# C | Bestemmelser for fastsetting av Lokal grunnordning

* 1. Menighetsrådet har ansvar for å utarbeide forslag til og vedta Lokal grunnordning for menighetens gudstjenesteliv. Vedtakene skal føres i en protokoll.
  2. Menighetsrådet kan oppnevne et gudstjenesteutvalg som forbereder og utarbeider forslag til vedtak.

Dersom det opprettes et gudstjenesteutvalg, har soknepresten sete i utvalget som leder av menighetens gudstjenesteliv, som fagperson i teologi og liturgikk og ut fra sitt ordinasjonsløfte

(jf. Ordning for vigsling til prestetjeneste og Tjenesteordning for menighetsprester § 10 andre ledd). Kirkemusikeren har sete i gudstjenesteutvalget ut fra sitt ansvar for å lede menighetens kirkemusikalske arbeid og som fagperson i liturgikk og kirkemusikk. (Om kantor, se Ordning for vigsling til kantor, punkt 9, og Tjenesteordning for kantor § 2).

* 1. Før den lokale grunnordningen endelig fastsettes, skal menighetens prester, kirkemusikere, kateketer, diakoner og andre medarbeidere som er involvert i gudstjenestearbeidet, få anledning til å uttale seg om forslaget. Deretter skal forslaget legges fram for *menighetsmøtet* til drøfting og uttalelse (jf. punkt 69).
  2. Lokal grunnordning kan fastsettes for en bestemt periode.
  3. Menighetsrådets vedtak om Lokal grunnordning skal sendes tjenestevei til biskopen. Uttalelser fra menighetsmøtet, fra et eventuelt mindretall i menighetsrådet og eventuelt fra soknepresten følger saken. Dersom den lokale grunnordning avviker fra den vedtatte ordningen, må menighetsrådet søke biskopen om godkjenning (jf. TOB § 4)

1. Den vedtatte lokale grunnordningen skal gjøres kjent for menigheten, og er en bindende ordning. Menighetens hovedgudstjenester skal planlegges og utføres i samsvar med den.
2. Lokal grunnordning skal inneholde vedtak om høymessen og andre typer hovedgudstjenester. Med andre typer hovedgudstjenester menes hovedgudstjenester som menigheten feirer regelmessig, og som har en bestemt profil eller et lokalt særpreg.
3. Menighetsrådet fastsetter ulike typer hovedgudstjenester innenfor rammen av Ordning for hovedgudstjeneste med rubrikker.
4. Følgende elementer skal være med i alle hovedgudstjenester:
   * Salmer
   * Hilsen
   * Samlingsbønn
   * Syndsbekjennelse
   * Kyrie
   * Gloria (kan utelates i fastetiden)
   * Tekstlesning (evangelium)
   * Preken
   * Trosbekjennelse
   * Forbønn
   * Fadervår
   * Velsignelse

Normalt skal det feires nattverd i hovedgudstjenesten.

**60** Når menighetsrådet fastsetter de forskjellige hovedgudstjenestene, skal det komme tydelig fram hva som er fast, og hva som er variabelt. Disse vedtakene danner rammene for feiringen av hovedgudstjenesten.

1. Der det er naturlig, kan andre språk brukes på enkeltledd.
2. Lokalt utformet samlingsbønn som skal brukes regelmessig

i gudstjenesten, skal sendes tjenestevei til biskopen for godkjenning (TOB §§ 1 og 4).

