



Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 11.03.2020 kl. 18:00

Møtested: Bekkelaget kirke

Arkivsak: 19/00138

Møtet begynner med en samtale med prost Eigil Morvik. Det blir deretter åpning av møtet og så fastegudstjenste kl. 19:30.

, 18.11.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 11.03.2020 kl. 18:00

Møtested: Bekkelaget kirke

Arkivsak: 19/00138

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post jg233@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste****Godkjenning av protokoll****Saker til behandling**

| | | |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16/20 | 20/00026-3 | Orientering til MR om offerlister 2020 i Ormøy kirke og på SEM-huset |
| 17/20 | 20/00075-3 | Krav om politiattest i Bekkelaget og Ormøy menighet |
| 18/20 | 20/00095-2 | Samleregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet - 2018 |
| 19/20 | 20/00007-3 | Årsmelding og årsregnskap Bandskolen 2019 fremlagt for MR |
| 20/20 | 20/00025-3 | Årsregnskap Bekkelaget og Ormøyt menighet - menighetsregnskap 2019 |
| 21/20 | 17/00361-8 | Menighetsrådets fest for frivillige 2020 - mars planlegging - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd |
| 22/20 | 20/00016-4 | Rapport fra BOSE til MR 11. mars 2020 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2 |
| 23/20 | 20/00087-2 | Orientering til MR om vedtak i personalutvalget - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 |
| 24/20 | 20/00093-1 | Utkast til årsmelding Bekkelaget og Ormøy 2019 -kirke og menighet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd |
| 25/20 | 20/00100-1 | Delegasjon fra MR til daglig leder om å gi banktilganger |
| 26-1/20 | 20/00066-1 | Eventuelt til MR 11. mars 2020 |
| 26-2/20 | 17/00353-7 | Årsregnskap Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2019 |
| 26-3/20 | 20/00134-2 | Årsregnskap 2019 - før revisjonBekkelaget kirkes barnehage |

| Orienteringssaker | | |
|--------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| 26/20 | 20/00084-1 | Orienteringssaker til MR 11. mars 2020 |
| 27/20 | 20/00015-2 | Referater og protokoller fremlagt for MR 11. mars |
| Eventuelt | | |

Bekkelaget , 11.03.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak | Ugradert |
|------------------|-----------|------------|----------|
| John A. Gjertsen | 313 | 20/00026-3 | |

| Saksnummer | Råd/utvalg | Møtedato |
|------------|----------------------------------|------------|
| 16/20 | Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 |

Orientering til MR om offerlister 2020 i Ormøy kirke og på SEM-huset

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar offerlistene til Kirkekomiteen og SEM komiteen til etterretning.

Saksorientering

SEM komiteen godkjente følgende ofringer på sitt møte 13. januar, i sak 04/20:

Sak 04/20

Offerformål våren 2020

| | | | |
|-----------|---------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 5. jan | Juletefestgudstj. | Sverre | Kollekt for utgifter . . . |
| 19. jan | | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |
| 2. febr | | Mari | Kirkelig Ressurssenter mot . . |
| 16. febr | | Hallvard Beck | Normisjon |
| 1. mars | Karneval | Mari | Menighetens arbeid på SEM |
| 15. mars | | Susanne Carlenius | Romaniaprojektet/ Agathos |
| 29. mars | | Eigil Morvik | Kirkens arb. Ryen helsehus |
| 13. april | 2. påsked. kl. 17.- | Sverre | - |
| 19. april | Påskesalmegudstj. | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |
| 3. mai | Solidaritetsgudstj. | Terje Fonk | Stefanusalliansen |
| 24. mai | | Sverre | KABB - |
| 7. juni | | Eilert | Luth. vennskaps menighet i Beit Sahour |
| 21. juni | Sommergrill | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |

Vedtak: Offerformål for våren 2020 vedtatt.

Kirkekomiteen godkjent følgende offerliste for 2020

Sjømannskirken i Hamburg og Nicaraguaprojektet går ut i tråd med hva som ble avtalt 11.12. i Kirkekomiteen.

Det som står igjen er:

Blå kors

Tv- aksjonen hvis gudstjeneste i Ormøy

Stefanusalliansen

Fransiskushjelpen

Kirkens fengselsarbeid

Bymisjonen

Kirkens Nødhjelp

Forslag istedenfor de to som har gått ut:

Beit Sahour x 2 – vår og høst



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00026
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|------------------------------------|------------|-------|
| 1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 | 16/20 |

Orientering til MR om offerlister 2020 i Ormøy kirke og på SEM-huset

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 16/20

Møtebehandling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Menighetsrådet tar offerlistene til Kirkekomiteen og SEM komiteen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak | Ugradert |
|------------------|-----------|------------|----------|
| John A. Gjertsen | 250 | 20/00075-3 | |

| Saksnummer | Råd/utvalg | Møtedato |
|------------|----------------------------------|------------|
| 17/20 | Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 |

Krav om politiattest i Bekkelaget og Ormøy menighet

Vedlegg:

bekreftelse-pa-formal-med-politattestbm
Informasjon om bruk av politiattest

Forslag til vedtak

Med hjemmel i kirkeloven § 29 vedtar Bekkelaget og Ormy menighetsråd har at det skal kreves barneomsorgsattest fra politiet for ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. Denne skal framvises før lederen/medarbeideren starter som frivillig i dette arbeidet.

Saksorientering

Viser til vedleggene, orientering fra prost i Søndre Aker og eksempelskjema.



DEN NORSKE KIRKE

Prosten i Søndre Aker

Til menighetsrådene i Søndre Aker

Bøler 29.januar 2020

Bruk av politiattest

Hvert år samles tusenvis av barn- og ungdom til ulike aktiviteter i regi av menighetene i vårt prosti. Her møter de ansatte og frivillige i ulike leder- og medarbeideroppgaver, og vi ønsker alle at barn, ungdom og deres foreldre skal oppleve kirken og menigheten som et trygt sted hvor alle blir ivaretatt på en god måte.

Dessverre er det slik at en aldri kan sikre seg 100 % mot at ulike former for overgrep eller grenseoverskridende adferd skjer, heller ikke i våre sammenhenger. Men dere som menighetsråd har ansvar for å forebygge dette så godt som mulig, og ha gode rutiner for hvordan en håndterer varsling av eller anklage om overgrep.

Oslo bispedømmeråd, i samarbeid med fellesrådene i bispedømmet, har utarbeidet lokale beredskapsplaner for forebygging, melding og håndtering av overgrepssaker ved mistanke eller anklage om seksuelle overgrep utført både av ansatte og av frivillige medarbeidere. Disse kan en laste ned fra nettsidene til Oslo bispedømmeråd (<https://kirken.no/nb-NO/bispedommer/Oslo/for-ansatte2/beredskapsplaner22/>) eller bestille av prosten. Jeg vil anbefale at dere som nytt menighetsråd gjennomgår planen knyttet til frivillige medarbeidere og sjekker ut om dere har de nødvendige rutiner og ordninger på plass.

Når det gjelder det forebyggende arbeidet, så åpner Kirkeloven § 29 for at

«Lovbestemte organer i Den norske kirke kan kreve fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd, av person som lønnet eller ulønnet skal tilsettes, utføre oppgaver eller inneha tillitsverv der vedkommende vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige.»

Dette betyr at dere som menighetsråd kan vedta at ledere og medarbeidere i barne- og ungdomsarbeidet skal fremlegge en slik politiattest (uten et slikt vedtak kan ikke staben kreve slike attester). Kirkens arbeidsgiverorganisasjon anbefaler at alle menigheter lager rutiner for å innhente slik attest.

Samtidig er det viktig å være klar over at vedtak om politiattest kan bety et vesentlig administrativt merarbeid, særlig for menigheter med mange frivillige medarbeidere. En må derfor beregne at dette vil ta noe tid.

Dersom menighetsrådet gjør vedtak om å innhente politiattest, så bør en lage et standardskriv om dette som den enkelte medarbeider kan legge ved sin søknad om politiattest. Det er medarbeideren selv som må søke politiet, og dette kan skje elektronisk. Mer informasjon om politiattest finner dere på bispedømmets nettside med verktøykasse for frivillighet.

Adresse
General Rugesvei 51
0691 Oslo

Telefon
23 62 97 93 (prost)
23 62 97 96 (rådgiver)

E-post
em338@kirken.no
aj934@kirken.no

Med bakgrunn i anbefalingene ovenfor og et overordnet ønske om at kirken skal være et trygt sted for alle, vil jeg som prost i Søndre Aker anbefale at alle menighetsråd gjør vedtak om å innføre krav om denne type politiattest for medarbeidere som har et lederansvar i barne- og ungdomsarbeidet. Dere må drøfte hva som ligger i lederbegrepet og hvor omfattende dette skal forstås, men det viktigste må være hensynet til barn og ungdom.

Et forslag til vedtak i menighetsrådet kan være:

«Med hjemmel i kirkeloven § 29 vedtar NN menighetsråd har at det skal kreves barneomsorgsattest fra politiet for ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. Denne skal framvises før lederen/medarbeideren starter som frivillig i dette arbeidet.»

Vennlig hilsen



Eigil Morvik
prost i Søndre Aker prosti

Bekreftelse på formål

POLITIET

Vedlegg til søknad om politiattest

Fylles ut av arbeids-/oppdragsgiver og legges ved søknad om politiattest.
Alle felt merket med * må være utfylt for at søknaden skal kunne behandles.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn * (arbeidstaker/søker av politiattest) | |
| Fødselsnummer * | |
| Formål med politiattest * | |
| Stilling/oppdrag * | Stillingstype * <input type="checkbox"/> Fast stilling <input type="checkbox"/> Midlertidig stilling/oppdrag |
| Lovhjemmel * | |
| Arbeids-/ oppdragsgiver (den som krever attest) * | |
| Kontaktinformasjon til arbeids-/ oppdragsgiver: (telefon/ e-postadresse, dersom vi behøver mer informasjon) * | |
| Foresattes underskrift: (dersom søker er under 18 år) | |

Sted og dato *_____
Underskrift/stempel arbeids-/oppdragsgiver *



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00075
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|------------------------------------|------------|-------|
| 1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 | 17/20 |

Krav om politiattest i Bekkelaget og Ormøy menighet

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 17/20

Møtebehandling

Votering

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Med hjemmel i kirkeloven § 29 vedtar Bekkelaget og Ormy menighetsråd har at det skal kreves barneomsorgsattest fra politiet for ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. Denne skal framvises før lederen/medarbeideren starter som frivillig i dette arbeidet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 134 | 20/00095-2 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 18/20 | 11.03.2020 |

Samleregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet - 2018**Vedlegg:**

Bekkelaget_og_Ormøy.pdf

Samleregnskap Bekkelaget og Ormøy sokn 2018

Saksframlegg

Omsider har menighetens samleregnskap blir ferdigstilt og revidert.

Nytt av året er siste note som gir en samlet oversikt over virksomheten og hvordan de ulike enhetene bidrar inn i totalregnskapet.

Regnskapet vil presenteres på møtet, men uten å gå i dybden. Hensikten er å få konkrete beskrivelser og forståelse av samlede økonomiske virksomheten.

Forslag til vedtak

Menigheten godkjenner fremlagte samleregnskap for 2018

Bekkelaget og Ormøy sokn

SAMLEREGNSKAP

| DRIFTSREGNSKAP | 2018 | 2017 |
|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Inntekter | | |
| 600 - 659 Brukerbetaling, salg-, avgifter og leieinntekter | -16 907 185 | -16 825 749 |
| 660 - 679 Salg av driftsmidler / fast eiendom | 0 | 0 |
| 700 - 789 Overføringer / refusjoner | -832 221 | -1 639 540 |
| 790 Kalk. Inntekt ved komm. Tjenesteytingsavtale | 0 | 0 |
| 800 Statlige tilskudd | 0 | 0 |
| 830 Rammeoverføring / tilskudd fra egen kommune | -8 651 205 | -7 619 593 |
| 840 - 859 Tilskudd fra fellesråd / menighetsråd | -168 950 | -213 395 |
| 860 - 870 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | -1 655 457 | -1 117 113 |
| Sum driftsinntekter | -28 215 018 | -27 415 391 |
| Utgifter | | |
| 010 - 099 Lønn og sosiale utgifter | 11 490 409 | 9 708 338 |
| 100 - 299 Kjøp av varer og tjenester | 11 654 094 | 11 710 323 |
| 300 - 389 Overføringer / Refusjoner | 1 226 612 | 2 332 500 |
| 390 Kalk. Utg. ved komm. tjenesteyting (lik 790) | 0 | 0 |
| 400 - 470 Tilskudd og gaver | 780 732 | 747 043 |
| Sum driftsutgifter | 25 151 847 | 24 498 204 |
| Brutto driftsresultat | -3 063 171 | -2 917 187 |
| 900 - 909 Renteinntekter og utbytte | -46 867 | -57 083 |
| 920 - 929 Mottatte avdrag på lån | 0 | 0 |
| 500 - 509 Renteutgifter og låneomkostninger | 803 492 | 1 351 728 |
| 510 - 519 Avdrag på lån | 1 207 222 | 899 915 |
| 520 - 529 Utlån, kjøp av aksjer og andeler | 0 | 0 |
| Netto finansinntekter / -utgifter | 1 963 847 | 2 194 560 |
| 590 Avskrivninger | 43 812 | 78 736 |
| 990 Motpost avskrivninger | -43 812 | -78 736 |
| Netto driftsresultat | -1 099 324 | -722 627 |
| <i>Interne finansieringstransaksjoner</i> | | |
| 930 Bruk av overskudd fra tidligere år | -1 410 660 | -2 713 620 |
| 940 - 949 Bruk av disposisjonsfond | 0 | 0 |
| 950 - 959 Bruk av bundne fond | -4 106 691 | -8 856 |
| 960 Bruk av likviditetsreserve | 0 | 0 |
| 980 Uinndekket neg. Driftsresultat | 0 | 0 |
| Sum bruk av avsetninger | -5 517 351 | -2 722 476 |
| 530 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd) | 0 | 0 |
| 540 - 549 Avsatt til disposisjonsfond | 4 520 531 | 1 709 442 |
| 550 - 559 Avsatt til bundne fond | 0 | 225 000 |
| 560 Avsatt til/ Styrking av likviditetsreserven | 0 | 0 |
| 570 Overført til investeringsregnskapet | 0 | 100 000 |
| Sum avsetninger | 4 520 531 | 2 034 442 |
| Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk | -2 096 144 | -1 410 660 |

Bekkelaget og Ormøy sokn

SAMLEREGNSKAP

| Investeringsregnskapet | 2018 | 2017 |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 010-299 Investeringer i anleggsmidler | 5 230 943 | 31 151 250 |
| 429 Mva generell kompensasjonsordning | 0 | 100 000 |
| 500 Renteutgifter, låneomkostninger | 0 | 0 |
| 510 Avdrag på lån (ekstraord.) | 0 | 0 |
| 520-529 Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende | 0 | 100 000 |
| 530 Dekning av tidligere års udekket | 991 250 | 4 840 000 |
| 540-560 Avsetninger | 0 | 0 |
| Årets finansieringsbehov | 6 222 193 | 36 191 250 |
| Finansiert slik | | |
| 910 Bruk av lånemidler | 0 | -35 000 000 |
| 660-670 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend. | 0 | 0 |
| 700-779 Refusjoner | 0 | -100 000 |
| 800-879 Tilskudd til investeringer | 0 | 0 |
| 920 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.) | 0 | 0 |
| Sum ekstern finansiering | 0 | -35 100 000 |
| 970 Overført fra driftsregnskapet | 0 | -100 000 |
| 940-960 Bruk av avsetninger | 0 | 0 |
| 930 Bruk av tidligere års udisponert | 0 | 0 |
| Sum finansiering | 0 | -100 000 |
| 580/980 Udekket/udisponert | 6 222 193 | 991 250 |

Bekkelaget og Ormøy sokn - Samleregnskap

| BALANSE | Note | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|-------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Faste eiendommer og anlegg | | 109 533 813 | 104 302 870 |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | | 56 880 | 100 692 |
| Utlån | | 0 | 0 |
| Aksjer og andeler | | 100 000 | 100 000 |
| Sum anleggsmidler | 1,2 | 109 690 693 | 104 503 562 |
| Omløpsmidler | | | |
| Kortsiktige fordringer | | 5 505 350 | 6 830 646 |
| Aksjer og andeler | | 0 | 0 |
| Sertifikater | | 0 | 0 |
| Obligasjoner | | 0 | 0 |
| Kasse, bankinnskudd | | 9 458 745 | 12 405 980 |
| Sum omløpsmidler | | 14 964 095 | 19 236 626 |
| SUM EIENDELER | | 124 654 788 | 123 740 188 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | 5,8 | -10 185 860 | -5 665 020 |
| Bundne driftsfond | 5 | -1 078 687 | -5 185 378 |
| Ubundne investeringsfond | | 0 | 0 |
| Bundne investeringsfond | | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk (udisp. oversk.) | | -2 096 145 | -1 410 660 |
| Regnskapsmessig merforbruk (uinndekk. undersk.) | | 0 | 0 |
| Udisponert i investeringsregnskapet | | 0 | 0 |
| Udekket i investeringsregnskapet | | 6 222 193 | 991 250 |
| Likviditetsreserve | | 0 | 0 |
| Kapitalkonto | 5,6 | -29 205 815 | -22 811 462 |
| Sum egenkapital | | -36 344 314 | -34 081 270 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Ihendehaverobligasjoner | | 0 | 0 |
| Sertifikatlån | | 0 | 0 |
| Andre lån | 3 | -80 484 878 | -81 692 100 |
| Sum langsiktig gjeld | | -80 484 878 | -81 692 100 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Kassekredittlån | | 0 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | | -7 825 596 | -7 966 818 |
| Sum kortsiktig gjeld | | -7 825 596 | -7 966 818 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | -124 654 788 | -123 740 188 |

For Bekkelaget og Ormøy sokn
Bekkelaget, .12.2019


Menighetsrådsleder


Daglig leder

Bekkelaget og Ormøy sokn - Samleregnskap

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

Bekkelaget menighet - Samleregnskap består av:

SEM søndagsskole, Cantando, Bekkelaget menighets Barnehage, Soul Children, Fond for Kirkemusikk, Eiendomsforvaltning, SEM seniorsenter, Bekkelagshjemmet, Bandskolen, Bekkelaget søndagsskole, Barnegospel og Bekkelaget menighets særregnskap.

