

Referat til møte i menighetsrådet i Nordberg menighet 04.09.2024

Sted: Kirkestua Tid: 18.30

Til stede:

Faste medlemmer: Sissel Hodne Steen, Geir Erik Berge, Ulrike Lunde, Steinar Bakken, Solfrid Tandberg Øhrn, Erik Martinus Kvamme Fjeldstad, Bjarne Gaut

Varamedlemmer: Sigrun Slaathaug, Frode Torvund og Gunnar Normann Nilsen, Håvard Bekkelund (fra og med sak 66)

Referent: Marianne Utle

Frafall:

Faste medlemmer: Kjell-Christian Bendixen Markset, Elisabeth Skollevoll Wergeland

Varamedlemmer: Tore Hjalmar Tveite

Fra menighetsbladet: Helge Kjøllesdal

Åpning: Gunnar Normann Nilsen: Det begynner å likne et liv dette her.

**Sak 63/24: Godkjenning av dagsorden for menighetsrådsmøte 04.09.24.
Godkjenning av referat fra menighetsrådsmøte 11.06.24**

Vedtak: *Dagsorden og referat godkjennes.*

Sak 64/24 Loppemarkedet:

Loppemarkedet har vært en velsignelse.

Godt ledet og et godt overskudd.

Det svært mange som har gjort en kjempegod og viktig jobb!

MR er glade og takknemlige for at arrangementet ble vellykket og bidrar på en spesielt god måte til å gjøre menigheten synlig i lokalsamfunnet.

De finansielle bidragene betyr mye for menighetens arbeid med barn- og ungdom som er et prioritert arbeidsområde.

Sak 65/24: Oppnevning av styremedlem til Stiftelsen for Nordberg menighets eiendommer AU har vært i kontakt med Stiftelsen og bedt om innspill på ønskelig kompetanse for kandidat til stiftelsen. Stiftelsen har også hatt mulighet for å foreslå kandidater.

Vi har én foreslått kandidat: Svein Olav Thorbjørnsen.

Denne kandidaten er foreslått fra både AU og Eiendomsstiftelsen.

Denne kandidaten kjenner menigheten og bygningene godt.

Han er strukturert, praktisk og har gode kvalifikasjoner for å gå inn i denne rollen

Vedtak: Svein Olav Thorbjørnsen ble enstemmig valgt inn i Eiendomsstiftelsen. Han erstatter Trygve Bornø, og er derfor valgt inn for Trygve Bornøs gjenværende periode.

Sak 66/24 Menighetsrådets ansvar som eier av barnehage.

KA deltok på møtet. Sesjonen hadde 2 tema: 1) MR' rolle og ansvar som eier og arbeidsgivere og 2) Varslingsrutiner.

Vedlegg:

1) Presentasjon holdt av Øystein Dahle, KA Menighetsbarnehage; Eier og styrers ansvar og roller

Gode tips om rollefordelingen mellom Styrer i barnehagen og eier.

Menighetsrådet må ha aktivt forhold til lønnspolitikk for styrer.

Organiseringen: Vi mottar og godkjenner regnskap

MR kan delta i Samarbeidsutvalget

To måter å følge opp barnehagen på:

1. Ha en kontaktperson i rådet som har kontakt med barnehagen, og som kan involvere MR ved behov. Denne må ha en fullmakt fra MR for å ha et spesielt oppsyn med barnehagen.
2. Etablere et barnehageutvalg. Disse kan være tettere på, men avstanden til MR kan bli enda større.

MR bør ha en årlig samtale med styrer. Dette kan f.eks. være i en medarbeidersamtale med daglig leder og leder i MR (evt. kontaktperson med fullmakt dersom menigheten har en kontaktperson med fullmakt).

2) Varslingsrutiner

Vedlegg: Presentasjon holdt av Nora Hallen: Varslingsrutiner

Dette er et konkret område som stiller krav til arbeidsgiver.

Det er lovfestet krav om skriftlige varslingsrutiner. For virksomheter med 5 eller flere arbeidstagere, men anbefalt å ha i virksomheter med færre ansatte også. Fellesrådet har varslingsrutiner for sine ansatte, men menigheten må ha vedtatt rutiner for menighetsansatte. Det ble også reist spørsmål fra MR om varslingsrutiner der frivillige er involvert.

Presentasjonen påpekte krav til utarbeidelse av varslingsrutiner, og minimumskrav til hva varslingsrutinene skal inneholde.

