

# Virksomhetsplan 2021-2024

---

Vedtatt menighetsrådsmøte 8. juni 2021 og 7. desember 2021



Sør-Varanger menighet

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Visjon for Den norske kirke</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Visjon for Sør-Varanger menighet</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Gudstjenestefeiring</b>	<b>6</b>
3.1.1	Gudstjenestefeiring .....	6
3.1.2	Gudstjenesteutvalget.....	8
<b>4</b>	<b>En åpen, inkluderende, trygg og flerkulturell kirke</b>	<b>10</b>
4.1.1	Videreføre og videreutvikle de samiske gudstjenestene i menigheten .....	10
4.1.2	Åpen og inkluderende kirke.....	12
4.1.3	Ta i bruk ulike språk og kulturelle uttrykk i våre samlingspunkt .....	14
<b>5</b>	<b>Kirken som møteplass</b>	<b>15</b>
5.1.1	Vi vil nå vårt mål gjennom å aktivt informere om og tilby dåp. ....	15
5.1.2	Trosopplæringsplan .....	16
5.1.3	Kirken som møteplass fra vugge til grav .....	17
<b>6</b>	<b>Diakoni</b>	<b>18</b>
6.1.1	Diakoniarbeid.....	19
6.1.2	Samarbeid med kirkens bymisjon.....	20
<b>7</b>	<b>Misjon</b>	<b>21</b>
7.1.1	Videreføre menighetens misjonsavtale med Areopagos .....	22
7.1.2	Utfordre til engasjement .....	23
<b>8</b>	<b>Musikk og kultur i kirken</b>	<b>23</b>

---

8.1.1	Aktivt bruke menighetens musikere, ulike kor, band og enkeltmedlemmer til å skape gode trosopplevelser og kristent fellesskap i menigheten.	24
<b>9</b>	<b>Kirkebygg og gravlunder</b>	<b>25</b>
9.1.1	Kirkebygg.....	25
9.1.2	Gravlunder .....	26
9.1.3	Kirkekunst og kirketekstiler .....	27
<b>10</b>	<b>Trygg arbeidsplass</b>	<b>28</b>
10.1.1	HMS system .....	28
10.1.2	Samhandlingsarenaer .....	29
<b>11</b>	<b>Menighetsråd og fellesråd - roller og oppgaver</b>	<b>30</b>
11.1.1		30
<b>12</b>	<b>Kommunikasjon og informasjon</b>	<b>33</b>
12.1.1		33
<b>13</b>	<b>Medarbeiderskap og frivillighet</b>	<b>35</b>
13.1.1		35

## 1 Visjon for Den norske kirke

*Den norske kirke – en evangelisk-luthersk folkekirke*

### **Mer himmel på jord**

*Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være*

#### **Bekjennende**

*Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirke.*

#### **Åpen**

*Vi er et fellesskap preget av likeverd, deltakelse og respekt for mangfold.*

#### **Tjenende**

*Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket.*

#### **Misjonerende**

*Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt*

## 2 Visjon for Sør-Varanger menighet

Åpen for alle

- *I min Fars hus er det mange rom (Joh14,2)*

Vi ønsker å være en menighet som legger vekt på åpenhet, likeverd mellom mennesker, respekt for mangfoldet, inkludering, trygghet og barmhjertighet.

### 3 Gudstjenestefeiring

#### Mål:

Vi ønsker et gudstjenesteliv som blomstrer som et sentralt, naturlig og inkluderende fellesskap for stadig flere. Vi ønsker et gudstjenesteliv som reflekterer engasjement, mangfold og trygghet.

#### Strategi:

- Invitere og utfordre til deltakelse og involvering
- Vektlegge tilgjengelighet, gjenkjennelighet, trygghet og mestring i arbeidet med og gjennomføringen av gudstjenestene våre.

