



DEN NORSKE KIRKE

Randaberg kirkelige fellesråd

**VEDTEKTER FOR
RANDABERG KIRKEGÅRD OG GRØDEM KIRKEGÅRD**

Vedtatt av Randaberg kirkelige fellesråd 15.12.2014 og 10.02.2015,
med hjemmel i gravferdsloven § 21, 1. ledd.

Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 07.01.2015.





Innholdsfortegnelse

§ 1 Forvaltning	2
§ 2 Definisjoner	2
§ 3 Tilvisning av grav	3
§ 4 Fredningstid og festegrav	3
§ 5 Grav og gravminne	3
§ 6 Særbestemmelser for gravminner	4
§ 7 Beplantning og utstyr på graven	4
§ 8 Gravstellsavtale	5
§ 9 Bårerom	5
§ 10 Næringsvirksomhet	5
§ 11 Arbeid på gravplassene	5
§ 12 Ferdsel på gravplassene	6
§ 13 Navnet minnelund	6
§ 14. Forskjellige bestemmelser	6
§ 15 Brudd på vedtektene	6
§ 14 Dispensasjon fra vedtektene	7
§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter	7

§ 1 Forvaltning

- 1.1 Randaberg kirkegård og Grødem kirkegård er underlagt Randaberg kirkelige fellesråd (heretter kalt RKF) administrasjons- og myndighetsområde.
- 1.2 Forvaltningen skjer i medhold av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 7.juni 1996 nr. 32, endret 26.august 2011 nr. 40 og Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften) av 10.januar 1997 nr.16, sist endret 22.januar 2014 nr. 41.

§ 2 Definisjoner

Fri grav: Tildelt grav til kommunens innbyggere som kan rådes over uten avgift i 20 år.

Festegrav: Grav hvor det er inngått avtale om bruk mot betaling av avgift.

Grav dobbel dybde: Frigrav/festegrav med gravlegging i to nivåer;

1.kiste 1,5 meter overdekning med jord.

2.kiste 0,8 meter overdekning med jord.

Gravsted: Graver som er avtalt å feste sammen

Urnegrav: Grav kun for urner.

Kistegrav: Grav for kister. Det kan også settes ned urne i kistegrav.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes.

Festetid: Den tid det inngås avtale om bruk av en grav mot betaling av festeavgift.

Ansvarlig: Den som står som ansvarlig for en fri grav

Fester: Den som står som ansvarlig i festeavtale.

Anonym minnelund: Avsatt område på gravplassen for anonym gravlegging.

Anonym grav: Gravens plassering kun er kjent for gravplassmyndighetene.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke som har en navneplate for avdøde.

Forhåndsbetalt gravstell (ofte referert til som gravfond/gravstellslegat): Innbetalt beløp for stell av grav, der det foreligger gravstellsavtale.

§ 3 Tilvisning av grav

- 3.1 Avdøde personer kan gravlegges på Randaberg kirkegård eller Grødem kirkegård etter eget ønske. Når Randaberg kirkegård ikke lenger har ledige fri graver, vil gravlegging i kommunen skje på Grødem kirkegård.
- 3.2 Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens innbyggere.
- 3.3 Personer uten bopel i kommunen, kan etter tillatelse fra RKF gravlegges på gravplass i kommunen. Det kan da kreves dekning av kostnader ved gravferden, og det tas avgift for feste av grav for hele fredningsperioden på 20 år.

§ 4 Fredningstid og festegrav

- 4.1 Fredningstiden for urnegraver og kistegraver er 20 år.
- 4.2 Det kan etter søknad til RKF gis anledning til å feste av en grav ved siden av frigraven. Gravene utgjør da ett gravsted.
- 4.3 Festetiden er 5 år. Dersom festet ikke er fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til RKF.
- 4.4 Når det er gått 60 år etter siste gravlegging/urnenedsettelse, må det søkes skriftlig om videre feste.

§ 5 Grav og gravminne

- 5.1 Ved åpning av grav, kan jordmasser midlertidig legges på omkringliggende graver, og gravutstyr flyttes. Gravplassbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd.
- 5.2 Gravplassbetjeningen har ansvar for å etterfylle masse når det kommer setninger og sig i gravene. Fester har ansvar for å rette opp gravminne som følge av setninger og sig.
- 5.3 Alt gravutstyr skal følge før oppsetting godkjennes av RKF.
- 5.4 Montering av gravminne på kistegrav kan tidligst skje 3 måneder etter gravlegging pga setning og sig. I mellomtiden kan det settes opp et midlertidig merke med avdødes navn på. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.
- 5.5 Gravutstyr som settes på graven uten å være godkjent, kan etter gitt frist fjernes av gravplassbetjeningen på gravminneleverandør eller festers bekostning.
- 5.6 På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der ved neste gravlegging.
- 5.7 Som minstekrav til fundament, rammer, hele og delte plater som skal settes opp på grav gjelder følgende:



- Fundamentet til gravminnet skal være hel stein. Limt fundament godkjennes ikke.
- Avvik mellom dimensjon på sikringsbolt og hull skal ikke være mer enn 2 mm.
- Kantstein omkring plantefelt, dvs. minst tre rette steinstykker som legges på tre sider av plantefeltet eller liggende plate foran gravminnet, skal flukte med terrenget omkring. Innrammingen utgjør da en del av plantefeltet.
- I fallende terreng trappes kantstein og plate i forhold til gravminnets fundament. Plate og fundament skal ikke være samme stykke.
- Hel eller delt plate, med eller uten hull til planter, skal legges i drenerende masse. Avstand fra plantehull til ytterkant av plate skal være minst 8 cm.
- Hel eller delt plate skal ha samme bredde som gravminnet og dybde tilpasset bedets tillatte mål inntil 60 cm, målt fra gravminnets bakkant.
- Montering av dekorgjenstander som lykter, vaser mm må være slik at dette sikrer hurtig demontering. Ved plassering i plantefelt, må det være godt innenfor gravminnets ytre rammer.
- Gravminner, dens fundament eller sokkel, fastmonterte dekorgjenstander, navneplater, og symboler regnes som del av gravminnet, og skal godkjennes av RKF.

5.8 Gravminne som settes opp på grav på «barnefeltene» (felt «F» på Randaberg kirkegård og felt «A1- 1» på Grødem kirkegård) skal ikke være større i høyde og bredde enn de gravminner som alt står på disse gravfeltene.

§ 6 Særbestemmelser for gravminner

- 6.1 Gravminner som innebærer fare, legges ned av gravplassforvaltningen. Varsel sendes til fester. Kostnad ved oppretting betales av fester.
- 6.2 Gravminner og annet gravutstyr som er i forfall, på annen måte er skjemmende eller som innebærer fare, kan tas bort av gravplassforvaltningen. Før dette skjer skal det om mulig gis varsel til fester for gravstedet, med pålegg om å rette på forholdene. Dersom pålegget ikke etterkommes innen en rimelig frist, fastsatt av RKF, kan gravminnet m.v. legges ned og evt. fjernes.
- 6.3 Bevaring av gravsted og gravminne
Gravminner som er av spesiell kvalitet i form av alder, størrelse, murer, kanter, gjerder, representerer en stilhistorie, lokal særpreg i form av materialbruk, eller interessant personalhistorie og lignende, skal så vidt mulig bevares slik de opprinnelig er bygget. RKF vedtar derfor for enkelte gravplasser å bevare områder og enkeltgraver med gravminner og annet utstyr. Gravsteder som har slike spesielle kvaliteter kan imidlertid gjenbrukes mot at ny fester forplikter seg til å ta vare på gravstedets innhegning og gravstøtter, og eventuelt bekoste istandsetting dersom dette er nødvendig. Vedtak om at et slikt gravsted skal gjenbrukes eller bevares fattes av RKF. Krav om istandsetting avgjøres av RKF. Vedtar RKF at et gravsted skal bevares, og fester ikke finnes, overtar RKF vedlikeholdsansvaret. Det skal utarbeides egen bevaringsplan for Randaberg kirkegård.

§ 7 Beplantning og utstyr på graven

- 7.1 Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd og pynting av grav, skal i sin helhet være komposterbare.
- 7.2 Privat bruk av sprøytemidler er ikke tillatt.

- 7.3 Løse dekorgjenstander, gravutstyr og planter er festers ansvar. Alt utstyr skal være montert med slik at er minst 5 cm fra ytterkant på bedplate/rammekant/blomsterbed til ytterkant på gravutstyret som er montert. Dekorgjenstander og planter kan ikke være høyere og bredere enn gravminnet og bedet. Disse må ikke være til hinder eller fare for den daglige driften.
- 7.4 Det er ikke anledning å sette på graven lys som avgir farger eller blinker.

§ 8 Gravstellsavtale

- 8.1 Ved innbetaling av et fastsatt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil RKF overta ansvar for planting og stell av grav for et avtalt tidsrom. Det skal i hvert tilfelle signeres en gravstellsavtale.
- 8.2 Midlene forvaltes av RKF. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell etter den inngåtte avtalen, til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidspunkt. Beløpet skal også dekke eventuell merverdiavgift til staten, etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for RKF.
- 8.3 Dersom det i avtaleperioden blir klart at midlene ikke strekker til, skal RKF gi melding om dette til fester. Det er anledning til å øke kapitalen slik at den strekker til for avtalt periode. I motsatt fall vil planting og stell opphøre når midlene er oppbrukt.
- 8.4 Dersom det gjenstår en rest av kapital når avtaleperioden er ute, blir disse å anvende til forskjønnelse av gravplassen.