KA og Fellesrådet har maler for slike varslingsrutiner (KA's varslingsrutiner er under revisjon). Mange bruker «Mitt varsel»

Varslingsrutinene skal være lett tilgjengelig for de ansatte.

Det har vært økning av varslingsaker i arbeidslivet. En del varsel omhandler forhold som ikke er kritikkverdige, men forhold som varsler ikke er fornøyd med.

Eier bør informere og gå igjennom varslingsrutinene med de ansatte.

MR har ansvar for at det finnes varslingsrutiner. MR utarbeider og vedtar disse.

Alle kan i prinsippet varsle.

Varsel fra ansatte styres etter arbeidsmiljøloven. Ut fra dette kommer det oppfølging av organisering og varslingsrutiner.

Vedtak:

MR gjennomgår og utarbeider rutiner for hvordan vi er organisert som eier av Nordberg menighets barnehage, inkludert varslingsrutiner så snart som mulig.

Sak 67/24 Avskjed med Christian Volden

Avskjedsgudstjenesten holdes 13. oktober.

Dette er en gudstjeneste for store og små. Elisabeth Danielsen Haare (trosoppæring leder) deltar, Elisabeth Yrving Guthus (prost) er til stede. Christian vil selv at gudstjenesten ikke får for mange «voksne» elementer.

MR ansvar for kirkekaffe. Hovedansvar: Bjarne Gaut og Sigrun Slaathaug

Vi tar selvbetjening.

Kaker: Sigrun Slaathaug, Sissel Hodne Steen, Ulrike Lunde, Solfrid T Øhrn, Gunnar N Nilsen, Geir Erik Berge

Vi bestiller en marsipankake.

Det blir hilsener fra ungdommer i menigheten.

Sak 68/24 Strategiarbeidet

Frist for innspill fra de ulike gruppene var 1. sept.

Det har kommet noen innspill, men ingen som gjør at en må starte på nytt med strategiarbeidet. Komitéen ser på innspillene og kommer med forslag til veien videre.

Strategien har betydning for budsjettet til neste år.

Vedtak:

Komitéen kommer med en oppdatering på møtet i oktober, og strategien vedtas på møtet i november.

Sak 69/24 Ansettelse av ny kapellan

Orientering om ansettelsesprosessen:

8. september: Søknadsfrist

12. september: Frist forslag intervju kandidater

25. september: Intervjudag

7. oktober: Frist for uttalelsene fra menighetsrådet

11. oktober: Tilsettingsråd

Per i dag er det ingen søkere. Men det er ikke frist før i 8.oktober. Aktuelle kandidater bør oppfordres til å søke.

Det bør vurderes om vi trenger en utvidet søknadsfrist.

Det er ønskelig om en litt yngre person fra menigheten er med? Ulrike Lunde undersøker med prosten om vi kan få med en ekstra person.

Søknadspapirene gjøres tilgjengelig på kontoret for gjennomlesning.

Vedtak:

Menighetsrådet møtes på to ekstraordinære møter på Teams.

10. september kl 08.00: Forslag til intervjukandidater

7. oktober kl 20.00: Uttalelse fra menighetsrådet om ansettelse. Sissel Hodne Steen informerer fra intervjuene.

Sissel Hodne Steen deltar som vår representant i intervjuene. Dersom mulig deltar også en «ungdomsrepresentant» på intervjuene

Sak 70/24**Kirkekjelleren**

Vi var lovet en spesifisering før sommeren. Dette er forsinket pga. sykemeldt arkitekt. Arkitekt er nå delvis tilbake og vi forventer å få denne spesifiseringen snart.

Det var stor enighet om løsningene på møtet i vår, men mye er uklart så lenge totalprisen ikke er klar.

Vi bør begynne å søke eksterne stiftelser ol. om penger til inventar, digitalt utstyr, instrumenter osv.

Håvard Bekkelund og Gunnar N Nilsen tar tak i dette. Sparebankstiftelsen har frist 1. des.

Sak 71/24**Gudstjeneste-ark**

Det er svært tidkrevende å utarbeide og trykke opp gudstjenestearkene. Med lavere bemanning er det ønskelig at staben ikke bruker tid på dette.

Det foreslås at man heller kan bruke noe tid på å lage flyere med generell informasjon om barne- og ungdomsarbeidet, og evt. andre aktiviteter som deles ut/legges ut bl.a. i forbindelse med gudstjeneste

Mye opplyses om i nyhetsmailen som mange får.

