre ansatte som ikke er på jobb pga smitte, og to som er syke uten å ha korona. Foreløpig har det gått greit med en vikar ekstra pga færre barn, men neste uke må jeg ha en til i full stilling. Det er ordnet. Når det har kommet beskjed om morgenen at en ansatt ikke kommer, har jeg som styrer hatt ansvar for en gruppe barn den dagen. I slike tilfeller blir det også innimellom behov for en vikar. Det er lav terskel for både barn og voksne som snufser, som naturlig gir utfordringer til å ha nok voksne på jobb.

Hvis helsemyndighetene kommer med uttalelser om at smitterisikoen avtar, så kan det hende at det kommer et par ansatte tilbake på jobb.

Vi jobber på og prøver å få til det beste både for barn og voksne.

Heidi K. Skram, styrer



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	621	20/00160-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	33/20	06.05.2020

Orientering fra Seniorsenteret til MR i forbindelse med Korona og smittevernstiltak

Vedlegg:

Saksframlegg

Orientering ettersendes.

Forslag til vedtak

...

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00210-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	39/20	06.05.2020

Oppnevning av ny styreleder på Seniorsenteret 2020

Vedlegg:

Vedtekter Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2012

Saksframlegg

Tove Heggen Larsen (f. 1948) har stilt seg tilgjengelig som ny styreleder på Simensbråten Ekeberg Seniorsenter.

Tove Heggen Larsen er tidligere assisterende bydelsdirektør i bydel Nordstrand, første kvinnelige varaordfører i Oslo, nestleder i Oslo Arbeiderparti og medlem av Oslo Bystyre. Tove bor i dag i Ekebergveien 3.

Une Heggen går ut av styret.

Terje Fonk, nåværende varamedlem av styret i seniorsenteret og menighetsrådet, trer inn som fast medlem i seniorsenterstyret.

Menighetsrådet må nå se etter nytt varamedlem.

Forslag til vedtak

Tove Heggen Larsen blir ny styreleder på Simensbråten Ekeberg Seniorsenter.

Terje Fonk blir fast styremedlem av Simensbråten Ekeberg Seniorsenter.

Tove og Terje utnevnes etter §4 i vedtektene, med en funksjonstid på to år med mulighet for forlengelse.

Vedtekter

for

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter

gjeldende fra 30.03.2012

fastsatt av Bekkelaget menighetsråd den 29.03.2012

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter drives med grunnlag i driftsavtale mellom Oslo Kommune, bydel Nordstrand og Bekkelaget menighet.

Seniorsenteret er lokalisert i Brannfjellveien 52, 1181 Oslo, som eies av Bekkelaget menighet.

§1 Navn

Organisasjonens navn er Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Seniorsenterets organisasjonsnummer er 973 475 169.

§2 Eierforhold

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter eies og drives av Bekkelaget menighet (org.nr. 971 282 231), som bygger sin virksomhet på Den norske Kirkes grunn. Overordnet ansvar for seniorsenteret tilligger Bekkelaget menighetsråd. Bekkelaget menighetsråd er formell arbeidsgiver for ansatte ved Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Bekkelaget menighetsråd ansetter Daglig Leder ved senteret. Styret foretar øvrige ansettelser.

Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for seniorsenteret til seniorsenterets styre.

Seniorsenteret skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer og vedtak som gjelder seniorsenterets drift og vedtekter.

§3 Formål

Seniorsenterets fremste formål er å bidra til å forebygge helsemessige og sosiale problemer for godt voksne i lokalmiljøet ved å være en arena for sosial kontakt og aktivitet, og gi utviklingsmuligheter for økt trivsel. Stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet.

Virkemidlene er å tilby ulike typer fysiske og sosiale aktiviteter i et fellesskap, gi veiledning og informasjon om offentlige tjenester, herunder bidra med hjelp til å finne frem til relevante rettigheter og tilbud ut fra individuelle behov og forutsetninger.

§4 Styret

Styret skal bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

Leder:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
2 styremedlemmer:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
1 styremedlem:	Velges blant brukerne
1 styremedlem:	Velges blant ansatte

Daglig leder av seniorsenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

Styremedlemmene oppnevnes/velges med en funksjonstid på 2 år. Samtlige kan gjenvelges.

Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet.

Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukere og ansatte.

§5 Styrets oppgaver

Styremøter avholdes etter behov, eller når minst 3 medlemmer krever det. Sakene i styret avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Styremøter med færre enn 3 medlemmer er ikke beslutningsdyktig. Referat fra møtene skal skrives og godkjennes i ettertid.

Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av organisasjonen, herunder:

- Forvalte organisasjonens eiendeler
- Behandle og godkjenne driftsbudsjett og regnskap
- Ha disposisjonsrett over midler
- Ansettelser, bortsett fra Daglig leder som ansettes av Bekkelaget menighetsråd
- Fastsette stillingsbeskrivelser for ansatte
- Følge opp den daglige drift
- Representere organisasjonen utad
- Sette seg inn i saker og uttale seg om politiske saker som kommer fra kommune og stat
- Fremme, eventuelt uttale seg om, saker som forelegges for/av eier
- Legge fram regnskap og årsberetning for eier
- Iverksette vedtak og bestemmelser

Det er ønskelig og nødvendig at de enkelte styremedlemmer engasjerer seg i driften, enten som brukere eller som frivillige hjelpere. Det bør imidlertid understrekes at de i slike tilfeller har samme status som andre brukere og hjelpere.

Styret har taushetsplikt når det gjelder opplysninger om brukernes og ansattes personlige forhold og eventuelt andre følsomme opplysninger.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson til styret.

§ 6 Ansatte

Til å ivareta den daglige drift er det tilsatt Daglig Leder som rapporterer til styreleder.

Det er ansatt husholdsstyrer/kokk og aktivitør som rapporterer til Daglig Leder.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson i forbindelse med personalsaker.

§ 7 Brukere - Brukerråd

Seniorsenteret er åpent for alle, men målgruppen er først og fremst pensjonister i nærmiljøet rundt Simensbråten – Ekeberg i Bydel Nordstrand. Seniorsenterets drift er, i likhet med andre tilsvarende seniorsentra, basert på stor grad av frivillighet blant brukerne.

Det skal opprettes et Brukerråd som skal være et rådgivende organ for styret, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende seniorsenteret, og avgi uttalelser i saker det får seg forelagt.

Brukerrådet velges på brukernes årsmøte, og skal bestå av leder og minst 4 medlemmer.

§ 8 Internkontroll

Seniorsenteret gjennomfører internkontroll i henhold til lover og forskrifter.

§ 9 Regnskap og revisjon

Regnskapet følger regler for regnskapsføring og økonomistyring fastsatt av eier. Styret har ansvar for at regnskap blir ført og revidert.

§ 10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes som en orientering til brukerne og skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Årsregnskap og revisors beretning

§ 11 Endring av vedtekter


Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at styret har fått anledning til å uttale seg.

§ 12 Oppløsning

Eier kan bestemme at driften kan opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.

Oslo, 30.03.2012
Bekkelaget menighet


Anne Borgersen Skaug
menighetsrådsleder


Liv Kolstad
menighetsforvalter



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00210-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		06.05.2020

Årsrapport fra Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2019

Vedlegg:

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Årsmelding 2019

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter



ÅRSMELDING FOR 2019

1. Innledning

Seniorsenteret startet sin virksomhet i 1989, og kan nå se tilbake på 30 års drift. Senterets kjerneaktiviteter er knyttet til sosialt fellesskap, mattilbud, kulturtilbud og helsetilbud med fysisk trening.

Politiske og helsefaglige miljøer synes mer enn tidligere å erkjenne at forebyggende tiltak for de eldre er så vel en helsegevinst for den enkelte, som økonomisk gunstig for det offentlige.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter står som tidligere godt rustet til å ivareta de forebyggende funksjoner som forventes av vår kontraktpartner Oslo Kommune, bydel Nordstrand. Ut i fra et folkehelseperspektiv bidrar Seniorsenteret til å legge forholdene til rette for at eldre søker fellesskap fremfor passivitet og ensomhet.

2. Mål for virksomheten

Vi skal ha et variert tilbud som blant annet fremmer glede, bedre fysisk og mental helse. Vi skal være et sosialt møtested for eldre uavhengig av politisk, religiøs og etnisk tilhørighet.

Målet er å motvirke psykososiale problemer som ensomhet og isolasjon, og å trygge sosiale nettverk, fremme psykisk og fysisk helse, og være i første linje i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i vår del av Nordstrand bydel. Videre ønsker vi at våre ulike tilbud skal kunne inspirere til et aktivt og godt liv som pensjonist.

Våre målgrupper representerer et stort mangfold, både hva gjelder alder, kulturell og sosioøkonomisk bakgrunn, interesser og funksjonsnivå.

3. Styret

René Wicklund Styreleder

Bjørn Kolbjørnsen Styremedlem, døde høsten 2019.

Une Heggen Styremedlem

Gunn Olsen Styremedlem valgt av brukerne

Merethe Røskeland Styremedlem for de ansatte.

Anne Kristiansen og Rigmor Svendsen, til oktober og Tina Nordby fra oktober varamedlemmer.

Styret har avholdt fem styremøter i 2019.

4. Ansatte

Torunn Leiknes daglig leder

Merethe Røskeland husholdstyrer/kokk,

Rigmor Svendsen aktivitør fram til og med september 2019

Tina Nordby aktivitør/miljøterapeut fra 1. oktober 2019

5. Brukerrådet

Dette er brukernes rådgivende organ for styret, administrasjonen og brukerne selv. Rådet er i tillegg en arbeidsgruppe som yter stor innsats på flere områder, og er en uvurderlig positiv ressurs for seniorsenteret. Brukerrådet gjennomfører hyggekvelder

med dans og er aktiv i planlegging og praktisk hjelp på kulturkvelder, grillfester, julearrangementer m.m. Rådets medlemmer bidrar også til at brukerne skal føle seg velkomne, og er dessuten gode hjelpere med å fordele våre programmer to ganger i året. Brukerrådet har også hovedansvar for hyggetreffene på onsdager.

Brukerrådet består av:

Gunn Olsen, leder

Evy Fossum, Gerd Olaussen, Anngret von Winterfeldt, Anne Kristiansen, Ragnhild Ouren, Bitten Solheim og Synnøve Torp

Valg av brukerrådet fant sted på brukernes årsmøte.

6. Rådgivning

Daglig leder, som er sosionom, gir veiledning og informasjon om offentlige tjenestetilbud av ulik art, som for eksempel hjelp til å skrive søknader og ellers formidle kontakt. Vi arbeider for å være godt informert om de eldres rettigheter, og de tilbud som finnes for å gi den enkelte råd ut fra dennes behov og forutsetninger.

I bydelen har vi seniorveileder, Charlotte Schaller. Hennes oppgave er i hovedsak å besøke eldre i bydelen som ikke mottar tjenester fra det offentlige. Det er imidlertid også mulig selv å ta kontakt dersom en har spørsmål og ønsker hjemmebesøk.

7. Brukere

Vi har ca 650 brukere. Det er vanskelig å få nøyaktige tall da det ikke er alle som registrer seg eller bruker kortet for registrering.

Vi har 57 frivillige hjelpere. Gjennomsnittsalderen til brukerne er 78,3 år.

Hva gjøres for å rekruttere og beholde frivillige og brukere.

Rekruttering.

Vi ønsker å være et sted hvor den enkelte føler seg velkommen. Vi har fokus på at alle skal bli sett og at den enkelte går gladere ut fra senteret enn når en kommer inn. Vi har vertinne som sitter i vestibylene og tar imot hver enkelt ved ankomst.

To ganger i året leverer vi programhefte til alle som har fylt 65 år og bor i vårt distrikt.

Vi forsøker å ha et allsidig program og på den måten nå flest mulig av seniorene som tilhører oss. Vi oppfordrer også våre brukere til å prøve å få med seg venner eller naboer. Det er ofte trygt å komme sammen med noen.

Siste onsdag i måneden feirer vi fødselsdag for dem som har bursdag inneværende måned. Vi sender ut en invitasjon. Vi spanderer kaffe og kake og i tillegg får de en rose med seg hjem.

