



## **Nordstrand menighetsråd 2015-2019**

### **PROTOKOLL FRA MENIGHETSRÅDSMØTE**

Dag: Torsdag 24.11.2016

Tid: Kl.18.30 – 22.00

Sted: Nordstrand kirke - møterom

Referent: Erling Weydahl

Åpning: Anne Grete Listrøm

Tilstede menighetsrådets medlemmer:

- Gunnar Kvalvaag
- Randi Megard
- Erling Weydahl
- Hans Jørgen Hagen
- Abelone Torp
- Aud Nome Dueland
- Grethe Eliassen
- Sokneprest Anne Grete Listrøm

Andre:

- Til sak 112/16: Hans Martin Espegren og Knut Helge B. Møller
- Til sak 113/16 og 116/16: Jan Olav Nilssen

Ikke tilstede:

- Ragnhild Kyvik Bauge
- Per Øyvind Bø Grønningsæter
- Halvor Kjølstad
- Ole Inge Bekkelund
- Daglig leder Tor Arne Knutsen

Permisjon:

- Isak Aaby

## **Sak 111/16 Godkjenning av saksliste**

### **Vedtak:**

Den foreliggende saksliste ble vedtatt. Noen orienteringssaker ble nevnt for behandling under eventuelt.

## **Sak 112/16 Ungdomsutvalget**

Saksansvar: Ungdomsutvalget

Kateket Knut-Helge B. Møller og utvalgsleder Hans Martin Espegren orienterte om arbeidet i ungdomsarbeidet og mandat for utvalget.

Følgende ble nevnt:

Nytt UU er på plass. Forslag til mandat ble gjennomgått mht. sammensetning funksjonstid, antall ungdom i utvalget og ivaretagelse av kontinuitet.

Utvalget prioriterer: Onsdagsåpent (oppløftende for tiden) og sommerleir (har behov for voksne ledere).

Nytt for 2017 vil være «Ungdom på 11- gudstjenesten» – 1 gang i mnd.

Annet som prioriteres: 17. mai på kirkebakken med kiosker og salg.

Budsjett for arbeidet skal utarbeides.

### **Vedtak:**

MR er svært takknemlig for det gode arbeidet for ungdommen i menigheten. Synspunkter og noen forslag til endringer bringes tilbake til UU. Mandat for UU bearbeides etter gjennomgang i møtet og oversendes daglig leder for utsendelse til MR-medlemmer.

### **Ansvar:**

Knut-Helge B. Møller følger opp vedtaket.

## **Sak 113/16 Budsjett 2017**

Saksansvar: Jan Olav Nilssen og Gunnar Kvalvaag

Jan Olav Nilssen i økonomiutvalget var innkalt til denne saken.

Økonomiutvalget la fram forslag til budsjett for 2017. Endringer i budsjettforslag fra forrige møte ble gjennomgått.

Budsjettet viser et merforbruk på kr. 693.292. Budsjettet gjøres opp med driftsresultat null ved hjelp av bundne og ubundne fond.

### **Vedtak:**

Det fremlagte forslag til budsjett vedtas. Underskuddet på kr 693.292 dekkes fra bundne fond med kr 433.806, og fra ubundne fond med kr 259.486.

### **Ansvar:**

Jan Olav Nilssen følger opp saken mot daglig leder Tor Arne Knutsen som oversender budsjettet til kirkevergen.

**Sak 114/16 Godkjenning av protokoll fra MR-møtet den 27.10.16**

Protokoll fra møtet den 27.10.16 inneholdt noen mangler. Hans Jørgen Hagen deltok på møtet som menighetsrådsrepresentant. Gotfred Gundersen deltok på møtet med kirkemusikkutvalget, sak 99/16.

**Vedtak:**

Protokollen fra 27.10.16 godkjennes med de foreslåtte endringer.

**Sak 115/16 Misjonsalteret (Oppfølging av MR sak 88/16 fra møtet 27.10)**

Saksansvar: Gunnar Kvalvaag

Soknepresten presenterte kort det forslaget som er utarbeidet av Petter Mohn og som er orientert om på tidligere møte.

Det er mottatt et forprosjekt fra Veslemøy N. Stoltenberg om utsmykning av deler av kirken med glassbilder.

**Vedtak:**

Arbeidet med misjonsalteret videreføres med godkjenning hos KfiO og biskopen. Ved oversendelse skal det sies noe om mulig annen utsmykning i kirken.

Vurdering av anskaffelse av glassbilder til kirkerommet med bakgrunn i forprosjekt fra Veslemøy N. Stoltenberg utsettes til 2017.

Forprosjektet til Veslemøy N. Stoltenberg tas opp på senere møte. Beskjed skal gis til Veslemøy N. Stoltenberg.

**Ansvar:**

Gunnar Kvalvaag følger opp vedtaket.

**Sak 116/16 Menighetens økonomiske situasjon på lengre sikt**

Saksansvar: Gunnar Kvalvaag

MR har iht. KfiO's økonomireglement en plikt til hvert år å utarbeide en rullerende økonomiplan for de neste 4 år. Barnehagen er en betydelig del av menighetens økonomiske virksomhet, og MR vil derfor først kunne behandle menighetens økonomiske situasjon på lengre sikt når barnehagens budsjett foreligger i januar.

**Vedtak:**

Redegjørelsen tas til orientering. Saken følges opp på neste møte.

**Ansvar:**

Gunnar Kvalvaag følger opp saken i samarbeid med Jan Olav Nilssen.