Note nr. 1 - Varige driftsmidler

| | <u>BME</u> | <u>BHG</u> | <u>SEM</u> | <u>Sum</u> |
|---------------------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------------|
| Anskaffelseskost 1.1. | 124 057 470 | 1 230 347 | 254 000 | 125 541 817 |
| Tilgang i året | 5 230 943 | 0 | 0 | 5 230 943 |
| Avgang i året | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12 | 129 288 413 | 1 230 347 | 254 000 | 130 772 760 |
| Akk. avskrivninger 31.12 | 19 754 600 | 1 174 467 | 253 000 | 21 182 067 |
| Balanseført verdi 31.12. | 109 533 813 | 55 880 | 1 000 | 109 590 693 |
| Årets avskrivninger: | 0 | 27 940 | 15 872 | 43 812 |
| Økonomisk levetid | 50 år | 10 år | 5 år | |
| Avskrivningsplan | saldo | lineær | lineær | |

Eiendomsmassen har betydelige merverdier og prosentsats for saldoavskrivning er inntil viderere vurdert til 0.

Note nr. 2 - Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler

Bekkelaget og Ormøy Sokn har i regnskapsåret 2017 investert kr 100 000 i aksjer i Bekkelaget Ormøy Sokn Eiendomsforvaltning AS.

| Selskap | 31.12.2018 |
|----------------------------------------------|----------------|
| Bekkelaget Ormøy Sokn Eiendomsforvaltning AS | 100 000 |
| Balanseført verdi 31.12. | 100 000 |

Note nr. 3 - Pantstillelser

| Gjeld som er sikret ved pant og lignende | 2018 | 2017 |
|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Pantelån | 80 484 878 | 81 692 100 |
| Sum | 80 484 878 | 81 692 100 |
| Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld | 109 533 813 | 104 302 870 |

Note nr. 4 - Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser er dekket gjennom forsikringsavtale med KLP. Årets pensjonspremie er kostnadsført.

Bekkelaget og Ormøy sokn - Samleregnskap

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2018

Note nr. 5 - Egenkapital - Fond - endring kapitalkonto

| Bundne driftsfond: | 31.12.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Diakoni | 0 | 4 099 071 | -4 099 071 |
| Vedlikeholdsfond Ormøy | 137 299 | 137 299 | 0 |
| Gaver nybygg Ormøy | 58 130 | 58 130 | 0 |
| Simensbråten kvinneforenings fond | 658 258 | 665 878 | -7 620 |
| Aktivitetfond 2018 - SEM | 225 000 | 225 000 | 0 |
| | 1 078 687 | 5 185 378 | -4 106 691 |

| Ubundne driftsfond/disposisjonsfond | 31.12.2018 | 31.12.2017 | Endring |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Barnearbeid | 79 735 | 79 735 | 0 |
| Ungdomsarbeid | 104 032 | 104 032 | 0 |
| Avsetning messehagler | 260 487 | 260 487 | 0 |
| E.J. Christoffersens Fond | 3 619 591 | 3 619 591 | 0 |
| Diakonaltarbeid | 3 494 941 | 400 191 | 3 094 750 |
| SEM-menighetskrets | 316 938 | 325 119 | -8 181 |
| Ormøy bygg og vedlikehold | 28 659 | 28 659 | 0 |
| Diakonrådet | 885 325 | 885 325 | 0 |
| Bekkelaget barnegospel | 198 872 | 182 351 | 16 521 |
| Bekkelaget Soul Children | 16 444 | 15 871 | 573 |
| Nattcafe kiosk | 796 | 0 | 796 |
| Ormøy | 367 219 | 0 | 367 219 |
| SEM Søndagsskole | 0 | 5 154 | -5 154 |
| Disposisjonsfond menigheten | -50 417 | 300 681 | -351 098 |
| Udekket til kapitalkonto *) | -9 000 000 | -9 000 000 | 0 |
| Søndagsskolen bekkelaget | 3 979 | 0 | 3 979 |
| Bekkelaget søndagsskole | 10 943 | 10 943 | 0 |
| Cantando | 13 385 | 27 973 | -14 588 |
| Bandskole | 60 809 | 95 727 | -34 918 |
| Eiendomsforvaltning | 6 169 321 | 5 068 957 | 1 100 364 |
| Bekkelagshjemmet | 1 204 719 | 1 204 719 | 0 |
| Barnehagen | 1 702 994 | 1 225 910 | 477 084 |
| Seniorsenteret | 920 692 | 814 384 | 106 308 |
| Øvrige poster | -223 604 | 9 311 | -232 915 |
| | 10 185 860 | 5 665 120 | 4 520 740 |

Fremkommer som en korrekisjonspost da de ikke er anvendes samme regnskapsregler i Eiendomsforvaltningen og i de øvrige virksomhetene.

| Kapitalkonto | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kapitalkonto 1.1 | 22 811 462 | 26 171 134 |
| Avskrivninger i år | -43 812 | -78 736 |
| Avdrag lån | 1 207 222 | 899 915 |
| Anskaffelse varige driftsmidler | 5 230 943 | 31 251 249 |
| Opptak lån | 0 | -35 432 100 |
| Kapitalkonto 31.12 | 29 205 815 | 22 811 462 |

Note nr. 6 - Budsjett

På forespørsel kan budsjetter fremlegges for de vesenligste særregnskapene knyttet til Bekkelaget menighet - Samleregnskap.

Note nr. 7 - Regnskapsprinsipper

Regnskapet er bokført etter kommunale regnskapsprinsipper og økonomiforskrift for kirkelige fellesråd og menighetsråd.

Note nr. 8 - Interne overføringer

I det konsoliderte årsregnskapet er interne overføringer eliminert.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til Bekkelaget og Ormøy sokn

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsegnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bekkelaget og Ormøy sokn som viser et netto driftsresultat på kr 1.099.324 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2.096.144. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap og investeringsregnskap regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bekkelaget og Ormøy sokn per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Menighetsrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all annen informasjon som ikke er inkludert i årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Menighetsrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

| | | | |
|---------|--------------|--------------|-----------|
| Oslo | Finnsnes | Molde | Straume |
| Alta | Hamar | Skien | Tromsø |
| Arendal | Haugesund | Sandefjord | Trondheim |
| Bergen | Knarvik | Sandnessjøen | Tynset |
| Bodø | Kristiansand | Stavanger | Alesund |
| Elverum | Mo i Rana | Stord | |



med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo 26. februar 2020
KPMG AS

Ole Christian Fongaard
Statsautorisert revisor
(Signert elektronisk)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ole Christian Fongaard

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-26 17:45:42Z



Ole Christian Fongaard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-26 17:45:42Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00095
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|------------------------------------|------------|-------|
| 1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 | 18/20 |

Samleregnskap Bekkelaget og Ormøy menighet - 2018

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 18/20

Møtebehandling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Menigheten godkjenner fremlagte samleregnskap for 2018

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 626 | 20/00007-3 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 19/20 | 11.03.2020 |

Årsmelding og årsregnskap Bandskolen 2019 fremlagt for MR**Vedlegg:**

Årsberetning Bekkelaget bandskole 2019

Saksframlegg

Bandskolen legger ved sin årsberetning og årsregnskap til menighetsrådet.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar årsberetning og regnskap til etterretning og takker for arbeidet som gjøres av lærere og frivillige

Årsberetning Bekkelaget bandskole 2019

Organisering

Aleksander Lorentzen var daglig leder frem til våren 2019. Lars Kirkeby overtok rollen som daglig leder høsten 2019. Regnskap føres av Odd Nordstoga. Styret har hatt følgende sammensetning i 2019: Tiina Suikeli leder frem til høsten, (vervet ble overtatt av Anita Celin Nymark den 07 november 2019), Odd Nordstoga, Kenneth Olsen, Anita Celin Nymark og Heine Totland. Det har vært avholdt tre styremøter i 2019 der daglig leder og fulltallig styret har deltatt. I tillegg har daglig leder og styret avklart saker via e-post og i forbindelse med årets to musikkverksteder der hele eller deler av styret har vært til stede. Sammensetningen av styret i 2019 har vært stabilt og består av foreldre til elever ved bandskolen.

Undervisning Bekkelaget bandskole opererer med to semestre per år, 12 undervisningskvelder på vårsemester og 10 på høstsemester. Undervisningen består av ½ time individuell undervisning på elevens instrument og en ½ time samlet med bandet. Hvert semester avsluttes med en konsert, der slekt og venner og lokalmiljø inviteres. Ett musikkverksted er inkludert i kontingenten hvert semester. På våren gikk turen et musikkstudio («Daniel Johannesen Musikk»), der alle band spilte inn en låt de hadde øvd på i løpet av vinteren. Dagen ble en stor suksess og gleden ble enda større når elevene mottok de ferdige lydsporene før sommeren. På høsten hadde bandskolens egne lærere regien da elevene møttes for låtskriving og musikkromo i øvingslokalene.

Elevsituasjon

Bandskolen hadde noen ledige plasser i begynnelsen av året. All arbeidet med promotering og rekruttering som daglig leder og styret jobbet med kontinuerlig ga gode resultater. Høsten 2018 kunne vi faktisk øke antall band fra syv til åtte og dermed økte antall elevplasser

fra 35 til 40. Høsten 2019 hadde 34 betalende elever på bandskolen, 38 i følge navneliste.

Økonomi

Bandskolens inntekter for 2019 beløp seg til 278235,- kroner. Kostnadene beløp seg til 258978,- kroner. Årsresultatet var et overskudd på 19257,- kroner. Utgiftene består hovedsakelig av honorar til lærere og daglig leder. Vi har også utgifter i forbindelse med de to årlige musikkverkstedene og konsertene. Sistnevnte gir oss også billettinntekter.

Støtte

Bandskolen søkte og fikk innvilget 25 000 kroner i støtte fra bydel Nordstrand (frivillighetsmidler). Disse midlene ble brukt til årets to musikkverksteder. Dugnadsarbeid fra frivillige og styret er viktig for drift av bandskolen. Det er også helt uvurderlig at Bekkelaget menighet stiller lokaler til disposisjon for bandskolen.

For styret
17.01.2020

Anita Celin Nymark.
Styreleder

Lars Kirkeby
Daglig leder

Årsregnskap 2019

REGNSKAP BEKKELAGET BANDSKOLE 2019

REGNSKAP BEKKELAGET BANDSKOLE 2019

Saldo per 31.12.18 117484

Inntekter

| | |
|------------------|--------|
| Kontingenter | 236900 |
| Billettinntekter | 14939 |
| Støtte | 25000 |
| Renter | 1396 |
| Inntekter totalt | 278235 |

Utgifter

| | |
|-----------------|--------|
| Honorarer | 231057 |
| Diverse drift | 27786 |
| Bank | 135 |
| Utgifter totalt | 258978 |

Saldo per 31.12.19 136741

Balanse 19257



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00007
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|------------------------------------|------------|-------|
| 1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 | 19/20 |

Årsmelding og årsregnskap Bandskolen 2019 fremlagt for MR

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 19/20

Møtebehandling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Menighetsrådet tar årsberetning og regnskap til etterretning og takker for arbeidet som gjøres av lærere og frivillige

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøyt menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 133 | 20/00092-1 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøyt menighetsråd | 20/20 | 11.03.2020 |

Årsregnskap Bekkelaget og Ormøyt menighet - menighetsregnskap 2019**Vedlegg:**

19.12.31 Årsoppgjør Bekkelaget og Ormøyt sokn kontospesifisert FØR REVISJON

19.12.31 Årsoppgjør Bekkelaget og Ormøyt sokn FØR REVISJON

Saksframlegg**Regnskapet oppsummert:**

Regnskapsåret har gått i det store og det hele uten store avvik. Når det opprinnelig budsjettet for 2019 skulle legges, var enda ikke hele 2018 regnskapsført, dette førte til noen utfordringer med hensyn til å ha gode grunnlagstall på inntektssiden.

Alt i alt er resultatet som forventet, men med at også disposisjonsfondene trengte også korrigeringer fra 2017 og 2018, dette gjenspeiles i de interne finansieringstransaksjonene (se også note 7 og 10). Det vil si at underskuddet fra 2017 og overskuddet for 2018 trekkes inn i årets resultatregnskap.

Det er verdt å merke seg at overskuddet skyldes bruk av disposisjonsfond, altså tidligere avsatte midler som skal sikre fremtidig drift. Bruken av fondsmidler i resultatregnskapet er lavere nå enn det har vært tidligere år, men er likevel på et nivå der vi må vurdere tilbakebetaling av lånet som er gitt til eiendom på 9 millioner for å ha nødvendig likviditet til den daglig driften. Se kommentar også i note 7. Reduksjon av lån, vil også påvirke renteinntekter på 315 000 som ligger i de interne overføringene menigheten mottar årlig.

Signifikante avvik:

Tilskudd og gaver: Ikke alle kontoene benyttes slik som kontonavnene kanskje skulle tilsi. Julemesse, basar og loppemarked er en konto vi går bort i fra fordi den ofte brukes til inntekter for egen menighet, mens Bekkelaget og Ormøyt bruker denne aktiviteten til misjonsprosjektet, Stefanusalliansen.

Det skilles ikke heller strenget mellom gaver og givertjeneste. Disse to kontoene må sees i sammenheng.

Givertjeneste til andre har vært til lokalt flyktningeengasjement, mens innsamlede midler til andre er fasteaksjonen (kr. 85 058) og julemesse (kr. 20 096) Totalt kom det inn på julemessa kr. 38 641.

Lønn:

Budsjettet ble revidert pga. økte pensjonskostnader. Andre lønnsutgifter ble likevel noe lavere enn budsjettet.

Kommunikasjon: Det var budsjettert 125 000 til kommunikasjonsarbeid. Dette var det ikke arbeidskapasitet til å gjennomføre.

Mat: Det er budsjettert 75 000 mindre på mat enn det vi faktisk bruker, og forbruket i år likner mer på forbruket i 2018, og har økt etter vi begynte med et utvidet tilbud på kirkemiddag. Mat er en sentral del når mennesker møtes, og mat kan derfor den ene siden være symptom på aktivitet, på en annen side, kan det signalisere at vi bruker for mye på mat. Om kr. 150 000 er for mye på matkostnader, er vanskelig å si. Hovedutgiften er kirkemiddag, kr. 55 000, og regnes mot egenandeler på kr. 29 000. Det gjøres tiltak for å bedre økonomien på kirkemiddag, som bytte av leverandør fra Meny til Seniorsenteret. Inntekten vil da gå til egen organisasjon. Seniorsenteret vil også stå for levering, slik at budbilutgifter går noe ned. Allergiretter har ofte matsvinn, fordi vi ikke alltid vet hvem som kommer eller ikke, nå prøves det ut med mer sammenslåtte allergiretter for å redusere matsvinnet. Det går også mye mat i konfirmantarbeidet, kr. 17 000, og vi vet at tilgang på mat, gjerne pizza, regnes som et stort pluss av ungdommer for å delta på aktiviteter og møter.

Inventar og utstyr/medieutstyr/kontorinventar og vedlikehold utført selv er tre kontoer med forbruk på totalt 148 000, mot budsjettert kr. 87 000, avvik kr. 61 000. Avviket skyldes i hovedsak; messetelt, banner og skilt kr. 30 000 og kr. 33 000 til monitor og lyd for kontor og kirkerom (direkteoverføring konfirmant og julaftensgudstjenester). Monitor ble annerledes enn planlagt, men tilbudet vi fikk ble til slutt likevel veldig bra.

Honorar til kor og lignende: er falt ut av budsjettet, men har en motpost i inntekter. Dette er i hovedsak Bølgebrus som får honorar for å være kirketjener siste halvdel av 2018 og hele 2019.

Refusjoner og overføringer har et avvik på 173 378, og skyldes i hovedsak MVA refusjoner som ikke budsjetteres og skal regnes mot motpost i inntektene, MVA utgjør kr. 152 592.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner det fremlagte årsregnskapet for menighetsregnskap 2019.



Årsregnskap

Bekkelaget og
Ormøy sokn

2019

DRIFTSREGNSKAP

Bekkelaget og Ormøy sokn

| | Note | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinn. budsjett 2019 | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | | | |
| Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter | | 478 549 | 474 500 | 514 000 | 449 414 |
| Refusjoner/Overføringer | 2,4 | 2 585 826 | 2 231 405 | 2 057 000 | 2 320 788 |
| Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd | | 184 616 | 180 000 | 180 000 | 168 950 |
| Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | | 1 059 448 | 1 040 155 | 804 830 | 1 438 150 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | | 4 308 439 | 3 926 060 | 3 555 830 | 4 377 302 |
| Lønn og sosiale utgifter | 3 | 1 866 110 | 1 963 791 | 1 707 123 | 1 799 579 |
| Kjøp av varer og tjenester | | 1 812 842 | 1 790 906 | 1 618 505 | 1 749 959 |
| Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift | 2 | 375 048 | 201 670 | 368 000 | 329 533 |
| Tilskudd og gaver | | 727 241 | 640 250 | 648 500 | 775 634 |
| SUM DRIFTSKOSTANDER | | 4 781 242 | 4 596 617 | 4 342 128 | 4 654 705 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | | -472 803 | -670 557 | -786 298 | -277 403 |
| Finnansinntekter og kostnader | | | | | |
| Renteinntekt og utbytte | | 20 579 | 6 800 | 15 700 | 17 559 |
| Renteutgifter og låneomkostninger | | 24 265 | - | - | - |
| NETTO FINANSPOSTER | | -3 686 | 6 800 | 15 700 | 17 559 |
| Avskrivninger | | - | - | - | - |
| Motpost avskrivninger | | - | - | - | - |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | | -476 489 | -663 757 | -770 598 | -259 844 |
| INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER | | | | | |
| Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd) | 10 | 524 065 | 524 065 | - | - |
| Bruk av disposisjonsfond | 7 | 924 304 | 953 499 | 771 903 | 1 004 321 |
| Bruk av bundne fond | 7 | 6 120 | 7 500 | 7 500 | 7 620 |
| SUM BRUK AV AVSETNINGER | | 1 454 489 | 1 485 064 | 779 403 | 1 011 941 |
| Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd) | 10 | 223 603 | 223 603 | - | - |
| Avsatt til disposisjonsfond | 7 | 597 704 | 597 704 | 8 805 | 228 031 |
| Avsatt til bundne fond | 7 | 51 000 | - | - | - |
| Overført til investeringsregnskapet | | - | - | - | - |
| SUM AVSETNINGER | | 872 307 | 821 307 | 8 805 | 228 031 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | 105 694 | - | - | 524 065 |
| Regnskapsmessig merforbruk | | - | - | - | - |

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget og Ormøy sokn

| EIENDELER | Note | 2019 | 2018 |
|----------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| Utlån | 4 | 9 000 000 | 9 000 000 |
| Aksjer og andeler | 5 | 100 000 | 100 000 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 9 100 000 | 9 100 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| Kortsiktige omløpsmidler | 2 | 520 326 | 458 184 |
| Sum fordringer | | 520 326 | 458 184 |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 2 499 670 | 3 508 475 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 3 019 996 | 3 966 659 |
| SUM EIENDELER | | <u>12 119 996</u> | <u>13 066 659</u> |

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget og Ormøy sokn

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2019 | 2018 |
|---------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| Egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | 7 | -0 | 326 600 |
| Bundne fond | 7 | 898 567 | 853 687 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | 105 694 | 524 065 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 10 | - | -223 603 |
| Kapitalkonto | 8 | 9 100 000 | 9 100 000 |
| SUM EGENKAPITAL | | 10 104 260 | 10 580 749 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | 6,9 | 2 015 736 | 2 485 910 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 2 015 736 | 2 485 910 |
| SUM GJELD | | 2 015 736 | 2 485 910 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>12 119 996</u> | <u>13 066 659</u> |

Oslo, __. __. 2020

Trond Skard Dokka
Leder i menighetsrådet

John A. Gjertsen
Daglig leder

Bekkelaget og Ormøy sokn

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

| Note | 1 | Regnskapsprinsipper |
|------|---|---------------------|
|------|---|---------------------|

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Soknets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av Kultur- og kirke departementet 25. september 2003, og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Informasjon om underenheter

Bekkelaget og Ormøy sokn har følgende underenheter/virksomheter som føres i separate regnskap.