Frivillige blir gjerne rekruttert gjennom bekjentskap. Det er tydelig at de som er frivillige trives og derfor prøver å få med seg andre. Vi har også skrevet om behovet for frivillige hjelpere både i vårt programhefte og i menighetsbladet. Noen kommer til oss på egen initiativ og melder seg til tjeneste, både nypensjonister og de som har vært pensjonister en tid.

Beholde frivillige og brukere.

Både frivillige og brukere må oppleve å bli sett. Det må være meningsfullt å komme til senteret. Dette jobber vi kontinuerlig med å få til. Hver enkelt av oss som er innom senteret er med på å prege stedet. Gjestfrihet og tilhørighet må gå hånd i hånd.

Beholde frivillige.

Det er viktig at vi som seniorsenter er tydelig på at de frivillige fortsatt har friheten til å

kunne reise, gjøre ting de setter pris på. Da skaffer vi vikarer.

I vårsemesteret arrangerer vi fest og om høsten en dagstur. Vi samler også de frivillige i mindre grupper, for eksempel sjåfører for seg og vertinner for seg, hvor vi tar opp det som gjelder for deres arbeid.

Videre får de en blomst og julehilsen med takk. Senteret ville vært noe helt annet hadde vi ikke hatt frivillige, og vi forsøker både ved arrangement og i det daglige å vise og uttrykke vår takk og hva de betyr for senteret.

Beholde brukere.

Brukerne må føle seg velkomne og det må være noe som gjør at de vil komme. Vi forsøker å ha et bredt spekter av aktiviteter og ha et rikt mangfold av god mat i kafeteriaen. Vi forsøker også å lytte til brukernes ønsker om nye aktiviteter eller om det er noe de kunne tenke seg skulle vært annerledes.

Hva gjøres for å følge opp brukere som uteblir fra senteret?

De som bruker senteret ofte og så uteblir, er det vi først og fremst fokuserer på. Det blir dem vi lettest merker blir borte. Vi ringer dem for å høre hvordan det står til. Vi prøver å motivere dem til å komme, gir informasjon om bilen som henter og bringer. Videre tilbyr vi å komme hjem med middag dersom det ikke er mulig at pårørende eller hjemmetjenesten kan hente. I noen tilfeller går jeg som leder på hjemmebesøk.

Hva gjøres for å tilby variert og næringsrik mat?

For å oppnå dette lages mesteparten av maten fra bunnen av her på Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter.

Vi serverer daglig grove rundstykker som bakes på huset og smørbrød med diverse pålegg som eggerøre med laks og rekesmørbrød. Smørbrød med omlett, karbonade og flyndre er populært. De serveres varme og er et godt og næringsrikt måltid. Vi har middagservering to dager i uken, en fiskemiddag og en kjøttmiddag. Det serveres også varmmrett mandag og fredag.

Det er også i løpet av året blitt mer og mer populært med salg av salater.

Vi har med stort hell bedt våre kunder/brukere komme med ønsker om matretter de ønsker seg. Middagsretter varierer derfor ofte etter sesong og ønsker.

Hva gjøres av helsefremmende tiltak (fysisk aktivitet, foredrag, informasjon).

Vi tilbyr fysisk aktivitet på mange ulike nivåer; mandag og torsdag har vi balansetrening ledet av fysioterapeut fra bydelen. Annenhver tirsdag har vi avspenningsgruppe. Onsdag har vi styrke- og balansetrening, bowls og linedance. Fredag har vi trimgruppe. Vi forsøker å ha et allsidig tilbud hva gjelder fysisk aktivitet slik at hver enkelt kan få den utfordring de kan klare. Vi opplever også at disse tilbudene har nådd menn i større grad og også yngre pensjonister. Brukerne oppfordres til å gå i trapper og bruke kroppen mest mulig i de daglige gjøremål. Det er også satt opp to trimsykler i etasjen over som alle kan nyttiggjøre seg. Onsdag har vi hyggetreff. Vi forsøker i blant å ha foredrag som kan gi nyttig informasjon for den enkelte. Vi har hatt besøk av seniorveiledere, samt ergo- og fysioterapeut som forteller om sine tjenester og hvilke hjelpemidler som kan tilbys.

Vi fokuserer på trivsel både blant frivillige og brukere. Å kunne trives både i eget og andres selskap har stor betydning for helsen.

Når en kommer inn i kafeteriaen møter en disken som bugner av godbiter. I tillegg møter de blide ansikter bak disken.

Koret vårt er en god vitamininnsprøytning for dem som er med. Musikkerapeut Marianne Graff leder det på en utmerket måte. Selv de som ikke tidligere har sunget i

kor utfordres, lærer og blir inspirert.

Gjennom koret har vi også nådd ut til yngre pensjonister. Koret har nå tatt navnet "Ekebergkoret".

Hva gjøres konkret av utviklingsarbeid på senteret?

Fra høsten 2018 var vi i gang med å arbeide med seniorsenterets digitale plattform. Dette har vi jobbet videre med i 2019. Dette året har vi jobbet mye med å forbedre layouten på vårt programhefte og er godt fornøyd med resultatet. Vi gjør nytte av kommunens fargekode, å få et gjenkjennelig uttrykk i vår markedsføring enten det er programhefte, hjemmeside, Facebook eller plakater.

Vi har jobbet aktivt med å markedsføre oss. Vi vil fokusere på dette framover i vårt videre arbeid for å få flere både brukere og frivillige til seniorsenteret.

Gjennom bydelen har vi fått deltatt i et prosjekt hvor vi har sett på våre verdier og hva vi vil fokusere på. Vi har fått utarbeidet et verdigrunnlag. Dette arbeidet vil vi jobbe videre med. Våre kjerneverdier er; GJESTFRI, RAUSE, ENGASJERTE OG IMØTEKOMMENDE. Første bokstav i våre 4 kjerneverdier gir ordet Grei. Det er et flott utgangspunkt.

Skisser plan og mål for neste års drift av senteret?

Vi ønsker å være et samlingspunkt for de fleste seniorer i vårt område. Det er viktig at både unge seniorere og de med høy alder kan finne seg til rette og oppleve at en tur til seniorsenteret gir en god opplevelse. Vi har satt ned en komité som skal jobbe ut i fra disse målene. Dette gir oss en mulighet til å tenke framover. I vårt nedslagsfelt er 61 % fra 64- 75 år, 16 % mellom 76 -80 år og 23 % fra 81- 100 år. Dette gir oss en indikasjon på at vi bør være mer målrettet for å nå de yngre seniorer.

Vi vil dette året arrangere en jazzkveld både vår og høst. Vi tenker å legge opp til aktiv markedsføring av senteret til høsten. Det blir da viktig å fokusere på de yngre. Vi vet at flere av de yngre seniorer ikke helt identifiserer seg som bruker ved seniorsenteret. Det vil da kanskje være aktuelt i større grad å fremme frivilligheten.

Mat er et svært viktig redskap i helsefremmende virksomhet.

Hva kan vi gjøre for å øke interessen for maten ved seniorsenteret? Som et eksempel blir rundstykker som selges her bakt på seniorsenteret. Det lukter bakverk når du kommer inn. Vi har en utfordring i det å få flere til å nyttiggjøre seg den maten vi kan tilby. Vi må også etterspørre behovene til våre brukere, få dem på banen. Vi vil fortsette med matkurs både med middagslaging og eventuelt kakebaking.

De eldre skal bo hjemme så lenge som mulig. Hva innebærer det for oss som seniorsenter? Dette vil vi fokusere mer på.

Samarbeid med hjemmetjenesten vil vi forsøke å få satt i system. Det er et faktum at hvis vi kunne fått til et bedre samarbeid, ville det blitt en vinn-vinn situasjon både for hjemmetjenesten, seniorsenteret og ikke minst for de eldre i bydelen. Her opplever vi at det butter i stor grad.

Videre har vi mange aktiviteter som de som deltar i er svært fornøyd med. Vi har plass til flere. Det er krevende å drive motiveringsarbeid, det kan være mye oppfølging, kontakt med hjelpeapparatet osv. Med få stillingshjelm er dette et arbeid en ikke får gjort slik vi skulle ønsket og som en ser behov for.

8. Frivillighet

Seniorsenteret kan sees som et flerbrukshus hvor frivillige får meningsfylte aktiviteter ved å gjøre noe for andre, samtidig som de blir en del av et fellesskap og nyter godt av den sosiale støtte dette gir. De frivilliges innsats er helt avgjørende for at senteret skal

kunne drives og utvikle helsefremmende og forebyggende tiltak på laveste nivå i tiltakskjeden.



Innspurten til julemarkedet blant noen av håndarbeidsgruppen.

Vi har 57 frivillige hjelpere fordelt på samtlige områder av virksomheten. Foruten frivillige til kafeteriaen har vi frivillige som vertinner. De tar imot brukerne og viser nye brukere til rette. Vertinnen tar imot telefoner og påmelding til turer og arrangement. Frivillige leder også grupper, gjør kontorarbeid med IKT og er sjåførere. I tillegg har vi noen dager frivillige som gjør rent på senteret. I mai inviterte vi de frivillige til fest på seniorsenteret og serverte reker og vin. I september spanderte vi tur på de frivillige til Blaafarveverket med omvisning i Kolboltgruene. En svært vellykket og interessant tur.

9. Aktiviteter

Program over alle aktiviteter og spesielle arrangementer, samt en del praktiske opplysninger blir distribuert til alle personer over 65 år to ganger i året. Videre oppdateres vår hjemmeside og Facebook ukentlig. Den inneholder hele programmet, samt opplysninger om middagsmeny og andre sentrale opplysninger om senteret. Aktivitetene blir i stor grad egenfinansiert av brukerne ved at de betaler en beskjeden avgift. Videre bringer utlodning på de ukentlige hyggetreff en delvis dekning til betaling av kunstnere og foredragsholdere. Inntekter fra jule- og påskemesse er også en kjærkommen inntektskilde. Det samme gjelder de mange som gir en pengegave via bankgiroen som er vedlagt i programmene som deles ut. Vi takker de mange brukere for deres gode bidrag til driften av seniorsenteret.

Faste ukentlige aktiviteter er:

Mandag: Treningsgrp Kursdag Kor	Tirsdag: Håndarbeide Avspenningsgrp Bibelgruppe	Onsdag: Linedans Hyggetreff Bowls Styrke og balanse	Torsdag: Bridge- turnering Treningsgrp	Fredag: Malergruppe Trim
---	---	--	--	---------------------------------------

Frimerkegruppen har samling én gang pr. mnd.

Veiledning i bruk av nettbrett og PC gjøres løpende med avtaler med den enkelte.



Bowls spilles hver onsdag.

Andre aktiviteter som er gjennomført i 2019 er:

I 2019 feiret vi 30 år. Vi hadde feiring over en hel uke, fra mandag 23.09 – fredag 27.09. Mandag var vi på besøk i Stamhuset, unge voksne og fikk orientering om virksomheten, hvor de arbeider blant unge voksne. Tirsdag hadde vi jazzkveld med The Staffan William-Olsson Trio. Det var en helt fantastisk kveld og de lovet å komme tilbake neste år. Onsdag hadde vi aktivitetsløype på Brannfjell. Torsdag hadde vi jubileumsfest med innbudne gjester, men her var det også plass til alle som meldte seg på i god tid. Det var til sammen 120 personer som fikk servert gryterett og dessert. Ekebergkoret med dirigent Marianne Graff underholdt. Ekebergtrollet, som deles ut av Lions, ble gitt til Anne Marie Dvergsnes. Hun har gjort en stor innsats i nærmiljøet og

her ved seniorsenteret. Fredag hadde vi besøk av Dag Jarnøy som fortalte om området rundt Simensbråten og Ryen. En svært vellykket jubileumsuke.

St. Hansfeiring med rømmegrøt og spekemat

En dag ute i samarbeid med Bekkelaget Seniorsenter og Frivillighetssentralen

Fest for de frivillige ved seniorsenteret

Turer i nærområdet med kafébesøk

Jule- og påskemarked, Loppemarked

Hyggekveld og Grillfest

Høstfest, markering av eldredag og julebord

Besøk av skolekoret fra Ekeberg skole vår og høst

Markering av Luciadagen med besøk fra barnehagen

Tur for frivillige og brukere til Blaafarveverket med omvisning i de nedlagte gravene

Mannekengoppvisning og klessalg

De fleste onsdager har vi hyggetreff. Her varierer vi med helseinformasjon, aktuelle fordrag, konserter og allsang.



