



# Møteinnkalling

## Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato	29.8.23
Møtested	Menighetssenteret
Arkivsak	23/02621

Sted og dato

Oslo, 22. august 2023

Terje Fonk

Hanne Holmberg Chavez

# Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato	29.8.23
Møtested	Menighetssenteret
Arkivsak	23/02621

Forfall og saker til eventuelt meldes til telefon 99036351 eller e-post [hc834@kirken.no](mailto:hc834@kirken.no)

Vararepresentanter møter.

Saksnummer	Sak
49/23	Oppfølging av siste MR møte; Kontakten framover og videre arbeid for å rekruttere flere ombærere
50/23	Kirkevalg 2023
51/23	Regnskap per juli 2023
52/23	Revidert budsjett – utsettes
53/23	Rapport fra BOSE - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 23 første ledd
54/23	AUs beslutninger tatt under sommerfullmakt
55/23	Årsregnskap BOSE
56/23	Årsregnskap Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond
57/23	Andre orienteringssaker
58/23	Eventuelt

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	49/23	29.8.23

SAK; Oppfølging av siste MR møte; Kontakten framover og videre arbeid for å rekruttere flere ombærere

<b>Vedlegg</b>

<b>Saksframlegg</b>
Trond Skard Dokka, Rune Yndestad Møller, Betzy Ellingsen Tunold, Alf Henry Rasmussen og Sissel Mosvoll gir en muntlig orientering om vurderinger vedrørende kommunikasjonsarbeidet framover og om arbeidet med å skaffe flere ombærere av Kontakten

<b>Forslag til vedtak</b>
Menighetsrådet har følgende innspill til det videre arbeidet:

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	50/23	29.8.23

## SAK; Kirkevalg 2023

### Vedlegg

- Bemanningsplan for valgdagene
- Skjema 8. Protokoll fra stemmestyrene
- Skjema 9a: Valgstyrets protokoll del 1
- Skjema 9b; Oppsummering av tall skjema 9b
- Sjekkliste for valgstyret; prøving, telling og valgoppgjør

### Saksframlegg

- 1 person fra valgstyret må være i valglokalet hele tiden, til sammen må minst 3 personer være til stede. Har vi nok bemanning?
- Alle 3 stemmestyre må lage en protokoll. Se vedlagt skjema 8.
- Valgstyret skal også lage en protokoll. Den består av to deler; 9A og 9B, se vedlagt
- Vennligst også les gjennom sjekkliste for valgstyret: prøving, telling og valgoppgjør
- Skjemaene det refereres til i protokollene har daglig leder tilgjengelige og vil bli overlevert dere på valgdagen og under opptellingen

### Forslag til vedtak

- Bemanningsplanen er godkjent
- Daglig leder får delegert fullmakt til å registrere forhåndsstemmer i manntallet av valgstyret
- Følgende personer .....hjelper til med opprigging på skolene fredag 8. september fra kl 15.00
- Følgende personer .....hjelper til med å frakte utstyr til menighetscenteret etter valget 11. september
- Følgende personer .....deltar i opptellingen 12. september kl 18.00
- Valgstyret og stemmestyre ferdigstiller protokoller innen 13. september

# Bemanningsplan for kirkevalg 2023

## Bekkelaget og Ormøy sokn

Valgdagene 10. og 11 september 2023						
Sted	Dato	Tidspunkt	Hovedansvarlig/ stemmestyre	Valgmedarbeidere Skriv inn navn	Ansvarlig for valgmateriell	Kommentarer
Nedre Bekkelaget skole		?	Sissel Mosvoll Siri Jentofts Hjerpeset Tom Arne Hemstad		0	0 Stemmestyret avklarer med skolen når oppriggingen kan skje. Terje frakter valgavlukke og valgmateriell til skolen. Stemmestyre rigger opp
Nedre Bekkelaget skole	10.sep	12.30 til 18.30	<b>Siri Jentofts Hjerpeset</b> Sissel Mosvoll Tom Arne Hemstad	Siri Jentofts Hjerpeset Ellen Lorentsen Lars Anda	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 13.00 og slutter kl 18.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere
Nedre Bekkelaget skole	11.sep	08.30 til 15.00	<b>Tom Arne Hemstad</b> Sissel Mosvoll Siri Jentofts Hjerpeset	Tom Arne Hemstad Isak Anda Roar Baust	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 09.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere
Nedre Bekkelaget skole	11.sep	14.45 til 21.30	<b>Sissel Mosvoll</b> Siri Jentofts Hjerpeset Tom Arne Hemstad	Sissel Mosvoll Hanne Sanna Paulsen Siri Jentofts Hjerpeset	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget slutter kl 21.00
Nedre Bekkelaget skole	11.sep	21.00 til 22.00	Sissel Mosvoll Siri Jentofts Hjerpeset Tom Arne Hemstad		0	Nedrigg og transport av urner og utstyr til menighetskontoret
Sted	Dato	Tidspunkt	Hovedansvarlig/ stemmestyre	Valgmedarbeidere Skriv inn navn	Ansvarlig for valgmateriell	Kommentarer
Bekkelaget skole	08.sep	?	Betzy Marie Ellingsen Tunold Kari Hirth Harald Thue		0	0 Stemmestyret avklarer med skolen når oppriggingen kan skje. Terje frakter valgavlukke og valgmateriell til skolen. Stemmestyre rigger opp. <b>Kari henter nøkkel 8. september. Opprigg</b>

		fredag ettermiddag eller lørdag				
Bekkelaget skole	10.sep	12.30 til 18.30	Betzy Marie Ellingsen Tunold Kari Hirth Harald Thue	Kari Hirth 1230- 1800 Betzy Tunold 16-18 Harald 1230-1600	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 13.00 og slutter kl 18.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere
Bekkelaget skole	11.sep	08.30 til 15.00	Betzy Marie Ellingsen Tunold Kari Hirth Harald Thue	Kari Hirth 0830- 1700 Ellen Bolme 0830- 21 Betzy 17-21 Harald 9-13	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 09.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere
Bekkelaget skole	11.sep	14.45 til 21.30	Betzy Marie Ellingsen Tunold Kari Hirth Harald Thue		Hanne Holmberg Chavez	NB Valget slutter kl 21.00
Bekkelaget skole	11.sep	21.00 til 22.00	Betzy Marie Ellingsen Tunold Kari Hirth Harald Thue	Betzy og Ellen Bolme		Nedrigg og transport av urner og utstyr til menighetskontoret
Sted	Dato	Tidspunkt	Hovedansvarlig/ stemmestyre	Valgmedarbeidere Skriv inn navn	Ansvarlig for valgmatriell	Kommentarer
Ekeberg skole	08.sep	?	Trond Skard Dokka Terje Fonk Rune Yndestad Møller			Stemmestyret avklarer med skolen når oppriggingen kan skje. Terje frakter valgavlukke og valgmateriell til skolen. Stemmestyre rigger opp. <b>Terje henter nøkkel fredagt 8. sep. Opprigg fredag mellom 15 og 21 eller lørdag</b>
Ekeberg skole	10.sep	12.30 til 18.30	Trond Skard Dokka Terje Fonk <b>Rune Yndestad</b> <b>Møller</b>	Rune Yndestad Møller Randi Dyrerud Karen Nevstad	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 13.00 og slutter kl 18.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere

Ekeberg skole	11.sep	08.30 til 15.00	<b>Trond Skard Dokka</b> <b>Terje Fonk</b> Rune Yndestad Møller	8 - 15 Trond Skard Dokka 8 - 10 Terje Fonk 8.30 - 15 Randi Dyrerud 12 - 16 Solfrid Lyngroth 19 -2130 Trond Skard Dokka 15 - 2130 Terje Fonk 1445-2100 Kristin Helland 18-2130 Rune Yndestad Møller	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget starter kl 09.00. Minst 3 personer må være til stede hele tiden og alltid en person fra stemmestyret. Stemmestyret fordeler ansvar og rekrutterer valgmedarbeidere
Ekeberg skole	11.sep	14.45 til 21.30	<b>Trond Skard Dokka</b> <b>Terje Fonk</b> Rune Yndestad Møller	16-20 Kristine Røed Brun	Hanne Holmberg Chavez	NB Valget slutter kl 21.00
Ekeberg skole	11.sep	21.00 til 22.00	<b>Trond Skard Dokka</b> <b>Terje Fonk</b> Rune Yndestad Møller			Nedrigg og transport av urner og utstyr til menighetskontoret

## Skjema 8

# Protokoll fra stemmestyret i XX skole stemmekrets i Bekkelaget og Ormøy sokn

Stemmestyrets protokoll om avgitte stemmer og andre forhold ved valget.

