



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Innkalling til møte

Det innkalles med dette til møte i

Utvalg Kirkelig fellesråd i Sarpsborg
Møtedato 20.10.2015
Møtetid kl. 18:30
Møtested Kirkekontor, Råkilveien 2

Meld fra om eventuelt forfall snarest på telefon 69116800 evt. 414 64 546 eller e-post kirkelig.fellesraad@sarpsborg.com.

Innkalte:

Magne J. Grønlien, Synnøve Roald, Nils Øby, Thormod Bjerkholt, Linda Engsmyr, Jan M. Gulbrandsen, Kai Arne Wallin, Kjell Lunde, Knut Grubben, Sidsel M. Schade, Kari M. Alvsvåg.

Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste

Vedtaksaker

- Sak 036/15** Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 08.09.15 (Dok: 15/00010-006)
- Sak 037/15** Til orientering - Møtebok fra kirkelig administrasjonsutvalg 01.10.15. (Dok: 12/00017-025)
- Sak 038/15** Budsjettkontrollrapport for perioden 01.01.15 - 31.08.15 (Dok: 15/00041-002)
- Sak 039/15** Orienteringer til Kirkelig fellesråd 20.10.15 (Dok: 15/00006-007)
- Sak 040/15** Tjenesteytingsavtale - reforhandling og ny avtale fra 01.01.16 (Dok: 14/00082-002)
- Sak 041/15** Forslag om betalingssetser som fastsettes av kommunen (Dok: 15/00048-002)
- Sak 042/15** Evaluering av kirkevalget 2015 (Dok: 15/00051-002)
- Sak 043/15** Rasjonalisering/innsparing - Foreløpig rapport fra den interne høringsrunde (Dok: 13/00017-008)
- Sak 044/15** Lønnsjustering for daglig leder/kirkeverge og nestleder/avdelingsleder (Dok: 11/00009-005)
- Sak 045/15** Lønsplassering for fellesrådets mellomledere (Dok: 15/00057-001) Lukket

Vel møtt!

Sarpsborg 13.10.2015

Magne J. Grønlien
Leder

Adresse:
Pb 237
1702 SARPSBORG

Tlf/faks
Tlf: 69116800
Faks: 69116733

E-post/Internett:
kirkelig.fellesraad@sarpsborg.com
www.sarpsborg.kirken.no

Org.nr.:
976985605

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	10.10.2015
Arkivsak	15/00010
Dokumentnummer:	15/00010-006
Arkivkode:	012.2
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
036/15	Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 08.09.15	20.10.2015

Saksfremstilling

Vedlegg:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 08.09.15.

Utredning:

Til Kirkelig fellesråds møte den 08.09.15 forelå det 5 saker til behandling, og det ble registrert en tilleggssak i møtet. Det ble gjort vedtak i alle sakene.

Forslag til vedtak

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 08.09.15 godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtebok for Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtedato: 08.09.2015
Møtetid: kl. 18:30
Møtested: Kirkekontoret, Råkilveien 2

Tilstede:

Magne J. Grønlien, Jan M. Gulbrandsen, Kai Arne Wallin, Synnøve Roald, Sidsel M. Schade, Nils Øby, Knut Grubben, Thormod Bjerkholt, Kjell Lunde, Kari Mangrud Alvsvåg (fra kl. 19.15)

Meldt forfall:

Linda Engsmyr.

Andre:

Jon Veflingstad

Møtet ble avsluttet ca. kl. 20.30.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Saker

Sak 030/15 Møtebøker fra Kirkelig fellesråds møter den 15.06. og 17.06.15

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møter den 15.06.15 og 17.06.15 godkjennes.

Møtebehandling:

Ingen spesielle innsigelser til møtebøkene.

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møter den 15.06.15 og 17.06.15 godkjennes.

Sak 031/15 Til orientering i KF - adm. utv. 280415

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalgs møte den 28.04.15 tas til orientering.

Møtebehandling:

Ingen spesielle innsigelser til møteboka.

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalgs møte den 28.04.15 tas til orientering.

Sak 032/15 Til orientering i KF - arbeidsmiljøutvalg 280415

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds arbeidsmiljøutvalgsmøte den 28.04.15 tas til orientering.

Møtebehandling:

Ingen spesielle innsigelser til møteboka.

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds arbeidsmiljøutvalg den 28.04.15 tas til orientering.

Sak 033/15 Orienteringer til Kirkelig fellesråd 08.09.15

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Møtebehandling:

Følgende ble kommentert/tilføyd av kirkevergen under møtet:

Til (1): Under møtet ble det delt ut et kart som viser den i saken omtalte veistrekningen.

Til (2): Under møtet ble det delt ut kopi av en epost med kartskisse



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Til (3): Under møtet ble kopier av referatet fra møtet delt ut

Til (4):

- Sikring av taket på Sarpsborg kirke: det opprinnelig planlagte vedlikeholdet blir ferdig i løpet av uke 37, ut fra erfaringer fra lekkasjeprosblematikk, har kirkevergen spilt inn til kommunen og fått aksept for at det må bevilges penger til også å gjennomføre nødvendig blikkenslager- og murerarbeid, hvilket allerede er i gang
- Reparasjon av lekkasjeprosblemene i taket på Greåker kirke: Det er avtalt oppstartmøte for dette tiltaket 10/9-2015 kl. 1500.
- Utvidelsen av kirkegården ved Hafslund kirke: Søknaden til kommunen om igangsettingstillatelse ble signert og sendt 7/9. Fristen for å svare på nabovarselet er 14/9.
- Anskaffelse av system/utstyr for varmestyring i kirkene våre: Godkjenningsbrev datert 7/9-2015 for Ingedal kirke er mottatt. Hafslund er allerede montert. Skjeberg og Solli står deretter for tur.
- På oppdrag fra Sarpsborg kommune starter vi i disse dager opp et prosjekt som handler om å utrede kirkegårdskapasiteten i Sarpsborg: Det har vært gjennomført innledende prosjektmøter 27/8 og 3/9.

Til (5): Kirkevergen orienterte fellesrådet om saken og de foreløpige tilbakemeldingen fra eksterne rådgivere.

Til (8): 3/9: Møte m/økonomiavdelingen i kommunen for å gå gjennom argumentasjonen til sak om ekstrabevilgninger til taket på Sarpsborg kirke

Til (9): I linje nummer to i andre avsnitt skal «kirkevergestillingen» byttes ut med «kirketjenerstillingen»

Vedtak:

Kirkelig fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Sak 034/15 Rasjonalisering/ innsparing - Bemanning

Forslag til vedtak:

1. Fellesrådet støtter kirkevergens anbefaling om snarest mulig å lyse ut den ledige diakonstillingen.
2. Før utlysningen gjennomføres, må eventuelle endringer i stillingen avklares av/med bispedømmerådet.
3. Her skrives fellesrådets svar på stiftsdirektørens utfordringer
4. Fellesrådet imøteser KV's rapport og anbefaling etter at høringsrunden er gjennomført.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtebehandling:

Når stillingen lyses ut må vi få med at virkeområdet utvides til også å omfatte Holleby og Tune menigheter.

Sarpsborgstaben har vært på tur for å arbeide med viktige saker, deriblant denne høringen. Sarpsborgstaben er positiv til det som er foreslått, men melder inn ønske om å tone ned lista over oppgaver man ikke lenger får hjelp til å løse.

Fordi høringsrunden nå er i gang, er situasjonen en annen enn den var i vår. Prosten tilrår derfor diakonstillingen lyses ut.

Vedtak:

1. Fellesrådet støtter kirkevergens anbefaling om snarest mulig å lyse ut den ledige diakonstillingen. Virkeområdet utvides til også å omfatte Holleby og Tune sokn.
2. Før utlysning gjennomføres, må eventuelle endringer i stillingen avklares av/med bispedømmerådet
3. Følgende svar gis på stiftsdirektørens utfordring
 - (1) Med utgangspunkt i kunnskapen vi har om den kommende eldrebølgen og det faktum at andelen innvandrere også forventes å øke, er vi ikke i tvil om at behovet for diakonalt arbeid vil bli enda tydeligere i årene som kommer. Vi har dessuten lenge snakket om at Tune og Holleby menigheter også må få sin andel av de diakonale lederressursene vi rår over. For å kunne få det til, må selvsagt den ledige diakonstillingen lyses ut som en 100 % stilling.
 - (2) Å binde opp en stillingsressurs på 20 % av et årsverk, slik stiftsdirektøren synes å foreslå oppleves å være mer enn det som trengs. Rådet mener dessuten at det ikke er ønskelig å knytte behovet for diakonal ledelse og oppfølging på prostiplan opp mot en særskilt stilling/ansatt, men at man i stedet søker løsninger for en slik rolle/funksjon, med utgangspunkt i retningslinjer, oppgaver og mål. Rådet er av den oppfatning at behovet for ledelse og oppfølging av diakonien i prostiet bør finne sin løsning innenfor diakonkollegiet, og at endringene dette vil medføre utredes i samarbeid med og under faglig ledelse av prosten. Et eventuelt behov for en mellomlederrolle, kan gå på rundgang og tilpasses det faktiske behov.
 - (3) Ut fra et grunnleggende ønske om å finne løsninger for alle våre menigheters behov for diakonal ledelse, herunder på sikt også for Varteig sokn, er vi lite interessert i å binde opp hele 20 % av den nå ledige diakonstillingen til andre oppgaver enn det vi opplever som primære satsninger.

Vi er selvsagt villige til fortsatt å være arbeidsgiver for diakonen som nå skal rekrutteres, men ønsker at utlysningsteksten sier noe om de nye tankene som har kommet om å ville utvikle en slik felles satsning, og at lederskapet for en slik funksjon tenkes å gå på omgang mellom diakonene. Før en eventuell løsning kan realiseres, må dette drøftes formelt i begge fellesrådenes administrasjonsutvalg og ikke minst med diakonene som blir berørt av dette.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

4. Fellesrådet imøteser KV's rapport og anbefaling etter at høringsrunden er gjennomført.

Sak 035/15 Dialogforum Østfold - valg av representant

Forslag til vedtak:

Møtebehandling:

Stiftelsesmøtet for dialogforum ble gjennomført 1/9-2015.