#### 3.1.1 Gudstjenestefeiring

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Gudstjenesterulleringen som er vedtatt gjennom arbeidet med omstilling i 2018 og 2019 er gjeldende.</p> <p>Det er tenkt at onsdagsgudstjenestene skal være en arena for ulikt temaarbeid.</p> <p>Utarbeide helårs gudstjenesteplan som er i henhold til forordningen.</p>	Sokneprest		Kontinuerlig	

<p>Invitere bredt til deltakelse i gudstjeneste, herunder helselag, ulike grupper på deres premisser (i henhold til inkluderingsprinsippet)</p> <p>Bruke digitale plattformer som alternativ og supplement til gudstjenester.</p> <p>Invitere personligheter med særlige interessefelt/historier.</p> <p>Utnytte kveldsgudstjenestene</p>				
---	--	--	--	--

## 3.1.2 Gudstjenesteutvalget

<b>Ansvarlig:</b>				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Videreføre gudstjenesteutvalget og dets mandat og funksjon</p> <p><b>Mandat:</b></p> <p>Utvalget er rådgivende og bistår menighetsrådet og prestene i saker vedr menighetens gudstjenestefeiring. Utvalget gis et særlig ansvar for den praktiske oppfølging og gjennomføring av pkt. 3.1. "Gudstjenestefeiring" i menighetens strategiplan. Utvalget skal utarbeide og fremme saker for diskusjon og evt. vedtak i menighetsrådet på følgende områder:</p> <p>Fordeling av antall gudstjenester mht. sted, type gudstjeneste og tidspunkt for gudstjenestene</p> <p>Behandling av offersøknader og fordeling av offer</p> <p>Liturgi</p> <p>Rekruttering til og bruk av frivillige i tilknytning til gudstjenesten.</p> <p>Andre aktuelle forhold i tilknytning til gudstjenestefeiringen i menigheten</p>	Sokneprest		Kontinuerlig	



<p><b>Rutiner for gudstjenesteutvalget:</b></p> <p>Utvalget utarbeider egen møteplan per semester eller år, utvalget har møte ca annenhver måned.</p> <p>Utvalget fører egen møteprotokoll og referat fra møtene sendes kirkevergen/saksbehandler og menighetsrådets medlemmer til orientering.</p> <p>I forbindelse med menighetsrådets budsjettarbeid utarbeider utvalget et forslag til virksomhetsplan med tilhørende budsjett for kommende år.</p>				
---	--	--	--	--

## 4 En åpen, inkluderende, trygg og flerkulturell kirke

### Mål:

Vi vil en åpen, inkluderende og flerkulturell kirke som er et trygt sted å være, hvor alle kan oppleve seg sett og ivaretatt og gis mulighet til medvirkning uavhengig av kjønnsidentitet, nasjonal, etnisk eller kulturell tilhørighet. Vi vil en kirke som tydelig kommuniserer alle menneskers ukrenkelige verdi.

### Strategi:

- Videreføre og videreutvikle de samiske gudstjenestene i menigheten
- Arrangere regnbuemesser i forbindelse med Barents Pride
- Ta i bruk ulike språk og kulturelle uttrykk i våre samlingspunkt.

#### 4.1.1 Videreføre og videreutvikle de samiske gudstjenestene i menigheten

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p><b>Videreføre det samiske kirkelivsutvalgets mandat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire forordnede samiske gudstjenester per år. Samefolkets dag, palmesøndag, høsttakkefest og allehelgenssøndag.</li> </ul> <p>Vi har fire ulike kategorier samiske gudstjenester:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samiskdominert (samiskspråklig) gudstjeneste (med norske innslag)</li> </ol>				