På julemarked fikk vi fin musikk av aktivtør Tina Nordby.

10 Transport

Et godt samarbeid med Nordstrand bydel har gjort det mulig å tilby transport til og fra seniorsenteret. Vi har fått økonomisk støtte slik at vi har kjøpt vår egen bil som er godt egnet til formålet.

Seniorsenterets plassering sentralt i nærmiljøet gjør at de fleste klarer å komme seg til oss uten hjelp. En godt organisert transporttjeneste er imidlertid en forutsetning for å nå enkelte av brukerne. I 2018 hadde vi 969 turer. I 2019 hadde vi 1097 turer. Flere av de faste kundene er kommet på sykehjem eller er døde, men det kommer stadig nye som har behov for transport.

11. Kafeteriaen



Husholdsstyrer Merethe Røskeland er i full sving med å lage kafé laté.

Kafeteriaen er selve hjertet i seniorsenteret. Vår kokk med hjelp av frivillige tilbyr hjemmelaget middag på tirsdager og torsdager, og annen varm mat på mandager og fredager. Hele uken bugner disken av velsmakende smørbrød, rundstykker og kaker, sammen med nytrukket kaffe eller te, alt til meget rimelige priser.

Vi legger vekt på varierende og ernæringsriktig mat. Vi gjør vårt beste for å skape grunnlag for å utvide brukernes sosiale nettverk.

Tradisjonen tro markerer vi eldredagen med brunsj og allsang, og inviterer våre

representanter i bydelens eldreråd til å informere om rådets virke og prioriteringer

Salget av middager er noe redusert. Flere av de faste middagsgjestene er blitt borte, grunnet død eller flytting til sykehjem. Noen er også så mye redusert at de ikke orker å komme seg ut. Vi har også en utfordring med å markedsføre oss. Maten er veldig god, sier de som spiser her.

12. Økonomi

Driftsresultatet viser et mindre overskudd i 2019 etter at bilen nå er avskrevet helt. Egenkapitalen er tilfredsstillende. For øvrig vises til regnskapet.

13. Selvstendig næringsdrivende

Frisør Nina Overland og fotterapeut Berit B. Heum er selvstendig næringsdrivende, og de gir begge et meget verdifullt tilbud til våre brukere. Det er møtet med enkeltmennesket som har betydning for trivselen til den enkelte. Takk for gode bidrag til seniorsenterets tilbud.

14. Samarbeid i nærmiljøet.

I mange år har vi hatt som tradisjon at elevene på sjetten trinn ved Ekeberg skole kommer og synger her både i desember og i juni. Det er et svært populært tiltak som både barna og de eldre setter pris på og de stiller med et svært godt repertoar. I forbindelse med feiringen av Luciadagen har vi besøk av barn fra Lille Ekeberg barnehage som marsjerer rundt og synger Luciasangen.

Ekeberg Lions arrangerte en hyggekveld. Det var over 60 personer som takket ja og det ble en svært vellykket aften.

Vi samarbeider med Bekkelaget menighet om en samtalegruppe, hvor de går igjennom kommende søndags tekst på SEM-huset. Soknepresten har også program på hyggetreff før jul og påske.

I flere år har vi to ganger i året arrangert hyggetreff i samarbeid med Oslo Folkeakademi.

Vi ønsker å takke våre frivillige hjelpere og ansatte for fin innsats også i 2019.

Vår utfordring er fortsatt å kunne tilby aktiviteter og tjenester for de fleste pensjonister i nærområdet i tiden som kommer.

Oslo, 20. mars 2020

René Wicklund
styreleder

Torunn Leiknes
daglig leder



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Eli Djupvik	641	20/00154-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	35/20	06.05.2020

Oppnevning av nye medlemmer til Vennskapsmenighetskomiteen

Saksframlegg

Det vises til sak MR 64/2019 Forslag til vennskapsmenighetsavtale, mandat og komite

Vedtak

Vennskapsmenighetsavtalen vedtas med de endringene som kommer fram i møtet. Mandat til vennskapsmenighetskomite vedtas med de endringen som kommer frem i møtet.

Vennskapsmenighetskomiteen oppnevnes med de foreslåtte navnene. Komiteen konstituerer seg selv.

Vennskapsmenighetskomiteen ønsker supplerende oppnevning av Oddbjørn Lyngroth som har vært med i komiteen fra begynnelsen, første møte 28.01.2020.

I tillegg har tre av menighetens ungdommer nå meldt sin interesse for komiteen. Disse er Peder Sletteberg Sørensen, Mads Lie Pedersen og Camilla Søreid Engkrog. Komiteen ønsker at disse tre bli med fra komiteens møte i juni.

Oppnevningen gjelder for 4 år fra 01.01.2020

Forslag til vedtak

Vennskapsmenighetskomiteen suppleres med følgende medlemmer: Oddbjørn Lyngroth, Peder Sletteberg Sørensen, Mads Lie Pedersen og Camilla Søreid Engkrog.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Eli Djupvik	641	20/00154-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	34/20	06.05.2020

Vennskapsmenighet Beit Shour - Innspill fra komiteen

Forslag mandat vennskapsmenighetskomite 2019

Vedtak , 04122019, Sak 64/19, Forslag til vennskapsmenighetsavtale, mandat og komite

Saksframlegg

Forslag til nytt mandat

Vennskapsmenighetskomiteen synes det er viktig å ha med overordnede målsetninger om solidaritet og skjebnefellesskap i mandatet. Derfor har komiteen brukt en del tid på utforming av et nytt mandat.

Forslag til endringer

Punkt 1 er nytt – om overordnede målsetninger og tilhørighet.

Punkt 2 er nytt – hvem er vår partner.

Punkt 3 definerer hvem og hva vennskapsmenighetskomiteen er og skal gjøre, en blanding av gamle punkt 1 og 2.

Punkt 4 tilsvarer gammelt punkt 1.

Punkt 5 bygger på det gamle punkt 2, men er noe bearbeidet.

Punkt 6 tilsvarer det gamle punkt 3.

Punkt 7 tilsvarer det gamle punkt 4.

Punkt 8 bygger på det gamle punkt 5, men er noe bearbeidet.

Punkt 9 tilsvarer det gamle punkt 6.

Dersom vi får med et par ungdommer i vennskapsmenighetskomiteen trenger vi å utvide komiteen fra 6 til 8 medlemmer. En slik oppnevning må vi evt. komme tilbake.

Vedlegg

Tidligere mandat og vedtak.

Forslag til nytt mandat

Venskapsmenighetskomiteen Bekkelaget og Ormøy menighet

Mandat

1. Bekkelaget og Ormøy menighet (BOM) har en gitt tilhørighet til Den norske kirke, til den verdensvide kirke forstått som Kristi legeme synlig i verden, og til verden og menneskeheten som del av Guds skaperverk. I en slik tilhørighet utfordres vi til å dele tro og håp, ressurser, kamp for rettferdighet. Dette skjer blant annet i en varig, forutsigbar, likeverdig, gjensidig og solidarisk relasjon mellom BOM og de menigheter og fellesskap som vi inngår samarbeid med.
2. Den lutherske menighet i Beit Sahour i Palestina er vennskapsmenighet for BOM. Menigheten i Palestina er medlem av Evangelical Lutheran Church of Jordan and the Holy Land – ELCJHL, som har en formell samarbeidsavtale med Den norske kirke. De kristne palestinerne omtaler seg selv som de levende steinene, og ønsker velkommen til fellesskap med kristne fra hele verden som ellers ofte har kommet til Det hellige land med et hovedfokus på historiske steder og døde steiner. De palestinske kristne står i en direkte linje helt tilbake til de første kristne kirkene i området.
3. Menighetsrådet i BOM oppnevner en komite som skal inspirere til program og deltakelse i vennsapsrelasjonen og koordinere ulike tiltak som blir iverksatt. Komiteens navn er Vennskapsmenighetskomiteen (VMK).
4. VMK oppnevnes av menighetsrådet for en periode på 4 år fra 01.01.20, bestående av minimum 6 medlemmer. En fra menighetsrådet og en fra staben er medlem av komiteen. Komiteen konstituerer seg selv.
5. Komiteens oppgaver er:
 - a) å være BOM sitt fagorgan og koordineringspunkt for vennsapsrelasjonen til Beit Sahour Lutheran Church (BSLC).
 - b) å se til at vennsapsrelasjon mellom BOM og BSLC er etablert og formell avtale inngått
 - c) å bygge gjensidig, åpen og god kommunikasjon mellom BOM og BSLC
 - d) å skape lokalt engasjement i BOM for vennsapsrelasjonen
 - e) å bidra til at vennsapsrelasjonen blir til inspirasjon og programutvikling i liturgi, trosliv, diakoni, trosopplæring og solidaritet i BOM
 - f) bidra til at vennsapsrelasjonen omfatter og aktiverer barn og unge

6. Det føres referat fra hvert møte. Referatene sendes MR.
7. Det utarbeides en handlingsplan for kommende driftsår som sendes MR hvert år innen 15.11.
8. Økonomi.
 - a) Budsjettforslag for kommende driftsår sendes MR innen 15.11.
MR vedtar budsjett, herunder eventuelle tildeling av kirkeofringer.
 - b) Det bør aktivt søkes etter eksterne finansieringskilder for arbeidet.
 - c) Alle tiltak som går ut over det vedtatte budsjett skal godkjennes av MR før iverksetting.
9. En kort årsrapport for foregående år sendes MR hvert år innen 15.02.

Vedtatt i Bekkelaget og Ormøy menighetsrådsak MR .../20.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet slutter seg til de endringene som er foreslått og vedtar det nye mandatet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00098
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019	64/19

Forslag til vennskapsmenighetsavtale, mandat og komite

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 04.12.2019 sak 64/19

Møtebehandling

Komiteen består av Barbro Schmedling, Eilert Rostrup, Harriet Natvig, Maj Volden og Eli Djupvik.

Komiteen oppnevnes av menighetsrådet.

Vedtak

Vennskapsmenighetsavtalen vedtas med de endringene som kommer fram i møtet.
Mandat til vennskapsmenighetskomite vedtas med de endringen som kommer frem i møtet.
Vennskapsmenighetskomiteen oppnevnes med de foreslåtte navnene. Komiteen konstituerer seg selv.

Forslag til

Mandat vennskapsmenighetskomiteen.

Vedtatt i Bekkelaget og Ormøy menighetsrådsak MR .../19.

1. Komiteen oppnevnes av MR for en 4 års-periode. En fra MR og en fra staben skal sitte i komiteen. Komiteen konstituerer seg selv.
 2. Komiteens arbeidsmål:
 - a) Etablere og vedlikeholde vennskapsmenighetsrelasjonen mellom Bekkelaget og Ormøy menighet og den palestinske, evangelisk-lutherske menigheten i Beit Sahour
 - b) Gjensidig utveksle kontakt via
 - faste forbønnsledd i gudstjenesten
 - regelmessige besøk (et mål er at noen fra Bekkelaget og Ormøy reiser dit annet hvert år, og at noen derfra kommer hit annet hvert år)
 - fast spalte på menighetens hjemmeside om livet i og rundt vår vennskapsmenighet
 3. Det føres referat fra hvert møte. Referatene sendes MR.
 4. Det utarbeides en handlingsplan for kommende driftsår som sendes MR hvert år innen 01.12.
 5. Økonomi.
 - a) Budsjettforslag for kommende driftsår sendes MR innen 01.12.
MR vedtar budsjett, herunder evt tildeling av kirkeofringer.
 - b) Det søkes også andre finansieringskilder for arbeidet.
 - c) Avtalen med menigheten i Beit Sahour er gjensidig utveksling, ikke noen finansielt innsamlingsprosjekt.
 6. Årsrapport for foregående år sendes MR hvert år innen 15.02.
-



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00021-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	41/20	06.05.2020

Sommerfullmakt fra MR til AU sommeren 2020

Saksframlegg

Erfaringsmessig kan det oppstå behov for behandling av saker i sommerferien. Det foreslås derfor at AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 07.05.2020 og fram til neste menighetsrådsmøte, som er planlagt september 2020. Sommerfullmakten ville normalt blitt initiert på neste møte, men på grunn av korona-situasjonen og at det kan oppstå behov for snarlig vedtak, kan det være tjenlig å vedta en sommerfullmakt allerede nå.