- 973 775 332 Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning
- 973 475 169 Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter
- 974 796 732 Bekkelaget kirkes barnehage
- 991 915 095 Bekkelaget Bandskole

| Note | 2 | Vesentlige regnskapsposter | |
|-----------------------------|---|----------------------------|---------|
| | | 2019 | 2018 |
| Merverdiavgiftskompensasjon | | 152 592 | 190 231 |

| Note | 3 | Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv | |
|------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|------------------|
| | | 2019 | 2018 |
| Lønnskostnader består av følgende poster | | | |
| Lønninger | | 1 461 151 | 1 415 934 |
| Arbeidsgiveravgift | | 173 615 | 184 676 |
| Pensjonskostnader | | 231 345 | 190 118 |
| Andre ytelser | | - | 8 852 |
| Sum lønnskostnader | | 1 866 110 | 1 799 579 |

| Note | 4 | Utlån og refusjoner, egne enheter | |
|---------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| | | 2019 | 2018 |
| Utlån til Bekkelaget og Ormøy sokns Eiendomsforvaltning | | 9 000 000 | 9 000 000 |
| Sum utlån | | 9 000 000 | 9 000 000 |

Bekkelaget og Ormøy sokns Eiendomsforvaltning (973 775 332) er en underenhet av Bekkelaget og Ormøy sokn.

Renteinntekter knyttet til lånet inngår i post. 37800 (interne overføringer) i driftsregnskapet. Det bør normalt være samsvar mellom konti for interne overføringer (37800-inntekt og 33800-utgift), men siden eiendomsforvaltningen føres i eget regnskap (ref. note 1) finner man ikke motposten i menighetens regnskap.

| Note | 5 | Datterselskap | |
|---------------------------------------|---|---------------|-------------------------|
| Soknet eier aksjer i følgende selskap | | Eierandel | Bokført verdi pr. 31.12 |
| Bekkelaget og Ormøy sokn Eiendom AS | | 100 % | 100 000 |

| Note | 6 | Vesentlige forpliktelser og lån | |
|----------------------------------------------------|---|---------------------------------|------------------|
| | | 2019 | 2018 |
| Forpliktelse knyttet til drift av Bekkelagshjemmet | | 1 366 767 | 1 366 767 |
| Sum vesentlige forpliktelser | | 1 366 767 | 1 366 767 |

Soknet har ingen andre vesentlige forpliktelser og lån som ikke fremkommer av regnskapet.

| Note | 7 | Avsetninger og bruk av avsetninger | | | |
|------------------------------------------|---|------------------------------------|----------------|-----------------|------------|
| | | 2018 | Tilført | Anvendt | 2019 |
| Ubundne fond | | | | | |
| Disposisjonsfond | | -50 417 | 549 322 | -251 756 | 247 149 |
| Reduksjon fond pga. utlån * | | -9 000 000 | - | - | -9 000 000 |
| Diakonalt Arbeid | | 3 494 941 | - | -387 915 | 3 107 026 |
| Barnearbeid | | 79 735 | - | - | 79 735 |
| Ungdomsarbeid | | 104 032 | - | - | 104 032 |
| Sem-Menighetskrets | | 316 938 | 21 414 | -12 339 | 326 013 |
| Ormøy | | 367 219 | 8 210 | -63 246 | 312 183 |
| Messehagler, Bekkelaget Kirke | | 260 487 | - | - | 260 487 |
| E.J.Christoffersens Fond, Bekkelaget Men | | 3 619 591 | - | -190 297 | 3 429 294 |
| Ormøy Bygg Og Vedlikehold | | 28 659 | - | - | 28 659 |
| Diakonrådet Ormøy | | 885 325 | - | -4 500 | 880 825 |
| Søndagsskolen Bekkelaget | | 3 979 | - | -50 | 3 929 |
| Nattcafékiosk | | 796 | - | - | 796 |
| Bekkelaget Barnespel | | 198 872 | - | -14 201 | 184 672 |
| Bekkelaget Soul Children | | 16 444 | 18 758 | - | 35 202 |
| Beholdning 31.12. | | 326 600 | 597 704 | -924 304 | -0 |

* Utlån på kr. 9.000.000 er ført som anleggsmiddel i balansen, men har tidligere ikke blitt bokført på riktig måte mtp. egenkapitalen. I 2018 er dette korrigert slik at kapitalkontoen (se note 8) er oppjustert. Som en følge av dette må fond nedjusteres med tilsvarende beløp. Det er opprettet et eget fond med negativ saldo for å synliggjøre dette, i stedet for å redusere alle andre fond med mindre beløp.

Det er i 2019 budsjettert med bruk av ubundne fond på kr. 953.499, men 29.195 av bruken fra disposisjonsfond er tilbakeført fordi saldo på ubundne fond ikke er stor nok til å bruke så mye. Etter denne korreksjonen er summen av ubundne fond kr. 0,00 pr. 31.12.19.

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Bundne fond | 2018 | Tilført | Anvendt | 2019 |
| Vedlikeholdsfond Ormøy Kirke | 137 299 | - | - | 137 299 |
| Gaver og nybygg Ormøy | 58 130 | - | - | 58 130 |
| Simensbråten Kvinneforenings fond | 658 258 | - | -6 120 | 652 138 |
| Bekkelaget kirke, ny belysning | - | 51 000 | - | 51 000 |
| Beholdning 31.12. | 853 687 | 51 000 | -6 120 | 898 567 |

| Note | 8 | Kapitalkonto | |
|-----------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| | | 2019 | 2018 |
| Balanse 01.01. | | 9 100 000 | 100 000 |
| Korreksjon av tidligere års feil (se også note 7) * | | - | 9 000 000 |
| Sum | | 9 100 000 | 9 100 000 |

| Note | 9 | Bundne midler | |
|------|---|----------------------------------------------------|--------|
| | | Innestående på bankkonto for skattetrekk pr 31.12. | 58 076 |
| | | Skyldig skattetrekk pr 31.12. utgjorde | 36 969 |

| Note | 10 | Egenkapital | | | | | |
|------|----|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| | | Disp.- fond | Bundne driftsfond | Mer-/mindre- forbruk | Kapital- konto | Egenkapital | |
| | | Beholdn 01.01. | 326 600 | 853 687 | 300 462 | 9 100 000 | 10 580 749 |
| | | Årets endringer | -326 600 | 44 880 | -300 462 | - | -582 182 |
| | | Årets mindreforbruk | - | - | 105 694 | - | 105 694 |
| | | Beholdn. pr 31.12. | -0 | 898 567 | 105 694 | 9 100 000 | 10 104 260 |

| Note | 11 | Endring av arbeidskapital | | | |
|------|----|---------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| | | Omløpsmidler | Kortsiktig gjeld | Sum | |
| | | Fra balansen | | | |
| | | Saldo 01.01. | 3 966 659 | -2 485 910 | 1 480 749 |
| | | Saldo 31.12. | 3 019 996 | -2 015 736 | 1 004 260 |
| | | Årets endring i balansen | -946 663 | 470 174 | -476 489 |

| | Driftsregnskap | Investeringsregnskap | Sum |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Fra bevilgningsregnskapet | | | |
| Sum inntekter | 4 308 439 | - | 4 308 439 |
| Sum utgifter | -4 781 242 | - | -4 781 242 |
| Eksterne finanstransaksjoner | -3 686 | - | -3 686 |
| Årets endring i bev.regnskapet | -476 489 | - | -476 489 |

DRIFTSREGNSKAP

Bekkelaget og Ormøy sokn

| Note | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinn. budsjett 2019 | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | | |
| 36101 Konfirmantinnbetaling | 401 700 | 405 050 | 431 000 | 405 450 |
| 36110 Deltakerbetaling/ egenandeler | 59 973 | 15 750 | 32 000 | 21 415 |
| 36200 Annet salg uten avgift | 3 000 | 1 200 | 3 500 | 7 264 |
| 36210 Annonseinntekter | - | 20 000 | 15 000 | - |
| 36240 Diverse inntekter | 542 | - | - | 35 |
| 36310 Utleie lokaler | 12 747 | 32 500 | 32 500 | 15 250 |
| 36450 Gebyrinntekt offer | 588 | - | - | - |
| Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter | 478 549 | 474 500 | 514 000 | 449 414 |
| 37110 Refusjon sykelønn fra NAV | 152 534 | 100 408 | 54 000 | 367 687 |
| 37130 Refusjon foreldrepenger fra NAV | 269 376 | 290 997 | 163 000 | 14 700 |
| 37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk. | 152 592 | - | - | 190 231 |
| 37450 Overført fra FR til MR | 191 088 | 140 000 | 140 000 | 170 509 |
| 37700 Div refusjoner fra andre | - | - | - | 39 735 |
| 37800 Intern overføring adm. bidrag | 1 820 235 | 1 700 000 | 1 700 000 | 1 537 926 |
| Refusjoner/Overføringer | 2,4 2 585 826 | 2 231 405 | 2 057 000 | 2 320 788 |
| 38400 Driftstilskudd fra FR | 135 816 | 122 000 | 122 000 | 168 950 |
| 38410 Konfirmanttilskudd fra FR | 48 800 | 58 000 | 58 000 | - |
| 38450 Andre tilskudd fra FR | - | - | - | - |
| Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd | 184 616 | 180 000 | 180 000 | 168 950 |
| 38600 Kirkeofring til egen menighet | 232 844 | 199 900 | 159 880 | 201 128 |
| 38610 Givertjeneste til egen menighet | 283 100 | 264 650 | 218 450 | 219 500 |
| 38620 Innsamlinger til egen virksomhet | - | - | - | - |
| 38630 Mottatte gaver | 8 497 | 53 800 | - | 204 796 |
| 38640 Arrangementsinntekter | 21 448 | 27 000 | - | 8 540 |
| 38645 Julemesse, basar, loppemarked | 18 545 | 40 000 | - | 46 448 |
| 38650 Kirkeofring til andre | 313 959 | 290 500 | 290 000 | 283 893 |
| 38660 Givertjeneste til andre | 36 750 | 1 250 | - | 116 600 |
| 38670 Innsamlet til misjonsprosjekt | 3 130 | - | 40 000 | 13 893 |
| 38680 Innsamlede midler til andre | 104 154 | 158 555 | 90 000 | 89 247 |
| 38700 Tilskudd fra andre | 37 023 | 4 500 | 6 500 | 254 105 |
| Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | 1 059 448 | 1 040 155 | 804 830 | 1 438 150 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | 4 308 439 | 3 926 060 | 3 555 830 | 4 377 302 |
| 30100 Fast lønn aga-pliktig | 1 140 110 | 1 166 795 | 1 076 627 | 1 159 650 |
| 30140 Kvelds- og nattillegg faste | 11 930 | 9 500 | 8 000 | 4 656 |
| 30151 Helligdagstillegg faste | - | 3 000 | - | 1 638 |
| 30152 Lørdag-/søndagstillegg faste | 11 759 | 6 000 | 7 000 | 4 813 |
| 30153 Delt vakt faste | 1 544 | 3 500 | 2 000 | 2 440 |
| 30170 Feriepenger aga-pliktig | 157 507 | 127 846 | 133 640 | 160 954 |
| 30200 Vikarlønn aga-pliktig | 96 825 | 100 000 | 60 000 | 41 220 |
| 30300 Lønn engasjement/ekstrahjelp aga-pl | - | 50 000 | 50 000 | 20 564 |
| 30605 Trekkpliktig godtgjørelse | - | - | - | 58 080 |
| 30606 Motpost trekkpliktig godtgjørelse | - | - | - | -58 080 |
| 30610 Honorar trekkpliktig med aga | 41 475 | 12 000 | 25 000 | 20 000 |
| 30900 Pensjonsinnskudd KLP | 225 675 | 248 288 | 158 800 | 183 731 |
| 30901 Egenkapitalkrav KLP (små løpende t | 5 670 | 6 500 | 6 500 | 6 387 |
| 30950 Kollektive gruppelivs-/ulykkesforsikrin | 4 374 | 4 420 | 5 600 | 8 852 |

| | | | | |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 30951 Motkonto kollektive gruppelivs-/ulykke | -4 374 | - | - | - |
| 30990 AGA lønn | 133 887 | 203 721 | 141 322 | 161 981 |
| 30991 AGA arbeidsgivers andel pensjon (KL | 16 881 | - | 15 004 | - |
| 30998 AGA påløpte FP | 22 846 | 22 221 | 17 630 | 22 695 |
| Lønn og sosiale utgifter 3 | 1 866 110 | 1 963 791 | 1 707 123 | 1 799 579 |
| 31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita | 26 491 | 14 200 | 17 000 | 12 809 |
| 31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter | 51 046 | 52 750 | 9 500 | 13 650 |
| 31040 Driftsutg. kontormaskiner | - | 3 500 | 5 000 | 4 733 |
| 31110 Undervisningsmateriell | 16 380 | 1 500 | 45 000 | 44 450 |
| 31120 Aktivitetsmateriell | 5 501 | 27 650 | 18 500 | 28 652 |
| 31130 Materiell tilknyttet krk handlinger | 30 603 | 34 710 | 34 710 | 35 260 |
| 31132 Blomster til pynt | 23 020 | 13 900 | 12 700 | 17 095 |
| 31145 Utgifter til innsamlinger | - | 500 | 500 | 481 |
| 31150 Mat til aktiviteter, bevertning | 182 275 | 107 632 | 181 200 | 234 468 |
| 31151 Mat til videresalg | - | - | 3 500 | 11 129 |
| 31155 Andre arrangementskostnader | 19 424 | 28 860 | 29 760 | 10 238 |
| 31160 Tur og leirutgifter | 405 618 | 421 200 | 381 500 | 302 540 |
| 31166 Transport | 65 411 | 47 400 | 43 000 | 37 874 |
| 31199 Diverse utgifter | -2 603 | 900 | - | 17 578 |
| 31201 Gaver, blomsterhilsener | 21 652 | 30 090 | 29 950 | 27 448 |
| 31210 Annet forbruksmateriell | 784 | 2 900 | 6 500 | 4 606 |
| 31220 Mat til administrasjon | - | - | - | 4 460 |
| 31230 Omkostninger, gebyrer | 12 058 | 9 900 | 21 900 | 10 937 |
| 31231 Gebyr Vipps | 2 489 | - | - | - |
| 31235 Øredifferanser | -1 | - | - | -1 355 |
| 31250 Renholdsmateriell | 2 292 | 2 500 | 4 000 | 2 483 |
| 31290 Andre tjenester | 9 840 | - | - | 5 760 |
| 31300 Porto, posttjenester, budbil | 18 280 | 23 100 | 13 100 | 16 249 |
| 31310 Telefon/telefaks | 389 | - | - | 3 075 |
| 31330 Mobiltelefon | 622 | 850 | 850 | 723 |
| 31350 Bankgebyrer, bankavtaler | 21 970 | 80 764 | 20 035 | 29 852 |
| 31370 Linjeleie, etablering av linjer | - | - | - | - |
| 31410 Annonser | 22 130 | 45 700 | 43 200 | 36 433 |
| 31430 Informasjonsutgifter | 65 642 | 114 000 | 107 000 | 51 917 |
| 31440 Trykking, kopiering | 87 586 | 98 500 | 98 500 | 116 508 |
| 31500 Opplæring, kurs | 16 950 | 21 000 | 24 500 | 2 219 |
| 31540 Diverse personalutgifter | - | - | - | 39 535 |
| 31550 Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig | - | 3 600 | - | 234 |
| 31660 OU-midler | 11 002 | 8 000 | 8 000 | 7 586 |
| 31670 Konsulentonorar oppgavepliktig uter | 138 895 | 145 000 | 152 000 | 162 010 |
| 31700 Kollektive reiser, drosjer, bomp, parker | 765 | 1 000 | 1 500 | 1 243 |
| 31710 Drivstoff egne transportmidler | - | - | - | - |
| 31850 Forsikring personell, ikke oppgaveplik | 9 099 | 9 500 | - | - |
| 31851 Yrkesskadeforsikring | - | - | - | - |
| 31852 Forsikring bygning, inventar, utstyr | 6 128 | 2 800 | 2 800 | - |
| 31990 Kontingenter | 46 086 | 46 100 | 45 000 | 41 000 |
| 32000 Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr | 37 450 | 74 500 | 62 000 | 51 714 |
| 32010 Verktøy, instrumenter, redskaper | 255 | - | - | 2 370 |
| 32020 Kirkeinventar/-utstyr/-kunst | 9 000 | - | - | 53 121 |
| 32030 Inventar og utstyr | 93 742 | 12 500 | 7 000 | 94 159 |
| 32040 Musikkinstrumenter | - | - | - | 4 838 |
| 32050 IT-utstyr/programvare | 55 935 | 9 800 | 9 800 | 21 228 |
| 32210 Leie/leasing utstyr | 66 565 | 42 500 | 42 500 | 36 571 |
| 32310 Vedlikehold av inventar og utstyr | 11 621 | - | 7 000 | 26 738 |
| 32400 Serviceavtaler | 27 866 | 28 000 | 28 000 | 27 789 |
| 32500 Materiell til vedlikehold utført selv | 2 978 | 5 000 | - | - |
| 32610 Vask av tekstiler | 537 | - | 1 500 | 505 |
| 32700 Konsulenttjenester ikke oppgaveplikti | 93 606 | 191 500 | 81 500 | 56 250 |