**Sak 117/16 Avtale med KfiO om utførelse av regnskaps- og lønnstjenester**

Saksansvar: Gunnar Kvalvaag

Det ble vist til avtaleutkast fra KfiO som var sendt ut på forhånd.

**Vedtak:**

MR inngår den fremlagte avtalen med KfiO om regnskaps- og lønnstjenester.

**Ansvar:**

Gunnar Kvalvaag gir beskjed til daglig leder.

**Sak 118/16 Offerliste 2017**

Saksansvar: Anne Grete Listrøm

Det ble vist til saksframlegg med forslag til offerliste for 2017. Det var kommet ett endringsforslag til innstillingen.

**Vedtak:**

- 1) Det utsendte forslag til offerliste vedtas med følgende endringer:
  - i. Åpen kirkegruppe, som ikke hadde søkt, tas ut
  - ii. Kirkens familievern innvilges offer
- 2) Soknepresten delegeres myndighet til å fordele ofringene på de aktuelle søndager.
- 3) AU gis fullmakt til å legge til inntil to offermottakere ved spesielle hendelser som humanitære kriser, aktuelle gjester i gudstjenesten o.l. Dersom nye offermottakere kommer til ved et slikt tilfelle, erstatter dette offer til egen menighet.

**Ansvar:**

Soknepresten reviderer oversikten som vedlegges referatet.

**Sak 119/16 Besøk av prosten i menigheten**

Saksansvar: Anne Grete Listrøm

Det vises til brev fra prosten av 24.10.2016. Det er avtalt at prosten vil delta på gudstjeneste 26. februar 2017. Det er ønskelig at prosten deltar på ett av MR-møtene i mars.

**Vedtak:**

Menighetsrådet inviterer prosten til å møte AU, stab og daglig leder/sokneprest, fortrinnsvis en dato nær hans deltakelse i gudstjenesten. I tillegg inviteres han til ett av MR-møtene i mars.

**Ansvar:**

Soknepresten følger opp.

**Sak 120/16 Konstituering av menighetsrådet**

Saksansvar: Anne Grete Listrøm

MR skal konstituere seg på nytt hvert år. Valget foregår skriftlig. Leder har meddelt at han stiller sin plass til disposisjon, men Gunnar Kvalvaag er villig til å ta gjenvalg. Det samme melder nestleder.

**Vedtak:**

Menighetsrådet stemte over de to kandidatene: Gunnar Kvalvaag ble valgt til leder med 6 stemmer – en stemme var blank. Randi Megard ble valgt til nestleder med 6 stemmer – en stemme var blank.

**Ansvar:** Daglig leder følger opp vedtaket.

**Sak 121/16 Møteplan våren 2017**

Saksansvar: Gunnar Kvalvaag

De foreslåtte møtedatoene i februar og mars er satt opp for å tilrettelegge for godkjenning av regnskap før og etter revisjon i forkant av årsmøtet. Forslag:

12.01

02.03 (vinterferie uken før)

30.03

04.05

08.06

**Forslag til vedtak:**

Menighetsrådet vedtok møteplan som angitt ovenfor.

**NB.** Dato for fellessamling med stab er satt til lørdag 11. februar kl. 09-15.

**Sak 122/16 Eventuelt**

Følgende orienteringssaker ble gjennomgått:

- Alpha-kurs:  
Det er avgjort at høsten 2017 er første mulighet. Staben har orientert om hvordan de ønsker å delta i undervisningsdelen.  
Voksenutvalget tar dette videre.  
**Ansvar:** Erling Weydahl tar initiativ til møte i VU.
- Møtekvelder våren 2017.  
Hans Jørgen Hagen kom med forslag til noen temaer: Luther-jubileum, Bibelen - Troen – Nåden. Arbeidet på Luther College v/ Hans Jørgen.  
Det foreslås søndagskvelder.  
**Ansvar:** Erling Weydahl tar initiativ til møte i VU hvor dette besluttes i

samarbeid med soknepresten.

Dag Smemo har meldt inn ønske om en møtekveld.

**Ansvar:** Erling Weydahl tar kontakt med Dag Smemo.

- Menighetsbladet.

Det er ingen avklaring om ny redaktør. Dag Smemo vil ta redaksjonsansvaret også for første nr. i 2017. Det pågår en diskusjon hvordan arbeidet med menighetsbladet kan løses fremover.

**Ansvar:** Gunnar Kvalvaag følger opp mot Dag Smemo, evt. andre og staben.

- Solistkoret:

Det har kommet forespørsel fra koret om å avholde konsert i Nordstrand kirke fredag 3. februar. Korets utgifter er kr 80.000,-. Kirkemusikkutvalget er forespurt om bistand, men har ingen konkret løsning.

**Ansvar:** Gunnar Kvalvaag melder tilbake til solistkoret at menigheten dessverre ikke klarer å innfri dette ønsket fra solistkoret.

- Salg av jubileumsbøker. Det er solgt ca 200 bøker foreløpig. Det er viktig at vi benytter alle muligheter for å selge bøker på menighetens arrangementer fremover.

**Ansvar:** Erling Weydahl selger på Korstrandkonsert 25/11 og gudstjeneste/kirkekaffe 27/11. Hans Jørgen Hagen selger på gudstjeneste/kirkekaffe 4/12. Randi Megard selger på gudstjeneste/kirkekaffe 11/12.

Kan noen andre i MR melde seg til øvrige arrangement i kirken før jul?

Gunnar Kvalvaag  
MR-leder

Erling Weydahl  
MR-medlem