<p>2. Samiskdominert tospråklig (samisk-norsk) gudstjeneste</p> <p>3. Norskdominert tospråklig (norsk – samisk) gudstjeneste</p> <p>4. Norskdominert (norskspråklig) gudstjeneste (med samiske innslag)</p> <p>Invitere til salmesangøvelse eller samisk gudstjenestjenesteverksted i forkant, deltakerne medvirker ved samiske gudstjenester og ellers der det er behov.</p> <p>Videreføre og videreutvikle samiske gudstjenesteverksted.</p> <p><b>Mandat for samisk kirkelivsutvalg:</b></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide videre med å sikre at samer i Sør-Varanger menighet skal føle seg som likeverdige medlemmer i menigheten.</i></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide med implementering av Plan for samisk kirkeliv og samisk trosopplæringsplan i Sør-Varanger menighet.</i></p> <p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal arbeide for å øke kompetansen vedrørende samisk språk og kultur for ansatte i kirka (og for folk flest i menigheten).</i></p>				
--	--	--	--	--

<p><i>Samisk kirkelivsutvalg skal utarbeide en virksomhetsplan med forslag til konkrete tiltak.</i></p> <p><b>Rutiner for samisk kirkelivsutvalg:</b></p> <p>Utvalget ser for seg å ha møte ca annenhver måned. Leder skriver referat, sender det til alle i utvalgene og til Menighetsrådet v/ saksbehandler.</p> <p>I forbindelse med menighetsrådets budsjettarbeid utarbeider utvalget et forslag til virksomhetsplan med tilhørende budsjett for kommende år.</p>				
--	--	--	--	--

#### 4.1.2 Åpen og inkluderende kirke

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Årlig regnbuemesse i forbindelse med Barents pride</p> <p>Regnbuemesser flere gang i året.</p>	<p>Forrettende prest</p>			

<p>Arrangere kveldsgudstjenester / samlingspunkt som tematiserer, inviterer og inkluderer ulike typer mennesker og uttrykk. (f.eks taize gudstjenester)</p> <p>Legge til rette for at alle skal kunne delta likeverdig vis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lydanlegg</li><li>- Snørydding</li><li>- Universell adkomst/tilgjengelighet</li></ul> <p>Informasjon og markedsføring som når ut til alle</p>				
---	--	--	--	--

## 4.1.3 Ta i bruk ulike språk og kulturelle uttrykk i våre samlingspunkt

Ansvarelig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarelig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p><b>Finsk/Kvensk/norsk-finsk</b></p> <p>Utarbeide gode rutiner for medvirkning, inkludering, bruk og ivaretagelse av kvensk/finsk språk der det er naturlig og i tråd med tilgjengelige ressurser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salmer på finsk eller kvensk?</li> <li>• Tekstlesing</li> <li>• Faste innslag på gudstjenester?</li> </ul> <p>Årlig gjennomføring av finsk gudstjeneste i samarbeid med Norsk Finsk Forening i forbindelse med feiring av finsk selvstendighetsdag.</p> <p><b>Andre ulike språk og kulturer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi kan per i dag tilby engelsk oversettelse der det er gjennomførbart.</li> <li>- Vi har arabiske og tyske bibler i Kirkenes kirke og kan tilby dette ved behov.</li> <li>- Utarbeide gode rutiner for tilbud om oversetting eller bruk av andre språk der det er naturlig og i tråd med tilgjengelige ressurser</li> <li>- Informasjonsark på ulike språk i våpenhuset.</li> </ul>	Kirketjenerer deltar			

## 5 Kirken som møteplass

Mål:

Vi vil en kirke som gjør dåpen tilgjengelig for mennesker i alle aldre.

Strategi:

Vi vil nå vårt mål gjennom å skape trygge møteplasser for opplæring og vekst i den kristne tro for alle aldersgrupper og aktivt informere om og tilby dåp.

### 5.1.1 Vi vil nå vårt mål gjennom å aktivt informere om og tilby dåp.

Ansvarelig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarelig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
Gjøre dåpen tilgjengelig <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon ut til alle om muligheten for dåp</li> <li>- Informasjon ut om hva dåp er</li> <li>- Informasjon om muligheten for stadfestelse ved hjemmedåp</li> </ul>				

## 5.1.2 Trosopplæringsplan

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
Følge menighetens trosopplæringsplan	Menighetspedagog Sokneprest			