| | | | | |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 32720 Revisorer | 24 000 | - | - | - |
| 32730 Regnskapstjenester | 24 672 | 27 100 | 18 500 | 358 |
| 32760 Honorar grupper, kor og lignende | 46 792 | - | - | 40 437 |
| Kjøp av varer og tjenester | 1 812 842 | 1 790 906 | 1 618 505 | 1 749 959 |
| 33110 Ovf fra MR til FR for lønn | 203 014 | 177 570 | 347 400 | 46 271 |
| 33111 Ovf fra MR til FR for pensjon | 13 738 | 18 100 | 18 100 | 15 374 |
| 33130 Ovf fra MR til FR for telefon | - | - | - | 5 072 |
| 33140 Andre refusjoner til FR | 3 043 | 6 000 | - | 28 614 |
| 33510 Overf.utgifter mellom men.råd | - | - | 2 500 | 4 792 |
| 33710 Tap på fordringer | 2 661 | - | - | 863 |
| 33800 Interne overføringer | - | - | - | 38 316 |
| 34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk. | 152 592 | - | - | 181 781 |
| 34291 MVA-komp drift middels sats | - | - | - | 3 874 |
| 34292 MVA-komp drift lav sats | - | - | - | 4 576 |
| Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift | 2 | 375 048 | 201 670 | 368 000 |
| 34650 Ovf kirkeofringer til andre | 313 959 | 290 000 | 290 000 | 283 893 |
| 34660 Ovf givertjeneste til andre | 36 750 | - | - | 116 600 |
| 34670 Ovf offer til misjonsprosjekt | 3 130 | 33 500 | 33 500 | 13 893 |
| 34680 Ovf innsamlede midler til andre | 104 154 | 76 750 | 85 000 | 89 247 |
| 34700 Tilskudd til andre | 45 585 | - | - | 32 000 |
| 34750 Overføringer til andre | 223 664 | 240 000 | 240 000 | 240 000 |
| Tilskudd og gaver | 727 241 | 640 250 | 648 500 | 775 634 |
| SUM DRIFTSKOSTANDER | 4 781 242 | 4 596 617 | 4 342 128 | 4 654 705 |

BRUTTO DRIFTSRESULTAT -472 803 -670 557 -786 298 -277 403

Finnansinntekter og kostnader

| | | | | |
|----------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| 39000 Renteinntekter | 20 579 | 6 800 | 15 700 | 14 531 |
| 39010 Kursgevinster vedr. finansielle instr. | - | - | - | 2 827 |
| 39020 Renteinntekter purregebyr | - | - | - | 201 |
| Renteinntekt og utbytte | 20 579 | 6 800 | 15 700 | 17 559 |
| 35000 Renteutgifter | 1 468 | - | - | - |
| 35005 Andre finanskostnader | 22 797 | - | - | - |
| Renteutgifter og låneomkostninger | 24 265 | - | - | - |
| NETTO FINANSPOSTER | -3 686 | 6 800 | 15 700 | 17 559 |

| | | | | |
|----------------------------------------------|---|---|---|---|
| 35920 Avskrivninger på utstyr, maskiner og f | - | - | - | - |
| Avskrivninger | - | - | - | - |
| 39900 Motpost avskrivninger | - | - | - | - |
| Motpost avskrivninger | - | - | - | - |

NETTO DRIFTSRESULTAT -476 489 -663 757 -770 598 -259 844

INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER

| | | | | |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| 39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessig | 524 065 | 524 065 | - | - |
| Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd) | 10 | 524 065 | - | - |
| 39410 Bruk av ubundne driftsfond | 924 304 | 953 499 | 771 903 | 1 004 321 |
| Bruk av disposisjonsfond | 7 | 924 304 | 953 499 | 1 004 321 |
| 39510 Bruk av bundne driftsfond | 6 120 | 7 500 | 7 500 | 7 620 |
| Bruk av bundne fond | 7 | 6 120 | 7 500 | 7 620 |
| SUM BRUK AV AVSETNINGER | 1 454 489 | 1 485 064 | 779 403 | 1 011 941 |

| | | | | |
|------------------------------------------------|---------|---------|-------|---------|
| 35300 Avsatt til dekning av tidligere års merf | 223 603 | 223 603 | - | - |
| Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd) | 10 | 223 603 | - | - |
| 35410 Avsetning til ubundne driftsfon | 597 704 | 597 704 | 8 805 | 228 031 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------|----|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Avsatt til disposisjonsfond | 7 | 597 704 | 597 704 | 8 805 | 228 031 |
| 35510 Avsetning til bundne driftsfond | | 51 000 | - | - | - |
| Avsatt til bundne fond | 7 | 51 000 | - | - | - |
| 35700 Overført til investeringsregnskap | | - | - | - | - |
| Overført til investeringsregnskapet | | - | - | - | - |
| SUM AVSETNINGER | | 872 307 | 821 307 | 8 805 | 228 031 |
| 35800 Regnskapsmessig mindreforbruk | | 105 694 | - | - | 524 065 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | 105 694 | - | - | 524 065 |
| 39800 Regnskapsmessig merforbruk | | - | - | - | - |
| Regnskapsmessig merforbruk | | - | - | - | - |

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget og Ormøy sokn

| EIENDELER | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| 5228920 Utlån til andre | | 9 000 000 | 9 000 000 |
| Utlån | 4 | 9 000 000 | 9 000 000 |
| 5211000 Aksjer | | 100 000 | 100 000 |
| Aksjer og andeler | 5 | 100 000 | 100 000 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 9 100 000 | 9 100 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| 5130000 Kortsiktig fordring andre | | - | -0 |
| 5132050 Refusjonskrav sykepenger | | 1 319 | - |
| 5130280 Avsetning til tap på fordring | | - | - |
| 5131000 MVA - Kortsiktig fordring stat (kompensasjon) | | 152 774 | 24 207 |
| 5137500 Forskudd lønn | | 10 000 | 28 250 |
| 5137501 Kundefordringer | | 351 733 | 174 344 |
| 5137530 Negativ lønn | | -0 | 6 601 |
| 5137550 Mellomregninger | | 4 500 | 9 475 |
| 5137580 Mellomregning konsernregnskap | | - | - |
| 5137900 Inntekt i gammelt år betalt i nytt år | | -0 | 49 284 |
| 5141600 MVA-krav høy sats | | -0 | 157 574 |
| 5141610 MVA-krav middels sats | | -0 | 3 874 |
| 5141620 MVA-krav lav sats | | -0 | 4 576 |
| 5141700 Grunnlag mva-krav høy sats | | - | -0 |
| 5141710 Grunnlag mva-krav middels sats | | - | -0 |
| 5141720 Grunnlag mva-krav lav sats | | - | -0 |
| 5141800 Motkonto mva-grunnlag felles | | - | - |
| Kortsiktige omløpsmidler | 2 | 520 326 | 458 184 |
| Sum fordringer | | 520 326 | 458 184 |
| 5101000 Kasse, ved årsoppgjør (samlet inn i desember, satt i banl | | 43 640 | - |
| 5102000 Bank 1609.04.41845 Driftskonto | | 312 579 | 422 143 |
| 5102010 Bank 1607.43.64784 Givertjeneste | | 36 942 | 38 898 |
| 5102020 Bank 1645.02.20691 SEM-komiteen | | 140 385 | 327 799 |
| 5102030 Bank 1609.51.16896 Ormøy | | 36 983 | 476 698 |
| 5102040 Bank 1607.55.92144 Nattcafe - ungdomsarbeid | | -0 | 6 575 |
| 5102060 Bank 1644.24.49396 Diakoni | | 68 657 | 68 069 |
| 5102070 Bank 1609.04.22786 Bekkelagshjemmet drift | | 1 381 | 1 369 |
| 5102110 Bank 1503.84.31290 Simensbråten Kvinneforening | | 680 381 | 675 368 |
| 5102120 Bank 1503.39.61348 Ormøy diakonirådet | | 845 101 | 838 875 |
| 5102130 Bank 1609.50.33060 Ormøy orgelkonto | | 40 837 | 43 157 |
| 5102140 Bank 1607.57.38459 Nattcafe kiosk | | 806 | 799 |
| 5102150 Bank 1607.36.00913 Bekkelaget Barnespel | | 11 738 | 220 872 |
| 5102160 Bank 1607.57.17036 Bekkelaget Soul Children | | -0 | 20 858 |
| 5108900 DNB Pengemarked (II) Ormøy Diakoniråd | | 222 162 | 244 959 |
| 5109800 Bank 1607.55.78826 Skattetrekk | | 58 076 | 122 036 |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 2 499 670 | 3 508 475 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 3 019 996 | 3 966 659 |

SUM EIENDELER

12 119 996

13 066 659

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget og Ormøy sokn

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital | | | |
| 5566000 Disposisjonsfond | | 247 149 | -50 417 |
| 5566101 Ubundet driftsfond - Reduksjon fond pga. utlån | | -9 000 000 | -9 000 000 |
| 5566102 Ubundet driftsfond - Diakonalt Arbeid | | 3 107 026 | 3 494 941 |
| 5566103 Ubundet driftsfond - Barnearbeid | | 79 735 | 79 735 |
| 5566104 Ubundet driftsfond - Ungdomsarbeid | | 104 032 | 104 032 |
| 5566106 Ubundet driftsfond - Sem-Menighetskrets | | 326 013 | 316 938 |
| 5566107 Ubundet driftsfond - Ormøy | | 312 183 | 367 219 |
| 5566109 Ubundet driftsfond - Messehagler, Bekkelaget Kirke | | 260 487 | 260 487 |
| 5566110 Ubundet driftsfond - E.J.Christoffersens Fond, Bekkelaget | | 3 429 294 | 3 619 591 |
| 5566111 Ubundet driftsfond - Ormøy Bygg Og Vedlikehold | | 28 659 | 28 659 |
| 5566112 Ubundet driftsfond - Diakonrådet Ormøy | | 880 825 | 885 325 |
| 5566113 Ubundet driftsfond - Søndagsskolen Bekkelaget | | 3 929 | 3 979 |
| 5566114 Ubundet driftsfond - Nattcafeiosk | | 796 | 796 |
| 5566115 Ubundet driftsfond - Bekkelaget Barnegospel | | 184 672 | 198 872 |
| 5566116 Ubundet driftsfond - Bekkelaget Soul Children | | 35 202 | 16 444 |
| Disposisjonsfond | 7 | -0 | 326 600 |
| 5510106 Bundet driftsfond - Diakonimidler | | - | - |
| 5510107 Bundet driftsfond - Vedlikeholdsfond Ormøy Kirke | | 137 299 | 137 299 |
| 5510108 Bundet driftsfond - Gaver og nybygg Ormøy | | 58 130 | 58 130 |
| 5510109 Bundet driftsfond - Simensbråten Kvinneforenings fond | | 652 138 | 658 258 |
| 5510110 Bundet driftsfond - Bekkelaget kirke, ny belysning | | 51 000 | - |
| Bundne fond | 7 | 898 567 | 853 687 |
| 5595000 Regnskapsmessig mindreforbruk | | 105 694 | 524 065 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | 105 694 | 524 065 |
| 5590000 Regnskapsmessig merforbruk | | - | -223 603 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 10 | - | -223 603 |
| 5599000 Kapitalkonto | | 9 100 000 | 9 100 000 |
| Kapitalkonto | 8 | 9 100 000 | 9 100 000 |
| SUM EGENKAPITAL | | 10 104 260 | 10 580 749 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| 5320000 Netto lønn | | - | - |
| 5322000 Skyldig skattetrekk | | 36 969 | 76 869 |
| 5322100 Påleggstrekk | | - | - |
| 5322700 Motpost ulykkesforsikring | | - | - |
| 5322800 Skyldig AGA | | 24 501 | 53 316 |
| 5322850 Skyldig AGA av feriepenge optjent i år | | 22 194 | 22 008 |
| 5322860 Skyldig AGA av utbetalte feriepenge | | - | - |
| 5322920 Arbeidsgivers andel av pensjon | | - | - |
| 5322930 Skyldig pensjonstrekk | | - | - |
| 5322940 Skyldig fagforeningskontingent/trekkeiere | | - | 12 825 |
| 5322950 Skyldig feriepenge optjent i år | | 157 406 | 156 083 |
| 5322960 Skyldig feriepenge optjent i fjor | | - | - |
| 5322970 OU-trekk | | - | - |
| 5330000 Periodiserte utgifter | | -17 270 | 15 600 |

| | | | |
|----------------------------------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
| 5335000 Skyldig offer og innsamlinger | | - | - |
| 5335001 Skyldig offer - lokalt flykningengasjement | | 24 444 | 84 600 |
| 5367500 Leverandørgjeld | | 400 726 | 697 843 |
| 5367510 Bekkelagshjemmet | | 1 366 767 | 1 366 767 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6,9 | 2 015 736 | 2 485 910 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 2 015 736 | 2 485 910 |
| SUM GJELD | | 2 015 736 | 2 485 910 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>12 119 996</u> | <u>13 066 659</u> |

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Utkast til årsmelding Bekkelaget og Ormøy 2019 -kirke og menighet

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 411 | 20/00100-1 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 25/20 | 11.03.2020 |

Delegasjon fra MR til daglig leder om å gi banktilganger

Saksframlegg

Menigheten har sine fleste bankkonti i DNB og er der underlagt Kirkelig fellesråds i Oslo (KfiO) sin bankkonsernavtale. Rutinene i KfiO sier at det er menighetsrådet som må vedta hvem og hvilken tilgang den enkelte skal ha til hvilken bankkonti. Dette krever mange vedtak og administrasjon og forsinker også en del av arbeidet når behovet for tilgang er nødvendig.

Det foreslås derfor av praktiske årsaker at tilgangsstyring på bankkontoer kan delegeres til daglig leder.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet delegerer til daglig leder i Bekkelaget og Ormøy å regulere hva slags og hvem som skal tilgang til soknets ulike bankkonti. Delegationen gjelder inntil den trekkes tilbake.



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00100
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|------------------------------------|------------|-------|
| 1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 | 25/20 |

Delegasjon fra MR til daglig leder om å gi banktilganger

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 25/20

Møtebehandling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Menighetsrådet delegerer til daglig leder i Bekkelaget og Ormøy å regulere hva slags og hvem som skal tilgang til soknets ulike bankkonti. Delegasjonen gjelder inntil den trekkes tilbake.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 24.04.2020

Vår ref: 20/00100-3 JG233

Deres ref:

Delegasjonsvedtak - MR gir daglig leder fullmakt til å gi banktilganger.

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 11.03.2020 sak 25/20

Følgene vedtak ble fattet:

Møtebehandling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråds vedtak

Menighetsrådet delegerer til daglig leder i Bekkelaget og Ormøy å regulere hva slags og hvem som skal tilgang til soknets ulike bankkonti. Delegasjonen gjelder inntil den trekkes tilbake.

Med vennlig hilsen

Trond Skard Dokka
Menighetsrådsleder

John A. Gjertsen
Daglig leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Knif Regnskap AS, Inger Malene Roppestad
Daltveit

Kirkelig fellesråd i Oslo, Astrid Petersson

Akersbakken 32,
0172 OSLO, Norge

0172 OSLO

Mottakere:

Kirkelig fellesråd i Oslo

Akersbakken 32,
0172 OSLO, Norge

0172 OSLO

Bekkelaget og Ormøy
menighet
Sandstuveien 15

1178 OSLO

E-post: post.bo.oslo@kirken.no

Web:
www.kirken.no/bekkelagetogormoy
Org.nr.:971 282 231

Telefon: +47 23629870

Telefaks:

Bankkonto:

Saksbehandler

John A. Gjertsen

+47 95055939

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak | Ugradert |
|------------------|-----------|------------|----------|
| John A. Gjertsen | 411 | 20/00066-1 | |

| Saksnummer | Råd/utvalg | Møtedato |
|------------|----------------------------------|------------|
| 26/20 | Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 |

Eventuelt til MR 11. mars 2020

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

...

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 626 | 17/00353-7 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 26-3/20 | 11.03.2020 |

Årsregnskap Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2019

Vedlegg:

Driftsregnskap pr. konto 2019 - Simensbråten Seniorsenter
 Resultatregnskap 2019- Simensbråten Senniorsenter

Saksframlegg

Regnskapet til Simensbråten Ekeberg Seniorsenter fremlegges menighetsrådet til orientering.

2019-. Regnskapet ble i seniosenterstyret behandlet på møte den 10. feb. 2020:

Sak 3/20 Driftsregnskap pr. 31.12.2019

Regnskapsrapporteringen gjennom året 2019 har ikke vært tilfredsstillende. Årsavslutningen derimot har gått fint, og styreleder kommenterte regnskapet i detalj. Netto driftsresultat ble et tap på 33.537 mot et budsjett på 10.000 positivt.

Styret fattet vedtak om å bruke udisponert overskudd fra 2018 på 71.873 til dekning, samt anvende 100.000 fra driftsfondet. Samlet blir disposisjonsfondet tilført 138.336 og egenkapitalen ved årets slutt er 1.185.028.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar regnskapet til etterretning.