Følgende punkter var med i et kort muntlig referat fra møtet:

- Representanter fra mellomkirkelig råd var til stede

- Biskopen var til stede

- Muslimske toppledere var til stede

Det er fra sentralt hold bevilget nye midler til prosjektet for 2016 (400' kr), som skal brukes til lønn, leie av kontorplass og regnskapsføring. Det koster 1000 kr pr. år å være medlem av forumet.

Forumet skal ligge i Sarpsborg, med Østfold som virkeområde.

Samarbeidet med imamen i Sarpsborg er meget positivt.

Det er igangsatt tiltak for muslimske kvinner og for muslimsk ungdom.

Vedtak:

Som vår representant i dialogforum ble Kai Arne Wallin valgt ved akklamasjon.

For Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Trine-Lise Skinstad

økonomikonsulent

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato: 12.10.2015
Arkivsak 12/00017
Dokumentnummer: 12/00017-025
Arkivkode: 012.3
Saksbehandler: Liv Solveig S. Johansen

Saksnr	Sak	Møtedato
037/15	Til orientering - Møtebok fra Kirkelig Fellesråds administrasjonsutvalg 01.10.15.	20.10.2015

Saksfremstilling

Vedlegg:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalg 01.10.15.

Saksutredning:

Til Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalgs møte 01.10.15 forelå 3 saker til behandling. Det ble fattet vedtak i alle sakene.

Forslag til vedtak

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalg 01.10.15 godkjennes

Møtebehandling

Vedtak



Møtebok for Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalg

Møtedato: 01.10.2015
Møtetid: kl. 09:00
Møtested: Råkilveien 2, 1710 Sarpsborg

Tilstede:

Synnøve Roald, Kjell Lunde, Jan M. Gulbrandsen, Anne-Mari S. Meier, Torgeir Solberg.

Saker

Sak 006/15 Godkjenning av administrasjonsutvalgets møtebok fra

Forslag til vedtak:

Møtebok fra administrasjonsutvalget 28.04.2015 godkjennes.

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Møtebok fra administrasjonsutvalget 28.04.2015 godkjennes.

Sak 007/15 Høring administrasjonsutvalg

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten innstilling.

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Administrasjonsutvalget har gjennomgått høringsnotatet og slutter seg til konklusjonen i de ulike punkter.

Sak 008/15 Utlysning av stilling som diakon med tilknytning til Greåker, Holleby, Soli

Forslag til vedtak:

Utlysning av stilling og utlysningsteksten godkjennes

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Utlysning av stilling som diakon i 100 % fast stilling samt utlysningstekst godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtebok for Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalg

Møtedato: 01.10.2015
Møtetid: kl. 09:00
Møtested: Råkilveien 2, 1710 Sarpsborg

Tilstede:

Synnøve Roald, Kjell Lunde, Jan M. Gulbrandsen, Anne-Mari S. Meier, Torgeir Solberg.

Saker

Sak 006/15 Godkjenning av administrasjonsutvalgets møtebok fra

Forslag til vedtak:

Møtebok fra administrasjonsutvalget 28.04.2015 godkjennes.

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Møtebok fra administrasjonsutvalget 28.04.2015 godkjennes.

Sak 007/15 Høring administrasjonsutvalg

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten innstilling.

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Administrasjonsutvalget har gjennomgått høringsnotatet og slutter seg til konklusjonen i de ulike punkter.

Sak 008/15 Utlysning av stilling som diakon med tilknytning til Greåker, Holleby, Soli

Forslag til vedtak:

Utlysning av stilling og utlysningsteksten godkjennes

Møtebehandling:

- enstemmig

Vedtak:

Utlysning av stilling som diakon i 100 % fast stilling samt utlysningstekst godkjennes.

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	13.10.2015
Arkivsak	15/00041
Dokumentnummer:	15/00041-002
Arkivkode:	131
Saksbehandler:	Trine Lise Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
038/15	Budsjettkontrollrapport for perioden 01.01.15 - 31.08.15	20.10.2015

Saksfremstilling

Vedlegg:

Budsjettoversikter

Oversikt over disp. fond

Oversikt over investeringsmidler tildelt av Sarpsborg kommune

Utredning:

Vedlagt følger en oversikt over bokførte inntekter og utgifter pr. 31.08.15 for Kirkelig fellesråds generelle drift, gravstellvirksomheten og krematoriedriften. I tillegg vedlegges en oversikt over tilgang og bruk av fond og investeringsmidler.

Her følger noen kommentarer til tallene på oppstillingen:

Kirkelig fellesråds drift:

10 Lønn- og sosiale utgifter:

Pr. utgangen av 31.08.15 er bokført lønnsforbruk 7,55 % lavere enn budsjettert for perioden. Tar vi hensyn til lønnsrefusjoner fra NAV på kr 301 407,- har lønnsbudsjettet et mindreforbruk på ca kr 1 567 123,-. Det store avviket skyldes i hovedsak mindre resurser til sesonghjelp på kirkegårdene enn budsjettert, timelønn som ikke er belastet pr. 31.08.15 og vikar kun til enkelttjenester ved fravær. I tillegg er fakturerte kostnader fra KLP langt lavere enn deres anslag for 2015, slik at dette også vil slå ut som et mindreforbruk i 3.tertial.

11/12 Kjøp av varer og tjenester:

Bokført forbruk er lavt i forhold til periodisert budsjett. I tillegg er det noe ikke budsjetterte inntekter som egenbetalinger og tilskudd, som dekker enkelte kjøp av varer og tjenester. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at påløpte kostnader til vedlikehold av tak på Greåker og flere vedlikeholdsprosjekter i Sarpsborg er budsjettert i perioden, men ennå ikke utgiftsført. Generelt forbruk av varer og tjenester har noe overforbruk som skyldes merkostnader til strøm.

13 Refusjoner/ overføringsutgifter:

Beløpet er i hovedsak intern overføring i hht. til budsjettvedtak.

14 Tilskudd og gaver:

Beløpet inneholder "frie midler" og andre tilskudd til menighetene.

15 Finansutgifter:

Beløpet er underskudd fra 2014 inndekket med midler fra ubundet driftsfond, avsetning av mottatt refusjon fra kommunen til ubundet driftsfond. I tillegg er det overført kr 585 823,- til investeringsregnskapet. Dette er kostnad til kloakkledning i Ullerøy, påløpte kostnader i forbindelse med varmestyringsystem samt kr 1 000,- for kjøp av aksje i Kirkepartner AS. Avviket skyldes at varmestyringsprosjektet ennå ikke er ferdigstillet.

16 Salg, egenbetaling og avgifter:

Bokført beløp er 45,51 % høyere enn periodisert budsjett. Dette skyldes i hovedsak ikke budsjetterte egenbetalinger på trosopplæringsaktiviteter. Budsjetterte salgs- og leieinntekter er noe lavere enn budsjettert for perioden.

17 Refusjoner/ overføringsinntekter:

Totalbeløpet på kr 1 292 456,- er lønnsrefusjon fra NAV og men. råd, refusjon fra kommunen i forbindelse med tilbakebetaling av festeavgifter samt interne overføringer i hht. vedtak. Lønnsrefusjon fra NAV er ikke

Kirkelig fellestråd i Sarpsborg

budsjettert noe som er årsaken til avviket mellom bokført og budsjettert beløp.

18 Tilskudd og gaver:

Tilskudd fra staten på kr 2 323 883,- inneholder andel av sentrale trosopplæringsmidler og andel av tilskudd til diakoni, adm. hjelp til prost og tilskudd til valg gjennomføring. Tilskudd til adm. hjelp er budsjettert inntektsført i 3. tertial, men ble mottatt i april, dette er årsaken til at bokført beløp er noe høyere enn budsjettert. Tilskudd fra kommunen er rammetilskuddet i hht. budsjett.

19 Finansinntekter:

Renteinntekter kapitaliseres nå hvert kvartal, og for 2. tertial er inntekten høyere enn budsjettert. Posten bruk av ubundne fond er budsjettert dekning av underskudd 2014, installasjon av lyskaster i Tune, vedlikehold av tak på Ingedal og Greåker, diverse vedlikehold i Sarpsborg samt overføring til investeringsregnskapet vedr. kloakkledning i Ullerøy og varmestyringssystem. Bruk av bundet driftsfond er benyttet til prosjektet «Tidebønner og pilgrimsvandringer» og Dialogforum.

Konklusjon:

I hht. oversikten over Kirkelig fellestråds generelle drift pr. 31.08.15 er det et bokført mindreforbruk på kr 202 499,- mens periodisert budsjett viser et merforbruk på kr 1 782 044. Differansen på ca kr 1 984 543,- skyldes i hovedsak som nevnt ovenfor mindreforbruk på lønn og varer/ tjenester.

Bruk av investeringsmidler:

Pr. 31.08.15 er de tildelte midlene fra Sarpsborg kommune til investeringstiltak benyttet til kostnader i forbindelse med utvidelsen av Hafslund kirkegård med kr 340 668,- og kjøp av maskinteknisk utstyr med kr 339 800,-. I tillegg er det som nevnt ovenfor overført fra driftsregnskapet kr 585 823,- vedr. ny kloakkledning på Ullerøy, varmestyringssystem og kjøp av aksje i Kirkepartner AS.

Gravstellvirksomheten:

Gravstellvirksomheten har pr. 31.08.15 et bokført mindreforbruk på kr 54 265,- mot et periodisert mindreforbruk på kr 400 876,-. Årsaken til avviket er at det ennå ikke er fakturert for stell av fondsgraver. Dette korrigerer seg i 3. tertial.

Krematoriedriften:

Krematoriedriften har pr. 31.08.15 et bokført mindreforbruk på kr 67 385,- mot et periodisert mindreforbruk på kr 155 704,-. Krematoriedriften er under kontroll pr. 2. tertial.