Fungerer stemmestyret for flere sokn, lages det felles protokoll som oversendes valgstyrene (menighetsrådene) i de respektive sokn som skal foreta optellingen.

Når stemmegivningen er avsluttet, bringes urnene og omslagskonvoluttene m.m. til valgstyret eller de respektive valgstyrene umiddelbart, slik at optellingen kan begynne. Alt valgmateriell skal oppbevares og transporteres på betryggende måte, jf. kirkevalgreglene § 10-7.

Valgdager-/tidspunkt/-lokale	
Valg ble holdt:	søndag 10. sept. fra kl.: _____ til kl.: _____
	mandag 11. sept. fra kl.: _____ til kl.: _____
Valglokale:	_____

Stemmestyret (oppnevnt av valgstyret (menighetsrådet))
Leder:
Andre medlemmer: <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>
_____
_____



## Andre valgfunksjonærer

Navn på personer, samt om de var medlemmer av menighetsrådet, ansatte eller frivillige valgmedarbeidere, og tidspunktet for når de var til stede. Føres inn etter hver økt.

Navn	Verv/ansatt	Dato	Klokkeslett (fra-til)
			—
			—
			—
			—
			—
			—
			—

Legg til flere linjer ved behov.

## Klager over forhold ved valget

Ble det fremsatt klager over forhold ved valget, jf. kirkevalgreglene §§ 12-1 og 12-2:

Ja  Nei

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

Legg til flere linjer ved behov

Dersom det ble fremsatt klage, skal disse nedtegnes og legges ved protokollen og oversendes valgstyret sammen med stemmesedlene.

## Mottatte stemmer i særskilt omslag

Liste over stemmer levert i særskilt omslag, for eksempel stemmer fra velgere som ikke står i manntallet i stemmekretsen, føres på skjema 8.8.4. I stemmestyrets protokoll fører en inn summen per sokn.

Linje 2-5 brukes bare dersom stemmestyret fungerer for flere sokn.

Nr	Sokn	Antall stemmer i særskilt omslag


### Logg over hendelser

Stemmestyret skal loggføre hendelser som kan ha påvirket valget. Dette kan for eksempel være dersom noen blir bortvist på grunn av valgagitasjon, tilfeller hvor en velger som er avkrysset i manntallet forlater lokalet uten å legge stemmeseddelen i urnen, feil gjort av valgfunksjonærer eller velgere som ikke kommer seg inn i valglokalet på grunn av fysisk funksjonsnedsetting.

Tidspunkt	Hendelse

### Underskrifter

*Med dette blir det bekreftet at opplysningene i rapporten er korrekte og at valget er gjennomført etter reglene.*

Sted/dato:

Underskrift stemmestyrets leder:

Underskrift øvrige medlemmer:

*Legg til flere linjer ved behov.*

---



---

Skjema 9a:

# Valgstyrets protokoll del 1 i Bekkelaget og Ormøy sokn

Kirkevalgreglene § 11-5 og valghåndbok 1 – for valgstyret (menighetsråd) i menigheten kapittel 9.1.

I tillegg til dette skjemaet (9a Valgstyrets protokoll del 1) består valgstyrets protokoll av:

- Rapport fra valgmodulen (skrives ut fra valgmodulen etter at valgoppgjør er gjennomført – omfatter også opplysninger om kunngjøring av valget mv.)
- Skjema 7.9.3: Liste over mottatte forhåndsstemmer - eget sokn
- Skjema 7.9.4: Liste over mottatte forhåndsstemmer - videresending til andre sokn
- Skjema 7.10: Liste over mottatte for sent innkomne forhåndsstemmer
- Skjema 8: Protokoll fra stemmestyret (*Der det er flere stemmekretser i soknet fylles det ut en protokoll for hvert stemmestyre. Der det kun er én stemmekrets, fyller valgstyret ut en protokoll for soknet som helhet.*)
- Skjema 8.8.4: Liste over mottatte stemmer i særskilt omslag på valgdagen

Skjema 7.9.3, 7.9.4, 7.10 og 8.8.4 er underlagt taushetsplikt. Det samme kan gjelde opplysninger om noens personlige forhold som fremkommer i punkt 4 om klager i dette skjemaet. Disse opplysningene skal ikke offentliggjøres.

Komplett rapport (med alle vedlegg) tas inn i menighetsrådets møtebok.

## 1. Valgorganer

<b>1.1 Valgstyre</b>	
Valgstyrets leder:	
Andre medlemmer av valgstyret: <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>	

<b>1.2 Stemmestyre(r)</b>	
Antall stemmestyre i soknet:	
<b>Stemme-krets:</b>	
Stemmestyrets leder:	
Andre medlemmer av stemmestyret: <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>	

<b>Stemme-krets:</b>	
Stemmestyrets leder:	
Andre medlemmer av stemmestyret: <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>	

Kopier og sett inn flere tabeller ved flere stemmekretser.

## 2. Opptelling

<b>2.1 Tellekorps</b>	
<i>Tellekorpsets leder = leder av valgstyret</i>	
Andre medlemmer av tellekorpset: <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>	

2.2	Antall stemmegivninger i særskilt omslag på valgdagen	0
2.3	Antall forkastede stemmegivninger (sum)	0
<b>2.3.1</b>	<b>Antall forkastede forhåndsstemmegivninger (sum)</b>	0
	<b>Grunn for forkasting (legg inn antall per grunn)</b>	
	2.3.1a Velger er ikke innført i manntallet i soknet og har heller ikke særskilt dokumentasjon om tilkjent medlemskap <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) a)</small>	0
	2.3.1b Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) b)</small>	0
	2.3.1c Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) c)</small>	0
	2.3.1d Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) d)</small>	0
	2.3.1e Omslagskonvolutten er åpnet eller forsøkt åpnet <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) e)</small>	0
	2.3.1f Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning (er krysset av i manntallet) <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) f)</small>	0
	2.3.1g Stemmegivningen er ikke kommet inn til valgstyret innen kl. 21 på valgdagen (for sent innkommet forhåndsstemme) <small>(kirkevalgreglene § 11-1 (1) g)</small> Her registrerer man eventuelt for sent innkomne forhåndsstemmer når valgstyret prøver forhåndsstemmene i forkant av valgoppgjøret. Eventuelle for sent innkomne forhåndsstemmer som kommer etter dette, legges til i punkt 3.1.	0
<b>2.3.2</b>	<b>Antall forkastede stemmegivninger i særskilt omslag på valgdagen (sum)</b>	0
	<b>Grunn for forkasting (legg inn antall per grunn)</b>	
	2.3.2a Velger er ikke innført i manntallet i soknet <small>(kirkevalgreglene § 11-2 (1) a)</small>	0
	2.3.2b Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning (er krysset av i manntallet) <small>(kirkevalgreglene § 11-2 (1) c)</small>	0

## 2.4 Merknader til opptelling

Her føres merknader til opptellingen. For eksempel avvik mellom foreløpig og endelig telling og forklaring på dette. Antall kryss i manntallet skal avstemmes mot avgitte stemmesedler, og avvik skal grunngis. Avvik vil si at det er flere stemmesedler enn kryss i manntall.