1. Menigheter som ligger i forvaltningsområdet for samiske språk, er forpliktet til å ivareta samiske språk i sitt gudstjenesteliv. Dette skal innarbeides i Lokal grunnordning.
2. Menighetsrådet har myndighet til å ta beslutninger som gjelder følgende spørsmål:

*Ledd* i Ordningen for hovedgudstjeneste = *HG*, Ordning for dåp = *D*, Alminnelige bestemmelser for hovedgudstjenesten = *pkt.* og Alminnelige bestemmelser for dåp = *D pkt.* Kirkeloven = *kl.*

* + utforming av gudstjenestens forberedelsesdel (HG ledd 1)
  + hvilke samlingsbønner som skal benyttes til hvilke typer gudstjenester (HG ledd 4)
  + bruk av dåpslys (D III)
  + når i gudstjenesten dåpsbarnets/dåpskandidatens fulle navn skal nevnes (HG ledd 1, 16 og D I)
  + plassering og valg av syndsbekjennelse(r) i forskjellige typer hovedgudstjeneste (HG ledd 5 eller 17)
  + valg av varianter av Kyrie og Gloria (HG ledd 6 og 7)
  + bruk av ulike litanier (HG ledd 6 og 18)
  + om en skal bruke Dagens bønn, og eventuelt når (HG ledd 8)
  + antall tekstlesninger i forskjellige typer hovedgudstjenester (HG ledd 9–11)
  + bruk av den apostoliske og/eller den nikenske trosbekjennelsen ved høytider og andre gudstjenester (HG ledd 14)
  + om det skal være kunngjøringer i gudstjenesten – i begynnelsen av forbønnsdelen eller et annet sted (HG ledd 16)
  + hvor eventuelle vitnesbyrd, hilsener og forbønnsønsker skal plasseres i gudstjenesten
  + valg av forbønner og menighetssvar (HG ledd 18)
  + om ordningen med å minnes de døde og be for de sørgende i etterkant av forbønnen skal benyttes (HG ledd 18)
  + plassering og måter å samle inn takkofferet på (HG ledd 19, 20 eller 27)
  + valg av offerformål (kl § 9 tredje ledd)
  + frembæring av nattverdgavene (HG ledd 20)
  + valg av type druevin, hvit eller rød, avalkoholisert eller med alkohol (pkt. 34)
  + bruk av syret eller usyret brød eller oblater (pkt. 33)
  + utdelingssted ved nattverden (ved alterringen eller et annet sted i kirkerommet) (pkt. 35, HG ledd 22)
  + utdelingsform ved nattverden (pkt. 35, HG ledd 22)
  + tekstform i Fadervår (HG ledd 21)
  + bruk av den andre delen i Fredshilsen (HG ledd 22)
* bruk av kirkeklokkene (pkt. 50)
* valg av godkjente serier med liturgisk musikk til disse leddene: Bønnerop (Kyrie), Lovsang (Gloria), Halleluja (ledd 12), Trosbekjennelse (Credo), Menighetssvar (Forbønn), Hilsen (Prefasjonsdialog), Hellig (Sanctus), Fadervår, Du Guds Lam (Agnus Dei), Velsignelse
* om trosbekjennelsen skal leses og/eller synges
* om Fadervår skal leses og/eller synges

1. I den lokale grunnordningen setter en opp retningslinjer for hovedgudstjenestene i årsplanen for menigheten, etter biskopens forordning. Her bestemmer menighetsrådet:
   * hvor ofte en skal feire de ulike typene hovedgudstjenester i de forskjellige kirkene
   * i hvilken kirke de særskilte høytidsdagene skal feires, eventuelt vekslinger fra år til år
   * hvordan menighetens trosopplæring skal integreres i gudstjenestefeiringen
   * hvordan en i gudstjenestelivet skal ta hensyn til menighetens planer på andre områder, for eksempel diakoni, kirkemusikk og misjon

Soknepresten leder arbeidet med å sette opp halvårsplaner eller årsplaner I samarbeid med resten av staben. Planen skal legges fram for menighetsrådet for godkjenning.

I kirker hvor det ikke holdes høytidsgudstjeneste på førstedager, kan høytidsgudstjenesten legges til andredager.