Forslag til vedtak

Budsjettkontrollrapporten for perioden 0101-31.08. 15 tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Vedlegg til budsjettkontrollsaken

Oversikt over Kirkelege fellestråds generelle drift pr. 31.08.15

Gruppe	Regnskap	Periodebudsj.	Forbruk i %	
10 Lønn	15 490 260	16 755 976	92,45	
11 Varer og tjenester	4 787 553	6 278 992	76,25	
13 Refusjoner (utgifter)	107 125	99 325	107,85	
14 Tilskudd gaver til andre	279 533	293 836	332,66	Frie midler, Kurlandkirken
15 Finansieringsutgifter	1 754 110	2 138 286	82,03	
1530 Dekning av tidligere års regnsk	568 286	568 286		Underskudd 2014
1540 Avsetning til ubundne fond	600 000	600 000		Refundert tilbakebetalt festeavg.
1570 Overføring til investeringsregns	585 823	970 000		Kloakk Ullereøy, varmestyring, aksje Kirkepartner
Sum utgifter	22 418 581	25 566 415	87,69	
16 Salg, egenbetalinger og avgifter	-922 639	-634 080	145,51	Diff. Skyldes egenbet. Trosoppl.
17 Refusjoner (inntekter)	-1 292 456	-1 003 336	198,38	
1710 Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra NAV	-301 407	0	0,00	
1730 Refusjon fra kommune	-600 000	-600 000	100,00	Ref. av tilbakebet. festeavg.
1750 Refusjon fra menighetsråd	-121 049	-133 336	90,79	Lønnsref.fra S.borg men.30 % stilling
1780 Interne overføringer	-270 000	-270 000	100,00	Til adm. fra gravstell, krem, og trosoppl.
18 Tilskudd og gaver fra andre	-18 349 026	-18 083 328	101,47	
1800 Tilskudd fra staten	-2 323 883	-2 230 000	104,21	Trosoppl., diakoni, adm.hjelp prosten, valg
1830 Tilskudd fra kommunen	-15 864 640	-15 853 328	100,07	Budsjettert ramme
1840 Tilskudd fra fellestråd	-12 307	0	0,00	Vintersangfest Halden
1850 Tilskudd fra menighetsråd	-62 382	0	0,00	Div. varer og tjenester
1870 Tilskudd fra andre	-85 814	0	0,00	Trosoppl. S.berg, KA til stabsturer, kollekt sommerkons.
19 Finansinntekter	-2 056 969	-4 063 627	50,62	
1900 Renteinntekter	-112 662	-50 000	225,32	pr. 300615
1940 Bruk av ubundne fond	-1 905 220	-3 962 611	48,08	Se vedlegg
1950 Bruk av bundne fond	-39 078	-51 016	76,60	1000-jub. tidebønner, Dialogforum
Sum inntekter	-22 621 080	-23 784 371	95,11	
Bokført resultat pr. 31.08.15	-202 499	1 782 044		

Oversikt over gravstellvirksomheten pr. 31.08.15

Gruppering	Regnskap	Periodebudsjett	Forbruk i %	
10 Lønn	737 202	763 088	96,61	
11 Varer og tjenester	194 809	283 336	68,76	
13 Refusjoner (utgifter)	100 000	100 000	100,00	Administrasjonsbidrag
15 Finansieringsutgifter	220 533	220 533	100,00	
1540 Avsetning til ubundne fond	220 533	220 533		Resultat 2014
Sum utgifter	1 252 544	1 366 957		
16 Salg, egenbetalinger og avgifter	-1 060 624	-1 514 600	70,03	Diff. pga fondsgraver ikke fakt. pr 310815
19 Finansinntekter	-246 185	-253 033	97,29	
1900 Renteinntekter	-25 652	-32 500		Pr. 300615
1930 Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-220 533	-220 533		Resultat 2014 avs. på ubundne fond
Sum inntekter	-1 306 809	-1 767 633		
Mindreforbruk pr. 31.08.15	-54 265	-400 676		

Oversikt over krematorievirksomheten pr. 31.08.15

Gruppering	Regnskap	Periodebudsjett	Forbruk i %	
10 Lønn	1 021 715	1 046 200	97,66	
11 Varer og tjenester	1 519 728	1 354 528	112,20	Store vedlikeholdsprosjekter
13 Refusjoner (utgifter)	120 000	120 000	100,00	Administrasjonsbidrag
15 Finansieringsutgifter	357 754	357 754	100,00	
1540 Avsetning til ubundne fond	357 754	357 754		Resultat fra 2014
Sum utgifter	3 019 197	2 878 482		
16 Salg, egenbetalinger og avgifter	-2 586 799	-2 591 432	99,82	
17 Refusjon fra NAV	-49 208	0	0,00	
19 Finansinntekter	-450 575	-442 754	101,77	
1900 Renteinntekter	-92 822	-85 000		Pr. 300615
1930 Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-357 754	-357 754		Resultat fra 2014 avsatt på ubundne fond
Sum inntekter	-3 086 582	-3 034 186		
Mindreforbruk pr. 31.08.15	-67 385	-156 704		

UBUNDENE DRIFTSFOND

Konto	Tekst	Overført	Tilført	Forbruk	Overført	Tilført	Forbruk	Rest
		2013	pr. 311214	pr. 311214	fra 2014	pr. 310815	pr. 310815	pr. 310815
25600006010	Egenand bygg-og pers. forsikr.	192 240			192 240			192 240
25600009010	Etter- og videreutd.	18 511	60 325	15 800	63 036			63 036
25600017 010	SKOF	0			0			0
25600020 010	Prosj. vedr. kirkelig underv.	60 325	0	60 325	0			0
25600022 010	Bygningsm. vedl.	1 275 994	1 459 705	1 086 290	1 649 409		355 334	1 294 075
25600023 010	Gen. driftsfond	2 713 000	86 000	352 000	2 447 000	600 000	1 549 886	1 497 115
25600025 012	Kremasjonsvirksomh	7 141 110	1 282 614	0	8 423 724	357 754		8 781 478
25600027 010	Mva.komp. investeringer	590 622	101 238		691 861			691 861
25600029 010	Sarpsborg prosti	2 161		2 161	0			0
25600050 011	Gen. driftsfond gravstell	700 033	211 335	150 000	761 368	220 533		981 901
	Totalt	12 693 997	3 201 217	1 666 576	14 228 638	1 178 286	1 905 220	13 501 705

UBUNDNE INVESTERINGSFOND

Konto	Tekst	Overført	Tilført	Forbruk	Overført	Tilført	Forbruk	Rest
		fra 2013	pr. 311214	pr. 311214	fra 2014	pr. 310815	pr. 310815	pr. 310815
25300301 010	Hafslund kirkegård - utvidelse	9 850	16 009	0	25 859		25 859	0
25300303 010	Tune kirkegård - utvidelse	353 722	0	0	353 722			353 722
25300312 010	St. Olav gravlund - driftsbygg	70 792	0	0	70 792		6 672	64 120
25300471 010	Tune menighetssenter	5 797	0	0	5 797		5 797	0
	Totalt	440 161	16 009	0	456 170	0	38 328	417 842

BUNDNE DRIFTSFOND

Konto	Tekst	Overført	Tilført	Forbruk	Overført	Tilført	Forbruk	Rest
		fra 2013	pr. 311214	pr. 311214	fra 2014	pr. 310815	pr. 310815	pr. 310815
25199003010	Avsatte sentrale trosopplærings	319 959	101 334	0	421 293		0	421 293
25199004 010	Avs. andre ørem. trosoppl. midl.	32 508	0	0	32 508			32 508
25199005 010	Dialog forbyggende radikaliserit	0	364 280	0	364 280		8 584	355 696
25199006 010	1000-jubileum tidebønner pilgrimsvendr	0	76 522	0	76 522		30 494	46 028
	Totalt	352 468	542 136	0	894 603	0	8 584	855 525

Dato:	13.10.2015
Arkivsak	15/00006
Dokumentnummer:	15/00006-007
Arkivkode:	030
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
039/15	Orienteringer til Kirkelig fellesråd 20.10.15	20.10.2015

Saksframstilling

(1) Dialogen med kommunen

- 1/9: Deltok på møte i bystyresalen (komitémøte) for å svare på spørsmål om prosjekt «kirkegårdskapasitet».
- 3/9: Samtale med Eileen Andersen fra Enhet Økonomi om lekkasjeutfordringene på taket på Sarpsborg kirke og behovene for mere midler.
- 4/9: Positiv tilbakemelding mottatt fra Eileen Andersen på saken: Kommuneledelsen er innstilt på å finne midlene som trengs til blikkenslager og murer.
- 13/9: Email til rektor ved Grålum skole om problemene vi hadde på søndag med å komme inn i de tildelte valglokalene.
- 14/9: Oppfølgingstelefon for å få tilgang til valglokalene på Grålum skole.
- 14/9: Email fra Eileen Andersen fra Enhet Økonomi om «Reduksjon i rammen til kirken i 2016» med spørsmål om hvordan denne utfordringen er blitt ivaretatt.
- 15/9: Email til Eileen Andersen med svar på spørsmålet som ble stilt 14/9.
- 28/9: Email fra Eileen Andersen med «bekreftelse» på en særskilt bevilgning til taket på Sarpsborg kirke på 0,84 mill. kr (når vedtaket er på plass => budsjettjusteringssak)

(2) Oppfølging og framdrift i investerings- og vedlikeholdsprosjekter

Vedlikehold av taket på Sarpsborg kirke

- 1/9: Det opprinnelige takprosjektet avsluttet.
- 9/9: Avtaler inngått med blikkenslager om montering av nødvendige beslag.
- 9/9: Avtale inngått med murerfirma om nødvendige reparasjoner av murvegger og om fuging i forhold til beslagene som skal monteres.
- 18/9: Melding fra blikkenslager om lekkasjeutfordringer også fra de 8 spirene.
- 30/9: Fornytt befaring med malermester Egil Pedersen AS for innhenting av priser på reparasjon av vannskadede flater.

Orgelprosjektet i Sarpsborg kirke

- 25/9: Gulvet i orgelgalleriet ble åpnet for å sjekke status i forhold til bæreevne.
- 11/9: Befaring gjennomført for å vurdere løsninger for rømningsveien fra galleriet. Etter hvert som renoveringen av orgel gjennomføres, reparerer vi også de innvendige veggene i siderommene hvor orgelpipene står.
- 8/10: Nødvendig opprydning/oppussing av ytterveggene i siderommene til orgelet orgelrommene var fullført.

Vedlikehold av taket/vindusfasen på Greåker kirke

10/9: Oppstartmøte.

21/9 og 22/9: Befaring vedrørende utfordringer og uklarheter.