### 3. For sent innkomne forhåndsstemmer

3.1	<b>Antall for sent innkomne forhåndsstemmer</b> (Skjema 7.10 Liste over mottatte for sent innkomne forhåndsstemmer) Her registreres alle for sent innkomne forhåndsstemmer som er kommet innen man avslutter denne protokollen. Tallet inkluderer antallet i 2.3.1g, men kan være høyere, fordi det kan komme flere forhåndsstemmer etter at valgstyret prøver forhåndsstemmer i forbindelse med opptelling.	0
-----	--	---

### 4. Klager

<b>Klager over valget eller valgresultatet</b>
<i>Redegjør for innkomne klager, og for når klagen er videresendt til klageinstansen. Klager over forhold i forbindelse med menighetsrådsvalget skal sendes til bispedømmerådet, mens klager over forhold i forbindelse med valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet skal sendes til Kirkerådet. Se evt. innkomne klager i protokoll fra stemmestyrene. Bispedømmerådets/Kirkerådets avgjørelser tas inn i menighetsrådets møtebok. Se Valghåndbok 1 kapittel 10.</i> <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>

Oppsummering av tall skjema 9b		Kirkevalget 2023	
<i>Dette arket kan brukes når man skal legge inn i valgmodulen. Her finner man alle tallene som skal legges inn der i riktig rekkefølge.</i>			
<i>Det skal ikke registreres noe i dette arket, alt er registrert i de tidligere arkene.</i>			
<i>Hvis valgstyret ønsker det, kan dette arket også skrives ut og legges ved protokollen. Da kan man dobbeltsjekke at tall lagt i valgmodulen samsvarer med dette.</i>			
<b>1. Valgdeltakelse</b>			
<i>Fanen 1. Valgdeltakelse i valgmodulen</i>			
Navn på sokn	[sokn]		
Antall personer som stemte ved ett eller begge valg	0		
Herav antall avgitte stemmer fra velgere under 18 år	0		
Herav antall personer som forhåndsstemte	0		
Antall forkastede stemmegivninger	0		
<b>2. Foreløpig telling valg av leke til bispedømmerråd og Kirkemøtet</b>			
<i>Fanen 2. Bispedømmerrådsvalg i valgmodulen</i>			
Antall avgitte stemmesedler	0		
Antall blanke stemmesedler	0		
Antall stemmesedler valgstyret er i tvil om kan godkjennes	0		
Antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste	0		
Antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste	0		
Antall urettede stemmesedler til liste 2	0		
Antall rettede stemmesedler til liste 2	0		
Antall urettede stemmesedler til liste 3	0		
Antall rettede stemmesedler til liste 3	0		
Antall urettede stemmesedler til liste 4	0		
Antall rettede stemmesedler til liste 4	0		
<b>3. Foreløpig og endelig telling valg av menighetsråd</b>			
<i>Fanen 3. Menighetsrådsvalg i valgmodulen</i>			
		<b>Foreløpig</b>	<b>Endelig</b>
Tallet på avgitte stemmesedler (MR-val)	0	0	0
Tallet på urettede stemmesedler	0	0	0
Tallet på rettede stemmesedler	0	0	0

Tallet på blanke stemmesedler	0	0
Tallet på forkastede stemmesedler	0	0
<b>Kandidat nr.</b>	<b>Foreløpig</b>	<b>Endelig</b>
1	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0

## Nr. 9:

### **Sjekkliste for valgstyret: prøving, telling og valgoppgjør**

#### Gjelder for flertallsvalg

##### Skjema

Under arbeid med prøving og opptelling skal det føres tall inn i disse skjemaene:

- Skjema 9a: Valgstyrets protokoll
- Skjema 9b: Opptelling menighetsrådsvalg flertallsvalg Excel-ark
- Skjema 7.10: Liste over mottatte for sent innkomne forhåndsstemmer

Det skal hentes opplysninger fra disse skjemaene:

- Skjema 7.9.3: Liste over mottatte forhåndsstemmer - eget sokn
- Skjema 8.8.4: Liste over mottatte stemmer i særskilt omslag på valgdagen



## Før valgdagen

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<b>Utskrift av avkryssingsmanntall</b> Fredag 8. september eller lørdag 9. september. Skrives ut fra valgmodulen.		
<b>Prøving av forhåndsstemmer</b> Fredag 8. september eller lørdag 9. september (eventuelt søndag 10. september hvis kommunen ikke har søndagsvalg).		
<input type="checkbox"/> Åpne valgurner med forhåndsstemmer.		
<input type="checkbox"/> Tell omslagskonvolutter med forhåndsstemmer og tell oppføringer i skjema 7.9.3 (avvik registreres i valgstyrets protokoll). <i>OBS: Dette er et foreløpig tall over antall forhåndsstemmer, fordi det kan komme forhåndsstemmer helt fram til valgdagen.</i>		Kan registreres i Ark 1: Celle B9. Må oppdateres etter 21:00 på valgdagen.
<input type="checkbox"/> Prøv stemmegivingene. Kryss av godkjente stemmegivninger i manntallet. En forhåndsstemmegivning skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none"><li>velgeren er innført i manntallet i soknet eller har særskilt dokumentasjon om tilkjent medlemskap etter <i>regler for tilkjenning av medlemskap for personer som ikke er bosatt i riket eller er norske borgere bosatt i utlandet</i>,</li><li>stemmegivningen inneholder tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er,</li><li>stemmegivningen er avgitt til rett tid,</li><li>stemmegivningen er levert til rett stemmemottaker,</li><li>omslagskonvolutter ikke er åpnet eller forsøkt åpnet,</li><li>velgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning og</li><li>stemmegivningen er kommet inn til valgstyret innen kl. 21:00 på valgdagen.</li></ol>		
<input type="checkbox"/> Tell forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og totalt.	Pkt. 2.3.1 og 2.3.1 a-g	Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.
<input type="checkbox"/> Omslagskonvolutter/stemmesedelkonvolutter blir oppbevart på en sikker måte fram til valgdagen, separat fra øvrige stemmer.		
<input type="checkbox"/> Forkastede stemmegivninger blir lagret uåpnet for oversendelse til bispedømmet.		
<input type="checkbox"/> Søndag 10. september eller mandag 11. september (avhengig av når valglokalene skal være åpne): Avkryssingsmanntall leveres til de ulike valglokalene i soknet.		



## På valgdagen

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<b>Prøving av stemmegivinger på valgting</b> Skjer primært ved mottak av stemme i valglokalet. Kryss i manntallet = godkjent stemmegivning.		

## På valgnatta (når valglokalerne er stengt) eller dagen etter

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<b>Samle avkryssingsmanntall, stemmegivinger i særskilt omslag og stemmesedler fra alle valglokaler</b>		
<input type="checkbox"/> Manntall mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler		
<input type="checkbox"/> Stemmesedler mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler		
<input type="checkbox"/> Eventuelle stemmegivinger i særskilt omslag mottatt fra alle stemmekretser/valglokaler (se Skjema 8 Protokoll fra stemmestyret og Skjema 8.8.4 Liste over mottatte stemmer i særskilt omslag på valgdagen)		
<b>Prøving av sent innkomne forhåndsstemmer</b> Tell antall sent innkomne forhåndsstemmer.		
<input type="checkbox"/> Prøv stemmegivingene. Kryss av godkjente stemmegivninger i manntallet. En forhåndsstemmegivning skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none"><li>velgeren er innført i manntallet i soknet eller har særskilt dokumentasjon om tilkjent medlemskap etter <i>regler for tilkjenning av medlemskap for personer som ikke er bosatt i riket eller er norske borgere bosatt i utlandet</i>,</li><li>stemmegivningen inneholder tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er,</li><li>stemmegivningen er avgitt til rett tid,</li><li>stemmegivningen er levert til rett stemmemottaker,</li><li>omslagskonvolutten ikke er åpnet eller forsøkt åpnet,</li><li>velgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning og</li><li>stemmegivningen er kommet inn til valgstyret innen kl. 21:00 på valgdagen.</li></ol>		
<input type="checkbox"/> Tell forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og totalt.	Pkt. 2.3.1 og 2.3.1 a-g	Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.
<input type="checkbox"/> Summer totalt antall godkjente forhåndsstemmer (på papir).		Ark 1: Celle B9 og C9 (tell to ganger og kontroller).