Forslag til vedtak

AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 07.05.2020 og fram til neste menighetsrådsmøte, planlagt september 2020.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Sverre Bang/John A. Gjertsen	411	20/00084-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	44/20	06.05.2020

Orienteringssaker til MR 6. mai 2020

Saksframlegg**Oppdatering om aktivitet i kirke og menighet pr. 3. mai 2020**

Menighetsrådet fikk for tre uker siden en orientering fra stabens ledelse om hvordan Corona-utbruddet har påvirket kirkelig virksomhet og menighetens aktivitet. På det tidspunktet var store deler av denne aktiviteten lagt på is. Nå, i den syvende uken av «Coronatiden», har en på god vei med å lette på flere av smitteverns-restriksjonene i samfunnet. Noen av disse lettelsene vil også berøre kirke- og menighetsaktivitet.

Mange er glade for at det lempes på restriksjonene. Det oppleves som et skritt i retning av normalisering. Å åpne opp, fra full nedstengning til delvis åpning kan imidlertid vise seg å bli en temmelig krevende øvelse. Å finne en forsvarlig balanse mellom åpning og smittesikkerhet vil bli utfordrende, i samfunnsperspektiv og i vårt lokale kirke- og menighetsliv.

Digitale gudstjenester

Den digitale gudstjeneste- og andaktsvirksomheten som staben har tatt ansvar for å produsere, er nå inne i en rutine med to postinger pr. uke, onsdag og søndag. Onsdager kommer et kort innslag, 3-5 minutter, enten med en liten andakt, eller annet menighetsrelatert stoff. Søndag vil utlegget bli fylligere, ofte med gudstjeneste/andaktspreg, og som regel med utgangspunkt i søndagens tekster, 10-15 min. Også på søndagen vil det være åpning for å bruke alternative presentasjonsformer, for eksempel en mer barnevennlig form enn den tradisjonelle. Hvert av de nevnte innslagene produseres av grupper på 2-3 stabsmedlemmer/øvrige tilknyttede frivillige.

Gudstjenesteliv

30. april ble det klart at regjeringen åpner for arrangementer med inntil 50 deltakere på offentlig sted. Disse reglene forutsetter at den ansvarlige arrangør legger til rette for minst 1 meter avstand mellom deltakerne. Dette gjelder fra 7. mai. Ledelsen i kirken er nå i ferd med å utarbeide en ny «bransjestandard» for den gudstjenestelige virksomhet. Den skal inneholde smittevernsregler for hvordan gudstjenester og andre kirkelige handlinger kan gjenopptas på en forsvarlig måte. I vår lokale menighet er det først og fremst Bekkelaget kirke som har en størrelse med mulighet til å samle inntil 50 mennesker til gudstjeneste.

Ormøy kirke og SEM-huset har så pass små samlingsrom, at det vil være uforsvarlig å samle så mange som femti, der. Hvordan en kan tilpasse forholdene, slik at det allikevel blir mulig å ta i bruk disse lokalene bør utredes nærmere i tiden som kommer. At det åpnes for gudstjenester fra 7. mai, betyr sannsynligvis at noen kirker vil sette i gang allerede fra 10. mai. For Bekkelaget kirkes del er antakeligvis for tidlig. Og siden den påfølgende søndagen faller på 17. mai, vil antakelig den første mulige gudstjeneste bli 21. mai (Kristi himmelfartsdag) eller 24. mai (søndag før pinse). Før dette kan skje, er vi avhengige av en avklaring på en del spørsmål, blant annet om hvordan en skal begrense antall deltakere til 50, er ennå ikke besluttet. Denne beslutningen må vente, i hvert fall til vi får kirkens bransjestandarder.

Kirkelige tjenester

De øvrige kirkelige tjenester følger samme regler som har vært gjeldende til nå. Det vil fortsatt være mulig å forrette dåp i egen gudstjeneste med inntil to barn, og inntil femti personer i kirkerommet. Gravferd har den samme begrensning i antall personer, samt noen ekstra regler blant annet for utbæring av kisten. Også for brudevigsel gjelder femti-personers-begrensningen.

Verd å merke seg, er at man med hensyn til Ormøy kirkes størrelse, vil måtte gjøre andre vurderinger om, og eventuelt hvordan og når denne kirken igjen kan brukes til kirkelige handlinger.

Bekkelagshjemmet har vært stengt for alle som ikke enten er beboere eller ansatte på hjemmet. Slik er det foreløpig, men etter at hjemmet be erklært smittefritt i forrige uke, er en igjen i gang med samlinger på huset, blant annet andakter i hagen hver onsdag, så lenge været tillater det.

På **Simensbråten-Ekeberg** seniorsenter har man besluttet å åpne igjen fra 4. mai. Det vil bli kafédriфт, men ingen gruppeaktiviteter, foreløpig.

Kirkebarnehagen har vært åpen siden 20. april. Her har en fulgt myndighetenes forordninger nøye, og resultatet ser ut til å være tilfredsstillende. Åpningstidene har vært noe kortere enn vanlig, og det legges stor vekt på aktiviteter i friluft, noe som årstiden også innbyr til, naturlig nok.

Konfirmantarbeidet har som tidligere nevnt, vært drevet på digital basis, med et undervisningsopplegg fra Sjømannskirken, kalt Nettkonfirmasjon. Dette fungerer på et vis, men er slik våre ansatte vurderer det, en nødløsning. Å være konfirmant må dreie seg om mer enn å sitte ved en skjerm og lære teori! To utfordringer ligger og venter i dette arbeidet:

- 1, Vil det være forsvarlig å arrangere konfirmantleir på vanlig måte, eller må denne avlyses, og erstattes med andre type enkeltsamlinger på dagtid?
2. Hvordan vil det være mulig å avholde konfirmasjonsgudstjenester for 130 konfirmanter samtidig som smittevernsregler overholdes? Dette er et drøftet, men foreløpig ubesvart spørsmål.

Kontakten med konfirmantlederne ivaretas med telefonbaserte møter.

Kor

Det er nå åpnet opp for korøvelser. I vår menighet står både Cantando og Bølgebrus klare til å ta fatt. Så langt ser det ut til at det er menighetssenteret/Villa Kirkebakken som peker seg ut som de best egnede øvingslokalene.

Det er foreløpig uklart hva barnekorene Barnegospel og Knøttekoret vil velge å gjøre. Tradisjonelt har denne virksomheten vært avsluttet før sommeren omtrent på denne tiden. Mye taler for at det ikke blir noen vanlig virksomhet for disse før sommeren.

Bandskolen har laget et opplegg til en kortvarig aktivitet i menighetssenteret før de tar sommerferie.

17. mai

Fra biskopen: I dei kyrkjene der det let seg gjere ringjer vi frå 12.55 - 13.00 i takksemd for fridom og fred og ei lydeleg kykjeleg nærvær, og som ein opptakt til den nasjonale avsynginga av JA VI ELSKER kl. 13.00

Kontakten:

På grunn av virussituasjonen har redaktøren og daglig leder konkludert med at neste nummer av Kontakten ikke blir produsert. Det er vanskelig å vite hvordan vi skal forholde oss til arrangementer og informasjon i disse tider blir fort utdatert. En kunne tenke seg et alternativt nummer, men til det trenger vi mer ressurser inn i redaksjonen. Vi ser heller på en mulighet der vi kan starte opp et nytt digitalt nyhetsbrev for å dekke opp noe av informasjonsbehovet.

Vi får håpe pandemi-situasjonen har bedret seg så pass at vi kan få laget neste utgave som kommer ut 27/9. Neste redaksjonsmøte er 18/8. Vi kommer tilbake dette over sommeren.

Administrativt:

Menigheten har knyttet seg til en tjeneste som heter Svar Ut gjennom Kirkepartner. Avtalen har tre deler:

1. Der kan vi nå signere gjennom bruk av Bank-Id - aktuelt v. alle kontrakter og innhenting av signaturer.
2. Sende brev til Digipost, aktuelt ved å sende ut personsensitiv informasjon, mest aktuelt v. administrativ forvaltning.
3. Benytte masseutsendelse av brevtjenester, aktuelt for invitasjoner særlig gjennom eks. trosopplæring.

Fordi vi allerede benytter arkivtjenesten, er merkostnaden minimal. Vi håper den nye tjenesten vil bidra til effektiv administrasjon og forvaltning.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringene til etterretning

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	313	20/00026-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	43/20	06.05.2020

Orientering rundt kirkeoffer under korona-tiltakene**Vedlegg:****Saksframlegg**

På grunn av stengte kirker har ikke menigheten fått gjennomført flere av de planlagte gudstjenestene, og det har blitt foretatt færre ofringer enn den vedtatte offerlisteplan tilsa. Med utgangspunkt i eksisterende vedtatte offerlister, har sokneprest Sverre Bang har laget en revidert offerliste for den kommende perioden. Sverre orienterer videre på møtet.

Revidert offerliste i Coronatiden

Dato	Formål	Erstatning for offer i...
10.mai	Fransiskushjelpen	Ormøy
17.mai	Ikke offer	
21.mai	Stefanusalliansen	SEM
24.mai	Kirkens ressurscenter	Bekkelaget
31.mai	Normisjon	Bekkelaget
07.jun	Vennskapsmenigheten i Beit Sahour	SEM
14.jun	Vennskapsmenigheten i Beit Sahour	Bekkelaget
21.jun	Blå kors	Ormøy
28.jun	Misjonsalliansen	Bekkelaget
05.jul	Kirkens arbeid ved Ryen Helsehus	SEM
12.jul	Frivillighetssentralen	Bekkelaget
19.jul	Sjømannskirken	Bekkelaget
26.jul	NOAS	Bekkelaget
02.aug	Menighetsarbeidet på Ormøy	Ormøy
09.aug	Menighetsarbeidet på SEM	SEM
16.aug	Menighetens barnarbeid	Bekkelaget
23.aug	Menighetens ungdomsarbeid (konf.)?	Bekkelaget
29.aug	Menighetens undomsarbeid (konf.)	Ormøy
30.aug	Menighetens undomsarbeid (konf.)	Bekkelaget
05.sep	Menighetens ungdomsarbeid (konf)	Bekkelaget
06.sep	Menighetens ungdomsarbeid (konf.)	Bekkelaget

Forslag til vedtak

Menighetsrådet slutter seg til den reviderte offerlisten presentert på møtet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	20/00015-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	45/20	06.05.2020

Referater og protokoller fremlagt for MR 6. mai

Vedlegg:

FW_ Nedre Bekkelaget Samfunnshus - Informasjon til medlemmene oktober 2019

Nedre Bekkelaget Samfunnshus - Informasjon til medlemmene - oktober 2019

Årsmøte 2020 - Dagsorden.pdf

Årsberetning 2019 - Nedre Bekkelaget Samfunnshus forening.pdf

Forslag til aktivitetsplan for 2020.pdf

Adresseliste 2020.pdf

2019 regnskap Villa Lilleborg vedtatt av styret.pdf

Revisjon 2019.pdf

2020 budsjett Villa Lilleborg vedtatt av styret.pdf

Referat.msg

Saksframlegg

Menigheten sitter i representantskapet til Villa Lilleborg og orienteres ved at sakspapirene til deres årsmøte presenteres på møtet. Rådsmedlem Tom Hemstad er valgt av Kirkekomiteen på Ormøy til å representere menigheten.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar rapportene, referatene og protokollene til etterretning.