28/9: Avklaringsmøte, justert løsning.

8/9: Alle de nye vinduene var kommet på plass i fasaden. Byggemøte med befaring for å gå gjennom og kontrollere alle detaljer på nytt, ikke minst for blikkenslagerarbeidet som skal gjøres. Elektriker for remontering av tilførselsledningen for varmekabler ble bestilt.

14/10: Den avtalte nye ferdigstillingsdatoen.

Utvidelsen av Hafslund kirkegård

18/9: Møte på KV's kontor m/Lars Erik Lysø, den nye prosjektlederen (fra Rambøll Fredrikstad).

23/9: Avtale inngått med Rambøll om utførelse av KP-rollen v/Lars Erik Lysø («Koordinator prosjektering»).

24/9: Mottok fra Rambøll: Risikovurdering for gjennomføring av anleggsarbeidet.

24/9: Mottok fra Rambøll: HMS momentliste RIE, HMS momentliste VA og SHA-plan utførelse.

25/9: Mottok fra kommunen: Igangsettingstillatelsen, med pålegg om anlegging av fordrøyningsbaseng.

25/9: Mottok fra kommunen: Matrikelbrevet for det nye arealet.

25/9: Email fra kommunen om betaling til Hafslund for kjøp av grunn og innbetaling av dokumentavgift/tinglysningsgebyr.

1/10: Signerte avtaler om bistand til utøvelse av KU-rollen («kontrollerende i utførelsesfasen») ble oversendt Rambøll (en verneombudsfunksjon på vegne av byggherren).

6/10: Mottok epost fra kommunen for sjekk av organisasjonsnummer for Haslund sokn, til bruk i skjøte på det ervervede arealet.

6/10: Oppstartmøte II på Rambøll sitt kontor i Fredrikstad: Seniorforsker Trond Haraldsen deltok for å legge fram sine funn og anbefalinger etter kartleggingen som ble foretatt i juni. Under fellesrådsmøtet den 20/10 vil kirkevergen orientere rådet om konsekvensene av anbefalingene og den videre framdriften i arbeidet som nå er i gang.

Varmestyring i kirkene våre

Utstyret til Hafslund kirke er ferdig montert.

7/9: Godkjenningen fra Riksantikvaren for montering i Ingedal mottatt.

Utstyret til Ingedal kirke er ferdig montert.

Plan for montering er klar og utstyr bestilt til Skjeberg og Varteig.

9/10: Tlf. fra Agrando, som er tredjepartsleverandør til dette, med tilbakemelding om at integrasjonen med medarbeideren er klar og at de nå kommer til å gjøre det som er nødvendig for å koble våre kirker opp etter hvert som de er klare.

16/10: Befaring m/Riksantikvaren og KA i Ingedal, Skjeberg og Varteig kirker, hvor grunnlaget for en nasjonal installasjonsveileder skal lages, som skal lette søknads-prosessen og saksbehandlingen for nye fellesråd som vil ta i bruk denne typen utstyr/løsninger.

Styringsportalen via Kirkepartner og Hoist er ikke helt på plass.

Opprydning i strømtavlene

Som tidligere nevnt fanger vi opp disse utfordringene etter hvert som vi også monterer varmestyring. Kirkevergen er i tvil om midlene som er satt av til dette er nok.

Utredning av kirkegårdskapasiteten

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

28/8: Første prosjektmøte med gjennomgang av datafangst (Solli).

Pr. dato er følgende kirkegårder med tilhørende kart gjennomgått:

- Solli
- Varteig
- Skjebergdalen
- Ingedal
- Skjeberg
- Hafslund
- Ullerøy

Vi har en intern målsetting om å ha førsteutkastet til prosjektrapporten til kommunen klar ved utgangen av november.

Om oppgraderingene av kremasjonsovnene mm. og dette årets omfattende vedlikeholdsrunder

- planlagt/budsjettet oppgradering av programvaren som overvåker og styrer selve ovnen
- planlagt/budsjettet anskaffelse av ny askebereder
- 16/4: Melding fra krematoriet om ustabil drift av ovnen og valget om full stans og bestilling av reparatør

Vedlikehold av veien inn til Holleby kirke

- også i år har vi måttet gjennomføre en særskilt vedlikeholdsrunde på denne veien (rydding av veggroftene og utlegging av ca. 10 tonn subus)

Råkilveien 2

- utvendig vedlikehold (i regi av kommunen)
- varteigstaben ønsker å flytte hit
- utbedringer av ventilasjon og støyforhold i 2 kontorer
- tilrettelegging av to nye kontor plasser

Oppsamlet overskuddsmasse fra gravlegging vil bli forsøkt gjenbrukt i vollen som skal bygges langs den nye gang- og sykkelstien på Hafslund

(3) Møter/fora hvor vi har vært representert

- 21/9: KV har holdt møte med representanter fra annonseavdelingen i A-media
- 23/9: KV deltok på en befaring i Tune kirke (se punkt (4) nedenfor)
- 24/9: Stiftsdag på Lillestrøm hvor 16 FR-ansatte deltok
- 2/10: Møte hos KA om solcelleteknologi
- 8/10: KV deltok på et møte i KUD sammen med KA

(4) Søknader fra menighetene/soknene

- på initiativ fra og i regi av AU for Tune MR, er det satt i gang en utredning av muligheter for menighetssal, hc-toalett og kjøkken bak i kirke + rive og reparere søndre trappetårn
- fordi deler av utredning har med setningssskadene i det søndre trappetårnet å gjøre er fellesrådet utfordret til å se på mulighetene for å bekoste deler av utredningen

(5) Personal

- 23/9: Møte hos KV om utlysningen av den/de ledige diakonstillingene (en fast stilling og

Kirkelig fellestråd i Sarpsborg

ett vikariat) (på møtet deltok diakonene, daglige ledere menigheter, avdelingsleder i KV-staben og prost)

- 30/9: Diakon Ellen Kasbo gikk over i pensjonistenes rekke

(6) Synlighet i media

- 25 redaksjonelle omtaler på 22 avis dager => 1,14 omtaler pr. dag

(7) Søknad om montering av portrett på bevaringsverdig gravsttte på Ingedal kirkegård

- saken gjelder gravsttta til Zacarias Mellebye, som var med på Eidsvoll i 1814 da grunnloven vr ble laget
- i fjor vr, i forkant av 1814/2014-jubileet, fikk vi en henvendelse via Johansen Monumenthuggeri AS, hvor det ble gjort kjent at etterkommerne hadde fått overført et portrett av Zacarias Mellebye til en oval kjeramisk flis (produsert i Italia) og at de ønsket å montere denne på fronten av gravsttta, naturlig rett over teksten på støtta
- med utgangspunkt i den kulturhistoriske verdien som denne gravsttta har, den antatte alderen og det faktum at den står på en fredet kirkegård ved en fredet kirke, så tenkte kirkevergen at bevaringsmyndigheten måtte forespørres fr vi sa ja til noe som helst, og kirkevergen valgte å legge saken fram for Riksantikvaren
- av diverse årsaker har saken blitt liggende der ubesvart, flere prringer til tross
- nr svaret endelig kom, for et par uker siden, var det telefonisk, med beskjed om at RA ikke hadde noe ansvar i dette og derfor ikke trenger å uttale seg
- vi ble bedt om å drøfte saken med bispedømmerådets saksbehandler, hvilket førte til følgende konklusjon: at saken avgjøres av kirkevergen innenfor myndigheten som er nedfelt i forskriftene til gravferdloven, § 21 om «Tekst mm.» (på gravminner): «Tekst, fotografi, dekor og symbolbruk på gravminne skal være sømmelig, og det navn som settes på skal være identisk med navnet på den som er gravlagt.»
- saken ble referert og diskutert under arbeidsutvalgets mte 7/10, hvor søknaden ble besluttet innvilget
- monteringen av portrettet ble gjennomført 8/10
- foruten etterkommerne var da også disse til stede: ordfører, rådmann, kirkeverge og en journalist fra SA

Forslag til vedtak

Kirkelig fellestråd tar redegjørelsene til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Dato:	13.10.2015
Arkivsak	14/00082
Dokumentnummer:	14/00082-002
Arkivkode:	124
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
040/15	Tjenesteytingsavtale - reforhandling og ny avtale fra 01.01.16	20.10.2015

Saksframstilling

Den 8/5 sa kommunen opp gjeldende avtale, med tanke på gjennomgang, reforhandling og ny avtale pr. 1.1.2016

I Kirkelovens § 15 finner vi følgende setning om kommunal tjenesteyting:

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

Kommunen har sendt oss sine innspill i form av en gjennomgått, justert avtale med vedlegg. Kirkevergens kontorleder og økonomikonsulentene har sammen gått gjennom de tilsendte dokumentene. Inntrykket etter gjennomgangen er at det ikke foreslås store endringer, men at avtalen justeres i forhold til den virkeligheten som gjelder, både innholdsmessig og prismessig. Verdien av avtalen føres i regnskapet som kalkulatorisk inntekt og utgift.

Avtalen har følgende vedlegg/bilag:

- Bilag 1: Avtale om levering av tjenester for regnskap, innkjøp og revisjon
- Bilag 2: Avtale om levering av frankeringstjenester (porto)
- Bilag 3: Avtale om levering av IKT-tjenester
- Bilag 4: Avtale om levering av budtjenester (postombæring)
- Bilag 5: Avtale om levering av lønningstjenester
- Bilag 6: Avtale om leie av lokaler

Vedlegg

Kommunens utkast til ny tjenesteytingsavtale m/ovenfor nevnte vedlegg.
Referatet fra møtet med Betania.

Saksutredning

Kirkevergen foreslår å løfte følgende saker/behov inn i drøftingene om den nye avtalen:

- følgende foreslås fjernet fra avtalen: leie av arealer til kirkekontoret i Varteig
- forslag til nytt tema å ta inn i avtalen: samarbeid om tiltak for tilrettelagt undervisningen
- forslag til nytt tema å ta inn i avtalen: samarbeid om opplæringstilbud til ungdom som ønsker å lære å spille orgel
- ta opp at de kontorene i Råkilveien 2 ikke holder mål: lite gunstig beliggenhet, for få kontorplasser, ikke gode nok møterom, mangelfull universell utforming (for både ansatte og besøkende), for lite lagerplass, for få parkeringsplasser, for å kunne oppfordre våre ansatte til å sykle på jobben trenger vi både garderober og dusjanlegg

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

- vi ønsker å orientere kommunens ledelse om mulighetene som finnes for en framtidig god kontorløsning i en ønsket/foreslått videreutvikling av sentrumseiendommen Betania (om biskopens utfordring og innspillet som er kommet fra Betania)

Forslag til vedtak

Fellesrådet har merket seg avtalens innhold og verdisetting.