Årsregnskap

Simensbråten-Ekeberg
Seniorsenter

2019

DRIFTSREGNSKAP

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| | Note | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinn. budsjett 2019 | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | | | |
| Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter | | 683 684 | 670 000 | 670 000 | 641 070 |
| Refusjoner/Overføringer | 3 | 37 569 | 85 000 | 85 000 | 145 030 |
| Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kommr | 2 | 2 388 916 | 2 295 000 | 2 295 000 | 2 325 742 |
| Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd | | - | - | - | - |
| Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | | 193 952 | 240 000 | 240 000 | 192 209 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | | 3 304 120 | 3 290 000 | 3 290 000 | 3 304 051 |
| Lønn og sosiale utgifter | 4 | 1 971 182 | 1 843 000 | 1 843 000 | 1 837 961 |
| Kjøp av varer og tjenester | 12 | 1 350 038 | 1 397 000 | 1 397 000 | 851 358 |
| Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift | 3,12 | 33 206 | 50 000 | 50 000 | 548 893 |
| SUM DRIFTSKOSTANDER | | 3 354 426 | 3 290 000 | 3 290 000 | 3 238 211 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | | -50 305 | - | - | 65 840 |
| Finnansinntekter og kostnader | | | | | |
| Renteinntekt og utbytte | | 16 768 | 10 000 | 10 000 | 6 034 |
| Renteutgifter og låneomkostninger | | - | - | - | - |
| NETTO FINANSPOSTER | | 16 768 | 10 000 | 10 000 | 6 034 |
| Avskrivninger | | - | - | - | 15 872 |
| Motpost avskrivninger | | - | - | - | -15 872 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | | -33 537 | 10 000 | 10 000 | 71 873 |
| INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER | | | | | |
| Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd) | 10 | 71 873 | 72 000 | 72 000 | 106 308 |
| Bruk av disposisjonsfond | | - | - | - | - |
| Bruk av bundne fond | 7 | 100 000 | - | - | - |
| SUM BRUK AV AVSETNINGER | | 171 873 | 72 000 | 72 000 | 106 308 |
| Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd) | | - | - | - | - |
| Avsatt til disposisjonsfond | 7 | 138 336 | 150 000 | 150 000 | 106 308 |
| Avsatt til bundne fond | | - | - | - | - |
| SUM AVSETNINGER | | 138 336 | 150 000 | 150 000 | 106 308 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | - | - | - | 71 873 |
| Regnskapsmessig merforbruk | | - | 68 000 | 68 000 | - |

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| EIENDELER | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 5 | 1 000 | 1 000 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 1 000 | 1 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| Kortsiktige omløpsmidler | 3 | 38 576 | 57 532 |
| Sum fordringer | | 38 576 | 57 532 |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 1 475 930 | 1 465 429 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 1 514 505 | 1 522 961 |
| SUM EIENDELER | | <u>1 515 505</u> | <u>1 523 961</u> |

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2019 | 2018 |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | 7 | 1 059 028 | 920 692 |
| Bundne fond | 7 | 125 000 | 225 000 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | - | 71 873 |
| Regnskapsmessig merforbruk | | - | - |
| Kapitalkonto | 8 | 1 000 | 1 000 |
| SUM EGENKAPITAL | 10 | 1 185 028 | 1 218 565 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | 9 | 330 478 | 305 396 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 330 478 | 305 396 |
| SUM GJELD | 6 | 330 478 | 305 396 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>1 515 505</u> | <u>1 523 961</u> |

Oslo, __.__.2020

 Renè Wicklund
 Styreleder

 Torunn Leiknes
 Daglig leder

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

| | | |
|-------------|----------|----------------------------|
| Note | 1 | Regnskapsprinsipper |
|-------------|----------|----------------------------|

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Soknets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av Kultur- og kirkedepartementet 25. september 2003, og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Budsjett

Budsjett er ikke regulert/justert i løpet av 2019, så kolonne for opprinnelig- og regulert budsjett viser samme tall.

Informasjon om hovedenhet

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter er en del av virksomheten til Bekkelaget og Ormøy sokn (org.nr. 971 282 231), og er registrert som underenhet/virksomhet med org.nr. 973 475 169 i Enhetsregisteret.

| | | | | |
|-------------|----------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Note | 2 | Kommunens tilskudd | | |
| | | | 2019 | 2018 |
| | | Driftstilskudd | 2 250 916 | 2 205 742 |
| | | Tilskudd for transport, frivillighetsmidler m.m. | 138 000 | 120 000 |
| | | Sum tilskudd | 2 388 916 | 2 325 742 |

| | | | | |
|-------------|----------|-----------------------------------|--------|--------|
| Note | 3 | Vesentlige regnskapsposter | | |
| | | | 2019 | 2018 |
| | | Merverdiavgiftskompensasjon | 35 956 | 52 176 |

| | | | | |
|-------------|----------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Note | 4 | Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv | | |
| | | Lønnskostnader består av følgende poster | 2019 | 2018 |
| | | Lønninger | 1 415 358 | 1 355 964 |
| | | Arbeidsgiveravgift | 251 323 | 217 439 |
| | | Pensjonskostnader | 287 245 | 261 075 |
| | | Andre ytelser | 17 255 | 3 483 |
| | | Sum lønnskostnader | 1 971 182 | 1 837 961 |

| | | | | |
|-------------|----------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| Note | 5 | Driftsmidler | | |
| | | | Transportmiddel | Sum |
| | | Anskaffelseskost 01.01. | 254 000 | 254 000 |
| | | Årets tilgang | - | - |
| | | Årets avgang | - | - |
| | | Anskaffelseskost 31.12. | 254 000 | 254 000 |
| | | Akkumulerte avskrivninger 31.12. | 253 000 | 253 000 |
| | | Balanseført verdi pr 31.12. | 1 000 | 1 000 |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| | | Årets avskrivninger | - | - |
|--|--|---------------------|---|---|

| | | |
|-------------|----------|----------------------------------------|
| Note | 6 | Vesentlige forpliktelser og lån |
|-------------|----------|----------------------------------------|

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter har ingen vesentlige forpliktelser som ikke fremgår av regnskapet.

| | | |
|-------------|----------|-------------------------------------------|
| Note | 7 | Avsetninger og bruk av avsetninger |
|-------------|----------|-------------------------------------------|

| Disposisjonsfond | 2018 | Tilført | Anvendt | 2019 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------|------------------|
| Disposisjonsfond | 920 692 | 138 336 | - | 1 059 028 |
| Beholdning 31.12. | 920 692 | 138 336 | - | 1 059 028 |

Avsetning til disposisjonsfond er i utgangspunktet budsjettert med kr. 150.000, men kr. 11.664 av dette er strøket/tilbakeført på grunn av at driftsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig merforbruk, jfr. Forskrift om økonomiforvaltningen i kirken §5-7.

| Bundne fond | 2018 | Tilført | Anvendt | 2019 |
|-----------------------------------------|----------------|----------|-----------------|----------------|
| Bundet driftsfond - Aktivitetsfond 2018 | 225 000 | - | -100 000 | 125 000 |
| Beholdning 31.12. | 225 000 | - | -100 000 | 125 000 |

| | | |
|-------------|----------|---------------------|
| Note | 8 | Kapitalkonto |
|-------------|----------|---------------------|

| | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Balanse 01.01. | 1 000 | 16 872 |
| Ordinære avskrivninger driftsmidler | - | -15 872 |
| Sum | 1 000 | 1 000 |

| | | |
|-------------|----------|----------------------|
| Note | 9 | Bundne midler |
|-------------|----------|----------------------|

| | |
|----------------------------------------------------|---------|
| Innestående på bankkonto for skattetrekk pr 31.12. | 137 726 |
| Skyldig skattetrekk pr 31.12. utgjorde | 65 755 |

| | | |
|-------------|-----------|--------------------|
| Note | 10 | Egenkapital |
|-------------|-----------|--------------------|

| | Disp.- fond | Bundne driftsfond | Mer-/mindre- forbruk | Kapital- konto | Egenkapital |
|---------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| Beholdn 01.01. | 920 692 | 225 000 | 71 873 | 1 000 | 1 218 565 |
| Årets endringer | 138 336 | -100 000 | -71 873 | - | -33 537 |
| Årets mindreforbruk | - | - | - | - | - |
| Beholdn. pr 31.12. | 1 059 028 | 125 000 | - | 1 000 | 1 185 028 |

| | | |
|-------------|-----------|----------------------------------|
| Note | 11 | Endring av arbeidskapital |
|-------------|-----------|----------------------------------|

| Fra balansen | Omløpsmidler | Kortsiktig gjeld | Sum |
|---------------------------------|---------------|------------------|----------------|
| Saldo 01.01. | 1 522 961 | -305 396 | 1 217 565 |
| Saldo 31.12. | 1 514 505 | -330 478 | 1 184 028 |
| Årets endring i balansen | -8 456 | -25 082 | -33 537 |

| Fra bevilgningsregnskapet | Driftsregnskap | Investeringsregnskap | Sum |
|---------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Sum inntekter | 3 304 120 | - | 3 304 120 |
| Sum utgifter | -3 354 426 | - | -3 354 426 |
| Eksterne finanstransaksjoner | 16 768 | - | 16 768 |
| Årets endring i bev.regnskapet | -33 537 | - | -33 537 |

| | | |
|-------------|-----------|---------------------------------------|
| Note | 12 | Husleie / interne overføringer |
|-------------|-----------|---------------------------------------|

| | 2019 | 2018 |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Husleie, kostnadskonto 31900 Husleie, fellesutgifter | 504 676 | - |
| Husleie, kostnadskonto 33800 Interne overføringer | - | 496 717 |
| Sum | 504 676 | 496 717 |

Seniorsenteret betaler husleie til Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning, som også er registrert som underenhet/virksomhet i Bekkelaget og Ormøy sokn. Dvs. at seniorsenteret og eiendomsforvaltningen er en del av samme juridiske hovedenhet. Leien er i 2019 bokført på utgiftskonto for husleie i stedet for interne overføringer. Dette er for å synliggjøre overfor tilskuddsgiver (Oslo Kommune) at dette er husleie, ikke andre interne overføringer.

DRIFTSREGNSKAP

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| | Note | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinn. budsjett 2019 | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | | | |
| 36110 Deltakerbetaling/ egenandeler | | 15 710 | 25 000 | 25 000 | 16 470 |
| 36200 Annet salg uten avgift | | 592 964 | 575 000 | 575 000 | 544 836 |
| 36220 Betaling for kopiering mm. | | 720 | - | - | 733 |
| 36240 Diverse inntekter | | 56 790 | 40 000 | 40 000 | 34 571 |
| 36300 Faste husleieinntekter | | 17 500 | 30 000 | 30 000 | 44 460 |
| Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter | | 683 684 | 670 000 | 670 000 | 641 070 |
| 37110 Refusjon sykkelønn fra NAV | | 1 402 | 35 000 | 35 000 | 65 818 |
| 37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk. | | 35 956 | 50 000 | 50 000 | 52 176 |
| 37700 Div refusjoner fra andre | | 211 | - | - | 17 589 |
| 37780 Ikke i bruk fra 2018 | | - | - | - | - |
| 37800 Interne overføringer | | - | - | - | 9 447 |
| Refusjoner/Overføringer | 3 | 37 569 | 85 000 | 85 000 | 145 030 |
| 38300 Tilskudd fra kommunen | | 2 250 916 | 2 175 000 | 2 175 000 | 2 205 742 |
| 38301 Andre tilskudd fra kommunen | | 138 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 |
| Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kommr | 2 | 2 388 916 | 2 295 000 | 2 295 000 | 2 325 742 |
| 38510 Tilskudd, gaver fra annet MR | | - | - | - | - |
| Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd | | - | - | - | - |
| 38600 Mottatt offer, eget MR | | 8 509 | - | - | - |
| 38630 Mottatte gaver | | 93 500 | 80 000 | 80 000 | 76 875 |
| 38641 Loddsalg | | 41 893 | 40 000 | 40 000 | 41 968 |
| 38645 Julemesse, basar, loppemarked | | 48 400 | 50 000 | 50 000 | 52 575 |
| 38700 Tilskudd fra andre | | 1 650 | 70 000 | 70 000 | 20 791 |
| Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | | 193 952 | 240 000 | 240 000 | 192 209 |
| SUM DRIFTSINTEKTER | | 3 304 120 | 3 290 000 | 3 290 000 | 3 304 051 |
| 30100 Fast lønn aga-pliktig | | 1 217 612 | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 163 162 |
| 30170 Feriepenger aga-pliktig | | 165 946 | 170 000 | 170 000 | 163 545 |
| 30300 Lønn engasjement/ekstrahjelp ag | | 25 000 | - | - | 8 658 |
| 30610 Honorar trekkpliktig med aga | | 6 800 | - | - | 20 600 |
| 30900 Pensjonsinnskudd KLP | | 277 625 | 235 000 | 235 000 | 250 501 |
| 30901 Egenkapitalkrav KLP (små løpen | | 9 620 | 10 000 | 10 000 | 10 574 |
| 30950 Kollektive gruppelivs-/ulykkesf | | 17 255 | 3 000 | 3 000 | 3 483 |
| 30990 AGA lønn | | 208 857 | 200 000 | 200 000 | 194 379 |
| 30991 AGA av arbeidsgivers andel av pensj | | 19 068 | - | - | - |
| 30998 AGA påløpte FP | | 23 398 | 25 000 | 25 000 | 23 060 |
| Lønn og sosiale utgifter | 4 | 1 971 182 | 1 843 000 | 1 843 000 | 1 837 961 |
| 31000 Forbruksmateriell, kontorrekvis | | 1 394 | 4 000 | 4 000 | 3 197 |
| 31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskr | | 7 977 | 8 000 | 8 000 | 7 168 |
| 31040 Driftsutg. kontormaskiner | | - | 5 000 | 5 000 | - |
| 31120 Aktivitetsmateriell | | 6 690 | - | - | 693 |
| 31132 Blomster til pynt | | 2 547 | 5 000 | 5 000 | 1 360 |
| 31145 Utgifter til innsamlinger | | 15 061 | 15 000 | 15 000 | 11 747 |
| 31150 Mat til aktiviteter, bevertning | | 5 039 | 5 000 | 5 000 | 3 870 |
| 31151 Mat til videresalg | | 337 951 | 370 000 | 370 000 | 357 897 |
| 31155 Andre arrangementskostnader | | 7 497 | 20 000 | 20 000 | 5 701 |
| 31160 Tur og leirutgifter | | 15 559 | 30 000 | 30 000 | 31 766 |
| 31200 Velferdstiltak | | 4 388 | 5 000 | 5 000 | 380 |

| | | | | |
|-----------------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 31201 Gaver, blomsterhilsener | 16 902 | 20 000 | 20 000 | 15 480 |
| 31210 Annet forbruksmaterieil | 35 046 | 25 000 | 25 000 | 22 645 |
| 31230 Omkostninger, gebyrer | 3 065 | 3 000 | 3 000 | 2 172 |
| 31235 Øredifferanser | -5 | - | - | -8 619 |
| 31250 Renholdsmaterieil | 289 | - | - | 159 |
| 31300 Porto, posttjenester, budbil | 144 | 1 000 | 1 000 | 1 236 |
| 31310 Telefon/telefaks | 8 222 | 10 000 | 10 000 | 8 978 |
| 31350 Bankgebyrer, bankavtaler | 7 996 | 10 000 | 10 000 | 8 964 |
| 31370 Linjeleie, etablering av linjer | 9 686 | 7 000 | 7 000 | 6 255 |
| 31410 Annonser | 4 990 | 12 000 | 12 000 | 12 990 |
| 31440 Trykking, kopiering | - | - | - | 4 109 |
| 31660 OU-midler | -2 247 | - | - | - |
| 31670 Konsulentonorar oppgavepliktig | 101 150 | 95 000 | 95 000 | 105 050 |
| 31700 Kollektive reiser, drosjer, bom | 16 055 | 20 000 | 20 000 | 15 885 |
| 31710 Drivstoff egne transportmidler | 12 246 | 12 000 | 12 000 | 10 571 |
| 31712 Forsikring egne transportmidler | 22 146 | 11 000 | 11 000 | 10 555 |
| 31720 Vedlikehold/service transportmi | 1 533 | 10 000 | 10 000 | 400 |
| 31850 Forsikring personell, ikke oppg | -4 681 | 6 000 | 6 000 | 2 974 |
| 31851 Yrkesskadeforsikring | - | 5 000 | 5 000 | 5 283 |
| 31852 Forsikring bygning, inventar, u | 3 329 | 3 000 | 3 000 | 3 187 |
| 31900 Husleie, fellesutgifter | 504 676 | 508 000 | 508 000 | - |
| 31970 Lisenser | 6 655 | 8 000 | 8 000 | 7 350 |
| 31990 Kontingenter | 250 | 6 000 | 6 000 | - |
| 32030 Inventar og utstyr | 69 512 | 5 000 | 5 000 | 35 308 |
| 32050 IT-utstyr/programvare | 1 065 | 15 000 | 15 000 | 16 622 |
| 32210 Leie/leasing utstyr | 12 361 | 20 000 | 20 000 | 34 224 |
| 32310 Vedlikehold av inventar og utst | 9 397 | - | - | - |
| 32400 Serviceavtaler | 4 946 | 5 000 | 5 000 | 3 033 |
| 32410 Reparasjon teknisk utstyr | - | 10 000 | 10 000 | 17 031 |
| 32600 Renhold av bygg | 54 257 | 50 000 | 50 000 | 45 261 |
| 32700 Konsulent tjenester ikke oppgave | 3 450 | 8 000 | 8 000 | 8 375 |
| 32720 Revisorer | - | 25 000 | 25 000 | 17 000 |
| 32730 Regnskapstjenester | 20 000 | - | - | - |
| 32760 Honorar grupper, kor og lignend | 23 500 | 20 000 | 20 000 | 15 100 |
| Kjøp av varer og tjenester | 12 | 1 350 038 | 1 397 000 | 851 358 |
| 33111 Ovf fra MR til FR for pensjon | -2 750 | - | - | - |
| 33800 Interne overføringer | - | - | - | 496 717 |
| 34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk. | 35 956 | 50 000 | 50 000 | 51 168 |
| 34291 MVA-komp drift middels sats | - | - | - | 45 |
| 34292 MVA-komp drift lav sats | - | - | - | 963 |
| Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift | 3,12 | 33 206 | 50 000 | 548 893 |
| SUM DRIFTSKOSTANDER | | 3 354 426 | 3 290 000 | 3 238 211 |