1. Lokal grunnordning kan inneholde vedtak om dåp i hovedgudstjenesten:
   * hvor ofte det kan være dåp i hovedgudstjenester
   * eventuelle bestemmelser av antall dåpsbarn/dåpskandidater i en og samme gudstjeneste
   * dåpens plassering i gudstjenesten
2. Lokal grunnordning kan inneholde vedtak om praktiske forhold:
   * bruken av kirkerommet før, under og etter gudstjenesten
   * bruk av medliturger og andre medvirkende (punkt 10)
   * eventuell bruk av liturgiske klær for ikke-vigslede medliturger (punkt 17)
   * bruk av prosesjoner, prosesjonskors og prosesjonslys (punkt 43)

* retningslinjer for privat fotografering og lyd- og bildeopptak under gudstjenesten
* andre faste rutiner ut fra lokalt særpreg og lokale behov

# D | Avgjørelsesmyndighet

1. *Menighetsrådet* vedtar Lokal grunnordning og sender den tjenesteveien til biskopen (jf. punkt 55). Som tilsynsmyndighet kan biskopen kreve endringer og gi nærmere veiledning om menighetens gudstjenesteliv (TOB §§ 1 og 4).

Dersom menighetsrådet fastsetter gudstjenester i Lokal grunnordning utover de forordnede gudstjenestene, må eventuelle økonomiske forpliktelser klareres med vedkommende myndighet (bispedømmerådet og/eller fellesrådet).

1. *Menighetsmøtet* avgjør språk og målform for hovedgudstjenesten, også om det i et begrenset antall gudstjenester skal benyttes et annet språk eller en annen målform. Menighetsmøtet avgjør også valg av godkjent salmebok (jf. kl § 11).

Før den lokale grunnordningen blir fastsatt og sendt til biskopen, skal menighetsmøtet få uttale seg. Det samme gjelder dersom menighetsrådet ønsker å søke biskopen om å bruke tidligere liturgier (jf. punkt 6). Menighetsmøtet skal også få uttale seg om endring av tidspunkt for hovedgudstjenesten.

1. *Biskopen* fører tilsyn med at de kirkelige rådene i bispedømmet utfører sitt arbeid i lojalitet med den evangelisk-lutherske lære (TOB § 1 tredje ledd). Biskopen ser til at prestene forvalter sakramentene, forkynner og selv lever i overensstemmelse med den kristne tro, slik den er uttrykt i vår kirkes bekjennelse og ordninger (TOB § 1 andre ledd).

Biskopen forordner gudstjenester i soknekirkene i bispedømmet (jf. TOB § 3). Det gjelder blant annet antall gudstjenester i den enkelte kirke og tidspunkt for de forordnede hovedgudstjenestene. Dessuten utøver biskopen «den myndighet som i liturgienes bestemmelser er tillagt biskopen» (jf. TOB § 4).

1. *Liturgen* har det overordnede ansvaret for forberedelsen og gjennomføringen av den enkelte gudstjeneste, og gjør det i samarbeid med de andre ansatte og frivillige i menigheten. Er det

uenighet om noe som gjelder en gudstjeneste, tar liturgen avgjørelse innenfor rammen av Ordning for hovedgudstjeneste og Lokal grunnordning.

Liturgen avgjør valg av

* inngangsord (Hilsen)
* løftesord etter syndsbekjennelsen
* andre predikanter enn liturgen selv
* prekenform
* nattverdbønn

1. *Medliturger* som deltar i utdelingen av nattverd, skal normalt ha oppnådd religiøs myndighetsalder. Soknepresten godkjenner nattverdmedhjelpere.
2. *Kirkemusikeren* gir veiledning og råd om musikalske uttrykk. Kirkemusikerens oppgaver reguleres av arbeidsbeskrivelsen for stillingen. Kantorens oppgaver og ansvar reguleres av arbeidsbeskrivelsen og tjenesteordningen for kantor.
3. Gudstjenestelige funksjoner for *kateketer* og *diakoner* reguleres av retningslinjene som er utarbeidet for det.
4. *Kirkerådet* kan gi nærmere presiseringer av Alminnelige bestemmelser.
5. Kirkerådet gjør vedtak om liturgiske forsøkssaker.

# E | Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

1. Det justerte regelverket gjelder fra 1. søndag i adventstiden 2020.