Fra: Kfio Post Bekkelaget og Ormøy
Sendt: fredag 11. oktober 2019 11:43
Til: Sverre Bang; Barbro Schmedling; Mari Løvaas; Øyvind Kristiansen; John A. Gjertsen; Kristin Øygaard; Andreas Herwig Buer; Kaare Christoffersen
Emne: FW: Nedre Bekkelaget Samfunnshus - Informasjon til medlemmene oktober 2019
Vedlegg: Nedre Bekkelaget Samfunnshus - Informasjon til medlemmene - oktober 2019.pdf

t.o.

mvh Eli

From: Engh, Gunnar (GE Renewable Energy) [mailto:gunnar.ENGH@ge.com]
Sent: Wednesday, October 9, 2019 11:54 PM
To: styret@bekkelagetvel.org; gunnar.ENGH@gmail.com; sloevmyr@online.no; post@bisperbrygga.no; jo-to-n@online.no; andre@stoylen.no; gunnhild.christiansen@gmail.com; linanor@outlook.com; tomhemstad@outlook.com; Kfio Post Bekkelaget og Ormøy ; post@ormoyatennis.no; kjell.roynesdal@vikenfiber.no; eivin@sundal.no
Cc: styret.villalilleborg@gmail.com; livhegesor@gmail.com; vegard.finstad@gmail.com; andre@stoylen.no; alundt@online.no; tobias.sweden@hotmail.com; jo-to-n@online.no; Ragnhild Schei ; Knut von Trepka
Subject: Nedre Bekkelaget Samfunnshus - Informasjon til medlemmene oktober 2019

Til medlemmer av Nedre Bekkelaget Samfunnshus forening «Villa Lilleborg»

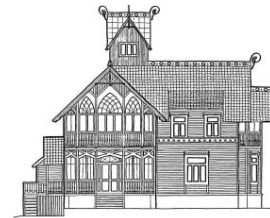
Vedlagt finner dere et informasjonsbrev fra styret med et sammendrag av aktiviteter, hendelser og styrets arbeid på Villa Lilleborg sommeren 2019.

Vi minner også om høst-dugnaden som avholdes søndag 13/10 kl 10.00-14:30 – Vi har svært mange oppgaver å løse på denne dugnaden og vi håper at mange fra foreningene har anledning til å stille opp og hjelpe oss med å legge til rette for fornyet bruk av huset som samfunnshus og møteplass for området vårt.

Mvh

Gunnar Engh
Styreleder
Nedre Bekkelaget Samfunnshus forening

Styret.villalilleborg@gmail.com
95144983



VILLA LILLEBORG

Foreningen Nedre Bekkelaget Samfunnshus

Heimlibakken 11, 0198 Oslo

Organisasjonsnr 899035542

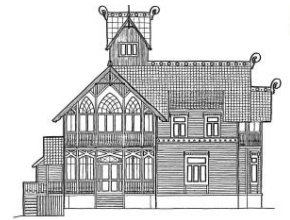
Årsmøte 2020 – Tirsdag ~~31/3-20 kl 19:00~~

**Årsmøtet 2020 er utsatt inntil videre som følge
av COVID-19 – Styret kommer tilbake
med forslag til ny dato for årsmøtet**

Dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av referent + 2 medlemmer til å underskrive protokollen
3. Styrets årsberetning
4. Årsregnskap 2019 med revisorberetning
5. Budsjett 2020 og aktivitetsplan
6. Valg

Det er ingen innkomne saker innen fristen 17/3-2020



VILLA LILLEBORG

Foreningen Nedre Bekkelaget Samfunnshus

Heimlibakken 11, 0198 Oslo
Organisasjonsnr 899035542

Til medlemmer av Nedre Bekkelaget samfunnshus forening – «Villa Lilleborg»

Ormøya, 30/9-2019

Endringer i driften på Villa Lilleborg høsten 2019

I årsmøtet i april informerte vi medlemmene om at vi var i forhandlinger med Gry Kolflaath og hennes nye selskap Villa Lilleborg Servicehus om en ny avtale om serveringsdrift på huset. Gry hadde da gått ut av Godt Selskap, som de siste årene har stått for driften av Villa Lilleborg. Avtalen med Villa Lilleborg Servicehus ble ansett som en videreføring av avtalen med Godt Selskap, men en forutsetning var å få på plass en ny avtaletekst med klare forventninger og plikter for begge parter. Godt Selskap avviklet sin aktivitet på Villa Lilleborg og Villa Lilleborg Servicehus overtok driften fra 1/6-2019. Ny avtaletekst var i ferd med å bli slutført.

I begynnelsen av juni døde Gry Kolflaath brått og uventet. Hennes bortgang har etterlatt et vakuum på Villa Lilleborg, og vi har mistet en stor ressurs som har nedlagt svært mye arbeid for oss gjennom mer en 20 år.

Familien ønsket ikke at Grys bortgang skulle annonseres og de ønsket en stille begravelse uten deltagelse fra lokalsamfunnet. I respekt for deres ønsker har styret derfor avventet med å informere medlemmene om situasjonen som har oppstått.

I tillegg til å være svært trist for alle som kjente Gry, medførte dødsfallet et stort arbeid både for Grys etterlatte og for styret i å håndtere de arrangementene som var avtalt i Villa Lilleborg for sommeren.

Gry og Villa Lilleborg Servicehus hadde inngått avtale med Gastro Catering om leveranse av maten til selskapene som var booket i sommerukene. Styret valgte å overlate også selskapsgjennomføringen til dette selskapet for allerede inngåtte avtaler ut september 2019.

Styret arbeider nå med å sikre nye avtaler for videre drift og ivaretagelse av huset.

Gastro Catering har vist seg å være en solid partner og de har gjennomført alle selskaper som avtalt. De har også forestått booking, klippet plen og håndtert vasking. Tilbakemeldingene vi har fått fra kunder har vært udelt positive, og Gastro Catering uttrykker selv stor tilfredshet med å gjennomføre selskaper på Villa Lilleborg. Selskapet er blant de større aktørene i catering i Oslo med ca 50 årsverk og en årlig omsetning på 160M NOK. De leverer bl.a. kantinedrift på Ullevål og Aker sykehus og til BI i Nydalen. De leverer også selskapsmat fast til flere utleielokaler i Oslo. De har nettopp bygget et nytt storkjøkken på Ulven hvor de forestår matproduksjon. Aktivitet på Villa Lilleborg vil dermed kun utgjøre en liten del av deres omsetning, men selskapet er likevel svært positive til å drive dette videre.

Styret forhandler nå med Gastro Catering om en ny – ikke eksklusiv – avtale om serveringsvirksomhet på Villa Lilleborg i tiden fremover. I avtalen vil det inngå et ansvar for å sikre en minimum omsetning av leieinntekter

til huset, forestå booking av selskaper som de avholder, samt et ansvar for å tilby en stor variasjon i menyer slik at også enklere selskaper finner huset attraktivt. Disse forhandlingene er godt i gang, og vi regner med at vi har en avtale klar i løpet av oktober.

Når det gjelder den daglige ivaretagelse av huset og leiligheten i 2. etasje, mener styret at dette bør skilles fra den kommersielle driften på Villa Lilleborg. Alternativ bruk av leiligheten til kulturaktiviteter eller næringsvirksomhet anses mindre aktuelt, da huset blir best ivaretatt om det er noen som bor der og gir det daglig oppmerksomhet. Samtidig vil det være en fordel om leiligheten bebos av noen fra lokalmiljøet, som kan åpne opp mer for bruken av huset som samfunnshus og for kulturaktiviteter.

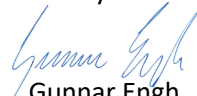
Vi har fått flere forslag, og blant disse mener vi å ha funnet en kandidat som kan fylle denne rollen. Også på dette området jobbes det med ny kontrakt og utforming av forpliktelser. Målet er at leiligheten er bebodd før vinteren setter inn.

Vi kommer tilbake med mer informasjon og presentasjon av vertskap når kontraktene er på plass.

Parallelt jobbes det med å sikre aktivitet og leieinntekter til huset. Styrets mål er at huset skal åpnes opp mer for lokalsamfunnet, og at det skal bli enklere å bruke det til lokale arrangementer.

Til slutt vil vi invitere til dugnad søndag 13. oktober kl 10.00. Denne gangen har vi en stor ryddejobb vi må få unnagjort da både kjeller og loft og garasje er fullt. Vi ønsker å rydde opp i dette og starte med blanke ark når vi nå inngår nye kontakter. Vi håper å se dere alle – og gjerne flere fra hvert medlem.

For styret



Gunnar Engh
Styreleder

VILLA LILLEBORG
Foreningen Nedre Bekkelaget
Samfunnshus

Organisasjonsnr 899035542
Gnr. 198/ bnr. 3, Ormøya

Heimlibakken 11, 0198 Oslo



Årsberetning 2019

Foreningens styre har i 2019 bestått av:

Styreleder:	Gunnar Engh
Nestleder/kasserer:	Vegard Finstad
Styremedlem:	André Støylen
Styremedlem:	Anne Lise Reed-Lundtvedt
Styremedlem:	Liv Hege Engh-Sørensen
Varamedlem:	Ragnhild Schei
Varamedlem:	Hanne Bogen

Faglig utvalg:	Knut von Trepka
	Tobias Andersson Niva

Kontaktperson for	
Oslo kommune:	John Tore Norenberg

Valgkomité:	Tobias A. Niva, Lene Johansen og Hans Marius Hoff Mittet
Revisor:	Jon Olav Viste

Samfunnshus

Nedre Bekkelaget samfunnshus forening leier Villa Lilleborg av Oslo Kommune v/Kulturetaten og har som formål å drive samfunnshus for å skaffe egnede forsamlingslokaler for foreninger og organisasjoner i området. Villa Lilleborg er mye brukt som selskapslokaler, noe som er en viktig inntektskilde for foreningen. Foreningen ønsker å øke bruken av Villa Lilleborg til kultur- og lokalsamfunnsaktiviteter, og rollen som samfunnshus profileres i større grad enn tidligere.

2019 har vært et år med store omveltninger i driften av Villa Lilleborg, og styret har hatt mange store utfordringer.

På årsmøtet 2018 informerte vi om endringene i Godt Selskap AS som førte til at avtalen deres med Villa Lilleborg var under avvikling, og at vi forhandlet om en ny avtale med Gry Kolflaath og hennes nye selskap Villa Lilleborg Servicehus om en ny avtale om selskapsvirksomhet på huset. Avtalen med Villa Lilleborg Servicehus ble ansett som en videreføring av avtalen med Godt Selskap, men en forutsetning var å få på plass en ny avtaletekst med klare forventninger og plikter for begge parter. Godt Selskap avviklet sin aktivitet på Villa Lilleborg og Villa Lilleborg Servicehus overtok driften fra 1/6-2019.

I begynnelsen av juni døde Gry Kolflaath brått og uventet. Hennes bortgang har etterlatt et vakuum på Villa Lilleborg, og vi har mistet en stor ressurs som har nedlagt svært mye arbeid for oss gjennom mer enn 20 år.

Dødsfallet medførte et stort arbeid både for Grys etterlatte og for styret i å håndtere de arrangementene som var avtalt i Villa Lilleborg for sommeren og videre fremover.

I denne prosessen har vi inngått ny avtale om selskapsvirksomhet (se seksjon selskapslokaler) og en separat avtale med vertskap (se seksjon vertskap) om den daglige driften av Villa Lilleborg.

Parallelt med disse store endringene har vi fokusert på å gjennomføre lokale aktiviteter.

Aktiviteter på Villa Lilleborg i 2019

Villa Lilleborg har igjennom året vært brukt til små og store arrangementer både i regi av foreningens medlemmer og i foreningens egen regi. I vår kontrakt med Oslo kommune er vi underlagt Kulturetaten og dette fordrer at huset brukes til kulturelle arrangementer i tillegg til å dekke lokalmiljøets behov for en møteplass.

I regi av foreningen er det arrangert «Damenes aften» én gang, 26. november. Denne gangen la vi til en vri med julemarked, der lokale leverandører fikk vise hva de driver med. Her var det blant annet lokaldesignede kashmir- og treningsklær, hjemmelaget julegodt, lokalutviklede hårprodukter med mer. Dette ble et svært vellykket arrangement, og ca 60 damer fra hele øysamfunnet deltok.