BRUTTO DRIFTSRESULTAT -50 305 - - 65 840

Finnansinntekter og kostnader

| | | | | |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 39000 Renteinntekter | 16 768 | 10 000 | 10 000 | 6 034 |
| Renteinntekt og utbytte | 16 768 | 10 000 | 10 000 | 6 034 |
| 35000 Renteutgifter | - | - | - | - |
| Renteutgifter og låneomkostninger | - | - | - | - |
| NETTO FINANSPOSTER | 16 768 | 10 000 | 10 000 | 6 034 |
| 35920 Avskrivninger på utstyr, maskiner og f | - | - | - | 15 872 |
| Avskrivninger | - | - | - | 15 872 |
| 39900 Motpost avskrivninger | - | - | - | -15 872 |

| | | | | |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Motpost avskrivinger | - | - | - | -15 872 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | -33 537 | 10 000 | 10 000 | 71 873 |
| INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER | | | | |
| 39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessig | 71 873 | 72 000 | 72 000 | 106 308 |
| Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd) 10 | 71 873 | 72 000 | 72 000 | 106 308 |
| 39410 Bruk av ubundne driftsfond | - | - | - | - |
| Bruk av disposisjonsfond | - | - | - | - |
| 39510 Bruk av bundne driftsfond | 100 000 | - | - | - |
| Bruk av bundne fond 7 | 100 000 | - | - | - |
| SUM BRUK AV AVSETNINGER | 171 873 | 72 000 | 72 000 | 106 308 |
| 35300 Avsatt til dekning av tidligere års merf | - | - | - | - |
| Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd) | - | - | - | - |
| 35410 Avsetning til ubundne driftsfon | 138 336 | 150 000 | 150 000 | 106 308 |
| Avsatt til disposisjonsfond 7 | 138 336 | 150 000 | 150 000 | 106 308 |
| 35510 Avsetning til bundne driftsfond | - | - | - | - |
| Avsatt til bundne fond | - | - | - | - |
| SUM AVSETNINGER | 138 336 | 150 000 | 150 000 | 106 308 |
| 35800 Regnskapsmessig mindreforbruk | - | - | - | 71 873 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk 10 | - | - | - | 71 873 |
| 39800 Regnskapsmessig merforbruk | - | 68 000 | 68 000 | - |
| Regnskapsmessig merforbruk | - | 68 000 | 68 000 | - |

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| EIENDELER | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| 5242000 Kjøretøy | | 1 000 | 1 000 |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 5 | 1 000 | 1 000 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 1 000 | 1 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| 5131000 MVA - Kortsiktig fordring stat (kompensasjon) | | 35 956 | 727 |
| 5132050 Refusjonskrav sykepenges | | - | - |
| 5132060 Refusjonskrav sykepenges, motk | | - | - |
| 5137501 Kundefordringer | | 2 620 | - |
| 5137550 Mellomregninger | | - | -4 597 |
| 5137800 Periodiseringer (fordring) | | -0 | 9 953 |
| 5141600 IKKE I BRUK MVA-krav høy sats | | -0 | 50 441 |
| 5141610 IKKE I BRUK MVA-krav middels sats | | -0 | 45 |
| 5141620 IKKE I BRUK MVA-krav lav sats | | -0 | 963 |
| Kortsiktige omløpsmidler | 3 | 38 576 | 57 532 |
| Sum fordringer | | 38 576 | 57 532 |
| 5100000 Kontanter kafeteria | | 9 390 | - |
| 5100100 Håndkasse | | 4 757 | 6 190 |
| 5102000 Bank 1607.22.15072 Driftskonto | | 1 179 331 | 1 214 248 |
| 5102010 Bank 1602.47.04851 Gavekonto | | 144 514 | 123 555 |
| 5102020 Bank 1607.55.05659 Plasseringskont | | 213 | 220 |
| 5109800 Bank 1607.55.05241 Skattetrekk | | 137 726 | 121 217 |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 1 475 930 | 1 465 429 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 1 514 505 | 1 522 961 |
| SUM EIENDELER | | 1 515 505 | 1 523 961 |

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| 5566000 Disposisjonsfond | | 1 059 028 | 920 692 |
| Disposisjonsfond | 7 | 1 059 028 | 920 692 |
| 5510100 Bundet driftsfond - Aktivitetsfond 2018 | | 125 000 | 225 000 |
| Bundne fond | 7 | 125 000 | 225 000 |
| 5595000 Regnskapsmessig mindreforbruk | | - | 71 873 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | - | 71 873 |
| 5590000 Regnskapsmessig merforbruk | | - | - |
| Regnskapsmessig merforbruk | | - | - |
| 5599000 Kapitalkonto | | 1 000 | 1 000 |
| Kapitalkonto | 8 | 1 000 | 1 000 |
| SUM EGENKAPITAL | 10 | 1 185 028 | 1 218 565 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| 5320000 Netto lønn | | - | - |
| 5322000 Skyldig skattetrekk | | 65 755 | 50 274 |
| 5322100 Påleggstrekk | | - | - |
| 5322700 Motpost kollektiv forsikring | | - | - |
| 5322800 Skyldig AGA | | 46 766 | 44 914 |
| 5322820 Skyldig AGA av arb.givers ande | | - | - |
| 5322850 Skyldig AGA av feriepenger opp | | 23 398 | 18 463 |
| 5322860 Skyldig AGA av utbetalte ferie | | - | - |
| 5322920 Arbeidsgivers andel av pensjon | | - | - |
| 5322930 Skyldig pensjonstrekk | | - | - |
| 5322950 Skyldig feriepenger opptjent i | | 165 946 | 130 943 |
| 5322960 Skyldig feriepenger opptjent i | | - | - |
| 5322970 OU-trekk | | - | - |
| 5330000 Periodiserte utgifter | | - | 17 000 |
| 5367500 Leverandørgjeld | | 28 612 | 43 802 |
| Annen kortsiktig gjeld | 9 | 330 478 | 305 396 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 330 478 | 305 396 |
| SUM GJELD | 6 | 330 478 | 305 396 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 515 505 | 1 523 961 |



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 134 | 20/00134-2 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 26-2/20 | 11.03.2020 |

Årsregnskap 2019 - før revisjon Bekkelaget kirkes barnehage

Vedlegg:

Årsregnskap 2019 signert.pdf

Saksframlegg

Bekkelaget kirkes regnskap legges frem for menighetsrådet. Regnskapet er enda ikke revidert, så endelig regnskap er ikke ferdigstilt.

I følge styrer er det ingen signifikante avvik for regnskapsåret 2019.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet delegerer til AU å følge opp regnskapet videre.

DRIFTSREGNSKAP

Bekkelaget kirkes barnehage

| | Note | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | | | |
| Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter | | 1 132 681 | 1 191 068 | 1 186 585 | 1 155 775 |
| Refusjoner/Overføringer | 3 | 804 999 | 477 443 | 392 968 | 394 625 |
| Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kon | 2 | 6 499 573 | 6 458 223 | 6 458 223 | 6 325 463 |
| Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler | | 30 979 | 5 000 | 5 000 | 5 098 |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | | 8 468 232 | 8 131 734 | 7 339 242 | 7 880 961 |
| Lønn og sosiale utgifter | 4 | 6 814 906 | 6 659 481 | 6 818 018 | 6 403 136 |
| Kjøp av varer og tjenester | 4 | 1 759 220 | 1 806 239 | 1 571 525 | 1 238 513 |
| Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift | 3 | 149 597 | - | - | 146 942 |
| Tilskudd og gaver | | 5 979 | 5 000 | 5 000 | 5 098 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | 8 729 702 | 8 470 720 | 8 394 543 | 7 793 688 |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | | -261 470 | -338 986 | -1 055 301 | 87 273 |
| Finnansinntekter og kostnader | | | | | |
| Renteinntekt og utbytte | | 28 564 | - | - | 10 634 |
| NETTO FINANSPOSTER | | 28 564 | - | - | 10 634 |
| Avskrivninger | 5 | 27 940 | 27 940 | - | 27 940 |
| Motpost avskrivninger | | -27 940 | -27 940 | - | -27 940 |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | | -232 906 | -338 986 | -1 055 301 | 97 907 |
| INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER | | | | | |
| Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd) | 10 | 97 907 | 243 425 | - | 477 084 |
| Bruk av disposisjonsfond | 7 | 95 561 | 95 561 | - | - |
| SUM BRUK AV AVSETNINGER | | 193 468 | 338 986 | - | 477 084 |
| Avsatt til disposisjonsfond | | - | - | - | 477 084 |
| SUM AVSETNINGER | | - | - | - | 477 084 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 10 | 39 438 | - | - | - |

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget kirkes barnehage

| EIENDELER | Note | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 5 | 27 940 | 55 880 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 27 940 | 55 880 |
| Omløpsmidler | | | |
| Kortsiktige omløpsmidler | 3 | 203 275 | 385 615 |
| Sum fordringer | | 203 275 | 385 615 |
| Bankinnskudd og kontanter | 9 | 2 665 719 | 2 695 045 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 2 868 993 | 3 080 660 |
| SUM EIENDELER | | <u>2 896 934</u> | <u>3 136 540</u> |


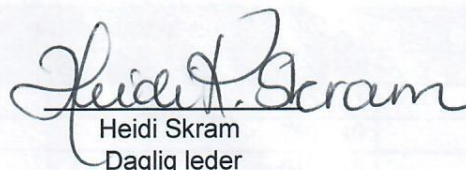
BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget kirkes barnehage

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2019 | 2018 |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | 7 | 1 607 433 | 1 702 994 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 10 | - | 97 907 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 10 | -39 438 | - |
| Kapitalkonto | 8 | 27 940 | 55 880 |
| SUM EGENKAPITAL | | 1 595 935 | 1 856 781 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | 9 | 1 300 999 | 1 279 759 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 300 999 | 1 279 759 |
| SUM GJELD | 6 | 1 300 999 | 1 279 759 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>2 896 934</u> | <u>3 136 540</u> |

Oslo, 02.03.2020


Rune Møller
Styreleder

Heidi Skram
Daglig leder

Bekkelaget kirkes barnehage

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

| Note | 1 | Regnskapsprinsipper |
|------|---|---------------------|
|------|---|---------------------|

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Bekkelaget kirkes barnehage er registrert som et undernummer under Bekkelaget og Ormøy sokn med organisasjonsnummer 971 282 231. Barnehagen har eget regnskap som er adskilt fra soknet.

Barnehagens regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning i kirken fastsatt av Kultur- og kirke departementet 25. september 2003, og god kommunal regnskapskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

| Note | 2 | Kommunens tilskudd | |
|---------------------|---|--------------------|------------------|
| | | | 2019 2018 |
| Tilskudd | | 6 499 573 | 6 325 463 |
| Sum tilskudd | | 6 499 573 | 6 325 463 |

| Note | 3 | Vesentlige regnskapsposter | |
|-----------------------------|---|----------------------------|----------------|
| | | | 2019 2018 |
| Merverdiavgiftskompensasjon | | 149 597 | 141 482 |

| Note | 4 | Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv | |
|------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|------------------|
| | | | 2019 2018 |
| Lønnskostnader består av følgende poster | | | |
| Lønninger | | 5 395 851 | 4 997 669 |
| Arbeidsgiveravgift | | 769 740 | 771 323 |
| Pensjonskostnader | | 649 315 | 599 962 |
| Sum lønnskostnader | | 6 814 906 | 6 368 953 |

| | | | |
|--------------------------------|--|------|------|
| | | 2019 | 2018 |
| Antall ansatte | | 13,0 | 13,0 |
| Gjennomsnittlig antall årsverk | | 9,3 | 8,6 |

| | | | |
|--------------------------------|--|------|---------------|
| | | 2019 | 2018 |
| Godtgjørelse til revisor | | | |
| Lovpålagt revisjon, ekskl. mva | | | 17 000 |
| Sum | | - | 17 000 |

| Note | 5 | Driftsmidler | |
|------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| | | | Inventar og utstyr Sum |
| Anskaffelseskost 01.01. | | 1 064 930 | 1 064 930 |
| Anskaffelseskost 31.12. | | 1 064 930 | 1 064 930 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12. | | 1 036 990 | 1 036 990 |
| Balanseført verdi pr 31.12. | | 27 940 | 27 940 |
| Årets avskrivninger | | 27 940 | 27 940 |
| Økonomisk levetid | | 5- 10 år | |

| | | |
|-------------|----------|----------------------------------------|
| Note | 6 | Vesentlige forpliktelser og lån |
|-------------|----------|----------------------------------------|

Foretaket har ingen vesentlige forpliktelser som ikke fremgår av regnskapet.

| | | |
|-------------|----------|-------------------------------------------|
| Note | 7 | Avsetninger og bruk av avsetninger |
|-------------|----------|-------------------------------------------|

| Disposisjonsfond | 2018 | Tilført | Anvendt | 2019 |
|--------------------------|------------------|----------|----------------|------------------|
| Disposisjonsfond | 1 702 994 | - | -95 561 | 1 607 433 |
| Beholdning 31.12. | 1 702 994 | - | -95 561 | 1 607 433 |

| | | |
|-------------|----------|---------------------|
| Note | 8 | Kapitalkonto |
|-------------|----------|---------------------|

| | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Balanse 01.01. | 55 880 | 83 820 |
| Ordinære avskrivninger driftsmidler | -27 940 | -27 940 |
| Balanse 31.12. | 27 940 | 55 880 |

| | | |
|-------------|----------|----------------------|
| Note | 9 | Bundne midler |
|-------------|----------|----------------------|

| | 2019 | 2019 |
|-------------------------------------|---------|---------|
| Bundne skattetrekksmidler pr 31.12. | 188 377 | 196 708 |

| | | |
|-------------|-----------|--------------------|
| Note | 10 | Egenkapital |
|-------------|-----------|--------------------|

| | Disposisjonsfond | Kapital-konto | Mer-/mindre forbruk | Egenkapital |
|---------------------------|------------------|---------------|---------------------|------------------|
| Beholdn 01.01. | 1 702 994 | 55 880 | 97 907 | 1 856 781 |
| Årets endringer | -95 561 | -27 940 | -97 907 | -221 408 |
| Årets merforbruk | | | -39 438 | -39 438 |
| Beholdn. pr 31.12. | 1 607 433 | 27 940 | -39 438 | 1 595 935 |

| | | |
|-------------|-----------|---------------------------------|
| Note | 11 | Endring i arbeidskapital |
|-------------|-----------|---------------------------------|

| Fra balansen | Omløpsmidler | Kortsiktig gjeld | Sum |
|---------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Saldo 01.01. | 3 080 660 | -1 279 759 | 1 800 901 |
| Saldo 31.12. | 2 868 993 | -1 300 999 | 1 567 995 |
| Årets endring i balansen | -211 666 | -21 240 | -232 906 |

| Fra bevilgningsregnskapet | Driftsregnskap | Investeringsregnskap | Sum |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Sum inntekter | 8 468 232 | | 8 468 232 |
| Sum utgifter | -8 729 702 | | -8 729 702 |
| Eksterne finanstransaksjoner | 28 564 | | 28 564 |
| Årets endring i regnskapet | -232 906 | | -232 906 |

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak | Ugradert |
|------------------|-----------|------------|----------|
| John A. Gjertsen | 411 | 20/00084-1 | |

| Saksnummer | Råd/utvalg | Møtedato |
|------------|----------------------------------|------------|
| 26/20 | Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 11.03.2020 |

Orienteringssaker til MR 11. mars 2020**Vedlegg:**

Informasjon Corona ansatte Oslo bispedømme - 09.03.2020

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar informasjonen til orientering.

Saksorientering

Det rapporteres også muntlig i møtet.

Tiltak for å hindre spredning av korona – Covid-19 virus.

For å bidra til å redusere smitten av Covid-19 har vi informert bydelsoverlegen om våre aktiviteter i kirke, barnehage, seniorsenter, bandskole, utleievirksomhet med mer., slik at også bydelen også kan bidra med å gi oss god veiledning.

Seniorsenteret er i tett dialog med Ekeberg menighetssenter og følger deres anbefalinger. Bekkelaget kirkes barnehage følger sentrale anvisninger. Korene forholder seg til korforbundets anbefalinger.

I forhold til kirkelig aktivitet, gjør vi følgende tiltak:

- Avlyser kirkekaffe på gudstjenestestedene.
- Avlyser kirkemiddager inntil videre.
- Tilbyr dåp i egne dåpsgudstjenester.
- Avlyser matservering i arrangementer.
- Nedskalerer de store konfirmantarrangementet som var planlagt i helgen, men vi jobber fortsatt med å konkretisere dette.
- I forhold til begravelser, så håndteres hygiene i praksis av gravferdsbyråene, og Jølstad informerer om at de de nå har håndsprit og papirlømmetørklær tilgjengelig. Kondolanseprotokoll unngås for å ikke bruke sammen penn. Mulighet for å dele ut munnbind.

Det er nå satt **beredskapsstab i Oslo bispedømme** med biskop Kari Veiteberg, stiftsdirektør Elise Sandnes, personalsjef Eldrid Eide Røyneberg, kommunikasjonsrådgiverne Finn Folke Thorp og Johannes Ek Reindal og LRS-prest Dag Auli. Eget skriv er vedlagt orienteringssakene.

Fellesrådet:

Utvalgene:

Kontakten:

I blokkene på Lille Ekeberg borettslag er det gjort et styrevedtak om at Kontakten ikke skal leveres ut! Forbudet vil ikke bli opphevet med det første.

Stab:

Informasjon til ansatte i Oslo bispedømme i forbindelse med utbrudd av Korona viruset – oppdatert 9.mars 2020

GENERELT

Det vises til råd og retningslinjer fra Folkehelseinstituttet <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/> og Kirkerådet på kirken.no og Kirkelig Arbeidsgiverorganisasjon.

Det er nå satt **beredskapsstab i Oslo bispedømme** med biskop Kari Veiteberg, stiftsdirektør Elise Sandnes, personalsjef Eldrid Eide Røyneberg, kommunikasjonsrådgiverne Finn Folke Thorp og Johannes Ek Reindal og LRS-prest Dag Auli.

Beredskapsstaben vil ha fokus på hva kirken i Oslo bispedømme må gjøre av nødvendige forebyggende tiltak slik situasjonen har utviklet seg nasjonalt og spesielt i vårt bispedømme. Dette skrivet sendes nå til ansatte i begge arbeidsgiverlinjer for å sikre at vi som kirke bidrar til å redusere smitterisiko og for så langt som mulig å beskytte våre ansatte og kolleger mot smitte. Beredskapsstaben vil fortløpende vurdere tiltak i samråd med tillitsvalgte, verneombud, proster og kirkeverger. Tiltakene vil kunne endres i tråd med hvordan situasjonen utvikler seg og de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjer og råd.