## Prøving av stemmegivinger i særskilt omslag (fra valgting)

Valgstyrets behandling av stemmegivinger mottatt i særskilt omslag:

<input type="checkbox"/>	Åpne valgurner etter at alle valglokalene er stengt. Ta ut omslagskonvolutter.		
<input type="checkbox"/>	Tell stemmegivinger mottatt i særskilt omslag og registrer i skjema.	Pkt. 2.2	
<input type="checkbox"/>	Valgstyret prøver stemmegivningene. En stemmegivning avgitt på valgtinget skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none"><li>velgeren er innført i manntallet i soknet,</li><li>velgeren har fått anledning til å avgi stemme og</li><li>velgeren ikke allerede har avgitt godkjent stemmegivning.</li></ol> Les om prøving av stemmegivinger i særskilt omslag i punkt 9.4.2.2 i valghåndbok 1.		
<input type="checkbox"/>	Tell forkastede stemmegivninger med begrunnelse.	Pkt. 2.3.2 og 2.3.2 a og b	Sum totalt antall forkastede (både forhåndsstemming og valgting): Ark 1: Celle B10.

## Prøving av stemmesedler

*Stemmesedler avgitt på forhånd og stemmesedler avgitt på valgtinget skal telles sammen.*

*Forkastede/foreslått forkastede stemmesedler blir holdt adskilt fra hverandre og andre stemmesedler i prosessen videre.*

*Færrest mulig forhold bør føre til forkastelse av stemmesedler.*

<input type="checkbox"/>	Sortere stemmesedler på BDR/KM og menighetsråd (MR).		
<input type="checkbox"/>	MR-sedler: Valgstyret avgjør om stemmeseddel kan bli godkjent dersom det er tvil. En stemmeseddel skal godkjennes dersom <ol style="list-style-type: none"><li>den har offisielt stempel,</li><li>det fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder,</li><li>det fremgår hvilken liste velgeren har stemt på og</li><li>gruppen stiller liste i valgkretsen. Stemmeseddel beregnet på en annen valgkrets kan bare godkjennes dersom den gjelder en registrert nomineringsgruppe.</li></ol>		
<input type="checkbox"/>	Antall forkastede MR-stemmesedler føres i skjema.		Ark 3: Celle H5
<input type="checkbox"/>	Tall på stemmesedler det er tvil om til valg av BDR/KM føres i skjema.		Ark 2: Celle B6
<input type="checkbox"/>	BDR/KM-sedler det er tvil om, blir sendt til bispedømmerrådet for prøving. Endelig prøving av BDR/KM-stemmesedler gjøres av valgrådet.		

## Foreløpig og endelig telling av personer som deltok (kryss i manntall)

<input type="checkbox"/>	Tell opp antall avkryssinger i manntall. Tell to ganger. <i>De som har stemt digitalt og er forhåndsavkrysset i manntallet er allerede telt. Man skal derfor bare telle de kryssene som er satt med penn på papiret. Antall kryss i manntallet føres i skjema.</i>		Ark 1: Celle B7 og C7
--------------------------	--	--	-----------------------

<input type="checkbox"/>	Tell antall personer under 18 år som stemte (velgere under 18 år er markert i manntallet). Tell to ganger. <i>På samme måte som totaltallet skal man her bare telle kryssene som er satt med penn for å markere velgere som har stemt fysisk. Antall kryss i manntallet fra velgere under 18 føres i skjemaet.</i>	Ark 1: Celle B8 og C7
<input type="checkbox"/>	Legg inn i valgmodulen. (menypunkt «Registrere valgresultat»).	

### Foreløpig telling valg av leke til bispedømmeråd og Kirkemøtet

<input type="checkbox"/>	Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet.	
<input type="checkbox"/>	Tell totalt antall stemmesedler.	Ark 2: Celle B4
<input type="checkbox"/>	Stemmesedlene blir sortert på blanke, valgliste, samt om de er rettet eller urettet. Antall stemmesedler valgstyret er i tvil om kan godkjennes, sorteres for seg.	
<input type="checkbox"/>	Blanke stemmesedler telles og føres i skjema.	Ark 2: Celle B5
<input type="checkbox"/>	Stemmesedler det er tvil om kan godkjennes, telles og føres i skjema.	Ark 2: Celle B6
<input type="checkbox"/>	Antall rettede og urettede stemmesedler per liste telles og føres i skjema.	Ark 2: Celle B7 til B16 (avhengig av hvor mange lister det er i bispedømmet)
<input type="checkbox"/>	Sorterte stemmesedler skal pakkes hver for seg.	
<input type="checkbox"/>	Legg inn tall i valgmodulen (menypunkt «Registrere valgresultat») og skriv ut følgeskriv.	
<input type="checkbox"/>	Send så fort som mulig til valgrådet i bispedømmet:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle stemmesedler fra valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet, sortert på urettede og rettede, og på lister.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle stemmegivninger valgstyret har forkastet.	
	<i>Materiellet skal pakkes i god orden i forsvarlig forseglet emballasje og sendes på hurtigst betryggende måte.</i>	

### Foreløpig telling menighetsrådsvalg

Hvis valgstyret ikke har behandlet stemmesedler det er tvil om kan godkjennes, legges disse til side og holdes utenfor den foreløpige tellingen.

<input type="checkbox"/>	Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet.	
<input type="checkbox"/>	Tell totalt antall stemmesedler.	Ark 3: Celle H4
<input type="checkbox"/>	Tell antall blanke stemmesedler og før inn i skjema.	Ark 3: Celle H6
<input type="checkbox"/>	Tell antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før i skjema.	Ark 3: Celle H7
<input type="checkbox"/>	Tell antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før inn i skjema.	Ark 3: Celle H8

<p>Tell personstemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilleggsstemmer</li> <li>- Tilføyde navn</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Hvis man vil bruke kontroll-arket, må man telle stemmesedlene i samme rekkefølge ved foreløpig og endelig telling.</p>	<p>Ark 3: Rad 23 og nedover, en rad per rettet stemmeseddel. I de tre første kolonnene skrives kandidatnummer for de kandidatene som har fått tilleggsstemmer. I de neste kolonnene registrerer man tilføyde navn.</p>
--	--

### Endelig opptelling menighetsrådsvalg

Tallene ved den endelige tellingen vil kunne avvike noe fra tallene fra den foreløpige opptellingen siden noen flere stemmesedler kan være godkjent. Det samlede tallet på avgitte stemmer skal likevel være det samme.