## 5.1.3 Kirken som møteplass fra vugge til grav

<b>Ansvarlig:</b>				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Skape arenaer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superfredag</li> <li>- Prest tilgjengelig i forbindelse med dødsfall – fagarbeiderne kan gi info til sørgende.</li> <li>- Forbønn for de som er gravlagt</li> <li>- Viser til diakoniplan</li> <li>- Videreføre Barne- og ungdomsutvalget og dets mandat.</li> <li>- Utvikle nye tiltak, ta i bruk nye ideer og arbeidsmetoder innenfor de rammene som er.</li> <li>- Loppemarked</li> <li>- Temakvelder</li> <li>- Bibellesing</li> <li>- Gjøre kirka mer tilgjengelig for vielse/gravferd</li> </ul> <p><b>Mandat for barne- og ungdomsutvalget:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BU-utvalget skal arbeide for å fremme kristen tro og liv i menigheten.</li> <li>- BU-utvalget skal jobbe for at barn og unge kan se menigheten som et naturlig samlingssted.</li> <li>- BU-utvalget har et særlig ansvar for utforming av aktiviteter for barn og ungdom i menigheten, og for å se helheten i dette tilbudet av klubber, kor og søndagsskole.</li> </ul>				

<p><b>Rutiner for barne- og ungdomsutvalget:</b></p> <p>Prest er leder for utvalget.</p> <p>Utvalget tenker å avholde møter ca annenhver måned, eller ved behov. Leder innkaller til møtene, og skriver referater fra møtene, referatene sendes til saksbehandler.</p> <p>I forbindelse med menighetsrådets budsjettarbeid utarbeider utvalget et forslag til virksomhetsplan med tilhørende budsjett for kommende år.</p>				
--	--	--	--	--

## 6 Diakoni

### Mål:

Vi vil en kirke som preges av nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet. En kirke hvor også de som opplever seg forhindret fra å delta i samlinger og aktiviteter kan oppleve seg sett, inkludert og ivaretatt av fellesskapet. En kirke hvor mennesker gis mulighet til både å yte og til å ta imot.

### Strategi:

- Vi vil nå våre mål gjennom å
  - Skape trygge møteplasser for mennesker av ulik alder og med ulikt funksjonsnivå
  - Utfordre mennesker til konkrete diakonale tjenester
  - Delta i Kirkens nødhjelps fasteaksjon
  - Tematisere diakoni i forkynnelse og undervisning
  - Arbeide for å få opprettet stilling som diakon i menigheten

## 6.1.1 Diakoniarbeid

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Videreføre og følge diakoniplan</p> <p>Samarbeide med institusjoner om tiltak og møteplasser</p> <p>Videreføre diakoniutvalget og dets mandat.</p> <p>Menighetsrådet har vedtatt følgende mandat for diakoniutvalget:</p> <p>Gjennom kartlegging av eksisterende diakonale tiltak skal diakoniutvalget utarbeide en lokal diakoniplan som skal legges frem til behandling og vedtak i menighetsrådet. Det er et mål at diakoniutvalget skal være menighetsrådets forlengende arm for å nå målsettingene innen diakoni i den daglige virksomhet. Utvalget skal informere menighetsrådet og kan legge frem saker til behandling i menighetsrådet ved behov. Menighetsrådet vedtar at diakoniutvalget skal være et koordinerende organ for den lokale menighets diakoniarbeid, og være et bindeledd mellom de ulike aktører innen diakoni</p>				

## 6.1.2 Samarbeid med kirkens bymisjon

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: (en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Samarbeidsprosjekt</p> <p>Prosjektet er støttet med midler fra Opplysningsvesnets fond (OVF)</p> <p>Sør-Varanger menighet og Kirkens Bymisjon går sammen om et nyskapende diakoniprojekt som skal utjamne sosiale forskjeller, skape møteplasser, og bygge gode samfunn og en inkluderende kirke.</p> <p>Dette diakoniprojektet har derfor følgende hovedmål:</p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skape en positiv samfunnsutvikling og redusere sosiale forskjeller for alle mennesker i Pasvik</li> <li>- Skape sosiale møteplasser</li> <li>- Etablere «Svanvik kulturkirke» som en arena for kulturuttrykk</li> <li>- Synliggjøre kirkens diakonale praksis hvor evangeliet forkynnes gjennom konkrete handling og tiltak i et flerkulturelt lokalsamfunn.</li> </ul> <p>Prosjektets innhold er utdypet i prosjektbeskrivelsen.</p>				
--	--	--	--	--