§ 9 Bårerom

- 9.1 Bårerom skal brukes til oppbevaring av døde som skal gravlegges eller bisettes i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang til bårerom uten tillatelse fra RKF. Bårerommet skal være avlåst når det ikke er tilsyn.

§ 10 Næringsvirksomhet

- 10.1 RKF kan gi næringsdrivende tillatelse til å drive virksomhet på gravplassene i Randaberg. Næringsdrivende plikter å kvittere for utført montering av monumenter og gravutstyr.
- 10.2 Næringsdrivende må rette seg etter gjeldende lov, forskrift og disse vedtektene, og de må selv fjerne alt avfall og overskuddsmasse i forbindelse med det arbeid de utfører. Tillatelsen kan trekkes tilbake med umiddelbar virkning dersom de næringsdrivende ikke retter seg etter bestemmelser og vilkår i tillatelsen.
- 10.3 Ansatte i gravplassforvaltningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for næringsdrivende.

§ 11 Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje i arbeidstiden (kl.0700-1700) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager.

§ 12 Ferdsel på gravplassene

Kjøring med bil, moped og lignende kjøretøy er ikke tillatt på gravplassen. Unntatt er forvaltningens egne kjøretøy. RKF kan gi skriftlig tillatelse dersom pårørende har spesielle behov for transport. All kjøring og ferdsel skal skje med ekstra varsomhet og respekt.

§ 13 Navnet minnelund

- 13.1 Graver knyttet til navnet minnelund følger samme forvaltningsordning som for vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, mulighet til å feste en tilleggsgrav, fornyelse av feste og festeavgift. Pårørende kan delta på vanlig måte under urne-/kistenedsettelsen.
- 13.2 Det benyttes en standard navneplate hvor avdødes navn, fødsels- og dødsdato preges inn. Om en fester en tilleggsgrav, kan det også settes av plass til en ekstra navneplate. Navneplaten fjernes når graven slettes. Navneplate faktureres fra gravminneleverandør.
- 13.3 Minnelunden har en felles beplantning som stelles av gravplassforvaltningen. Det er ikke anledning å sette blomster eller andre elementer på selve graven eller foran navneplatene. Det tilrettelegges for å kunne sette avskårne blomster og levende lys ved felles gravminne.

§ 14. Forskjellige bestemmelser

- 14.1 Ordensregler:
 - På gravplassen skal det være ro og orden.
 - Gravplassens redskap og utstyr som brukes til vanning og planting, skal være i orden. Dette skal brukes med forsiktighet og settes tilbake på plass etter bruk.
 - Mindre barn må ha følge med, og være under tilsyn av voksne.
 - Aking, skiløping og ridning eller kjøring av hest m.v. er ikke tillatt.
 - Ved eventuelle filmopptak på gravplassene må tillatelse innhentes på forhånd hos RKF.
- 14.2 RKF er ikke ansvarlige for skader på grav og gravutstyr ved naturhendinger, hærverk, tyveri og lignende. RKF er heller ikke ansvarlige for skader på gravutstyr, med mindre det er utvist uaktsomhet eller uforsiktighet fra gravplassens ansatte.
- 14.3 Ingen som på en eller annen måte har noe med styre eller stell av gravplassene, må være selger for, eller på annen måte ha særskilt interesse av at det blir solgt minnesmerker eller annet til kirkegårdene fra særskilt firma.
- 14.4 RKF kan ta avgjørelser om gravlegging dersom ansvarlig for gravlegging eller festers samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes.

§ 15 Brudd på vedtektene

Dersom vedtektene ikke overholdes, kan gravplassforvaltningen iverksette nødvendige tiltak for ansvarlige / festers regning.



§ 14 Dispensasjon fra vedtektene

Spørsmål vedrørende gravplassene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av RKF.

I særlige tilfeller kan RKF tillate avvikelser fra vedtektene.

§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter

Vedtektene trer i kraft fra 15.02.2015.

Fra den tid disse vedtektene trer i kraft oppheves «Vedtekter for kirkegårdene i Randaberg kommune», vedtatt av Randaberg kirkelige fellesråd 04.11.97 (og endret 17/6-2003 og 27/9-2006) og godkjent av Stavanger bispedømmeråd 04.12.97 (og 15/7-2003 og 1/11-2006).