Korpset har i samarbeid med foreningen fortsatt serien med barnekonserter med dyktige musikere, og i 2019 er fem nye konserter avholdt. Oppmøtet har ligget rundt 40-50 barn og rundt 20 voksne. Korpset står for praktisk gjennomføring på dugnad, og vaffelsalg og inngangspenger gjør at konsertene såvidt bærer seg økonomisk. Dette er et rent idealistisk prosjekt for kulturformidling til barn lokalt og i Oslo, og vi takker korpset for dugnadsinnsatsen.

Utover dette har huset vært brukt til en rekke arrangementer i regi av medlemmene i foreningen:

Selskapet til Bekkelagets vel har arrangert flere nabokvelder, tradisjonell 17. mai-feiring og sommerfest, samt generalforsamling med påfølgende torskeaften på huset. Vellet holder også sine styremøter i huset.

Malmøya vel har avholdt torskeaften samt årsmøte i veilaget.

Cockhaven forening har avholdt sitt årsmøte med påfølgende bespisning.

1. Bekkelaget speidergruppe bruker vognremissen til tropps og patruljemøter og har jevnlig aktivitet på søndager. De bruker også boden på baksiden av vognremissen til oppbevaring av turutstyr.

En periode ble også leiligheten i 2. etasje brukt til yoga, et tilbud som ble svært godt mottatt, og noe vi håper å kunne ta opp igjen når vognremissen er fullt istandsatt.

Utover dette har huset vært mye utleid, noe vi er helt avhengig av for å kunne vedlikeholde og å holde huset i gang. Den nye partneren er entusiastisk, og anser markedet for selskaper på Villa Lilleborg som godt. De mener også at det er et marked for utleie også utenfor tradisjonell høysesong (mai, juni og august).

Det er avholdt høstdugnad den 13. oktober. Her fikk vi ryddet godt opp og kastet store mengder fra loft, kjeller og vognremisse. Vi har også sikret muren ned mot parkeringsplassen slik at den ikke raser ut.

Selskapslokaler

Godt Selskap AS avviklet sin aktivitet på Villa Lilleborg 1/6-2019 og Villa Lilleborg Servicehus overtok selskapsvirksomheten fra samme dato. Med Gry Kolflaaths bortgang noen dager senere måtte styret raskt få på plass en løsning for å sikre videre drift gjennom sommeren.

Villa Lilleborg Servicehus hadde inngått avtale med Gastro Catering om leveranse av maten til selskapene som var booket i sommerukene. Styret valgte å overlate også selskapsgjennomføringen til Gastro Catering for allerede inngåtte avtaler ut september 2019.

Gastro Catering viste seg raskt å være en solid partner og de gjennomførte alle sommerens selskaper som avtalt. Tilbakemeldingene vi har fått fra kunder har vært udelt positive, og

Gastro Catering uttrykker selv stor tilfredshet med å gjennomføre selskaper på Villa Lilleborg.

Basert på erfaringene fra denne perioden har styret derfor valgt å inngå en ikke-eksklusiv kontrakt med Gastro Catering for videre drift av selskapsvirksomheten. I denne avtalen skal Gastro Catering forestå markedsføring av selskapslokalene, kundekontakt, visninger og booking. De skal stille med alt personell for gjennomføring av selskapene og stå for opprydding, utvask og løpende vedlikehold for å opprettholde standarden på huset. Avtalen er gjort løpende med 6 måneders gjensidig oppsigelse.

Gastro Catering er blant de større aktørene i catering i Oslo med ca 50 årsverk og en årlig omsetning på 160M NOK. De leverer bl.a. kantinedrift på Ullevål og Aker sykehus og til BI i Nydalen. De leverer også selskapsmat fast til flere utleielokaler i Oslo. De har nettopp bygget et nytt storkjøkken på Ulven hvor de forestår matproduksjon og de tilbyr stor bredde og variasjon i maten de kan tilby til selskapene på Villa Lilleborg. Aktivitet på Villa Lilleborg vil dermed kun utgjøre en liten del av deres omsetning, men ettersom de ikke selv har tilsvarende selskapsaktivitet i andre lokaler så vil vi ikke oppleve at vi mister kunder til andre deler av deres virksomhet.

Gastro Catering har satt opp et eget team som jobber med Villa Lilleborg og hovmester er videreført fra Godt Selskap og Villa Lilleborg Servicehus. Dette sikrer at rutiner og erfaringer rundt selskapene, som er blitt opparbeidet gjennom mange år, er ivaretatt og blir videreført.

Erfaringene så langt er positive og vi ser et stort engasjement og økende aktivitet i form av et stort antall bookedde selskaper for sesongen 2020 og videre inn i 2021.

I avtalen med Gastro Catering er det også åpnet opp for at gjester kan leie lokalene uten å kjøpe mat og selskapsoppdekning fra dem. Om gjestene velger å stille med egen mat eller kjøpe inn mat fra tredje part er det greit, men de må engasjere minimum en person fra Gastro eller vertskap som skal være tilstede under selskapet og som har ansvaret for at husreglene overholdes.

Vertskap

I den tidligere avtalen med Godt Selskap inngikk leiligheten i 2.etg som en del av selskapsvirksomheten og Godt Selskap pliktet å bebo leiligheten med personell tilknyttet virksomheten. Erfaringer fra denne avtalen viser at koblingen mot selskapsvirksomheten kan føre til interessekonflikter og i forbindelse med inngåelse av ny avtale om selskapsvirksomheten har styret valgt å skille ut leiligheten gjennom en egen avtale.

Villa Lilleborg trenger at huset er bebodd slik at det er noen tilstede i det daglige og som ivaretar huset og følger med på stort og smått. I denne funksjonen har styret valgt å definere en ny rolle som vertskap.

Vertskapet skal være en integrert del av den daglige driften på Villa Lilleborg og fungere som styrets forlengede arm. Verten plikter å utføre et sett med løpende oppgaver for å ivareta hus og eiendom samt å følge med på og rapportere til styret om behov for større vedlikeholdsarbeider som må settes bort. Videre skal verten tilrettelegge for foreningens og medlemmenes arrangementer og de kan aktivt delta i utarbeidelse og gjennomføring av kulturarrangementer på Villa Lilleborg. Verten skal også føre tilsyn med selskapsvirksomheten og varsle styret om uregelmessigheter. Som motytelse for arbeidet verten nedlegger for Villa Lilleborg gis det en rabatt på husleien sett ut ifra markedspris for tilsvarende leilighet.

Styret har hatt en prosess med utvelgelse av vertskap og vi har fått inn flere gode forslag på personer med ulik bakgrunn og svært forskjellige egenskaper.

Ny vert på Villa Lilleborg fra 1/12-2019 er Weronica Rundquist. Weronica har bodd på Ormøya i mange år og hun har flyttet inn sammen med 3 barn og søsteren sin. De er dermed godt integrert i nærmiljøet og er godt kjent med lokale arrangementer og kulturaktiviteter på Villa Lilleborg.

Profilering og markedsføring

Overordnet mål

Foreningen ønsker å bidra til å knytte lokalsamfunnet tettere sammen. Villa Lilleborg skal i større grad bli et sentralt samlingspunkt og et naturlig valg for lokale arrangementer primært i regi av foreningen og dens medlemmer. Vi vil også oppmuntre andre lokale eller ikke lokale aktører til å benytte Villa Lilleborg til aktiviteter og kulturarrangementer som er til glede for lokalsamfunnet.

Kanaler

Foreningen har samlet og formidlet informasjon knyttet til lokale arrangementer til lokalsamfunnet gjennom Facebook-siden. Arrangementet «Damenes aften» har blitt godt etablert (se under aktiviteter), og Facebook er den primære kanalen for å markedsføre og invitere til arrangementet. I samarbeid med Nedre Bekkelaget skolemusikkorps jobber foreningen som medarrangør til blant annet barnekonserter og nabokvelder. Vi vurderer fra gang til gang om arrangementet skal fremmes ved hjelp av annonsering på Facebook, eller ved å spre ordet i ulike lokale grupper og fora.

Markedsføring og tiltak i 2019

I 2019 har vi vært involvert i et titalls lokale arrangementer gjennom Facebook-kalenderen, ca ett arrangement i måneden i snitt. Foreningen jobber for at det skal være tilstrekkelig å drive markedsføring av arrangementer ved hjelp av Facebook. Facebook-siden har fått flere følgere etter at aktiviteten på siden har økt, men det er et stort potensial her til å få enda flere naboer til å følge siden og bidra til å øke husets relevans og deltakelse på arrangementene. I 2019 har vi økt antall følgere og engasjement ved å aktivt dele poster og arrangementer i de relevante lokale gruppene i området (blant annet Bekkelaget og

Ormsund og Hva skjer i Nordstrand). Det er viktig at vi har godt innhold å dele fra siden, og dette er noe foreningen skal fortsette å jobbe med i tillegg til å øke antall lokale aktiviteter og arrangementer. Et tiltak vi vurderer for å oppnå økt aktivitet er å jobbe tettere med Fjordtunet. Sammen ser vi mange muligheter for å utvikle lokalsamfunnet og tilbudene i området.

Markedsføring av selskapslokalet ivaretas av Gastro catering og det er besluttet at de skal ha en egen Facebook-side, samt drifte en egen nettside (villa-lilleborg.no) for sin virksomhet i huset. Dette avlaster foreningens side for henvendelser angående leie til selskaper. Vi bistår dem i markedsføring ved å dele poster og aktivitet fra deres side i relevante Facebook-grupper vi har tilgang til. Rettighetene til domenet villa-lilleborg.no eies av foreningen og lånes ut til Gastro Catering for den perioden de har kontrakt for selskapsvirksomheten.

Oppgraderinger og investeringer

Terminering av avtalene med Godt Selskap og Villa Lilleborg Servicehus har medført at styret har måttet omprioritere på årets investeringer, oppgraderinger og vedlikehold.

Villa Lilleborg Servicehus hadde gått til anskaffelse av klassiske stoler i karnappstuen og disse valgte vi å kjøpe ut fra dødsboet sammen med en del andre gjenstander som huset trenger. Stolene i skinnimitasjon er solgt på Finn.

I spisestuen har vi erstattet all bordene med nye, sammenleggbare spisebord. Dette har gjort det mye enklere å både dekke opp og rydde bort og klargjøre spisesalen. De nye bordene har ingen ben i hjørnene slik at vi nå kan dekke til flere gjester ved behov.

Gry Kolflaath valgte å male opp hele leiligheten i 2. etasje før hun flyttet inn og vi har kompensert dødsboet etter henne med noe for dette arbeidet ettersom det var med på å heve standarden på leiligheten.

Vi har også måttet anskaffe nye panelovner i leiligheten ettersom disse var defekte eller manglet.

Investering i varmepumper til hovedstuene ble satt på vent for å se an økonomien og inntektene. Ettersom vi nå ser at inntektene tar seg opp igjen har vi valgt å gjøre denne investeringen i 2020 og nye varmepumper er nå på plass i karnapp-stuen og spisestuen med en vesentlig oppgradering av inneklime.

Den planlagte jobben med å legge inn vann og avløp i vognremissen har vi i lys av alle uforutsette aktiviteter i 2019 ikke hatt kapasitet til å gjennomføre, så dette har vi måttet skyve på. Vi har søkt og fått innvilget utsettelse fra Sparebankstiftelsen for bruk av midlene til dette frem til juni 2020.

Økonomi

Inntekter fra selskapsvirksomheten

Inntektene fra selskapsvirksomheten benyttes til drift og vedlikehold. Forhåndsbookinger av selskaper ved inngangen til året var på kr 106 463 mot kr 101 838. Selskapsvirksomheten hadde ved inngangen til 2019, og som det var ved inngangen til 2018, et svakere utgangspunkt ved inngangen til året enn det vi har vært vant til. Gjennom året ble det solgt selskaper for 2019 for kr 159 800 (kr 141 425 i 2018), slik at samlede inntekter fra selskapsvirksomheten for 2019 ble kr 266 263 (kr 242 263 i 2018). Dette var over vårt nøkterne budsjett på kr 250 000, men langt mindre enn vi er vant til fra årene før 2017 (rundt kr 350 000). Ny partner for selskapsvirksomheten medførte høyere aktivitet i annet halvår enn tidligere, og er forklaringen på at inntektene kom i mål over budsjett.