<p><input type="checkbox"/> Valgrådet behandler eventuelt gjenstående stemmesedler det er tvil om kan godkjennes.</p> <p>En stemmeseddel skal godkjennes dersom</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. den har offisielt stempel,</li> <li>b. det fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder,</li> <li>c. det fremgår hvilken liste velgeren har stemt på og</li> <li>d. gruppen stiller liste i valgkretsen. Stemmeseddel beregnet på en annen valgkrets kan bare godkjennes dersom den gjelder en registrert nomineringsgruppe.</li> </ol>	
<p><input type="checkbox"/> Tell totalt antall stemmesedler.</p>	<p>Ark 4: Celle H4</p>
<p><input type="checkbox"/> Tell antall blanke stemmesedler og før inn i skjema.</p>	<p>Ark 4: Celle H6</p>
<p><input type="checkbox"/> Tell antall forkastede stemmesedler og før inn i skjema.</p>	<p>Ark 4: Celle H5</p>
<p><input type="checkbox"/> Tell antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før i skjema.</p>	<p>Ark 4: Celle H7</p>
<p><input type="checkbox"/> Tell antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste og før inn i skjema.</p>	<p>Ark 4: Celle H8</p>
<p>Tell personstemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilleggsstemmer</li> <li>- Tilføyde navn</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Hvis man vil bruke kontroll-arket, må man telle stemmesedlene i samme rekkefølge ved foreløpig og endelig telling.</p>	<p>Ark 4: Rad 23 og nedover, en rad per rettet stemmeseddel. I de tre første kolonnene skrives kandidatnummer for de kandidatene som har fått tilleggsstemmer. I de neste kolonnene registrerer man tilføyde navn.</p>
<p><input type="checkbox"/> Kontroller tellingene med kontroll-arket. Eventuelle avvik mellom foreløpig og endelig telling blir markert med rødt.</p>	<p>Ark 5</p>

### Valgoppgjør

<p><input type="checkbox"/> Legg inn resten av tall fra opptelling i valgmodulen (menypunkt «Registrere valgresultat»).</p>	
<p>Gjør valgoppgjør i valgmodulen (menypunkt «Resultater og statistikk»).</p>	
<p><input type="checkbox"/> De digitale stemmene blir lagt til papirstemmene og valgoppgjør blir automatisk beregnet når man trykker på knappen for å gjennomføre valgoppgjør. Samtidig låses alle de registrerte tallene. Det blir tatt hensyn til sperregrensen på 5% av personlig stemmetall.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Skriv ut rapport fra valgmodulen og legg ved valgstyrets protokoll.</p>	

## Etter valgdagen

PROSEDYRE	FØRING I VALGSTYRETS PROTOKOLL	FØRING I TELLESKJEMA 9B
<input type="checkbox"/> Forhåndsstemmer som kommer fram etter kl. 21 på valgdagen skal registreres i skjema 7.10, telles opp og antall registres i valgstyrets protokoll. <i>For sent innkomne forhåndsstemmer skal IKKE regnes med i valgoppgjøret.</i>	Pkt. 3.1	
<input type="checkbox"/> Behandle eventuelle klager og registrer i skjema.	Pkt. 4	
<input type="checkbox"/> Send følgende materiell til valgrådet i bispedømmet: a. det som er protokollert i forbindelse med valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet og b. innkomne klager. <i>Materiell kan sendes på betryggende måte elektronisk. Materiell som inneholder taushetsbelagt materiale eller personopplysninger, skal ikke sendes via e-post.</i>		
<input type="checkbox"/> Avslutt valgstyrets protokoll og ta inn i menighetsrådets møtebok.		
<input type="checkbox"/> Senest 2. oktober: Gå tilbake til «Registrere valgresultat» i valgmodulen for å registrere tilleggsopplysninger.		

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	51/23	29.8.23

### SAK; Regnskap per juli 2023

<b>Vedlegg</b>
Driftsregnskap per 30.6.2023

<b>Saksframlegg</b>
<p>Driftsregnskapet per 30. juni viser et negativt netto driftsresultat på kr 214 237. Ettersom finansieringstransaksjoner ikke er bokført per 30.06, så viser regnskapet per 30.6 et tilsvarende merforbruk.</p> <p>Sum inntekter er på kr 1 659 347 per juni, dette er nært budsjetterte inntekter. Merk følgende knyttet til inntekter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Driftstilskudd fra FR for våren 2023, kr 113 549 er inntektsført i juni.</li><li>- I juni ble det utfakturert og inntektsført kr 69 550 i konfirmantavgifter. Merk at det ikke er sendt faktura for konfirmantleir enda.</li><li>- Adm. Bidrag på kr 639 000 fra BOSE ble inntektsført i april. Administrasjonsbidraget periodiseres ikke, men inntektsføres ved mottakstidspunkt.</li><li>- Per 30.06 er det inntektsført kr 36 397 i strømstøtte (konto 38100). 27.7 fikk dere utbetalt ytterligere kr 17 124 i strømstøtte for perioden jan-mars. Dette tilskuddet er ikke periodisert, men inntektsføres i juli.</li></ul> <p>Lønnskostnader er noe høyere enn budsjett, mens vare- og tjenestekostnader er noe lavere. Det vil jo være naturlige svingninger fra måned til måned. Viser til detaljert resultatrapport for detaljer om budsjettavvik på kontonivå.</p>

<b>Forslag til vedtak</b>
Regnskapsrapport pr 30.juni 2023 tas til etterretning





Bruk av disposisjonsfond	0	236 000	-236 000	0	0	0	236 000	-236 000	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>236 000</b>	<b>-236 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236 000</b>	<b>-236 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utrechnet mindre-/merforbruk</b>	<b>-214 410</b>	<b>-316 504</b>	<b>102 094</b>	<b>-1 211 098</b>	<b>996 688</b>	<b>-214 410</b>	<b>-316 504</b>	<b>102 094</b>	<b>-1 211 098</b>	<b>996 688</b>

\* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	52/23	29.8.23

### SAK Revidert budsjett – utsettes

<b>Vedlegg</b>

<b>Saksframlegg</b>
Saken utsettes til oktober. Avstemt regnskap blir levert fra KNIF i september. Revideringen av budsjettet for 2023 vil skje etter at avstemt regnskap er levert

<b>Forslag til vedtak</b>
Saken utsettes til oktober

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Unntatt offentlighet Offl. § 23 første ledd

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	53/23	29.8.23

SAK Rapport fra BOSE - Unntatt etter offentlighetsloven Offl.  
§ 23 første ledd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	54/23	29.8.23

### SAK; AUs beslutninger tatt under sommerfullmakt

<b>Vedlegg</b>

<b>Saksframlegg</b>
AU har tatt følgende beslutninger under sin sommerfullmakt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vedtatt en lønnsjustering for daglig leder av SEM senteret</li><li>- Oppnevnt daglig leder i Bekkelaget og Ormøy sokn som styremedlem i Bekkelaget kirkes menighetsbarnehage, Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning, Inger Johannes stiftelsen og Stiftelsen for Martha Larsens fond</li><li>- Vedtatt ekstra midler på omtrent 13 000 kr årlig til digital salmebok og kr 38 000 til kirkemusikk</li></ul>

<b>Forslag til vedtak</b>
Beslutningene tas til orientering

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	55/23	29.8.23

## SAK Årsregnskap BOSE

<b>Vedlegg</b>
Årsregnskap med noter

<b>Saksframlegg</b>
Harald Thue presenterer årsregnskapet på møtet

<b>Forslag til vedtak</b>
Menighetsrådet takker for en god forvaltning og tar årsregnskapet til orientering

# Signering av Årsregnskap 2022 BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS EIENDOMSFORVALTNING

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Rasch, Tove (25.12.1941), signert 06.06.2023 med Signicat Sign BANKID
- Rostrup, Eilert (01.03.1957), signert 31.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Thue, Harald (18.03.1957), signert 31.05.2023 med Signicat Sign BANKID
- Mosvoll, Sissel (30.10.1961), signert 06.06.2023 med Signicat Sign BANKID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signeringa.