## 7 Misjon

Misjon betyr sendelse eller oppdrag. Misjon er å dele det Gud gir oss, og slik sett helt grunnleggende i alt kirkeliv. Vi er sendt av den treenige Gud for å dele evangeliet om Jesus Kristus i ord og handling. Misjonsarbeid er en tjeneste i forvandlingens og forsoningens tegn.

Mål:

Vi vil en kirke som går inn i oppdraget med frimodighet og møter verden med en genuin nysgjerrighet, åpenhet og respekt for alle mennesker og tør å stå i dialog med andre. En kirke som fremmer og kommuniserer fred og forsoning gjennom ord og handling, undervisning og aktiviteter.

Strategi - vi vil nå våre mål gjennom å:

- Videreføre menighetens misjonsavtale med Areopagos
- Bruke misjonsprosjektet aktivt i trosopplæring og menighetsliv
- Gjøre misjonsprosjektet kjent i menigheten og utfordre til engasjement

### 7.1.1 Videreføre menighetens misjonsavtale med Areopagos

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Jobbe aktivt med Areopagos og misjonsavtalen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offer i henhold til avtale</li> <li>- Videreformidle informasjon fra areopagos via hjemmeside og facebook</li> <li>- Tema i gudstjenester</li> <li>- Bruke i konfirmantarbeid</li> <li>- Benytte ressurser fra areopagos i ulike deler av virksomheten og aktivitetene.</li> <li>- Informere dåpsfølget om dåpsklutene fra madagaskar.</li> </ul>				

### 7.1.2 Utfordre til engasjement

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide arenaer for å engasjere flere</li> <li>- Invitere til å være kirkevert og medliturg.</li> <li>- Holde kirkene åpen til daglig, engasjere frivillige som holder kirken åpen, slik som i Neiden.</li> <li>- Holde kirkene åpen ved spesielle anledninger</li> <li>- Invitere til dugnader, gjerne i samarbeid med ulike aktører</li> </ul>				

## 8 Musikk og kultur i kirken

### Mål:

Vi vil en kirke hvor det gis rom for og oppmuntres til bekjennelse, forkynnelse og deling av den kristne tro og kulturarv gjennom sang og musikk og andre kunst- og kulturuttrykk og i og utenfor gudstjenestefeiring. Vi vil styrke og videreutvikle menighetens egne kor.

### Strategier:

- Aktivt bruke menighetens musikere, ulike kor, band og enkeltmedlemmer til å skape gode trosopplevelser og kristent fellesskap i menigheten.
- Åpne for at lokale og tilreisende musikere, kunstnere, kor, dansere og teatergrupper gis anledning til å leie kirkene til sine fremføringer og kulturuttrykk.

## 8.1.1 Aktivt bruke menighetens musikere, ulike kor, band og enkeltmedlemmer til å skape gode trosopplevelser og kristent fellesskap i menigheten.

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vi synger julen inn</b></li> <li>- <b>Lunsmusikk</b></li> <li>- <b>Kommunisere og markedsføre muligheten til å bruke kirkerommet</b></li> <li>- <b>Oppsøke og invitere aktuelle aktører inn</b></li> <li>- <b>Bruke kirkebyggenes historie aktivt i kulturformidling</b></li> </ul>				



## 9 Kirkebygg og gravlunder

### Mål:

Vi vil en kirke som fremstår med åpne og innbydende Gudshus. Vi vil at gravlundene fremstår tilgjengelige, velholdte og innbydende i respekt for alle som oppsøker dem.