ANSATTE

Arbeidsgivere har i henhold til arbeidsmiljøloven kapitlene 2, 3 og 4 ansvar for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for sine ansatte. Ansatte har på sin side en medvirkningsplikt til å gjennomføre de tiltak som blir satt i verk.

Følgende forebyggende tiltak gjennomføres nå for å redusere risikoen for at ansatte og andre skal eksponeres for særlige helsemessige belastninger:

- Ansatte bes om å følge folkehelseinstituttets generelle råd om hygiene, reiser og deltagelse i samlinger for å redusere risiko for å bli smittet.
- Arbeidsgiver ber arbeidstaker om å unngå ferie- og fritidsreiser til utsatte områder.
- Ansatte som har en helsesituasjon som gjør at de er i risikogruppen ved smitte, bes om å kontakte sin fastlege for råd og veiledning. Arbeidsgiver vil ved legeerklæring tilrettelegge arbeidsoppgaver / arbeidssted eller innvilge velferdspermisjon.
- Ansatte som har hatt nær kontakt med en som er bekreftet smittet, orienterer arbeidsgiver om dette umiddelbart. Hjemmekarantene vil da bli vurdert iverksatt i tråd med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet.
- Ansatte som får påvist Korona smitte følger anbefalinger fra lege og orienterer arbeidsgiver om påvist smitte umiddelbart.
- Arbeidsgiver kan finne det nødvendig å gi restriksjoner på tjenestens omfang og prioriteringer, deltagelse på arrangement mv. Dersom mange ansatte skulle bli syke kan omdisponering av ansatte bli nødvendig på tvers av prostigrenser. Innvilget ferie kan bli endret.

SMITTERISIKO

Vi vet at smitte skjer ved nærkontakt og berøring. Gitt kirkens brede kontaktflate til ulike deler av befolkningen, må alle ansatte være seg dette bevisst.

Følgende tiltak for å redusere smitterisiko lokalt iverksettes nå:

- Håndhilsen utgår (ansvarlig alle)
- Sikre god kapasitet for håndhygiene, enten håndvask med såpe og vann eller desinfeksjonssprit, spesielt ved toalettområder og ved spisesteder (ansvarlig kirkeverge /daglig leder)
- Gi informasjon om generelle hygieneråd ved oppheng av plakater – se vedlegg (ansvarlig kirkeverge /daglig leder)
- Påse godt renhold, særlig ved kjøkken, matserveringsområder og toaletter (ansvarlig kirkeverge /daglig leder)
- Nattverdutdeling – særkalker benytte, alternativt kan små plastbeger benyttes (ansvarlig sokneprest)
- Informasjon vedrørende gudstjenester og kirkelige handlinger:
Per i dag er det ingen spesielle restriksjoner med tanke på gjennomføring, men dette kan raskt endres. Se mulige tiltak nedenfor dersom situasjonen utvikler seg.
- Dersom menigheten /ansatte mottar informasjon om at det er påvist smitte hos noen som har deltatt i menighetens faste aktiviteter, avlyses aktiviteten inntil videre. Ansvarlige for aktiviteten vurderer i samråd med prosten, informasjon om påvist smitte til andre som har vært til stede.

RISIKO VED ARBEIDSOPPGAVER OG ARRANGEMENTER:

Risikovurdering i forhold til planlagte gudstjenester, kirkelige handlinger og arrangement gjøres fortløpende lokalt og i samråd med prost.

Alle ansatte bes om å arbeide slik at andre kolleger kan overta oppgavene på kort varsel og være forberedt på å kunne jobbe hjemmefra.

Dersom situasjonen utvikler seg slik at det er aktuelt å endre eller avlyse gudstjenester og kirkelige handlinger, skal gravferd, dåp og vigsel prioriteres. Nedenfor følger en liste med rutine for endringer. **Endringer vurderes lokalt og gjennomføres i samråd med prost.**

| | Tiltak |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gravferd | <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for mindre omfattende gravferder i samråd med de sørgende og begravelsesbyrået |
| Dåp | <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for dåp i eller utenom gudstjenesten. |

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigsel | <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for vigsel |
| Gudstjenester | <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende vurdering av risiko ved gjennomføring, inkludert kirkekaffe |
| Trosopplæring og barne- og ungdomsarbeid | <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende vurdering av risiko • Trosopplæringstiltak avlyses dersom berørte skoler/klasser/barnehagen stenges |
| Konfirmantundervisning | <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende vurdering av risiko • Konfirmantundervisning og konfirmantleirer avlyses dersom berørte skoler/klasser stenges |
| Diakoni | <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende vurdering av risiko • Vurdere å avlyse møtepunkt med de mest risikoutsatte gruppene. Dette bør skje i samråd med institusjonene der dette er aktuelt (eksempelvis andakt på sykehjem). |
| Andre arrangement | <ul style="list-style-type: none"> • Fortløpende vurdering av risiko med mange mennesker samlet på samme sted |



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe | Gradering |
|------------------|--------|------------|-----------|
| John A. Gjertsen | 411 | 20/00015-2 | Ugradert |

| Råd/utvalg | Saksnummer | Møtedato |
|----------------------------------|------------|------------|
| Bekkelaget og Ormøy menighetsråd | 28/20 | 11.03.2020 |

Referater og protokoller fremlagt for MR 11. mars

Vedlegg:

Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 15.01.2020
 Referat SEM-komiteen 16. januar 2020 red.ELR
 PROTOK. FRA STYREMØTET. 3.12.19.doc
 PROTOK. FRA STYREMØTET. 10.0220.doc
 21.jan2020.pdf
 Referat.msg
 Kulturkomiteen 20200206.docx
 Referat GU 5.02.2020.docx

Saksframlegg

Følgende referater er fremlagt for MR 11. mars for gjennomlesning.

Referat SEM komiteen 16. Jan. 2020
 Protokoll fra Seniorsenterets styremøte 3. des. 2019
 Protokoll fra Seniorsenterets styremøte 10. feb. 2020
 Protokoll fra Bandskolen 21. jan. 2020
 Protokoll AU 15. jan. 2020
 Referat fra kirkekomiteen 18. feb. 2020
 Referat fra kulturkomiteen på Ormøy 06. feb. 2020
 Referat fra gudstjenesteutvalget 5. feb. 2020

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene til etterretning.

SIMENSBRÅTEN OG EKEBERG MENIGHETSSENTER SEM-komiteen

Dato: Torsdag 16. 01. 2020 kl. 19.00 – på SEM-huset
Tilstede: Eilert L. Rostrup, Sverre Bang, Grethe Simonsen, Atle Karlsen, Inger Marie Sol skjær Johansen, Randi M. Johansen og Randi Dyrerud.
 Anne-Marie Dvergsnes er fraværende på ubestemt tid.
Åpning: Sverre delte noen tanker i tilknytning til åpenbaringstiden og Jesu liv med de 30 hvite og påfølgende røde årene.

Sak 01/20 Innkalling og sakliste

Vedtak: Sakliste godkjent

Sak 02/20 Referat

Referat fra forrige møte 10/12-19 ble gjennomgått.

Vedtak: Referat vedtatt

Sak 03/20 Orienteringssaker

Sverre orienterte om aktuelle saker fra Bekkelaget og Ormøy menighet:
 Tiden for vikar som barne- og ungdomsprest er utgått. Andreas Buer er tilbake som 2/3 diakon og 1/3 kateket. Diakon Trond Staff har meldt at han går av med alderspensjon. Ny stillings sammensetning skal videre opp til vurdering.

Fra SEM:

Vi konstaterte vellykket gudstjeneste julaften med 130 til stede!
 Videre gratulerer vi hverandre med vår andre Juletefestgudstjeneste; - over 90 deltakere. Derav minst 20 barn.

Vedtak: Vi takker for orientering.

Sak 04/20 Offerformål våren 2020_

| | | | |
|-----------|---------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 5. jan | Juletefestgudstj. | Sverre | Kollekt for utgifter . . . |
| 19. jan | | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |
| 2. febr | | Mari | Kirkelig Ressurssenter mot . . |
| 16. febr | | Hallvard Beck | Normisjon |
| 1. mars | Karneval | Mari | Menighetens arbeid på SEM |
| 15. mars | | Susanne Carlenius | Romaniaprojektet/ Agathos |
| 29. mars | | Eigil Morvik | Kirkens arb. Ryen helsehus |
| 13. april | 2. påsked. kl. 17.- | Sverre | - |
| 19. april | Påskesalmegudstj. | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |
| 3. mai | Solidaritetsgudstj. | Terje Fonk | Stefanusalliansen |
| 24. mai | | Sverre | KABB - |
| 7. juni | | Eilert | Luth. vennskaps menighet i Beit Sahour |
| 21. juni | Sommergrill | Sverre | Menighetens arbeid på SEM |

Vedtak: Offerformål for våren 2020 vedtatt.

Sak 05/20 Årsrapport 2019

Vi starter arbeidet med å samle informasjon for de ulike delene av virksomheten i 2019. Vi fortsetter arbeidet med årsrapporten neste møte –

Vedtak: Årsrapport må være ferdig til planlagt årsmøte 19. april.

Sak 06/20 Pianiststillingen på SEM

Marianne Graff har sagt opp sin stilling som musikk-ansvarlig ved gudstjenestene på SEM. Vi trenger en ny til stillingen. Det kan se ut til at vi ikke trenger å gå ut med åpen utlysning av stillingen.

Vi kunne godt tenke oss en «overgangsgudstjeneste» 19. april – hvor vi i alle fall takker av Marianne.

Vedtak: John Gjertsen bes å ta saken videre i sluttsamtale med Marianne Graff – og en avklaringsamtale med Øystein Hafstad Bang – som vi gjerne ser i stillingen.

Sak 07/20 Forestående gudstjenester

Vi går for en ny karnevalgudstjeneste på SEM – (riktignok litt inn i fastetiden, men) med behov for å få kontakt med områdets barn.

Vedtak: Vi utfordrer Mari Løvaas – og hennes unge hjelpere – til å lage en fin karnevalsfest.

Sak 08/20 Komite for utredning av utvikling SEM-huset framover (som sak 50/19)

Vi trenger en to-års periode til helhetsvurdering om fremtidig bruk og behov.

Vi trenger et kompetent utvalg supplert med ekstern ekspertise for en kartleggings-, fornyings- og utviklings-prosess.

Vi har listet opp forslag til kandidater, og mener det bør være to fra menighetens side og to som representerer Seniorsenteret – foruten noen kompetente utenfra som kan gi gode innspill.

Vi må snarest utfordre aktuelle *personer*, sette opp en *tidsplan* og utforme et *mandat*.

Vedtak: SEM-komiteén og seniorsenterets styre, etablerer *snarest* et utvalg for en toårig kartleggings-, fornyings- og utviklingsprosess for SEM-huset (2020-2022). Eilert følger opp.

Sak 09/20 Økonomi:

Vi er utfordret på å sette opp et budsjett for 2020. Vi trenger fortsatt tid (og hjelp) til å «dekodde» regnskapet. (Hvordan takler Ormøy dette?)

Vedtak: Eilert (og Grethe) går i ny dialog med John for å finne fram i våre tall fra 2019 – som kan danne grunnlag for nytt budsjett 2020.

Sak 10/20 Eventuelt**A. Elektronisk piano**

Ormøy har kjøpt akustisk piano og har sitt gamle elektroniske ute for salg.

B. Behov for trådløst nett (Wi-Fi) på SEM-huset

Ad en mailkorespondanse mellom Inger Marie og Kobberdal om behov for WiFi på SEM-huset for menighetsbruk og utleie. SEM-komite synes nok at WiFi tilgang

er helt naturlig å kunne tilby i et bygg med så mye 'åpen' bruk og utleie. Nettilgang brukes fast ved oppsett/test av ppt til gudstjenester, og noen bruker ved offer.

C. Nytt lydanlegg SEM-huset

Ad anbud på et nytt anlegg: Garantitiden for anlegget er 3 år – og det er god tilgang til deler og service. Usikkert om det er behov for egen forsikring av anlegget.

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedtak: | <p>A. Vi ber om en «mellomlagring» av elektronisk piano fra Ormøy på SEM for utprøving og ber om Marianne Graffs vurdering om dette er noe vi på SEM bør overta – og til hvilken pris.</p> <p>B. Eilert ber om at han «settes i kopi» med tanke på å finne løsning på problemet med en mengde ulike rutere.</p> <p>C. Atle sjekker om det bør være egen forsikring på anlegget, om det dekkes av annen forsikring i menigheten, og om hva praksis er i andre menigheter som har likt anlegg.</p> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Videre møter våren 2020: Torsdag 12. mars
 Torsdag 14. mai
 Torsdag 16. juni – sommeravslutning hos Eilert kl. 18.

Ref.: Randi Dyrerud
 22.01.2020

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 3.12.2019. KL. 9.00. PÅ SIMENSBRÅTEN- EKEBERG SENIORSENTER.

Til stede: René Wicklund, Gunn Olsen, Merethe Røskeland, Unne Heggen og Torunn Leiknes.

Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 40/19 Protokoll fra styremøtet 27.08.2019 godkjent.

Sak 41/19 Daglig leders orientering.

Tina har jobbet her i 2 måneder. Hun trives og vi trives med henne. Det har vært mye å sette seg inn i og det vil bli nyttig og oppsummere og sette opp prioriteringer framover.

Dere fikk tilsendt et brev fra byrådet hvor de informerer om at sentrene ikke skal på anbud.

5.desember skal vi daglige ledere i møte med Torill Sætha.

Det er avgjort hvilke firma som skal lage bocciabane.

En av de frivillige har på eget initiativ hengt opp lysrekke både ved inngangen og ut mot hagen.

Hyggelig at en bryr seg.

Vi hadde en fin julemesse. Mange stiller opp og det var laget mye fint. Vi fikk inn ca.36.000.

Like etter hadde vi evaluering. Den deles ut på styremøte. Det er nyttig å ta denne med for senere bruk.

Torunn var med på utvidet møte med Sem-komiteen hvor også John Gjertsen var der fra menigheten.

Her følger referat vi fikk fra møtet:

”Torunn har frembragt mange og funksjonelle anbud på bord og stoler. Kafeteriaens stoler er preget av slitasje og det er tungt å flytte rundt på de gamle bordene. Stablebord på tralle hadde virkelig vært «betimelig»!

Men Bose er ikke innstilt på å investere så stort på nåværende tidspunkt, selv om jubileumsåret hadde vært en god tid å fornye seg. Vi trenger mer tid til en helhetsvurdering om fremtidig bruk og behov – og ser for oss et kompetent utvalg supplert med ekstern ekspertise for en kartleggings-, fornyings- og utviklings-prosess for SEM-huset gjennom en to-års periode”.

Sak 42/19 Driftsregnskap pr. 31.08.2019.

Styret tok ikke stilling eller vurderte regnskapet som følge av manglende registrering av vesentlige bilag. Det kan synes som om driftsresultatet da vil vise tilnærmet balanse.

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

Av vesentlige kostnader er 31900 husleie for november ført 31.10
Såfremt driftsresultatet ikke er negativt 31.12 har styret fattet
vedtak om at mindre forbruket fra 2018 overføres til disposisjonsfondet.
Vi kommer tilbake til det.

Sak 43/19 Kontrakt med bydel Nordstrand fra 1.januar.

Hvordan gå fram videre.

Byrådet har sendt brev hvor de orienterer om at sentrene ikke skal ut på anbud. Vi har ikke
fått noe tilbakemelding fra bydelen om hvordan de tenker framover. Daglig ledere har møte
med Torill Sætha i slutten av denne uken.

Sak 44/20 Status frivillige hjelpere

Vi har fått tre frivillige hjelpere, en fast på kjøkken annenhver torsdag og en vikar til kjøkken.
Vi har også fått en vikar til sjåførtjenesten.
Dette er vi svært glade for.
Vi vil få i stand samlinger for de ulike grupper av frivillige for å dele erfaringer og å kunne
inspirere hverandre

Sak 45/19 Program for våren 2020.

Det kom frem ønske at vi hadde program hver onsdag. I starten av semesteret kunne vi for
eksempel ha litt allsang. Vi har fått det meste på plass, men det er en utfordring med å få lagt
inn programmet i den malen som Reka har satt opp. Er det noen spesielle foredrag dere ønsker
tar vi imot med takk.

Sak 46/Referat / evaluering av julemarkedet.

Sammen med håndarbeidsgruppa har vi skrevet ut en evaluering av julemarkedet. Det er
nyttig å se på hvilke erfaringer vi har når det er friskt i minne. Evalueringen ble delt ut på
styremøte.

Vi har en vei å gå når det gjelder markedsføring, få de i nærmiljøet til å ta en tur innom.
Fra styret ble det uttrykt at det er et flott arbeid som gjøres både av frivillig og ansatte.

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

Sak 47/19 Eventuelt, herunder avtale neste styremøte.

Neste styremøte mandag 10.februar kl. 9.00.

René Wicklund,
styreleder

Torunn Leiknes,
daglig leder

Kopi John Gjertsen, daglig leder.

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web : www.seniorsenter.no

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 10.02.20. KL. 9.00. PÅ SIMENSBRÅTEN- EKEBERG SENIORSENTER.

Til stede: René Wicklund, Gunn Olsen, Merethe Røskeland, Unne Heggen, Ellen Scott Garmann og Torunn Leiknes.

Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 1/20 Protokoll fra styremøtet 03.12.2019 godkjent.

Sak 2/20 Daglig leders orientering.

Programheftet er delt ut og vi har fått positive tilbakemeldinger.

Siden sist har vi hatt samlinger både for kjøkkenhjelpere og sjåførene. Det er nyttig og utveklse erfaringer. Til uka har vi samling for vertinnene.

Torunn har søkt om frivillighetsmidler fra bydelen til støtte for frivilligfest og frivilligtur.

Alle seniorsentrene har fått kr. 5000 som skal benyttes til økt aktivitet og tiltak som forebygger ensomhet og sprer glede.

Før jul fikk vi kr. 3000 til å kjøpe brodder for. Vi fikk en god del brodder som vi har delt ut.

Vi har sagt ja som et prøveprosjekt til å lage middag som skal serveres i menighetscenteret annenhver onsdag.

Eilert Rostrup har laget et utkast til mandat for utvalg som skal gjennomføre utredning av prosjektet SEM-huset – ressurs for menighet, nabolag og beboergrupper på Simensbråtenog Ekeberg.

