Søknad om leie av lokale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leietaker:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn: | | |  | | | | | | | Telefon: | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse: | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Org. nr/ Fødsels- nr: | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontaktperson: | | |  | | | | | | | Telefon: | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktura adresse: | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lokale**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kirkerom | | |  | Dato: | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menighetssal: | | |  | Kl: | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instrumenter: | | |  | Kirkebygg: | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konserter/ kulturelle arrangementer** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Skriftlig søknad til Sør-Varanger menighetsråd senest *1 måned* før ønsket dato  Repertoar må sendes vedlagt søknaden, senest 1 måned før ønsket dato. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Leietaker har selv ansvar for markedsføring, billettsalg etc. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Arrangør bes ta kontakt med menighetskontoret en uke i forveien, for praktiske avklaringer. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Bruk av **Orgel, pianoer og elektrisk utstyr** må avtales med menighetskontoret på forhånd. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Leie av kirken til kulturformidling/konserter til eksterne profesjonelle aktører kr 7.000,- | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Leie av kirken til kulturformidling/konserter til lokale aktører kr 4.000,- | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| For leietakere med billettinntekter kreves 10 % av billettinntektene.  Salg av billetter skal foregå i våpenhuset og ikke inne i selve kirkerommet. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Øving utenom konsertdagen medfører avgift kr 500,- | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Bruk av kirkekjelleren medfører en avgift kr 500,- | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Kommentarer: | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **FORMÅL:**  Her beskrives formål med bruk av lokalet, eller andre forhold som bør kontraktsfestes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REPERTOAR:**  Beskrivelse av repertoar og innhold som skal framføres og formidles under arrangementet.  Repertoaret må foreligge før søknaden kan behandles. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Signatur:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Dato/Sted | | |  | | | | Underskrift | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sør-Varanger menighet,** Storgata 6, 9900 KIRKENES Tlf. 78 97 75 70 E-post: [**kirken@sor-varanger.kommune.no**](mailto:kirken@sor-varanger.kommune.no) | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sist oppdatert 07.11.23, EM