**Årsregnskap 2022**  
**BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS**  
**EIENDOMSFORVALTNING**

**Resultatregnskap  
Balans  
e Noter til  
regnskapet**

**Org.nr.: 971 282 231**



# RESULTATREGNSKAP

## BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS EIENDOMSFORVALTNING

DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Salgsinntekt		12 601 420	11 906 773
Lokalleie		916 546	890 489
Tilskudd Bekkelagshjemmet		6 638 320	4 885 441
Annen driftsinntekt		935 827	891 028
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>21 092 114</b>	<b>18 573 731</b>
Lønnskostnad	1, 2	559 313	645 244
Annen driftskostnad	3	14 184 595	11 196 361
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>14 743 908</b>	<b>11 841 606</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>6 348 206</b>	<b>6 732 125</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		846 242	1 069 979
Annen finansinntekt		3 581	901
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>849 822</b>	<b>1 070 880</b>
Annen rentekostnad		1 896 665	2 232 333
Annen finanskostnad		0	6 923
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 896 665</b>	<b>2 239 257</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 046 842</b>	<b>-1 168 377</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>5 301 363</b>	<b>5 563 748</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	4	583 316	454 789
<b>Ordinært resultat</b>		<b>4 718 047</b>	<b>5 108 959</b>
<b>Årsresultat</b>	5	<b>4 718 047</b>	<b>5 108 959</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt til annen egenkapital		3 973 886	5 108 959
Til/fra fond for rehab / nedbet. av gjeld		744 161	0
<b>Sum</b>		<b>4 718 047</b>	<b>5 108 959</b>

## BALANSE

### BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS EIENDOMSFORVALTNING

EIENDELER	Note	2022	2021
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>VARIGE</b>			
<b>DRIFTSMIDLER</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		109 701 535	109 701 535
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		359 908	205 945
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>110 061 444</b>	<b>109 907 480</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>110 061 444</b>	<b>109 907 480</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		1 209 005	94 410
Andre fordringer		839 739	819 952
<b>Sum fordringer</b>		<b>2 048 743</b>	<b>914 362</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	9 717 466	11 437 961
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l.</b>		<b>9 717 466</b>	<b>11 437 961</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>11 766 209</b>	<b>12 352 322</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>121 827 653</b>	<b>122 259 802</b>

# BALANSE

## BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS EIENDOMSFORVALTNING

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		25 794 752	21 769 039
Fond rehabilitering		8 608 618	7 864 458
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>34 403 371</b>	<b>29 633 496</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>34 403 371</b>	<b>29 633 496</b>
<b>GJELD</b>			
Utsatt skatt	4, 7	0	0
<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	83 206 864	88 874 864
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>83 206 864</b>	<b>88 874 864</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>83 206 864</b>	<b>88 874 864</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		2 344 260	2 107 014
Betalbar skatt	4	583 316	276 086
Skyldig offentlige avgifter		18 884	57 658
Annen kortsiktig gjeld		1 270 958	1 095 205
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 217 418</b>	<b>3 535 963</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>87 424 282</b>	<b>92 410 827</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>121 827 653</b>	<b>122 044 323</b>

31.05.2023

Styret i BEKKELAGET OG ORMØY SOKNS EIENDOMSFORVALTNING

\_\_\_\_\_  
Sissel Mosvoll

\_\_\_\_\_  
Harald Thue

\_\_\_\_\_  
Eilert Lund Rostrup

\_\_\_\_\_  
Tove Rasch

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og regnskapsskikk for små foretak.

## Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.

Eiendomsforvaltningen er kun skattepliktig for utvalgte deler av virksomheten som er utenfor dets formål. Permanente forskjeller er korrigert for et mer rettmessig bilde av den skattepliktige delen.

## Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen.

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige driftsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunkt.

## Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## **Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:**

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

## Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

<u>Lønnskostnader</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lønninger	418 113	444 285
Arbeidsgiveravgift	87 577	113 532
Pensjonskostnader	49 930	87 563
Andre ytelser / Refusjoner	3 693	-136
<b>Sum</b>	<b>559 313</b>	<b>645244</b>

### Mer om lønn:

Selskapet har 1 årsverk sysselsatt. Ansatte er innberettet i menighetens hovedenhet. Skattemessig verdi av fri bolig på kr 204 500 er tatt med som både husleieinntekt og lønnskostnad for å synliggjøre inntekter og kostnader.

## Note 2 Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven. .

### Note 3 Revisjon

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Revisjon	109 138	103 612
Andre tjenester	0	0
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>109 138</b>	<b>103 612</b>

### Note 4 Skatt

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ordinært resultat før skatt	5 301 363	5 563 748
+/- Permanente forskjeller	-4 052 859	-4 308 813
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>1 248 504</b>	<b>1 254 935</b>
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	274 671	276 086
<b>Sum</b>	<b>274 671</b>	<b>276 086</b>
+/- Formuesskatt	308 933	178 703
Betalbar skatt	583 316	454 789
<b>Skattekostnad i resultatregnskapet</b>	<b>583 604</b>	<b>276 086</b>

Betalbar skatt på årets resultat	583 316	276 086
----------------------------------	---------	---------

## Note 5 Egenkapital

	Fond for rehabilitering	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2022	7 864 458	21 769 039	29 633 496
Overføring vedlikeholdsfond	744 161		744 161
Korreksjon 2021		51 828	51 828
Årets resultat		3 973 886	3 973 886
<b>Pr 31.12.2022</b>	<b>8 608 618</b>	<b>25 794 752</b>	<b>34 403</b>

## Note 6 Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med 7 500. Skyldig skattetrekk er kr 7 500.

## Note 7 Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	2022	2021	Endring
Sum midlertidige forskjeller	0	0	0
<b>Utsatt skatt 31.12.2022 basert på 22%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 8 Langsiktig gjeld

	2022	2021
Lån Handelsbanken	78 906 864	79 874 864
<b>Sum gjeld til kredittinstitusjoner</b>	<b>78 906 864</b>	<b>79 874 864</b>
Lån Menighetsrådet	4 300 000	9 000 000
<b>Sum øvrig langsiktig gjeld</b>	<b>4 300 000</b>	<b>9 000 000</b>

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	56/23	29.8.23

### SAK Årsregnskap Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond

#### **Vedlegg**

- Årsberetning Inger Johannes stiftelse 2022
- Årsregnskap Inger Johannes stiftelse 2022
- Årsberetning stiftelsen Martha Larsens fond 2022
- Årsregnskap stiftelsen Martha Larsens fond 2022

#### **Saksframlegg**

Alf Henry Rasmussen og Harald Thue framlegger årsberetninger og årsregnskaper muntlig på møtet

#### **Forslag til vedtak**

Menighetsrådet tar årsberetninger og årsregnskaper til orientering



Til styret i Inger Johannes

Stiftelse UAVHENGIG

REVISORS BERETNING

## Uttalelse om årsregnskapet

### *Konklusjon*

Vi har revidert Inger Johannes Stiftelses årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Øvrig informasjon*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsrapporten og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsrapporten eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsrapporten og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsrapporten, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet

oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsrapporten og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsrapporten eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsrapporten

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av

betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

##### *Konklusjon om utdeling og forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Drammen, 30. juni  
2023 Deloitte AS



**Kjartan Kvamme**  
statsautorisert  
revisor

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Kjartan Kvamme**  
Statsautorisert revisor  
Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-908992  
IP: 85.165.xxx.xxx  
2023-07-20 13:52:58 UTC

 bankID 

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tidsstemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

## Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e- signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **<https://penneo.com/validator>**

<b>RESULTATREGNSKAP</b>	<b>2022</b>	<b>Noter</b>	<b>2021</b>
<b>DRIFTSINNEKTER</b>			
Andre inntekter		2	
<b>Sum driftsinntekter</b>			
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Revisjonshonorar	(12 260)	2	(7 125)
Avgift til Stiftelsestilsynet	(4 640)		(4 640)
Andre avgifter	(6 115)		-
Utdelinger		4	-
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>(23 015)</b>		<b>(11 765)</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>(23 015)</b>		<b>(11 765)</b>
<b>FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt	1 408		1 425
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>1 408</b>		<b>(10 340)</b>
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD</b>	<b>(21 607)</b>		<b>(10 340)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>(21 607)</b>		<b>(10 340)</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført fra/til urørlig kapital	-	3	(10 340)
Overført fra/til annen egenkapital	(21 607)	3	
<b>Sum overføringer</b>	<b>(21 607)</b>		<b>(10 340)</b>

BALANSE	2022	Noter	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Bankinnskudd og kontanter	1 401 642		1 420 364
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>1 401 642</b>		<b>1 420 364</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>1 401 642</b>		<b>1 420 364</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>INNSKUTT</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>	1 200 000	3	1 200 000
Grunnkapital			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Urørlig kapital	213 239	3	213 239
Annen egenkapital	-21 607	3	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>191 632</b>		<b>213 239</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>1 391 632</b>		<b>1 413 239</b>
<b>Gjeld</b>			
Avsetning til revisjonskostnader	10 010	2	7 125
<b>Sum gjeld</b>	<b>10 010</b>		<b>7 125</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 401 642</b>		<b>1 420 364</b>

Oslo, \_\_\_\_\_2023  
 Styret i Stiftelsen Inger Johannes Stiftelse

Alf Henry Rasmussen  
 styreleder

Marit Larsen Haarr  
 styremedlem

Barbro Schmedling

# NOTER TIL REGNSKAPET - INGER JOHANNES STIFTELSE

## Note 1 - Regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

## **Klassifiserings- og vurderingsregler**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

## **Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.**

### Revisor

Revisorkostnader for 2022 er kostnadsført til kr 10.010.