Tilskudd til vognremissen

Det var tildelt kr 380 000 i tilskudd til oppgradering av vognremissen. Dette var budsjettert inntektsført og forbrukt i 2019. Prosjektet er ikke gjennomført i 2019, men er innvilget utsatt til 2020, og overført til budsjett for 2020.

Kostnader til drift og vedlikehold

Eks de kr 380 000 til vognremissen var kostnader til drift og vedlikehold budsjettert til kr 223 900 i 2019. Faktisk forbruk ble kr 262 750. Tre ekstra røykvarslere ble innkjøpt, strømprisen ble lavere enn fryktet, og noe måtte brukes på planter og gressklipperservice. Utgifter til vognremissen er elektrikerarbeid. Dette er betalt og kostnadsført i 2019 av forsiktighetshensyn, med vi håper å få dette dekket av tilskuddet, i fall dette ikke brukes opp i 2020.

Oppsummering av resultat for 2019

Årsresultatet for 2019 ble kr 40 455 (underskudd kr 186 929 i 2018), mot et budsjettert resultat på kr 80 100.

Utsikter

Forhåndsbookinger av selskaper for 2020 var på kr 127 375, mot kr 106 463 året før. Målsetning i avtalen med ny partner på selskapsvirksomheten er at forhåndsbookinger skal ligge over kr 150 000 for påfølgende år, og vi forventer at dette kommer på plass i løpet av 2020 for 2021.

Etter inntektsføring av forhåndsbookingene for 2020, er det solgt ytterligere selskaper i 2020 på kr 51 212, noe som gir en inntekt fra selskapsvirksomheten på kr 178 587 pr 11. mars 2020. Her er målsetningen i avtalen kr 300 000 for hele året, og dette synes innen rekkevidde.

Kontakt med Oslo kommune

Det har i 2019 ikke vært avholdt noen møter med Oslo Kommune v/Kulturetaten. Styret svarer ellers fortløpende på henvendelser som kommer fra Kulturetaten. Følgende saker av betydning har blitt behandlet og besvart:

Parkeringsplassen

Bymiljøetaten ønsker at det inngås en leiekontrakt for parkeringsplassen. Dette er nå besvart med at vi da ønsker kontrakt i samsvar med gjeldende kontrakt (vederlagsfritt) for huset da denne i utgangspunktet gjaldt hele eiendommen. Kopi av kontrakt er oversendt Bymiljøetaten.

Tidligere spørsmål/krav fra Plan og bygningsetaten angående historisk opparbeidelse av parkeringsplassen er frafalt.

Eiendomsskatt

Vi har fått faktura fra Kulturetaten på kr 88 000 for viderefakturering av eiendomsskatt til Oslo Kommune for 2019. Vi har svart dem at alt vi har i inntekter går til vedlikehold og drift i henhold til vår kontrakt med Oslo Kommune. Saken er parkert, og vi venter på neste utspill. Vi har ved siden av den formelle dialogen, en god uformell dialog med våre kontaktpersoner i Kulturetaten eiendomsavdeling. Det er bekymringsverdig om de velger å stå på kravet.

John Tore Norenberg representerer Oslo Kommune gjennom bydelen og er løpende informert om foreningens arbeid.

For Nedre Bekkelaget Samfunnshus forening



Gunnar Engh
Styreleder

Nedre Bekkelaget Samfunnshus forening – «Villa Lilleborg»

Aktivitetsplan 2020

Følgende investeringer og vedlikehold er planlagt gjennomført i år:

Reparasjon, vedlikehold og oppgraderinger

- Reparasjon av rekkverk trapp fra glassveranda
- Reparasjon av takrenner både på huset og vognremissen
- Maling av felt som er umalt i vognremissen etter reparasjon
- Lage toalett i vognremissen
- Sikre gang og trapp i vognremissen
- Overflateoppussig av «bordtennisrommet». Maling av vegger og skifte av gulv.
- Anskaffe og montere mer lys i hagen, både ryddelys og hyggelys
- Male Cola-skap på kjøkkentrappen i samme farge som huset
- Benkene (tre og smijern) må skrapes ned og holdes umalte videre

Anskaffelser

- Slipe opp flere nøkler til både hoveddør samt til leiligheten
- Anskaffe fat, kjeler og diverse kjøkkenutstyr som mangler
- Anskaffe diverse for rengjøring av vognremissen (støvsuger osv)
- Anskaffe ny sittegruppe ute etter at Godt Selskap tok med den de eide
- Anskaffe flere spisestuestoler dersom behov
- Anskaffe blomster og diverse redskap

Budsjettet er basert på denne listen, men denne er ikke uttømmende da vi løpende vurderer hva som må gjøres.

Oppdatert 24.03.2020

NEDRE BEKKELAGET SAMFUNNSHUS FORENING - ADRESSELISTE MEDLEMMER 2020

MEDLEMMER	Representant	Adresse	Tel	E-mail
Bekkelaget Vel / leder & representant	Carl-Fredrik Sandkroken-Olafsen	Mosseveien 171, 0198 Oslo	907 16 512	styret@bekkelagetvel.org carl-fredrik.olafsen@bal.oslo.kommune.no gunnar.engh@gmail.com
1.Bekkelaget Speidergruppe Gruppeleder	Gunnar Engh	Ormøybakken 2, 0198 Oslo	951 44 983	gunnar.engh@gmail.com
Bispebrygga Båtforeningen Formann	Steinar Løvmyr	Karl Flodsvei 8, 0953 Oslo	92 63 44 39	sloevmyr@online.no post@bispebrygga.no
Bydelsforeningen Høyre	John Tore Norenberg	Vestlia 9 1169 Oslo	22 29 28 82 91 31 80 47	jo-to-n@online.no
Cockhaven Forening	Andre Støylen	Arkitekt Steckmests vei 8 E, 0198 Oslo	950 69 536	andre@stoylen.no
Nedre Bekkelaget Skolemusikkorps http://www.nbsmk.no/ Korpsleder Korpsleder musikk	Gunnhild Christiansen Lina Norlie	Malmøyvn. 16 b, 0198 Oslo Heimlibakken 10, 0198 Oslo	408 05 485 959 61 434	gunnhild.christiansen@gmail.com linanor@outlook.com
Ormøy Menighet Representant	Tom Hemstad	Skrenten 1, 0198 Oslo	911 03 500	tomhemstad@outlook.com post.ormoy@oslo.kirken.no
Ormøya Tennisklubb Leder	Bjørn Tore Urdal	Arkitekts Steckmestsvei 8, 0198 Oslo	21 45 32 15	post@ormoyatennis.no
Malmøya Vel - Leder Kasserer	Anne-Cecilie Kaltenborn Bjørn Ivar Carlsen	0198 Oslo		ack@nhosh.no bic@bicas.no
Bekkelaget Arbeiderlag Leder	Eivin Sundal	Sundveien 31 0198 Oslo	922 91 000	eivin@sundal.no
KOMMUNAL REPRESENTANT	John Tore Norenberg	Vestlia 7, 1169 Oslo	91 31 80 47	jo-to-n@online.no
STYRET				
Leder	Gunnar Engh	Ormøybakken 2	951 44 983	styret.villalilleborg@gmail.com gunnar.engh@gmail.com
Styremedlem	Vegard Finstad	Heimlibakken 20 0198 Oslo	911 92 132	vegard.finstad@gmail.com
Styremedlem	Liv Hege Engh-Sørensen	Ormøybakken 2, 0198 Oslo	95 05 27 47 22 28 31 49	livhegesor@gmail.com
Styremedlem	Andre Støylen	Arkitekt Steckmests vei 8 E, 0198 Oslo	950 69 536	andre@stoylen.no
Styremedlem	Anne-Lise Reed Lundtvedt	Dalheimveien 3, 0198 Oslo	93272828	alundt@online.no
Varamedlem	Ragnhild Schei	Skrenten 2B, 0198 Oslo	993 05 661	ragnhild.schei@hotmail.com
Varamedlem	Hanne Bogen	Dalheimveien 14c, 0198 Oslo	98 47 29 76	Hanne.Bogen@faf.no
STYRETS FAGLIGE UTVALG				
	Knut von Trepka	Heimlibakken 16 0198 Oslo	22 29 11 80 930 33 113	knut.von.trepka@vikenfiber.no
	Tobias Niva Andersson	Singasteinvn. 5 C 0198 Oslo	410 71 378	tobias.sweden@hotmail.com
VERTSKAP				
	Weronica Rundqvist	Heimlibakken 11 0198 Oslo	450 16 814	weronicarundqvist@gmail.com lilleborqverinne@gmail.com
GASTRO CATERING				
	Alba Segovia Sofie Behrendt Jon Holm	Persveien 22 0581 Oslo	22 27 10 20	Gastro.catering@4service.cno
REVISOR	Jon Olav Viste	Dalheimvn. 1, 0198 Oslo	22 29 79 84	jon.olav.viste@vikenfiber.no
VALGKOMITE				
	Tobias Niva Andersson	Singasteinvn. 5 C 0198 Oslo	410 71 378	tobias.sweden@hotmail.com
	Lene Johansen	Heimlibakken 22, 0198 Oslo	934 84 380	lene@kns.no
	Hans Marius Hoff Mittet	Alvheimvn. 2, 0198 Oslo	984 60 233	hoff.mittet@gmail.com

ÅRSREGNSKAP

2019

for

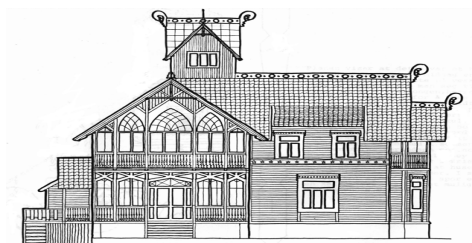
Nedre Bekkelaget Samfunnshus

"Villa Lilleborg"

Heimlibakken 11

0198 Oslo

Orgnr. 899035542



RESULTATREGNSKAP

	Faktisk 2019	Budsjett 2019	Faktisk 2018	Faktisk 2017
	Note			
DRIFTSINNETEKTER				
Tilskudd	-	380 000	-	
Leieinntekter selskapslokaler	266 263	250 000	243 263	351 013
Leieinntekter vertskap	17 500	24 000	24 000	24 000
Andre inntekter	21 570	30 000	6 551	30 078
Sum inntekter	305 333	684 000	273 814	405 090
DRIFTSKOSTNADER				
Lønn ansatte	-		-	-8 354
Styrehonorar	-		-	-
Arbeidsgiveravgift	-		-	-4 497
Annen personalkostnad	-		-	-
Avskrivning	-		-	-
Fellesutgifter	-	-20 000	-	-9 533
Alarm, skadedyrkontroll mv	-26 969	-23 000	-22 891	-21 730
Renovasjon, vann, avløp	-		-	-
Lys/varme	-47 015	-50 000	-60 708	-40 964
Renhold	-		-	-
Inventar, ikke avskrives	-		-	-
Reparasjon og vedlikehold inne øvrig	-83 167	-100 000	-52 925	-23 710
Reparasjon og vedlikehold inne kjøkken	-17 814		-	-154 287
Reparasjon og vedlikehold ute/utv	-13 317	-	-3 093	-31 978
Reparasjon og vedlikehold vognremissen	-51 463	-380 000	-308 815	-290 537
Reparasjon og vedlikehold badehuset	-	-	-	-
Revisjon	-		-	-
Møtekostnader	-	-2 500	-326	-1 715
Reklame/annonser	-7 438	-5 000	-2 438	-5 000
Forsikring	-501	-3 400	-3 411	-3 222
Andre kostnader	-15 066	-20 000	-6 041	-10 053
Sum driftskostnader	-262 750	-603 900	-460 647	-605 579
Driftsresultat	42 583	80 100	-186 834	-200 489
FINANSPOSTER				
Renteinntekt	85	-	99	493
Rentekostnad	-	-	-	-
Andre finansposter	-2 214	-	-195	-354
Sum finansposter	-2 128	-	-96	139
Årsresultat før skatt	40 455	80 100	-186 929	-200 350
Skatt				
Årsresultat etter skatt	40 455	80 100	-186 929	-200 350
Overført til egenkapital	40 455		-186 929	-200 350