Fellesrådet stiller seg bak kirkevergens forslag til nye tjenesteområder å ta inn i avtalen

Møtebehandling

Vedtak

Avtale om tjenesteyting

Avtale om
tjenesteyting er inngått mellom:

Sarpsborg kommune som
tjenesteyter

og

Sarpsborg kirkelig fellesråd
(heretter kalt kunden)

1. Bakgrunn og grunnlag for avtalen

Avtalen har sitt grunnlag i lov Kirkeloven § 15

2. Avtalens omfang og varighet

Avtalen gjelder levering av tjenester som spesifisert nærmere i bilag til avtalen.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Avtalen løper fra 01.01.15 og til avtalen blir sagt opp av en av partene

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag. Ved motstrid mellom den generelle avtaleteksten og bilag, har de spesielle vilkårene i bilagene forrang.

3. Bilag til avtalen

	datert	revidert
Bilag 1: Avtale om levering av tjenester for regnskap, innkjøp og revisjon	xx.xx.15	
Bilag 2: Avtale om levering av frankeringstjenester (porto)	xx.xx.15	
Bilag 3: Avtale om levering av IKT-tjenester	xx.xx.15	
Bilag 4: Avtale om levering av budtjenester (postombæring)	xx.xx.15	
Bilag 5: Avtale om levering av lønningstjenester	xx.xx.15	
Bilag 6: Avtale om leie av lokaler	xx.xx.15	
Bilag 7:		
Andre bilag:		

4. Kundens plikter og ansvar

Kunden skal gi opplysninger om forhold han har kjennskap til og som han må forstå vil ha betydning for tjenesteyterens utførelse av tjenesten. I tillegg skal kunden gi de opplysninger tjenesteyter etterspør som er nødvendig for å utføre tjenesten.

5. Tjenesteyters plikter

Før leveransestart er tjenesteyteren forpliktet til i nødvendig grad å skaffe seg tilstrekkelig kunnskap for å utføre arbeidet uten forsinkelse og fordyrelse. Han skal straks varsle kunden dersom forholdene ikke er som forutsatt. Han skal likeledes varsle kunden om nødvendige tiltak som må utføres før tjenesteyteren kan starte sine arbeider, herunder tiltak for å ta vare på materialer, utstyr m.m.

6. Tilleggsarbeid

Tjenesteyteren kontakter kunden dersom det viser seg å være behov for tjenester utover det som oppdraget gjelder, og som det er praktisk å utføre som tilleggsarbeid. Med tilleggsarbeid forstås tjenester i mindre omfang knyttet til tjenesteleveransen. Vesentlige endringer av tjenesteleveransene krever revidering av tjenesteavtalen (bilaget). Tjenesteyter har krav på tilleggsvederlag slik det fremgår av bilag til avtalen for utført tilleggsarbeid.

7. Vederlag

Tjenestene skal leveres for avtalt vederlag slik det fremgår av bilagene for den enkelte tjeneste.

8. Prisendring

Prisene reguleres årlig basert på den kommunale deflatoren¹ slik den fremgår av forslaget til statsbudsjett for det påfølgende år. Avtalen reguleres først gang per 01.01.16.

9. Betaling

Verdien av de enkelte tjenesteleveransene er en del av kommunens samlede bidrag til drift av Den norske kirken i Sarpsborg. "Betaling" skjer ved at posten for økonomisk støtte til Sarpsborg kirkelig fellesråd i kommunebudsjettet tilsvarer de budsjetterte inntekstpostene hos den enkelte tjenesteleverandør i kommunen.

10. Taushetsplikt

Partene og alle som utfører arbeid for den enkelte part har taushetsplikt om det de måtte få vite om den andre part eller dennes brukere i forbindelse med utføring av ytelser etter denne avtale. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

11. Utførelse av tjenesten

Tjenesteyteren skal utføre oppdraget som beskrevet i bilagene for de enkelte tjenester. Tjenestene skal utføres fagmessig og tjenesteyter skal ellers ivareta kundens interesser med tilbørlig omsorg. I den utstrekning forholdene tilsier det, skal han veilede eller samrå seg med kunden.

12. Mangel

Mangel foreligger dersom tjenesteyters ytelse avviker fra det som er avtalt i det enkelte bilags punkt 1, med mindre avviket skyldes kunden eller forhold denne svarer for.

¹ Den kommunale deflatoren angir forventet lønns- og prisvekst i kommunal sektor og består av ca. 2/3 lønnsvekst og 1/3 prisvekst.

13. Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom tjenesteyteren ikke har overholdt avtalte tidsfrister, med mindre dette skyldes forhold som kunden svarer for. Kunden svarer blant annet for manglende, forsinkede, uklare eller utilstrekkelige opplysninger kunden er forpliktet til å gi etter punkt 5.

14. Reklamasjon

Den som vil påberope seg at avtalen er misligholdt, må omgående og uten unødig opphold reklamere skriftlig etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet. Reklamasjon må skje innen 14 dager (*anbefalt*) etter at forholdet ble kjent for parten.

15. Retting, prisavslag

Dersom kunden i avtaleperioden skriftlig reklamerer i samsvar med forrige punkt og det faktisk foreligger et mislighold, skal tjenesteyteren foreta nødvendig retting for at avtalens ytelser og krav skal bli oppfylt. Dersom tjenesteyter etter gjentatte forsøk ikke lykkes med retting, kan kunden i stedet for utbedring kreve forholdsmessig prisavslag.

16. Oppsigelse

Hele avtale kan sies opp av hver av partene innen 1. juli hvert år med virkning for det påfølgende budsjettår, det vil si fra 01.01 påfølgende kalenderår. Deler av avtalen kan sies opp i henhold til den oppsigelsesfrist som fremgår av bilaget for den enkelte tjeneste.

17. Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen med 7 dagers varsel ved vesentlig mislighold fra den annen part. Dersom den misligholdende part har rettet forholdet som utløste hevingsretten og skriftlig varslet kontaktperson hos den andre part som nevnt i bilag til denne avtalen innen fristen på 7 dager er gått ut, bortfaller retten til heving. En part kan heve avtalen med umiddelbar virkning dersom den annen part innstiller sine betalinger, innleder gjeldsforhandlinger eller det åpnes konkurs.

18. Force Majeure mv.

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp avtalen med en måneds varsel dersom force majeure tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde avtalen.

19. Tvister

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger innen 2 - to - måneder etter at en av partene skriftlig har meddelt den andre part om at en konflikt har oppstått. Fører ikke forhandlingene frem, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene er enige om det, kan saken avgjøres ved voldgift etter reglene i Voldgiftsloven av 2004. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter. I tilfellet søksmål, er Sarpsborg tingrett verneeting.

Sted og dato:

Sarpsborg, xx.xx.15

For tjenesteyter:

For kunde:

Sarpsborg kommune

Sarpsborg kirkelig fellesråd

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Kirkelig fellesråd. Avtale om levering av tjenester for regnskap, innkjøp og revisjon.

1. Tjeneste/leveransebeskrivelse

Følgende tjenester inngår i leveransen til Kirkelig fellesråd (kunden):

- Regnskapsførsel med årsavslutning
- Betaling av inngående fakturaer m.m.
- Økonomisk rådgivning, herunder faglig støtte i forbindelse med budsjett, regnskapsførsel og rapportering
- Revisjon
- Faglig bistand i forbindelse med innkjøp
- Benytte de til enhver tid gjeldende innkjøpsavtaler for varer og tjenester i Sarpsborg kommune
- Opplæring og veiledning på systemer for økonomi/regnskap og fakturering

2. Omfang/volum/mengde

Basert på tall for 2014~~9~~ er det ved beregning av honoraret for regnskapsførsel med årsavslutning lagt til grunn en bilagsmengde på ca. 1 500 400 bilag per år. I tillegg kommer tid som medgår til rådgivning og revisjon.

3. Kundens ansvar og plikter

Se avtalens punkt 3.

4. Tjenesteyters ansvar og plikter

Se avtalens punkt 4.

5. Pris

For de tjenester som fremgår av punkt 1 er det for 2016~~4~~ avtalt følgende honorar:

- Regnskapsførsel med årsavslutning: kr 8095 000
- Økonomifaglig råd og veiledning, herunder faglig støtte i forbindelse med budsjett, regnskapsførsel, rapportering og innkjøp: kr 10 000
- Ordinære revisjon – kirkelig fellesråd kr 27 000, 11 menighetsråd kr 25 000, bistand/rådgivning kr 50 000

Samlet honorar: kr 207 000 + 15000

Honoraret er basert på selvkost inkl. 5 % administrasjonskostnad.

Formatert: Utheving

6. Prisbestemmelser/prisregulering

Honoraret er satt til selvkost. For øvrig vises til det til avtalens pkt. 7.

7. Endringsmeldinger

Begge parter kan kreve endringer i avtalen som følge av vesentlig endring av tjenestenes innhold, omfang og kvalitet. Spørsmål om endringer i avtalen skal reise skriftlig og besvarer skriftlig. Endring av avtalen forutsetter enighet mellom partene.

8. Oppsigelse/opsigelsestid

For oppsigelse gjelder de frister som fremgår av avtalens punkt 15. 16.

9. Ansvarlig enhet/kontaktperson for tjenesteleveransen hos tjenesteyter og kunde

- Kirkelig fellesråd: Kirkevergen
- Sarpsborg kommune/Enhet økonomi: ~~Økonomisjefen~~ Regnskapssjefen

10. Annet

Sarpsborg, ~~26.08.11~~ xx.xx.15

For tjenesteyter

For kunden

Sarpsborg kommune

Kirkelig fellesråd

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Sarpsborg kirkelige fellesråd

1. Tjeneste/leveransebeskrivelse

Leveransen gjelder betaling av portoutgifter for utgående brev fra Sarpsborg kirkelige fellesråd. Brevene inngår som en del av kommunens egen ordning med ekstern post.