### Note 3 - egenkapital

	Grunnkapital	Urørlig kapital	Annen egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 1.1.	1 200 000	213 239	0	1 413 239
Årsresultat		-	(21 607)	-21 607
Egenkapital 31.12	1 200 000	213 239	-21 607	1 391 632

### Note 4 - Utdelinger

Utdelinger i fra stiftelsen	<u>2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bekkelaget og Ormøy menighet	-	-	-	-
T. Sandlie	-	-	-	-
<b>Totalt utdelt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# PENN30

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penn30" - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Alf Henry Rasmussen

Styrets leder

Serienummer: 9578-5995-4-

137530 IP: 81.166.xxx.xxx

2023-06-30 20:21:51 UTC



## Barbro Schmedling

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2159696

IP: 46.15.xxx.xxx

2023-07-01 15:53:16 UTC



## Marit Kristin L Haarr

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-986206

IP: 84.212.xxx.xxx

2023-07-17 18:45:00 UTC





Til styret i Stiftelsen Martha Larsens

Fond UAVHENGIG REVISORS

BERETNING

## Uttalelse om årsregnskapet

### *Konklusjon*

Vi har revidert Stiftelsen Martha Larsens Fonds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Øvrig informasjon*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsrapporten og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsrapporten eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsrapporten og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsrapporten, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsrapporten og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsrapporten eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsrapporten

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.no](http://www.deloitte.no) to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

# Uttalelse om andre lovmessige krav

## *Konklusjon om utdeling og forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Drammen, 30.  
juni 2023 Deloitte  
AS

**Kjartan Kvamme**  
statsautorisert revisor

# PENNEO

Signaturene i dette dokument er juridisk bindende. Dokument signert med  
"Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

*"Med min signatur bekrefter jeg alle dataer og innholdet i dette dokument."*

## Kjartan Kvamme

Statsautorisert revisor

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-908992

IP: 85.165.xxx.xxx

2023-07-20 13:50:48 UTC



**STIFTELSEN MARTHA  
LARSENS FOND**

RESULTATREGNSKAP	Noter	2022	2021
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>			
Andre inntekter	2		-
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Avsatt til revisjon		-	
Revisjonshonorar	2	(12 260)	(7 125)
Avgift til Stiftelsestilsynet		(4 640)	(4 640)
Andre utgifter		(6 115)	-
Utdelinger			-
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>(23 015)</b>	<b>(11 765)</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>			<b>(11 765)</b>
<b>FINANSIELLE INNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		1 006	1 022
Resultat av finansposter		1 006	1 022
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>(22 009)</b>	<b>(10 743)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(22 009)</b>	<b>(10 743)</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført fra/til urørlig kapital	3	-	(10 743)
Overført fra/til annen egenkapital	3	(22 009)	
<b>Sum overføringer</b>		<b>(22 009)</b>	<b>(10 743)</b>

**STIFTELSEN MARTHA  
LARSENS FOND**

BALANSE	Noter	2022	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Bankinnskudd og kontanter		998 270	1 017 394
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>998 270</b>	<b>1 017 394</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>998 270</b>	<b>1 017 394</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD EGENKAPITAL INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Grunnkapital	3	900 000	900 000
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Urørlig kapital	3	110 269	110 269
Annen egenkapital	3	-22 009	-
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>88 260</b>	<b>110 269</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>988 260</b>	<b>1 010 269</b>
<b>Gjeld</b>			
Avsetning revisjonskostnader		10 010	7 125
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 010</b>	<b>7 125</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>998 270</b>	<b>1 017 394</b>

Oslo, \_\_\_\_\_ 2023  
Styret i Stiftelsen Martha Larsens Fond

Alf Henry Rasmussen  
styreleder

Marit Larsen Haarr  
styremedlem

Barbro Schmedling  
styremedlem

## NOTER TIL REGNSKAPET - STIFTELSEN MARTHA LARSENS FOND

### Note 1 - Regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk(GRS) for små foretak.

### **Klassifiserings- og vurderingsregler**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av langsiktig og kortsiktig gjeld er samme regel lagt til grunn.

### **Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse etc.**

#### Revisor

Revisorkostnader for 2022 er beregnet til kr. 10 010

### Note 3 - egenkapital

	Grunn- kapital	Urørlig kapital	Annen egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 1.1.	900 000	110 269	0	•1 010 269
Årsresultat	0	-	-22 009	(22 009)
Egenkapital 31.12	900 000	110 269	-22 009	988 260



# PENNØ

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med  
"Pennø"<sup>TM</sup> - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Alf Henry Rasmussen

Styrets leder

Serienummer: 9578-5995-4-  
137530 IP: 81.166.xxx.xxx  
2023-06-30 20:29:02 UTC



## Barbro Schmedling

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2159696  
IP: 46.15.xxx.xxx  
2023-07-01 15:52:16 UTC



## Marit Kristin L Haarr

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-986206  
IP: 84.212.xxx.xxx  
2023-07-17 18:42:47 UTC





## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert, siste sak i referatet fra bhg er Uoff

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	57/23	29.8.23

### SAK Andre orienteringssaker

#### Vedlegg

- Referat fra møtet i eierstyret i Bekkelaget kirkes barnehage 13.06.23
- Protokoll fra AU møtet 15.8. 23

#### Saksframlegg

- Alle nyansatte er ombord. Ny ansatt Sara Maria Helstad startet som menighetsarbeider 15. august. Anders Hove kommer tilbake 28.august. Sigve Reedtz avslutter sitt vikariat 3. september
- Kirkekjelleren er satt i stand
- Hel stabsdag 29 august
- Nicolay Dahl sluttet i stillingen som organist på Ormøya den 18. august. Stillingen utlyses eksternt av KfiO og det er satt opp vikarer i august og september
- Alle dørkoder blir byttet 1. september
- Referat fra eierstyret i Bekkelaget kirkes barnehage 13.06.23.
- Protokoll fra AU møte 15.8.23

#### Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringssakene til etterretning

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES  
BARNEHAGE TIRSDAG 2023. 06.13

Tilstede : Hanne Kjersti Eika Klempe  
Heidi A. Moreno  
Liv Kolstad Heidi  
K. Skram

Kari Hirth var ikke til stede.

SAK 22/23 : **Signering av protokoll**  
Det ble signert protokoll fra 17/4-2023.

SAK 23/23 : **Regnskap pr. 31/3-2023**  
Styret har lest rapporten.

**Vedtak :** Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 24/23 : **Oppgradering av utelekeplass for de største barna**  
Styrer informerte om behovet for oppgradering og viste fram ulike alternativer for nye lekeapparater med eksempler på hva ulike apparater koster.

**Vedtak :** Styrer og ansatte på storebarnsavdelingen skal lage et forslag til hva de tenker er bra å bytte ut og endre på. Styrer tar dette videre til en leverandør som kommer på befaring, og det kan forhandles om pris.

Styrer tar kontakt med eiendomsforvaltningen

angående «platting» for benker, om den kan brukes til noe annet. Det var enighet om at det kan brukes 2-300 000,- på lekeapparater med ev endringer i

terrenget.