Vi skal ha to representanter fra seniorsenteret. I tillegg til Torunn foreslås å spørre Grethe Søndergaard.

Jeg har vært i kontakt med bydelsadministrasjonen hvor jeg spør om hva som skjer når det gjelder planer og bygging i Stamhusveien. Her følger svar fra ass. Bydelsdirektør..

Spørsmålet du reiser er en del av en større plan.

Vi har et pågående samarbeid med byrådsavdeling for eldre helse og arbeid for å finne egnede løsninger.

Løsninger som omfatter omsorgsboliger til flere grupper i befolkningen.

Vi må komme tilbake til dette på et senere tidspunkt.

Før fjorten dager siden hadde vi innbrudd på seniorsenteret. De ødela dørramma og lås hos frisøren. De hadde også forsøkt å komme inn hos fotpleien.

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web : www.seniorsenter.no

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

Sak 3/20 Driftsregnskap pr. 31.12.2019

Regnskapsrapporteringen gjennom året 2019 har ikke vært tilfredsstillende. Årsavslutningen derimot har gått fint, og styreleder kommenterte regnskapet i detalj. Netto driftsresultat ble et tap på 33.537 mot et budsjett på 10.000 positivt.

Styret fattet vedtak om å bruke udisponert overskudd fra 2018 på 71.873 til dekning , samt anvende 100.000 fra driftsfondet. Samlet blir disposisjonsfondet tilført 138.336 og egenkapitalen ved årets slutt er 1.185.028.

Sak 4/20 Budsjett for 2020.

Forslag til budsjett for 2020 ble likeledes vedtatt. Budsjettet balanserer med inntekter på 3.375.000 . Det forutsetter tilskudd som for 2019, hvilket er noe usikkert pr.dato.

Sak 5/20/Prioriteringer / Målsettinger for 2020.

Seniorsenteret skal ha et variert tilbud som blant annet fremmer glede, bedre fysisk og mental form samt og ivareta behovet for sosial tilhørighet.

Selv om vi har våre overordnede målsettinger kan det være nyttig at vi tar oss tid til å tenke over hva vi kunne gjøre annerledes og om vi har nye ideer.

Ansatte har sammen satt opp noe forslag til prioriteringer framover:

1.Samarbeid med skolen for å få i stand noe aktivitet på tvers av generasjonene

Strikkehjelp

Hjelp til bruk av smart telefon.

Kontakt i skolegården i friminutter

Tina kan ta kontakt med skolen og sammen kan de se om hva som er mulig og interessant å gjøre på tvers av generasjonene.

2. Felles middag en gang pr. måned.

Dekke langbord. Det kunne være mulig å forsøke dette 2 ganger til høsten.

Det kan da være aktuelt å begynne kl. 15.00

3. Åpen dag til høsten.

Vise hva vi har å tilby. Hvem skal få innbydelse? Hva skal programmet for dagen inneholde?

Vi ønsker å gjøre oss mer synlig i nrområdet og få flere til å komme innom senteret for å se om dette kunne være noe for den enkelte.

SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

4. Informasjonsmøte. I samarbeid med seniorveileder vil vi be de som er mellom 80 -85 år som ikke bruker senteret. En mulighet var å be de til en onsdag kl. 11.00 for litt informasjon og kaffe med vaffel og etterpå tilby de et interessant foredrag kl.12.00.

5. Selvhjelpsgruppe / interessegrupper.

Flere med samme interesse kunne samles,

f.eks hageinteresse. De som har søvnproblem. Fotointerese.

De overnevnte punkter må vi vurdere om hva vi ønsker å jobbe videre med. En god start til et spennende år for seniorsenteret.

Sak 6/20 Status frivillige hjelpere.

Pr i dag har vi tilfredsstillende hjelp til de ulike oppgaver.

Noen av de frivillige har også gitt uttrykk for at de gjerne stiller opp ekstra. Det er veldig positivt.

Sak 7/20 Eventuelt, herunder avtale neste styremøte.

Referat fra brukerådsmøte.

Synnøve Torp har gitt beskjed at hun ikke tar gjenvalg.

Brukerrådet lurte på om frivillige skriver under taushetserklæring. Det skal være en rutine at når en begynner som frivillig skriver en under taushetserklæring. Som frivillig er en ikke underlagt noe lovverk med hensyn til taushetsplikten, men det er viktig at vi blir minnet om det ansvar vi har som enkeltperson til å være varsom.

Fra brukerrådet var det ønskelig å kjøpe nye gardiner og oppheng i kafeteriaen. Det ble stilt spørsmål om vi skulle vente med å kjøpe gardiner til vi vet hvilke møbler og hva som skal gjøres når det gjelder oppgradering. Det ble ikke trukket noen konklusjon.

Neste styremøte mandag 20. april kl. 9.00

Oslo,12.02.20

René Wicklund,
styreleder

Torunn Leiknes,
daglig leder

Kopi John Gjertsen, daglig leder

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web : www.seniorsenter.no

Styremøte Bekkelaget bandskole 27.januar 2020

Dato: mandag 27. Januar kl. 21.00 i menighetshuset.

Til stede: Odd Nordstoga, Kenneth Olsen, Lars Kirkeby, Heine Totland, John Gjertsen, Anita C. Nymark

Agenda:

1. Plan fremover v/Lars

- Åtte band nå kontra ni, men fullere band. Like mange i antall.
- Studio i Uke 16, 17, 18 eller 19 – Lars avtaler. Info sendes ut.
Da har bandene trent inn sanger de kan jobbe, dele i to dager.
- Lars og Anita sjekker klassetur opp mot transport for enkelte av elevene.
Vi beholder oppsatt dato. Endret dato ble satt forrige styremøte. Info må sendes ut.
Lars ansvar.
- UKM, ungdommens kulturmønstring, er dette noe vi kan se for oss?

2. Nye lærere, viktig å sikre kontinuitet, to utskiftninger. Gitar og bass.

- Jørgen Moe på Gitar
- Martin Stapnes på Bass.
- Lars skriver kontrakt og legger inn på Dropbox
Alle lærere selvstendige næringsdrivende.

3. Gjennomgang møte med AU i kirken. Anita og Lars ble invitert til å delta 15. Januar20

- Menigheten ønsker et tettere samarbeid. Mulighet for konfirmantene å delta i bandskolen.
- Bandskolen en plass i menighetsbladet. Evt mulig for å kunne delta på en gudstjeneste og spille der eller mulighet samarbeid med KFUM.
- Foreldremøte på høsten med konfirmantene og en fin måte og informere om bandskolen. –
- Kirken har en avtale i forhold til leietagere, IT 100 timer digital ,John sender kontaktinformasjon til Lars, mulig å bruke. Kirken går også inn i en kommunikasjonsprosess for en felles utad profil.
- En rep. Kirken mulighet til å komme innom på torsdager...mulig 1 gang i mnd.
- Er nettverk mulig på menighetshuset

4.Søknad - behov for oppgradering instrumenter/workshop.

- Lars sender liste til Kenneth. K delt opp i to søknader. Søknad for workshop.
en søknad for utstyr.

5. Rekruttering av nye medlemmer

- se webside, FB og Instagram (snap), godkjennelse. Mulighet å øke til ni band.
- Går på munne, mail til kjente, musikkorps, de som kjenner noen som vil spille...

6.Webside/foto/video(logo) arbeid med oppgradering, v/Rikard Fosslund, pianolærer.

- Kirken utarbeider nå felles logo. Samkjøre.
- Kan få betaling og så ordner han det fra A-Å. Skjema til de som ikke har levert

7. Avklare workshop å sende ut informasjon. (Mellom uke 16-19)

Hvem tar ansvar for hva? -

- lærerne
- delt i to dager
- foreldre kjører og henter
- innhente forslag til dager i løpet av et par uker.

8. Jobbe aktivt for å verve to nye styremedlemmer.

9. Avklare/sette dato for styremøte i April. 20. April kl. 20.30 hos Lars. Libakkveien 6 b

10. Avklare Konsert og generalprøve – 4. Mai konsert. Lars og Anita sjekker med foreldre og elever som har klassesur dette tidspunktet i forhold til kjøring.

12. Rutiner på informasjon. Ute i god tid.

Mvh

Anita C. Nymark Bandskolen

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 15.01.2020

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd

Fra: Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>
Sendt: tirsdag 18. februar 2020 20:19
Til: Barbro Schmedling; Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; T.A Hemstad; Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; Trond Skar Dokka; John A. Gjertsen; Baust Roar; Eli Djupvik
Emne: Referat

Oppfølgingsflagg: Follow up
Status for flagg: Flagget

Her er referatet fra møte i Kirkekomiteen 18 februar 2020.

Hanne var på reise. Ellers alle til stede.

7/20: Vår vennskapsmenighet i Palestina er satt opp med 2 offer i 2020.

8/20: Siri og Tove fortsetter med innkjøpene til Bua og menighetshuset.

9/20: Karnevallsgudstjenesten ble særdeles vellykket. Dåpsfolkene synes gudstjenesten var meget bra. Rydding etterpå gikk greit for mange deltok i dette.

10/20: Det er kirketjenerens oppgave å ta seg av vannfylling på det nye pianoet. Men inntil kirketjenerne er kurset på dette, bør Simen og eventuelt Tove ta seg av det. Vi må få en manual fra Hellstrøm. Solveig Slettagjeld spilte på pianoet i siste bisettelse og var meget fornøyd med vårt innkjøp.

11/20: Orienteringer:

- a) Sverre har Taizegudstjenesten søndag 23 februar.
- b) Det har ikke skjedd mye i spirkomiteens arbeid. Torbjørn er vanskelig å få tak i. Men vi fortsetter.
- c) Tove orienterte om utleiefolder og annonse i på nettsider. Det siste vil Kristian Mjøset ta seg av. Skal også få ham til å lage en skikkelig annonse i Kontakten.

12/20: Eventuelt:

- a) Siri har laget forslag til arbeidsmal for tekstlesere og kirkeverter. Sender den ut til Kirkekomiteen for gjennomsyn.
- b) Det er ikke nødvendig at Eli setter i Aftenposten når det ikke er gudstjeneste i Ormøy :se Bekkelaget. Alle vet at det er gudstjeneste i Bekkelaget hver søndag.
- c) Siri klaget litt over at hun ikke fikk melding fra kontoret om det var dåp, en eller flere, når hun er kirkevert. Det betyr litt for organiseringen av kirkekaffen.
- d) Siri og Tove tar nye mål i prestesakristiet til hyller med skapdører og ordner innkjøpet.

Neste møte er 10 mars kl.18.

Tove

Kulturkomiteen, møte 6.2.2020 kl 19

Til stede: Barbro, Per, Harriet, og Sissel

Temakveld mandag 30.mars (tentativ dato)

«Fattigdom og ulikhet i Oslo»

Omar Samy Gamal – byråd for arbeid, sosiale tjenester og mangfold

Børre Arnøy - Kirkens Bymisjon

Barbro følger opp og bekrefter dato

Temakveld høst

Robert Steen, Byråd for helse, eldre og innbyggertjenester – Inger Hagen, PIO, Pårørende senteret i Oslo

Brobygging mellom generasjoner?

Samuel Masi (Samuel og bestefar) - Eivinn sjekker

Bedre markedsføring av arrangementene

Sosiale medier

Plakater

Kunngjøring i Bekkelaget kirke

Andre saker

Påskemåltid søndag 22.3. Kulturkomiteen hjelper til før og etter.

Referent Sissel

Referat fra møte i Gudstjenesteutvalget

Tid: 5. februar kl. 18.00 – 20.30

Sted: Menighetskontoret

Til stede: Barbro Schmedling, Grete Breievne, Trond Skard Dokka, Øyvind Kristiansen, Sverre Bang (ref.)

Innkalling og referat

Som en kommentar til sak 7/19 fikk GU en kort rapport om at Kyrie-leddet som utvalget tidligere har vedtatt å innføre som en del av 1977-serien, for første gang ble tatt i bruk ved gudstjenesten 3. februar.

Ellers ingen kommentarer til innkalling eller referat

Sak 1/20 Faste gudstjenesteprogrammer.

Det er ønskelig å ta i bruk faste gudstjenesteprogrammer, til bruk fra søndag til søndag, som erstatning fra programmer som trykkes til hver enkelt gudstjeneste. Øyvind Kristiansen orienterte om prosess fram til nå og la fram eksempler på hvordan et fast program kan komme til å bli. Det produseres ett sett 400 stk.) til hver type gudstjeneste; «Gudstjeneste med Dåp og nattverd», «Høymesse», og «Gudstjeneste for store og små». Utvalget har ennå ikke fullført arbeidet med å implementere kirkemøtets vedtak om «Justering av ordning for hovedgudstjenesten». Trykking av faste programmer må derfor vente til dette er fullført, etter planen på utvalgets møte 25. mars.

Vedtak: Faste programmer til bruk i gudstjenesten trykkes og tas i bruk så snart GU har fullført arbeidet med implementering av Kirkemøtets vedtak om «Justering av ordning for hovedgudstjenesten»

Sak 2/20 Nye messehageler til Bekkelaget kirke.

Etter utvalgets henvendelse til menighetsrådet vedrørende en foreløpig løsning på oppgradering av tre av messehagelene i Bekkelaget kirke, vedtok rådet på sitt møte 6. desember å sette av kr. 60 000,- til formålet. Sverre Bang orienterte om kontakt med firmaet «Savile row» og la fram bilder, stoffprøver og priser. Det var enighet om å følge opp denne kontakten, samtidig som en også undersøker andre alternativer. Etter at man har bestemt seg, sender menighetsrådet en søknad, via prostens, til biskopen for godkjenning. Så snart forslagene er godkjent, bestilles de valgte alternativer.

Vedtak: Sverre Bang og Mari Løvaas fortsetter arbeidet med å fremskaffe gode alternativer til messehageler.

Sak 3/20 Behov for flere gudstjenestemedarbeidere.

Antall gudstjenestemedarbeidere har vært synkende gjennom flere år. Flere har «gått av for aldersgrensen», uten at vi har maktet å erstatte dem med yngre medarbeidere. Her trengs det er krafttak. Utvalget var enig om å gå bredt ut for å invitere folk med inn i tjenestefellesskapet. En viktig gruppe for en slik utfordring er konfirmantforeldre. Øyvind Kristiansen utarbeider en skriftlig invitasjon som kan sendes eller deles ut til aktuelle grupper.

Vedtak: Øyvind Kristiansen utarbeider en skriftlig invitasjon om deltakelse som aktiv medarbeider ved gudstjenestene. Så snart invitasjonene er klare, deles de ut til ulike aktuelle grupper.

Sak 4/20 Kirkemøtets vedtak om justering av ordning for gudstjenesten.

Utvalget arbeidet videre med den lokale tilpasning av Kirkemøtets vedtak om justering av ordning for hovedgudstjenesten.

I. Samling

1. Forberedelse

a. *Informasjon om dagens gudstjeneste* nå kan være ved *medliturg eller liturg*. Utvalget ønsker at vår normalordning skal være at medliturgen ivaretar denne oppgaven.

b. Det er nå slik at kirkerommet nå ikke bare «*kan være...*», men «*er* åpent en stund før gudstjenesten, med anledning til stillhet...». Det er ønskelig at dette, gjøres så langt det er mulig blant annet ved å unngå musikalske og praktiske øvelser tett opp til gudstjenestestart, og ved at ansatte og frivillige medarbeidere holder en dempet tone ved samtaler.

3. Hilsen

Det gis nå fire alternativer. Utvalget ønsker en mest mulig enhetlig ordning. Det vanlige vil være å bruke «Nåde være med dere...» når det er dåp i gudstjenesten. En kan også bruke denne hilsenen ved gudstjenester uten dåp, men her er det også mulig å bruke en av de to utgavene av «I Faderens...». Utvalget ønsker ikke at alternativet «Vår Herre Jesu Kristi nåde...» brukes på dette stedet i gudstjenesten.

6. Bønnerop Kyrie

På høytidsdager er det vanlig å bruke salme 981 *Herre Jesus, du er vår fred* som kyrie-ledd.

7. Lovsang Gloria

Gloria kan utelates i fastetiden. Dette vil være vanlig ordning i Bekkelaget kirke. Utvidet glorialedd brukes vanligvis på høytidsdager.

8. Dagens bønn

Denne bønnen kan brukes, men ikke ved gudstjeneste med dåp.

II Ordet

13. Preken

Prekenen avsluttes med én av to alternative lovprisninger. Når det ikke er dåp i gudstjenesten, fremsies trosbekjennelsen etter prekenen. Det vanlige vil da være å legge inn et kort musikkinnslag mellom preken og trosbekjennelse, og deretter salme etter prekenen.

14. Trosbekjennelse

Det vanlige er å bruke Den apostoliske trosbekjennelse, fremsagt. På høytidsdager er det vanlig å synge den nikenske trosbekjennelse. Ved gudstjenester uten dåp kan den nikenske trosbekjennelse, fremsagt, brukes som alternativ til den apostoliske.

16. Kunngjøringer

Det er nå mulig å legge inn muntlige kunngjøringer i gudstjenesteliturgien. Hos oss vil de fleste kunngjøringer fremdeles leveres ut skriftlig. Når det vurderes som nødvendig med muntlige kunngjøringer, legges de inn mellom 18. *Forbønn for kirken og verden* og 19. *Menighetens takkoffer*.

17. Syndsbekjennelse

Utvalget ønsker ikke å benytte alternativet å lese Matt. 22, 37-39 før syndsbekjennelsen, Som innledning til syndsbekjennelsen ønsker utvalget ønsker å bruke følgende alternativ: «I tillit til Guds nåde vil vi bekjenne våre synder». Som syndsbekjennelse brukes alternativ D: «Hellige Gud, vår skaper....». Løftesordet «Dersom vi bekjenner våre synder...» brukes ikke, da nådens perspektiv allerede er hentet inn i innledningen.

Arbeidet ble foreløpig avsluttet ved punkt 17. Utvalget tar sikte på å fullføre arbeidet i løpet av sitt møte 25. mars. Et forslag til lokalt tilpasset grunnordning vi deretter legges fram for menighetsrådet.

Orienteringssaker

-Status for planlegging av radiogudstjenestene dette halvåret.

Den planlagte radiooverføringen av gudstjeneste i Bekkelaget kirke 1. november utgår. Isteden blir det overføring 27. september.

-Neste møte i utvalget: 25. mars kl. 17.00-19.30 (OBS!)

Ref. 24.02.20 Sverre Bang