BALANSE	2019	2018	2017
----------------	-------------	-------------	-------------

EIENDELER

ANLEGGSMIDLER

Bygninger	-	-	-
Maskiner og anlegg	-	-	-
Finansielle anleggsmidler	-	-	-
Sum anleggsmidler	-	-	-

OMLØPSMIDLER

Varelager	-	-	-
Kundefordringer	20 463	5 000	18 970
Andre k. fordringer	-	17 083	16 926
Sparekonto DNB	36 435	36 417	36 363
Driftskonto DNB	145 316	96 828	299 063
Kulturlunch kasse	-	-	5 746
Damenes aften kasse	5 591	2 358	2 358
Sum omløpsmidler	207 805	157 687	379 426

Sum eiendeler	207 805	157 687	379 426
----------------------	----------------	----------------	----------------

GJELD OG EGENKAPITAL

EGENKAPITAL

Egenkapital	39 474	39 474	226 404
Årets resultat udisponert	40 455	-	-
Sum egenkapital	79 929	39 474	226 404

LANGSIKTIG GJELD

Avsetninger	-	-	51 185
Leverandørgjeld	501	-	-
Sum langsiktig gjeld	501	-	51 185

KORTSIKTIG GJELD

Betalbar skatt	-	-	-
Skattetrekk	-	-	-
Skyldige off avg	-	-	-
Forskudd kunder år 1	127 375	106 463	101 838
Forskudd kunder år 2	-	11 750	-
Gjeld til ansatte	-	-	-
Sum kortsiktig gjeld	127 375	118 213	101 838

Sum eiendeler	207 805	157 687	379 426
----------------------	----------------	----------------	----------------

Til årsmøtet i Nedre Bekkelaget Samfunnshus

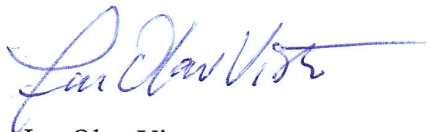
Revisjonsberetning

Jeg har revidert regnskapet for Nedre Bekkelaget Samfunnshus for regnskapsåret 2019. Regnskapet viser et overskudd på kr.40.455.

Bankkonti og fremlagte bilag er kontrollert.

Jeg mener at regnskapet, med balanse, gir et rett bilde av Samfunnshusets økonomiske stilling.

Bekkelaget , 3.mars 2020



Jon Olav Viste

Valgt revisor

RESULTATREGNSKAP

	Budsjett 2020	Faktisk 2019	Budsjett 2019
DRIFTSINNETEKTER			
Tilskudd	380 000	-	380 000
Leieinntekter selskapslokaler	300 000	266 263	250 000
Leieinntekter vertskap	60 000	17 500	24 000
Andre inntekter	20 000	21 570	30 000
Sum inntekter	760 000	305 333	684 000
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn ansatte		-	
Styrehonorar		-	
Arbeidsgiveravgift		-	
Annen personalkostnad		-	
Avskrivning		-	
Fellesutgifter	-20 000	-	-20 000
Alarm, skadedyrkontroll mv	-27 000	-26 969	-23 000
Renovasjon, vann, avløp	-5 100	-	
Lys/varme	-50 000	-47 015	-50 000
Renhold		-	
Inventar, ikke avskrives		-	
Reparasjon og vedlikehold inne øvrig	-99 000	-83 167	-100 000
Reparasjon og vedlikehold inne kjøkken	-20 000	-17 814	
Reparasjon og vedlikehold ute/utv	-30 000	-13 317	-
Reparasjon og vedlikehold vognremissen	-380 000	-51 463	-380 000
Reparasjon og vedlikehold badehuset	-	-	-
Revisjon		-	
Møtekostnader	-2 500	-	-2 500
Reklame/annonser		-7 438	-5 000
Forsikring	-3 400	-501	-3 400
Andre kostnader	-20 000	-15 066	-20 000
Sum driftskostnader	-657 000	-262 750	-603 900
Driftsresultat	103 000	42 583	80 100
FINANSPOSTER			
Renteinntekt	-	85	-
Rentekostnad	-	-	-
Andre finanskostnader	-2 000	-2 214	-
Sum finansposter	-2 000	-2 128	-
Årsresultat før skatt	101 000	40 455	80 100
Skatt			
Årsresultat etter skatt	101 000	40 455	80 100

Fra: Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>
Sendt: tirsdag 24. mars 2020 21:50
Til: Barbro Schmedling; Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; T.A Hemstad;
Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; Trond Skar Dokka; John A. Gjertsen;
Baust Roar; Eli Djupvik
Emne: Referat

Oppfølgingsflagg: Follow up
Status for flagg: Fullført

Her kommer referat fra messengermøte med Kirkekomiteen tirsdag 24 mars 2020:

Roar hadde ikke sett innkallingen og svarte heller ikke på mobilen da vi ringte ham. Møtet ble således holdt uten ham.

Det var hyggelig å se alle sammen og ikke minst samtale med alle i disse virustider. Alle syntes å ha det bra, dvs ingen var syke. Vi fortalte litt om hvordan vi alle hadde det og diskuterte hva vi kunne gjøre i vår menighet. Vi ble enige om at Hanne lager et forslag på en hilsen til alle i menigheten om at Kirkekomiteen stiller seg til disposisjon for telefonsamtaler med de som eventuelt skulle ønske det. I skrivet setter vi opp de som ønsker å bistå folk i menigheten med navn og telefonnummer og en liten orientering om hvem som er bak telefonnummeret. Skrivet deler vi ut sammen med folderen om selskapslokalet på Ormøya, som Kirkekomiteen har fått laget i regi av Bose. Den er trolig ferdig trykket denne uken. Dette innebærer at alle husstander får folderen samt et skriv om muligheter for samtaler en eller flere ganger med en eller flere i Kirkekomiteen. Vi vet det er mange som bor alene i vår menighet og som er eldre. Vi ønsker imidlertid samtaler både med unge og gamle hvis behovet er der.

I skrivende stund avventer vi et utkast til skriv fra Hanne.

Tove

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 10.02.20. KL. 9.00. PÅ SIMENSBRÅTEN- EKEBERG SENIORSENTER.

Til stede: René Wicklund, Gunn Olsen, Merethe Røskeland, Unne Heggen, Ellen Scott Garmann og Torunn Leiknes.

Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 1/20 Protokoll fra styremøtet 03.12.2019 godkjent.

Sak 2/20 Daglig leders orientering.

Programheftet er delt ut og vi har fått positive tilbakemeldinger.

Siden sist har vi hatt samlinger både for kjøkkenhjelpere og sjåførene. Det er nyttig og utveklse erfaringer. Til uka har vi samling for vertinnene.

Torunn har søkt om frivillighetsmidler fra bydelen til støtte for frivilligfest og frivilligtur.

Alle seniorsentrene har fått kr. 5000 som skal benyttes til økt aktivitet og tiltak som forebygger ensomhet og sprer glede.

Før jul fikk vi kr. 3000 til å kjøpe brodder for. Vi fikk en god del brodder som vi har delt ut.

Vi har sagt ja som et prøveprosjekt til å lage middag som skal serveres i menighetscenteret annenhver onsdag.

Eilert Rostrup har laget et utkast til mandat for utvalg som skal gjennomføre utredning av prosjektet SEM-huset – ressurs for menighet, nabolag og beboergrupper på Simensbråtenog Ekeberg.

Vi skal ha to representanter fra seniorsenteret. I tillegg til Torunn foreslås å spørre Grethe Søndergaard.

Jeg har vært i kontakt med bydelsadministrasjonen hvor jeg spør om hva som skjer når det gjelder planer og bygging i Stamhusveien. Her følger svar fra ass. Bydelsdirektør..

Spørsmålet du reiser er en del av en større plan.

Vi har et pågående samarbeid med byrådsavdeling for eldre helse og arbeid for å finne egnede løsninger.

Løsninger som omfatter omsorgsboliger til flere grupper i befolkningen.

Vi må komme tilbake til dette på et senere tidspunkt.

Før fjorten dager siden hadde vi innbrudd på seniorsenteret. De ødela dørramma og lås hos frisøren. De hadde også forsøkt å komme inn hos fotpleien.

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web : www.seniorsenter.no

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

Sak 3/20 Driftsregnskap pr. 31.12.2019

Regnskapsrapporteringen gjennom året 2019 har ikke vært tilfredsstillende. Årsavslutningen derimot har gått fint, og styreleder kommenterte regnskapet i detalj. Netto driftsresultat ble et tap på 33.537 mot et budsjett på 10.000 positivt.

Styret fattet vedtak om å bruke udisponert overskudd fra 2018 på 71.873 til dekning , samt anvende 100.000 fra driftsfondet. Samlet blir disposisjonsfondet tilført 138.336 og egenkapitalen ved årets slutt er 1.185.028.

Sak 4/20 Budsjett for 2020.

Forslag til budsjett for 2020 ble likeledes vedtatt. Budsjettet balanserer med inntekter på 3.375.000 . Det forutsetter tilskudd som for 2019, hvilket er noe usikkert pr.dato.

Sak 5/20/Prioriteringer / Målsettinger for 2020.

Seniorsenteret skal ha et variert tilbud som blant annet fremmer glede, bedre fysisk og mental form samt og ivareta behovet for sosial tilhørighet.

Selv om vi har våre overordnede målsettinger kan det være nyttig at vi tar oss tid til å tenke over hva vi kunne gjøre annerledes og om vi har nye ideer.

Ansatte har sammen satt opp noe forslag til prioriteringer framover:

1.Samarbeid med skolen for å få i stand noe aktivitet på tvers av generasjonene

Strikkehjelp

Hjelp til bruk av smart telefon.

Kontakt i skolegården i friminutter

Tina kan ta kontakt med skolen og sammen kan de se om hva som er mulig og interessant å gjøre på tvers av generasjonene.

2. Felles middag en gang pr. måned.

Dekke langbord. Det kunne være mulig å forsøke dette 2 ganger til høsten.

Det kan da være aktuelt å begynne kl. 15.00

3. Åpen dag til høsten.

Vise hva vi har å tilby. Hvem skal få innbydelse? Hva skal programmet for dagen inneholde?

Vi ønsker å gjøre oss mer synlig i nrområdet og få flere til å komme innom senteret for å se om dette kunne være noe for den enkelte.

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

4. Informasjonsmøte. I samarbeid med seniorveileder vil vi be de som er mellom 80 -85 år som ikke bruker senteret. En mulighet var å be de til en onsdag kl. 11.00 for litt informasjon og kaffe med vaffel og etterpå tilby de et interessant foredrag kl.12.00.

5. Selvhjelpsgruppe / interessegrupper.

Flere med samme interesse kunne samles,

f.eks hageinteresse. De som har søvnproblem. Fotointerese.

De overnevnte punkter må vi vurdere om hva vi ønsker å jobbe videre med. En god start til et spennende år for seniorsenteret.

Sak 6/20 Status frivillige hjelpere.

Pr i dag har vi tilfredsstillende hjelp til de ulike oppgaver.

Noen av de frivillige har også gitt uttrykk for at de gjerne stiller opp ekstra. Det er veldig positivt.

Sak 7/20 Eventuelt, herunder avtale neste styremøte.

Referat fra brukerådsmøte.

Synnøve Torp har gitt beskjed at hun ikke tar gjenvalg.

Brukerrådet lurte på om frivillige skriver under taushetserklæring. Det skal være en rutine at når en begynner som frivillig skriver en under taushetserklæring. Som frivillig er en ikke underlagt noe lovverk med hensyn til taushetsplikten, men det er viktig at vi blir minnet om det ansvar vi har som enkeltperson til å være varsom.

Fra brukerrådet var det ønskelig å kjøpe nye gardiner og oppheng i kafeteriaen. Det ble stilt spørsmål om vi skulle vente med å kjøpe gardiner til vi vet hvilke møbler og hva som skal gjøres når det gjelder oppgradering. Det ble ikke trukket noen konklusjon.

Neste styremøte mandag 20. april kl. 9.00

Oslo,12.02.20

René Wicklund,
styreleder

Torunn Leiknes,
daglig leder

Kopi John Gjertsen, daglig leder

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web : www.seniorsenter.no