2. Omfang/volum/mengde

Alle utgående brev.

3. Kundens ansvar og plikter

Sarpsborg kirkelige fellesråd er ansvarlig for at all postforsendelse foregår på billigste måte, og klargjøre den daglige postforsendelsen for det. Det skal med jevne mellomrom og etter nærmere avtale mellom partene foretas registrering av omfang og typer av postforsendelser.

Fellesrådet plikter å gjøre seg kjent med Brings produktvilkår for postforsendelser, og for øvrig følge kommunens interne rutiner.

4. Tjenesteyters ansvar og plikter

Sarpsborg kommune, p.t. nærmere bestemt Team ressurs i Enhet kommunikasjon og service i Kommuneområde HR betaler portoutgifter for utgående brev fra Sarpsborg kirkelige fellesråd under forutsetning av at postforsendelsen har foregått på billigste måte i henhold til Brings produktvilkår.

Tjenesteyter informerer om hvilke produkter som finnes.

5. Pris

Kr. 158 875 pr. år ekskl. mva. (2015)

Prisen beregnes ut fra:

- Gjeldende portotakster og Brings priser for de forskjellige produktvilkårene.
- Forbruk.

6. Prisbestemmelser/prisregulering

Prisreguleringer følger av endrede portotakster, Brings prismodell for produktene og Sarpsborg kommunes avtale med Posten Norge AS om distribusjon av brevprodukter og forrige års forbruk. Prisjustering og beregning av anslått forbruk gjøres i budsjettarbeidet for hvert regnskapsår basert på forrige års forbruk. Et forbruk på mer enn 10 % over beregnet forbruk for året, faktureres kunden særskilt.

7. Endringsmeldinger

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om en endringsavtale.

8. Oppsigelse/oppsigelsestid

Se hovedavtalens pkt. om oppsigelse.

9. Ansvarlig enhet/kontaktperson for tjenesteleveransen hos tjenesteyter og kunde

Enhet kommunikasjon og service, enhetsleder Pål Nilsen.

Team ressurs, teamansvarlig Ellen M. Juliussen

10. Annet

Det benyttes elektroniske løsninger for utsending av ekstern post der det er mulig, som erstatning for utsending av brevpost.

Tjenesteyter: Sarpsborg kommune v/Team ressurs, Enhet kommunikasjon og service

Kunde: Sarpsborg kirkelige fellesråd

Sted og dato:

Sarpsborg, XX.XX.15

For tjenesteyter

For kunde

Sarpsborg kommune

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Kirkelig fellesråd. Avtale om levering av IKT-tjenester.

1. Tjeneste/leveransebeskrivelse

IKT-tjenestene leveres av Enhet kommunikasjon og service v/Team IKT-drift/brukerservice (Tjenesteyter) til Kirkelig fellesråds (Kunden) lokasjoner beskrevet i kapittel 2. Følgende tjenester inngår i leveransen og er gruppert med utgangspunkt i Sarpsborg kommunes tjenestekatalog for IKT.

Generelle IKT-tjenester:

- Fellestjenester - brukerkonto, e-post, lagringsområde, internett, intranett, dokumentproduksjon (skanning, utskrift, kopiering), drift av tynne og tykke klienter, ERP, fasttelefoni.
- Infrastrukturtjenester – tilgang til nettverk fra Kirkelig fellesråds aktuelle lokasjoner.
- Fasttelefoni
- Støttetjenester – brukerstøtte, tilbud om kurs for brukeropplæring, utstyslogistikk

Tjenester spesifikke for Kunden:

- Labora saksbehandlings-, ^{Verktøed.} gudstjeneste- og menighetssystem - *mellomsystemer*
- Tilgang til web-applikasjon Ecclesia for kirkegårdsadministrasjon

Aktuelle lovverk knyttet til tjenestetilbudet:

- Offentlighetsloven
- Personopplysningsloven m/forskrift
- Arkivloven
- Forvaltningsloven

2. Omfang/volum og tidsrom

Endring av tjenesteutvalg angitt i kapittel 1 over eller volum/antall i tabell under vil ha betydning for pris angitt i kapittel 5.1. Ved inngåelse av avtale om leveranse av IKT-tjenester er følgende omfang/volum definert:

Type leveranse/tjeneste	Antall	Kommentar
Bruker med IT-tilgang inkludert programvarelisenser for fellestjenester (Microsoft og Citrix lisenser).	61 ²	Registrerte brukere pr. 04.05.2015
Tykk klient (PC/arbeidsstasjon)	9 [✓]	Antall pr. 04.05.2015
Tynn klient (Wyse terminal)	36 ³⁸	Antall pr. 26.02.2015 + <i>7 styk</i>
Samband og fasttelefoni til Kirkelig fellesråds lokasjoner: <ul style="list-style-type: none">• Råkilveien• Varteig menighetskonto.• Skjeberg menighetskontor• Sarpsborg krematorium		Oppdatert pr 04.05.2015 <i>RC-kal</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Greåker kirke • Tune kirke — 15.00 • Ullerøy kirke — 15.00 		
--	--	--

Ytelsene utføres på virkedager innenfor tidsrommet kl. 07.30 til kl. 15.30 (15.00 i perioden 1. mai – 31. august).

Med virkedager menes i avtalen de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, og heller ikke jule- og nyttårsaften. Med timer menes klokketimer mellom kl. 07.30 og kl. 15.30 (15.00 i perioden 1. mai – 31. august).

Definert kontaktpunkt for brukerstøtte, bestilling og feilmelding er kommunens IKT-brukerservice:

e-post: support@sarpsborg.com, tlf: 69 11 69 33.

3. Kundens ansvar og plikter

Kunden skal påse at eget personale har fått opplæring og innehar nødvendig kompetanse til å benytte utstyr og programvare.

Kunden skal påse at alt utstyr som tilknyttes Sarpsborg kommunes nett er godkjent av tjenesteyter, og at utstyr og programvare benyttes i samsvar med Sarpsborg kommunes gjeldende IT-reglement.

Kunden skal legge forholdene til rette for at tjenesteyter skal få utført sine plikter, for eksempel ved å gi tjenesteyter nødvendig tilgang, fysisk og/eller elektronisk.

Kunden er selv ansvarlig for å melde feil og mangler på tjenester og utstyr til tjenesteyter gjennom definert kontaktpunkt.

4. Tjenesteyters ansvar og plikter

Tjenesteyterens leveranse skal på en helhetlig måte dekke de formål, funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen med bilag. Tjenesteyter skal sørge for at det personalet som utfører driften har nødvendig kompetanse.

Tjenesteyter skal gi Kunden forebyggende informasjon om forhold knyttet til tjenesteytelsen, dersom dette kan være av betydning for å unngå feilsituasjoner, driftsstans og tap av data. Tjenesteyter har varslingsplikt når det er fare for at slike situasjoner kan inntreffe.

Tjenesteyter skal uten ugrunnet opphold behandle innmeldte feil og hendelser fra Kunden i henhold til Sarpsborg kommunes generelle krav og retningslinjer for IKT-tjenester. Innmeldte feil og mangler klassifiseres etter felles gjeldende tjenestenivådefinisjoner for IKT-tjenester i Sarpsborg kommune.

5. Pris

5.1 Faste kostnadselementer som inngår i tjenesteytingsavtalen

Grunnet endrede lisensmodeller og annen teknisk plattform for leveranse av Sarpsborg kommunes IKT-tjenester er kostnadselementer og priser vesentlig endret fra forrige tjenesteytingsavtale (se kapittel 5.1).

I tråd med hva som ellers blir gjort internt i kommunen er kostnader for leie og bruk av MFP-maskiner fjernet fra de faste kostnadselementene, og vil faktureres (se kapittel 5.2).

	Priselement/beskrivelse	Antall/ volum	Enhetspris s NOK	Sum NOK
1 *)	Bruker med tilgang til tjenester beskrevet i kapittel 1. (*1)	61 <i>Oversikt fra IT</i>	6.500	396.500
2	Drift av PC	9	4.000	36.000
3	Drift av tynnklient	38 36	1.500	54.000
4 **)	Sambands- og telefonikostnader til Kirkelig fellesråds lokasjoner (*2)			80.000
	Totalkostnad			566.500

*) Enhetsprisen for dette kostelementet er basert på nåværende lisensmodell. Det tas forbehold om at lisensieringen kan bli vesentlig endret i løpet av 2016 noe som vil kunne ha innvirkning på prisberegningen.

***) Kostnaden ved dette priselementet er beregnet ut fra et antatt forbruk. Samtaleavgifter for hver enkelt fasttelefonilinje/abonnement kan ikke avregnes årlig.

Alle kostnader er oppgitt eks. mva.

5.2 Ytelser og kostnadselementer fakturert utenom tjenesteytingsavtalen

Ytelser som ikke inngår i tjenestebeskrivelsen i kapittel 1 og ikke tilkommer som faste utgifter i avtalen, vil faktureres separat fra Sarpsborg kommune eller fra ekstern leverandør.

Følgende ytelser er her relevante:

1. Leveranse av nytt klientutstyr herunder PC-er, tynnklienter, skjermer og annet tilleggsutstyr. Utstyret kjøpes gjennom Sarpsborg kommunes rammeavtale for IKT-utstyr og faktureres etter samme priser som internt i Sarpsborg kommune.
2. Mobiltelefonikostnader herunder samtale- og datatrafikk. Kirkelig fellesråd kan benytte Sarpsborg kommunes rammeavtaler på mobiltelefoniabonnement.
3. Leie- og driftsutgifter (klikkpriser) på MFP-maskiner. Kirkelig fellesråd kan benytte Sarpsborg kommunes rammeavtaler på MFP-maskiner, utgifter faktureres etter samme priser som internt i Sarpsborg kommune.
4. Tilgang til hjemmekontorløsning. Faktureres etter samme priser som internt i Sarpsborg kommune.
5. Eksterne kostnader knyttet til kjøp, oppgradering, vedlikeholdsavtaler, support og feilretting knyttet til fagsystem benyttet av Kirkelig fellesråd.