Vippsnummer kommer på oppslag på veggen.

Vedtak:

Menighetsrådet støtter forslaget om å ikke lage gudstjenesteark til en ny kapellan er på plass. Ordningen evalueres før ny kapellan tiltrer.

Faste saker:**Sak 72/24****Nytt fra Oslo Kirkelige Fellestråd (fast sak)**

Ikke avholdt møte i høst

Sak 73/24**Økonomi (fast sak).****Sak 74/24****Soknepresten orienterer**

Ansettelse av ny biskop. MR skal komme med en uttalelse. Dette kommer på et seinere møte.

Sak 75/24**Nytt fra staben**

Ansettelse av ungdomsarbeidere. Vi har 3 søkere til 2 stillinger. Intervjuer gjennomføres i uken som kommer.

Sak 76/24**Eventuelt****Samarbeidsgruppen mellom Eiendomsstiftelsen og MR:**

Referat fra forrige samarbeidsgruppen var omfordelt i forkant av møtet.

Ble enig i gruppen om å ikke skrive vanlig referat fra disse møtene, men føre opp oppfølgingsaker.

Noen punkter fra diskusjonene på møtet 28.08 til orientering:

Ble diskutert handicap-toalett. Har landet på billigste løsning, der en gjør om herretoalettene om til handicaptoalett og dametoalettene om til unisex. Dette vil også bevare gjennomgang fra inngangspartiet til kjøkkenet. Videre arbeid er et ansvar mellom Fellesrådet og Eiendomsstiftelsen

Policy for utleie: Samtale rundt balanse mellom egen aktivitet og utleie. I de fleste tilfeller ligger det i kontraktene at kor osv. må flytte seg hvis menigheten trenger lokalene.

Presteboligen: For noen kontrakter ligger det inne at de er oppsigelig hvis menigheten trenger boenhet til ansatte. Det er ønskelig at det anvendes for alle deler av presteboligen.

F.eks. har Marius Mjaaland spurt om det er mulig å bruke hybelmulighet som mulighet til å få leder til sprederne.

Den andre presteboligen: Enighet om at den er en investering, og av verdien vil øke ved Frysjautbygningen, men den må vedlikeholdes.

Det er stort etterslep på vedlikehold, så det må settes av mye penger til dette fremover.

Diskusjon om det er mulighet å gi lavere husleie i hyblene mot frivillighet. Det arbeides videre med dette. Gunnar Nilsen kan evt. være med på å se på dette.

Ørnulf Steen har gjort en kjempejobb på retningslinjer/ordning for utleie av kirkestuen

Det må tydeliggjøres hvem som har ansvar for inventar.

Det er veldig god dialog og god tone i samarbeidet.

Videreføring av kontrakt med menighetssekretær

Det jobbes med mer permanent ordning inkludert gjennom NAV-modell. Det har ikke skjedd så mye i sommer.

Det er ønskelig at kontrakten med Unni Harsten fortsetter en stund til. Hun er villig til å fortsette i første omgang frem til 1. januar.

Vedtak: Vi utvider kontrakten med Unni Harsten frem til 1. januar.

Forespørsel fra Areopagos:

Denne gruppen har vært aktiv i menigheten tidligere. De ønsker å starte opp igjen, og ønsker å bruke kirkestuen dersom det ikke er mulig å være ute. Menighetsrådet anser dette som en del av menighetens arbeid.

Menighetsrådsmøter i Nordberg høsten 2024

Menighetsrådsmøte Tid: 18.30	AU Tid: 13.00
9. oktober (onsdag)	25. september
5. november (tirsdag)	24. oktober
10. desember (tirsdag)	28. november

Oppdatering om utestående saker:

Saksnummer	Tema	Ansvarlig
Sak 5/24	Menighetssekretær	Sissel Hodne Steen/ Marianne Utle
Sak 6/24	Årsmøtet. Revidering av årsmelding	Marianne Utle (hjelp fra Helge Kjøllesdal)
Sak 12/24	Eiendomsstiftelsen. Samarbeid.	Sissel Hodne Steen/ Marianne Utle
Sak 13/24	Kirkekjelleren	AU
Sak 16/24	Oppfølging av strategisamlingen	Komité
Sak 26/24	Opprettelse av barne -og ungdomsutvalg	Stab med ansvar for barne-og ungdomsarbeid/AU
	Møte med Maridalen MR	Ulrike Lunde og Marianne Utle