### Strategier:

- Videreutvikle og følge opp planer for forefallende vedlikehold og ivaretagelse av kirkebyggene.
- Videreutvikle og følge opp plan for rehabilitering av kirkebyggene og rehabilitering og utvidelser av gravlundene.
- Utarbeide en plan for utbedring av lyd- og lysanlegg i alle kirkebygg.
- Legge til rette for universell adkomst til og i alle kirkebygg.

### 9.1.1 Kirkebygg

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videreføre og følge investeringsplan for kirkebygg og gravlunder</li> <li>- Behov for å kartlegge lydanlegg og lage plan for vedlikehold</li> <li>- Snerydding ved begravelser og kirkelige handlinger</li> <li>- Etablere universell adkomst også i Neiden og Bugøynes.</li> <li>- Engasjere frivillige til vedlikehold der det er aktuelt og gjennomførbart.</li> <li>- Etablere skilt til alle kirker og gravlunder</li> </ul>				

## 9.1.2 Gravlunder

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videreføre og følge investeringsplan for kirkebygg og gravlunder</li> <li>- Snerydding til begravelser</li> <li>- Videreføre og følge plan for vedlikehold av gravlundene</li> <li>- Ønskelig å ha økonomi til å sørge for snørydding til jul og påske.</li> <li>- Videreføre arbeidet med festeavgift og sørge for tilstrekkelig informasjon om feste av grav og vedtekter for gravlund</li> <li>- Etablere veiskilt til de gravlundene som viser hvor gravlundene er</li> </ul>				

## 9.1.3 Kirkekunst og kirketekstiler

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Utarbeide og gjennomføre plan for dokumentasjon av kirkekunst og kirketekstiler.</p> <p>Kurs i kirkebyggdatabase, oppfølging av kirkebyggdatabase.</p>				

## 10 Trygg arbeidsplass

### Mål:

Vi vil være en arbeidsplass som ivaretar de ansatte på en god og forsvarlig måte i tråd med arbeidslivets lover og bestemmelser, avtaleverk og forskrifter. Vi vil være en arbeidsplass der alle ansatte jobber for å gjøre hverandre gode.

### Strategi:

- Ferdigstille det overordnede HMS systemet for virksomheten som helhet.

### 10.1.1 HMS system

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<b>Videreutvikle og følge opp HMS system</b>  <b>Ta nye risikovurderinger kontinuerlig</b>				

## 10.1.2 Samhandlingsarenaer

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabsmøter</li> <li>- Fagstab</li> <li>- Ledermøter sokneprest – kirkeverge</li> <li>- Planleggingsdager</li> <li>- Personalmøter</li> <li>- Prestemøter</li> <li>- Utvikle nye samhandlings/samarbeidsarenaer</li> </ul> <p>Agenda og plan for møtevirksomheten, forutsigbarhet og måloppnåelse.</p>				

## 11 Menighetsråd og fellesråd - roller og oppgaver

### Mål:

Vi vil være et menighetsråd som er bevisst oppgaver og roller jfr kirkeordningen § 12 og § 17.

### Strategi:

- Avklare roller og ansvar som menighetsråd.
- Avklare roller og ansvar som utvalgsrepresentant.
- Avklare roller og ansvar mellom fellesrådsfunksjon og menighetsråd.
- Skape møteplasser og dialog mellom rådet og de ansatte.

#### 11.1.1

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Ivareta oppgavene og forpliktelsene som rådet har i henhold til loven.</p> <p>Ha introduksjonskurs for alle nye råd, med informasjon om oppgavene beskrevet i kirkeordningens § 12 og § 17.</p> <p><a href="#">Kirkeordning for Den norske kirke - Lovdata</a></p> <p><b>Kirkelig fellesråd er ansvarlig for:</b></p> <p>a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,</p> <p>b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,</p>				

- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prosten når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

**Menighetsrådet er ansvarlig for:**

- MR skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet
- MR har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- MR avgjør om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalter de midler som blir samlet inn,
- Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet. Avgjørelse om opprettelse av stillinger skal godkjennes av kirkelig fellesråd.
- MR medvirker ved tilsetning i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid.
- MR innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger.
- MR forbereder og gir innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet, jf. § 13, eller som menighetsmøtet selv tar opp.

