



DEN NORSKE KIRKE

St. Hanshaugen sokn

*St. Hanshaugen
sokn menighetsråd
(sendt til adressater pr. mail
i hht. Liste)*

Dato: 28.10.21

Vår ref:

Deres ref:

Protokoll fra MR-møte nr. 10/2021 i St. Hanshaugen menighetsråd, 27. oktober 2021

Dato: 27.10.2021 kl. 16:30 til 20:00

Sted: Gamle Aker kirke/møterom Akersbakken 30

Arkivsak:

Arkivkode: 411

Vi møtte i Gamle Aker kirke til kveldsbønn. Deretter fortsatte vi til AB 30.

<i>Innkalt</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Møtt</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>
Kirsten Tordis Nilsen	Leder	x	kirsten.t.n@gmail.com	977 10 368
Roger Jensen	Sokneprest	x	rj227@kirken.no	954 02 610
Sonja Weiss	Nestleder	x	weiss_sonja@yahoo.com	917 92 380
Trygve R. Gundersen	Fast rep.		trygve@fpress.no	977 999 20
Erlend C.S. Landsend	Fast rep.		elandsend@gmail.com	924 02 330
Else-Margrethe Nielsen	Fast rep. (opptrykk)		else-nie@online.no	984 10 054
Knut Johannes Erstad	Fast rep. (opptrykk)		knutjohannes.erstad@getmail.no	452 00 818
Kine Skjetne Arnestad	Vararep.		kine.arnestad@obos.no	982 47 996
Geir Bråten	Vararep.	x	bratengeir@hotmail.com	920 10 229
Steinar Bjørnsengen	Vararep.		steinar.bjornsen@gmail.com	995 53 574
Arnfinn Rognmo	Daglig leder	x	ar628@kirken.no	465 08 290

Vedlegg:

1) Referat fra forrige MR-møter 4.10 og 29.09. Diakoniplan for St.Hanshaugen sokn. Referat fra AU-møte 12.10.21

SAKSKART:

<i>Saksnummer:</i>	<i>Sakstittel:</i>
95/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
96/21	Godkjenning av protokoll fra MR møte 8 og 9
97/21	Orienteringssaker
98/21	Gjennomgang av diakoniplanen
99/21	Prinsipper og regler for utleie av kirkebyggene
100/21	Supertorsdag/tirsdag
101/21	Rutiner for kirkekaffen/kontanthåndtering i Lovisenberg
102/21	Strategisamling på Lysebu

SAK 95/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

*Innkalling og saksliste godkjennes.***SAK 96/21 Godkjenning av protokoll fra møte nr. 08 og 09. 2021**

Vedtak:

*Protokollen fra menighetsrådsmøte nr. 08/21 og 09/21 godkjennes med justeringer.***SAK 97/21 Orienteringer**

- Stab
 - **Sokneprest:**
Kontakt/relasjon med Ila skole gjenopprettet etter store utskiftinger i skolens stab. Ullevålsveien spesialskole ønsker julegudstjeneste hos oss. 300 påmeldte til Halloween-fest i Gamle Aker. Referansegruppen til K&K senteret har levert visjonsformulering til arkitekt. Byantikvar møter oss den 11.11.21 på AB 30 for å bli informert om våre planer.
 - **Daglig leder:**
Oslo bispedømme har innvilget vår søknad om 50.000,- kroner i støtte til høstaktiviteter og annonsering. Ytterligere invitasjon om å søke midler for aktivitet «Åpen kirke». Søknadsfrist 8.11.21. Sameiermøtet i Lovisenberg gate 4 har besluttet oppgradering fasade, dører, vinduer, balkonger og tak med ramme 20 mill. For vår seksjon utgjør dette økt felleskostnad på kr. 5.759,- pr. år og andel fellesgjeld på kr. 1.391.643,- Ellers viser foreløpig sluttregnskap etter arveoppgjør salg av Vallegata 14 at vi vil motta drøyt 7 millioner på konto om kort tid.
- **Andre orienteringer**
 - *Kinesisk menighet har sagt opp leieavtalen i G7D.*
 - *Engasjement av adm. ressurs på inntil 40% gjøres av DL.*
 - *Budsjettinnspill KfiO sendt etter forrige MR-møte*
 - *Kirsten rapporterer fra fellesrådet om at økt strømpris gir strammere økonomi for alle sokn i fellesområdet. Ansettelse av ny kirkeverge skjer denne uken. Kontrollkomiteens rapport om arbeidsmiljø, rutiner og sakshåndtering i KfiO/Fellesrådet er svært kritisk. Enkelte av rådets medlemmer har allerede stilt sine plasser til disposisjon.*

Vedtak:

*MR tar sakene til orientering***SAK 98/21 Gjennomgang av diakoniplanen***AU har behandlet innholdet i Diakoniplanen og foretatt noen endringer/justeringer. MR diskuterte grundig forslaget til Diakoniplanen – både de tiltakene som er nevnt konkret i planen og tiltak som faller utenom.*

Vedtak:

Menighetsrådet godkjenner forelagt Diakoniplan for St.Hanshaugen sokn.

SAK 99/21 Prinsipper og regler for utleie av kirkebyggene

Vi har gamle retningslinjer fra storsoknet, hva tenker vi i forhold til strategidokumentet? Hva sier lovverket og hvor langt strekker vi oss? Hva vil vi med bruken av kirken? Skal vi myke opp i forhold til vårt nye strategiske veivalg om å bygge menighet i folkekirken på St.Hanshaugen? MR ønsker å legge til grunn en mer liberal tolkning av lover og regelverk, men presiserer likevel at man i *tvilstilfeller* både må involvere sokneprest/daglig leder når slike utleieavtaler skal inngås.

Vedtak:

MR vedtar forslaget til nye retningslinjer for utleie med de endringer som ble anført på møtet.

SAK 100/21 Supertorsdag/tirsdag

Skal vi ha babysang i kirken eller i menighetshuset, og hvis vi skal bruke kirken, trenger vi da å reforhandle avtalen med Seniorsenteret?

Vedtak:

MR ønsker at babysang skal holdes i kirken hvis/når det er mulig. Sokneprest tar kontakt med Lovisenberg kirke for å om mulig få til en avtale om å bruke kirken til babysang.

SAK 101/21 Rutiner for kirkekaffe/kontanthåndtering i Lovisenberg

Det må etableres rutiner for menighetens bruk av Menighetshuset i Lovisenberggaten. Hittil har kirkekaffen vært selvdrevet, og kirkekaffeansvarlige har stått for innkjøp med dekning i de innsamlede midlene, etter avtale med menighetskonsulenten. Det har ikke vært noe overskudd her. Det benyttes penger fra kirkekaffen til innkjøp av forbruksvarer, og ordningen blir svært uoversiktlig. AU fremholder at alle innkjøp - i størst mulig grad må foretas fra menighetskontoret sentralt og at kirkekaffearrangørene/ansvarlig person sender inn handlelister når varer mangler. Innsamlede midler fra kirkekaffen skal uavkortet gå til annonserte formål.

Vedtak:

Kirkekaffen i Lovisenberg menighetshus finansieres over menighetens budsjett, og de innsamlede midlene går uavkortet til menighetens misjonsarbeid.

SAK 102/21 Strategi/ledersamling Lysebu

Soknepresten foreslo at menigheten møtes på Lysebu for å drøfte ulike scenarier for disponering av salgssum etter G7D salget neste år. Aktuelle datoer var 28-29. januar eller 4-5. februar.

Vedtak:

Daglig leder får ansvar for å sjekke muligheten og pris for gjennomføring av en slik strategi/ledersamling på Lysebu.