SAK 25/23 : **Oppholdsbetaling nytt barn**  
I august begynner det et barn i barnehagen der foreldre får refundert oppholdsbetalingen pga lav inntekt. De skal betale kr 2,- til oss hver mnd. Det resterende betaler bydelen.

Det vil si at barnehagen har større utgifter ved å sende ut faktura enn beløpet på betalingen.

**Vedtak :** Styret undersøker med skatteetaten og ev med bydelen om familien må betale noe for å ha en dokumentasjon på plass, eller om barnehagen ikke krever de pengene å la være å sende ut faktura.

**SAK 26/23 : Infosaker :**

- **Info status ansatte**

Det har blitt ansatt to nye pedagogiske ledere i 100% stilling på våre småbarnsavdelinger. Begge skal ha 40% permisjon uten lønn pga studier, så barnehagen søker nå etter 80% vikar for pedagogisk leder. Det foreligger en plan hvis vi ikke får ansatt vikar med barnehagelærerutdanning.

**Vedtak :** Styret tok informasjonen til orientering

- **Info opptak, antall barn**

Fra august blir det 18 store barn på Regnbuen og 18 barn på småbarnsavdelingene. Det flyttes da en voksen fra Regnbuen slik at det blir riktig antall ansatte. Det kommer inn 13 ett- åringer dette året.

**Vedtak :** Styret tok informasjonen til orientering.

**SAK 27/23 : Eventuelt :**

- Liv slutter nå i styret og takket for seg. Styret og styrer takket henne for en utrolig flott innsats for jobben i styret og alt hun har gjort for barnehagen gjennom mange år.
- Heidi Moreno tok opp at det trengs litt fornying på PC-fronten på storebarnsavdelingen, noe styrer sa seg enig i, og formidlet til styret at det kom til å bli brukt noe penger på dette.  
Vi kommer også til å sette opp noen plater over kjøkkenbenken.

**Vedtak :** Styret tok informasjonen til orientering.

Neste styremøte blir mandag 11.september kl. 18.00 til 20.00 i barnehagen.

Sigining av protokoll fra 13/6-2023

Hanne Kjersti E. Klempe

Heidi A. Moreno

Liv Kolstad

Heidi K. Skram

Referent : Heidi K. Skram



## Møteprotokoll

### Bekkelaget og Ormøy AU

Møtedato	15.8. 2023
Møtested	Bekkelaget menighetskontor
Arkivsak	23/02511
Til stede	Terje Fonk, Betzy Ellingsen Tunold, Harald Thue, Magne Torbjørnsen, Hanne Holmberg Chavez
Protokollfører	Hanne Holmberg Chavez

#### SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

Saksnummer	Sak
16/23	Retningslinjer for utleie, unntatt off jf §23
17/23	Samtale og oppdatering ift eiendomsforvaltningen, unntatt off jf §23
18/23	Oppnevninger til styrer i BOs underenheter
19/23	Regulert/revidert budsjett 2023
20/23	Stab; rollebeskrivelser og organisering
21/23	Innsettelse av ny sogneprest Magne Torbjørnsen
22/23	Regnskaper og årsmeldinger til orientering
23/23	Orienteringssaker
24/23	Forslag til saksliste Menighetsrådsmøte 29. august 2023

Sted og dato

Terje Fonk

Hanne Holmberg Chavez

**Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkallingen og sakslisten godkjennes

**Godkjenning av protokoll****Saker til behandling****Sak; Retningslinjer for utleie U off §23**

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	16/23

**Sak; Samtale og oppdatering ift eiendomsforvaltningen U off §23**

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	17/23



## Sak; Oppnevninger til styrer i BOs underenheter

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	18/23

### Forslag til vedtak

### Møtebehandling

I BOSE styret har Sverre Bang gått ut. I styret til Bekkelaget kirkes barnehage går Liv Kolstad ut. John Gjertsen er ikke blitt erstattet i stiftelsen Martha Larsens fond og Inger Johannes stiftelse. I tillegg ønsker Barbro Schmedling å fratre som styremedlem i stiftelsene

Daglig leder ønsker å gå inn i styrene for å få innsikt i Bekkelaget og Ormøy sokns totalvirksomhet

### Vedtak

Daglig leder går inn i BOSE styret, Bekkelaget kirkes barnehage, Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond

## Sak; Regulert/revidert budsjett 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	19/23

### Forslag til vedtak

#### Møtebehandling

Daglig leder ønsker å utsette presentasjonen av et regulert/revidert budsjett for 2023 til MR møtet i oktober. Dette på grunn av at hun ikke har en god nok oversikt over gjenstående aktiviteter i 2023 og på grunn av at KNIF først leverer et avstemt regnskap i september.

AU vurderte to enkelthenvendelser om økte midler. Økte midler til kirkemusikk og kjøp av abonnement for digital salmebok.

Generelt tror daglig leder at vi går mot et overforbruk ift budsjett i 2023 på grunn av økte lønnskostnader, gjenstående arbeid etter oppussingen av Bekkelaget kirke og innleide tjenester i forbindelse med konfirmasjonsleir

#### Vedtak

- AU bevilger ekstra midler på omtrent 13 000 kr årlig til digital salmebok og kr 38 000 til kirkemusikk
- DL ser nøyere på lønnskostnadene

## Sak; Stab; rollebeskrivelser og organisering

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	20/23

### **Forslag til vedtak**

### **Møtebehandling**

Det er en stor utskiftning i staben og et behov for å arbeide med rolle- og stillingsbeskrivelser. Dette arbeidet delegeres til daglig leder med støtte av sogneprest.

### **Vedtak**

Daglig leder følger opp arbeidet med å utarbeide rollebeskrivelser for ansatte

## Sak; Innsettelse av ny sogneprest Magne Torbjørnsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	21/23

### **Forslag til vedtak**

### **Møtebehandling**

Kirkekaffen blir i menighetssenteret og Terje intervjuer Magne. Vi venter med presentasjonen av de andre nyansatte

### **Vedtak**

Menighetsrådet organiserer kirkekaffen den 20. august.

Dato for innsettelse av Sara Maria Helstad og Marte Jerpstad blir 17. september

## Sak; Regnskaper og årsmeldinger til orientering

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	22/23

### **Forslag til vedtak**

AU tar årsregnskapet for 2022 for Bekkelaget og Ormøy sokns Eiendomsforvaltning, stiftelsen for Martha Larsens fond og Inger Johannes stiftelse til orientering med følgende observasjoner/oppfølgingspunkter

### **Møtebehandling**

Det er ønskelig med en skriftlig orientering eller årsmelding fra BOSE

### **Vedtak**

AU tar årsregnskapet for 2022 for Bekkelaget og Ormøy sokns Eiendomsforvaltning, stiftelsen for Martha Larsens fond og Inger Johannes stiftelse til orientering

## Sak; Orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
	15.8.23	23/23

### **Forslag til vedtak**

AU tar orienteringssakene til etterretning med følgende kommentarer...

### **Møtebehandling**

### **Vedtak**

AU tok orienteringen til etterretning

## Sak; Forslag til saksliste Menighetsrådsmøte 29. august 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnummer
Bekkelaget og Ormøy AU	15.8.23	24/23

### Forslag til vedtak

### Møtebehandling

Magne innleder med andakt og bønn.  
To personer utfordres til å lage kaffe og dekke på

Sted: Menighetssenteret

Saksnummer	Sak
	Oppfølging av siste MR møte; Kontakten framover og videre arbeid for å rekruttere flere ombærere
	AUs beslutninger tatt under sommerfullmakt
	Kirkevalg 2023
	Regnskap per juli 2023
	Revidert budsjett – utsettes
	Årsregnskap BOSE
	Årsregnskap Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond
	Orientering fra BOSE
	Andre orienteringssaker

### Vedtak

Sakslisten godkjennes med de endringer som fremkom i møtet