- MR gir hvert år menighetsmøtet en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- MR skaffer til veie de opplysninger og gir de uttalelser som kirkelig myndighet ber om.

Utvalgene har mandater.

Legge til rette for at utvalgene får de sakene som er delegert til dem.

Legge til rette for jevnlig møter



## 12 Kommunikasjon og informasjon

### Mål:

Vi vil en kirke som kommuniserer og informerer om sin virksomhet, og er bevisst i sin kommunikasjon via ulike medier.

### Strategi:

- Videreutvikle og utarbeide rutiner for markedsføring.

#### 12.1.1

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p>Annonser – ukentlig i SVA, en viss mengde ord.</p> <p>Facebook</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukentlig oppdatering. Fordele redaktøransvar.</li> <li>- Ønskelig med flere administratorer</li> <li>- Videreutvikling</li> </ul> <p>Hjemmesida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukentlig oppdatering av kommende aktiviteter.</li> <li>- Grunnleggende informasjon</li> <li>- Ha en administratoransvarlig. Skal være kurs for flere i staben.</li> </ul> <p>Tiktok</p>				

<ul style="list-style-type: none"><li>- Har en konto. Ikke i bruk.</li></ul> <p>Instagram</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Har en konto. Ikke i bruk</li><li>- 60 følgere</li></ul> <p>Youtube kanal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plattform for digitale gudstjenester.</li><li>- Sokneprest administrator</li></ul> <p>Min kirkeapp</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gudstjenesteplan</li><li>- Trosopplæringstiltak</li><li>- Konfirmanter</li><li>- Gravlund og kardinal – adm og fagarbeidere</li><li>-</li></ul> <p>Kontakte media – redaksjonell plass</p> <p>Lokalavis – rullering på å legge ut andakt mellom frelsesarmeen, Smyrna, indremisjon, dnk.</p> <p>Oppdatere seg på aktuelle hensiktsmessige digitale plattformer, vurderes fortløpende.</p>				
--	--	--	--	--

## 13 Medarbeiderskap og frivillighet

### Mål:

Vi vil en kirke som oppfordrer til frivillighet og legger til rette for frivillig medarbeiderskap i alle ulike deler av menighetens oppgaver, aktiviteter og tilbud, og har en bevisst holdning til rekrutteringsstrategier og oppfølging av frivillige medarbeidere.

### Strategier:

- Ha et bevisst forhold til å inkludere og involvere frivillige medarbeidere.
- Tilrettelegging for frivillighet skal fremgå i planlegging.
- De ulike utvalgene skal ha ansvar for rekruttering og ivaretagelse av frivillige innen sine områder.

### 13.1.1

Ansvarlig:				
Nærmere beskrivelse: (stikkordsmessig)	Ansvarlig: Deltakende:	Budsjett/ kostnadsoverslag:	Fremdriftsplan: ( en eller flere datoer)	Ferdigstilt: (dato)
<p><b>Gudstjenesteutvalget</b></p> <p>Tekstlesere, medliturg, kunngjøringer. Kirkevert.</p> <p><b>Liste over frivillige</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle melder til saksbehandler navn, kontaktinfo</li> </ul>				

<p><b>Frivillighetsmarkering</b></p> <p>(i 2021 skal det være den 21. nov.)</p> <p>Det er ønskelig med vevisthet om den frivillige innsatsen som skjer i alle distriktskirkene i menigheten, ikke bare en frivillighetsfest for hele menigheten. Forsøke å markere takknemlighet for frivillighet for alle, for eksempel under kirkekaffen i de ulike kirkene.</p> <p>Det er ønskelig å videreføre det gode samarbeidet med de ulike foreningene og organisasjonene som bidrar med frivillig innsats og dugnader.</p>				
---	--	--	--	--