6. Deltakelse i IKT relaterte prosjekter. Rådgivning og utføring av IKT relaterte oppgaver vil kunne bestilles, omfang og kostnader avtales i hvert enkelt tilfelle.

6. Prisbestemmelser/prisregulering

Endring av tjenesteutvalg og omfang/volum beskrevet i kapittel 1 og 2, eller ved andre betydelige endringer i forutsetningene for å levere ytelsene, kan utløse prisreguleringer utenfor det som er fastsatt i hovedavtalens pkt. 7 om prisendring.

7. Endringsmeldinger

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om en endringsavtale.

Vesentlige endringsønsker knyttet til IKT-tjenester må behovsprøves/godkjennes av Enhet kommunikasjon og service ved Område IKT- strategi/Team IKT-drift.

Følgende endringer krever behovsprøving/godkjenning:

1. Anskaffelse av ny programvare eller store oppgraderinger av eksisterende fagsystem
2. Etablering av ny eller flytting til annen lokasjon
3. Endring av samband til lokasjon
4. Økning av antall MFP-maskiner

Endringer i avtalen skal være skriftlige, og de må være undertegnet av personer med fullmakt til å binde hver av partene. Endringer i avtalen skal dokumenteres med endringsbilag.

Ordinære bestillinger på klientutstyr og datatilbehør trenger ikke behovsprøves.

8. Oppsigelse/oppsigelsestid

Se hovedavtalens pkt. om oppsigelse.

9. Ansvarlig enhet/kontaktperson hos kunde og tjenesteyter

Alle skriftlige henvendelser vedrørende avtalen skal adresseres slik:

Kunden:	Sarpsborg kirkelige fellesråd Ved Kirkevergen Postboks 237 1702, SARPSBORG
Tjenesteyteren:	Sarpsborg kommune Ved Enhetsleder kommunikasjon og service Postboks 237 1702 SARPSBORG

Kontaktpunkt vedrørende tjenesteytingen:

Kunden:	Sarpsborg kirkelige fellesråd Ved Postboks 237 1702 SARPSBORG
Tjenesteyteren:	Sarpsborg kommune IKT-brukerservice: support@sarpsborg.com , tlf: 69 11 69 33

Sarpsborg, xx.xx.15

For tjenesteyter

For kunde

Sarpsborg kommune

Kirkelig fellesråd

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Sarpsborg kirkelige fellesråd

Tjeneste/leveransebeskrivelse.

Følgende tjenester inngår i leveransen til Kirkelig fellesråd tjenestene omfatter budtjenesten av post og utføres av til Team Transport og verksted.

Leveransen gjelder budtjeneste, og omfatter følgende.

- Daglig henting og levering av post hos Bring Post.
- Daglig sortering av inn og utgående post.
- Posten leveres og hentes 5 dager i uka v/ ~~Tune administrasjonsbygg.~~ *Rakilvein*
- Posten leveres og hentes 2 dager i uka v/ ~~Varteig administrasjonsbygg.~~
- Posten leveres og hentes 2 dager i uka v/ Skjeberg kirke.
- Posten inngår som en del av kommunens egen ordning med post.

Omfang/volum/mengde

All inn- og utgående post for Sarpsborg kirkelige fellesråd
Tidsforbruk pr. år 104 timer
Km-forbruk pr. år 9 880 km

Sarpsborg kirkelige fellesråd, ansvar og plikter

Sarpsborg kirkelige fellesråd er ansvarlig for at postforsendelse er klargjort med riktig frankering og adresser.

Utgående postforsendelsen er klar til avtalt tid for budrutene, som følger kommunens interne ruter og rutiner for internpost.

Tjenesteyters ansvar og plikter

Sarpsborg kommune, Team transport og verksted, Enhet kommunalteknikk, Kommuneområde teknisk.

Daglig henting og levering av post hos Bring Post.

Daglig sortering av inn og utgående post.

Posten leveres og hentes 5 dager i uka v/ ~~Tune administrasjonsbygg.~~ *Rakilvein*

Posten leveres og hentes 2 dager i uka v/ ~~Varteig administrasjonsbygg.~~

Posten leveres og hentes 2 dager i uka v/ Skjeberg kirke. *presteboka/kirkelua*

Posten inngår som en del av kommunens egen ordning med post.

Pris

Kr 46 100 pr. år ekskl. mva.

Prisen beregnes ut fra medgått tid og kjørte km.

Oversikt over faktisk forbruk finnes ikke.

Prisbestemmelser/prisregulering

Prisjustering og beregnet ut fra tidsforbruk og antall kjørte km.

Et merforbruk på mer enn 10 % over beregnet forbruk for året, faktureres kunden særskilt.

Endringsmeldinger

Hvis det etter at avtalen er inngått er behov for å endre kravene til ytelsene eller andre

forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Sarpsborg kirkelige fellesråd be om en endringsavtale.

Oppsigelse/oppsigelsestid

Se hovedavtalens pkt. om oppsigelse.

Ansvarlig enhet/kontaktperson for tjenesteleveransen hos tjenesteyter og kunde

Kirkelig fellesråd: Kirkevergen

Tjenesteyter: Sarpsborg kommune v/ Kommuneområde teknisk, Enhet kommunalteknikk, Team Transport og verksted, kontaktperson: Teamleder team transport og verksted

Kunde: Sarpsborg kirkelige fellesråd ved kirkevergen

Sted og dato: xx.xx.15

For tjenesteyter

For kunden

Sarpsborg kommune

Sarpsborg kirkelig fellesråd

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Sarpsborg kirkelig fellestråd

1. Tjeneste/leveransebeskrivelse

Behandle lønnsmeldinger og registrere variabel lønn. Lokal drift av lønnsystem, dvs. lønnskjøring, a-melding, skatteoppgjør via altinn/avstemming, klargjøring for utbetaling av feriepengar, lønnsoppgjør, klargjøring av lønns- og trekkoppgaver, utleggstrekk, fagforeningstrekk, årsavslutning og klargjøring av nytt regnskapsår, innhenting av skattedata og statistikk, fraværsadministrasjon, refusjon av syke- og fødselspengar fra NAV, søknadsprosess ved alders- og uførepensjon.

2. Omfang/volum/mengde

Lønn utbetales den 12. i hver mnd. Feriepengar utbetales i juni. Fravær skal være registrert og à jour den 15. i påfølgende mnd. Lønns- og trekkoppgaver for forrige år skal produseres innen 30. januar påfølgende år. Leveransen gjelder for inntil 200 ansatte/lønnsuttakere ved Kirken.

3. Kundens ansvar og plikter

Kunden forplikter seg til å levere bilag og grunnlagsmateriell i henhold til de frister som kreves av Team lønn og personal. Lønnsmeldinger må være levert til Team lønn og personal innen 20. i hver mnd. Sykemeldinger og permisjonssøknader må sendes fortløpende til Team lønn og personal for registrering og behandling. De fraværsmeldinger som ikke er innkommet innen 10. hver mnd., kan ikke forventes å være med på fraværsrapporter som kjøres 15. i hver mnd.

4. Pris

Det kalkuleres med en 24 % stilling. Pr i dag er lønnskostnaden beregnet til kr 427 000. I tillegg påløper sosiale kostnader på ca. 35 %.

Total årskostnad blir dermed beregnet til kr 138 500.

Pris for tjenesten reguleres 1 gang pr. år i henhold til avtalens punkt 7.

5. Ansvarlig enhet/kontaktperson for tjenesteleveransen hos tjenesteyter og kunde

Kontaktpersoner ved Team lønn og personal er teamleder Team lønn og personal.

Sted og dato:

Sarpsborg, xx.xx.2015

For tjenesteyter

For kunden

Sarpsborg kommune

Kirkelig fellestråd

Bilag til avtale om tjenesteyting mellom Sarpsborg kommune og Kirkevergen

1. Tjeneste/leveransebeskrivelse

Leie av lokaler

2. Omfang/volum/mengde

970 m² - Se vedlagte tegninger

3. Kundens ansvar og plikter

Jfr. tjenesteytingsavtalens pkt. 3

4. Tjenesteyters ansvar og plikter

Jfr. tjenesteytingsavtalens pkt. 4.

5. Pris

Kr. 1 410 690 pr. år. Inkludert i husleien er alle utgifter til Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV). D.v.s. utgifter til renhold, energi, vaktmester, vedlikehold, byggforsikring og kommunale avgifter er inkludert i husleien

6. Prisbestemmelser/prisregulering

Prisregulering følger den kommunale deflatoren, og reguleres i.h.t. tjenesteytingsavtalens pkt. 7.

7. Endringsmeldinger

8. Oppsigelse/opsigelsestid

Oppsigelse av arealer følger samme vilkår som i tjenesteytingsavtalens pkt. 15.

9. Ansvarlig enhet/kontaktperson for tjenesteleveransen hos tjenesteyter og kunde

For tjenesteyter:

Hasse Ekman

For kunde:

Jon Veflingstad

10. Annet

Tjenesteyter: Sarpsborg kommune ved

Kunde:

Sted og dato:

For tjenesteyter

For kunde

Sarpsborg kommune

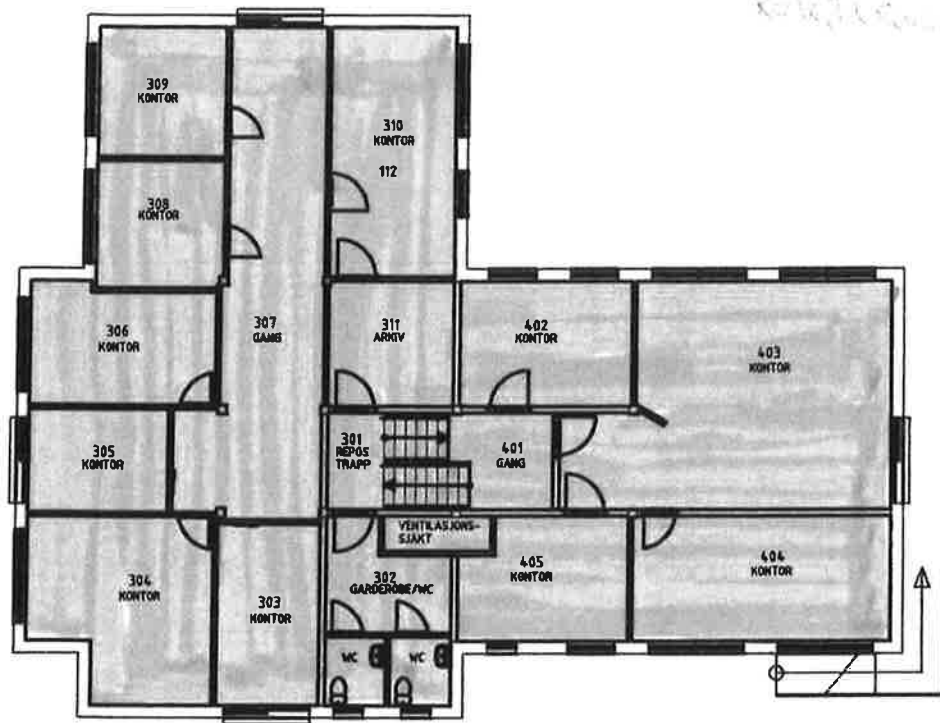
Kirkevergen i Sarpsborg

Bygg	Areal			Husleie		
	Tot brutto	Kapital	FDV	Totalt pr. år	Pr. mnd	
Kirkevergens lokaler Råkilveien 2	924,0	481 006	862 785	1 343 791	111 983	
Vårteig kontorbygg/barnehage	46,0	23 946	42 953	66 899	5 575	
Totalt utleie	0,0	0,0	0,0	1 410 690	111 983	

Arealenes verdi	7 952 000
Årlig kapitalkostnad	504 952
Sum Kapitalkostnad pr. år	504 952
Sum Kapitalkostnad pr. m2 pr. år	521

100.000 pr. mnd

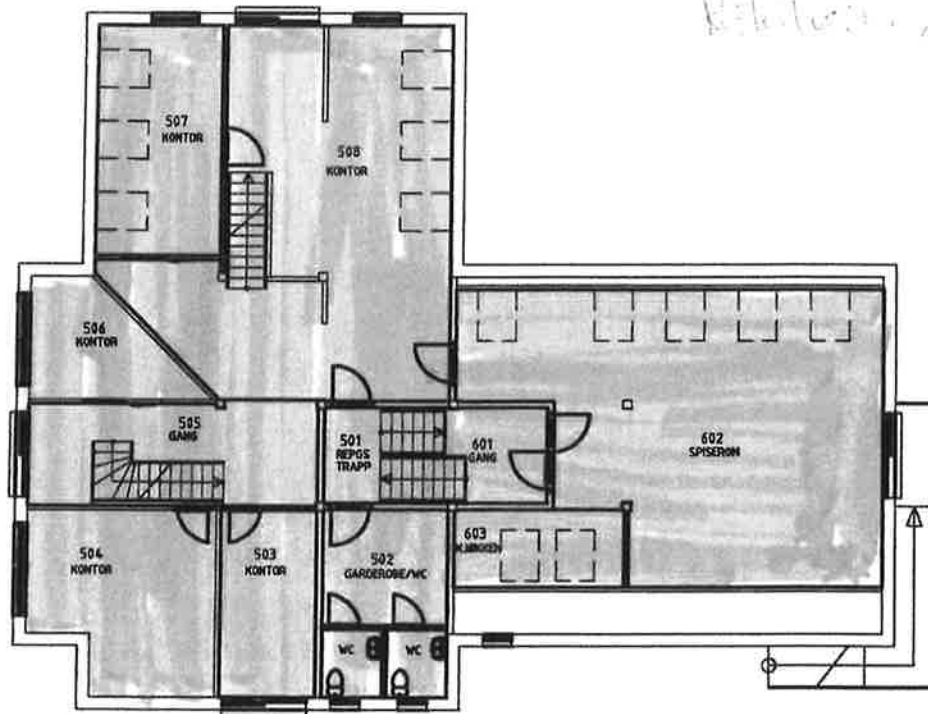
Husleie inklusiv alle utgifter til Forvaltning, Drift og Vedlikehold utgjør en årlig husleie på kroner 1 410 690
 Av dette utgjør utgifter til lønn 70% og andre driftsutgifter 30 %
 Drift og vedlikehold følger nivået på kommunale administrasjonsbygg



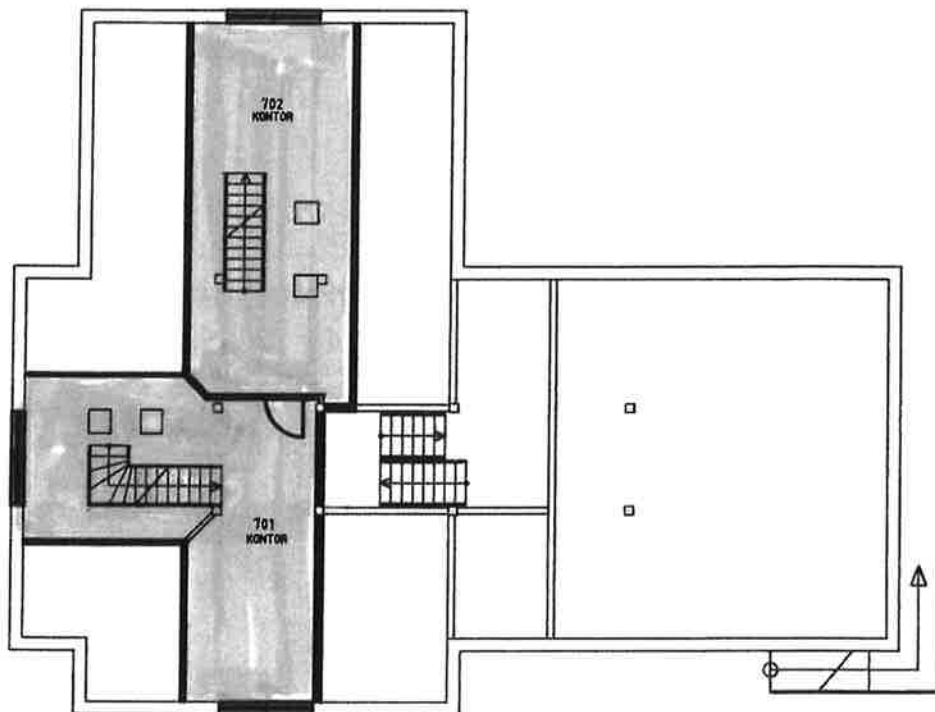
3. og 4. ETG.



1. og 2. ETG.

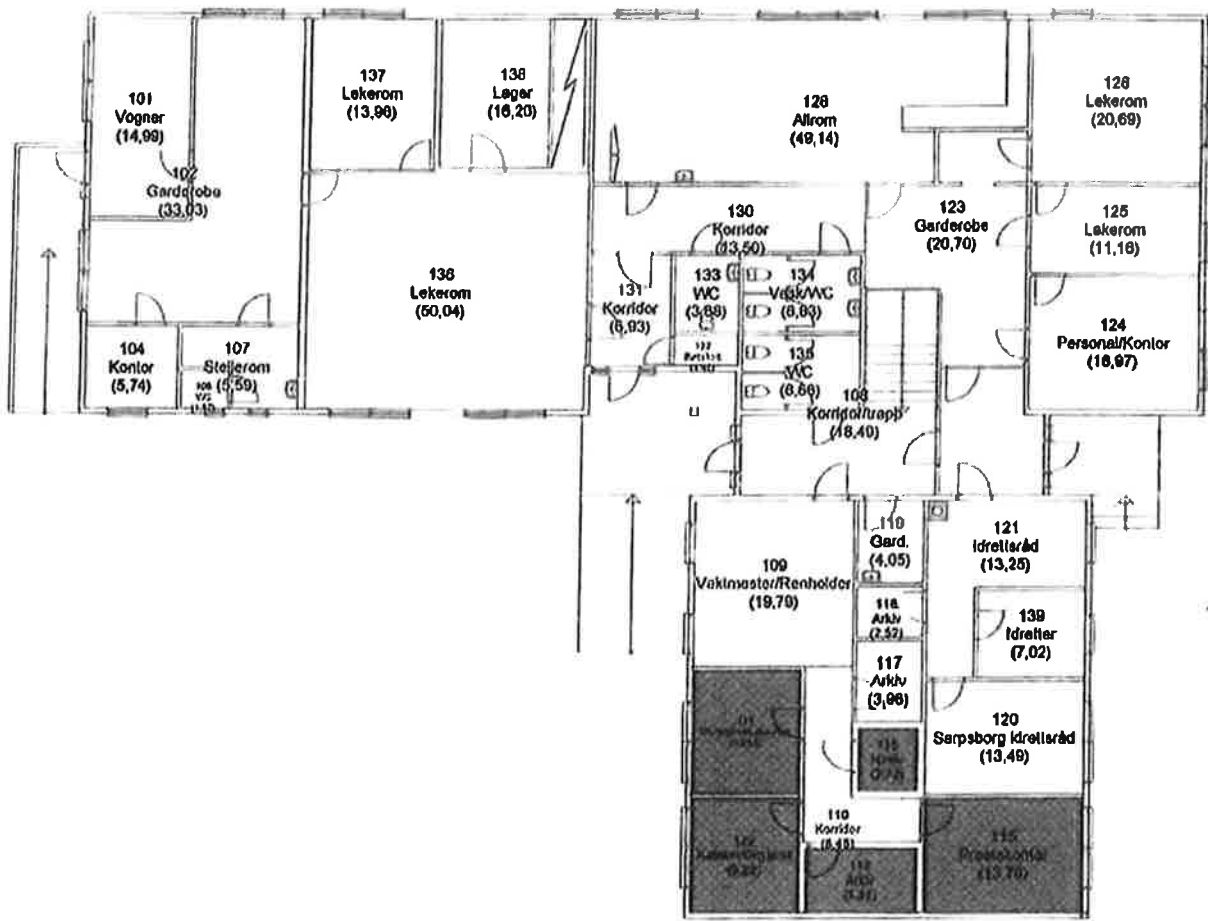


5. og 6. ETG.



HEMS

26/8-11 *[Signature]*



30/8-2011 *[Signature]*
[Signature]

BRUTTO AREAL = 180,5m²

Emne	Mål	1:200
Bygg: 116102 - Varteig kontorbygg/barnehage (Varteig-administrasjon plan...	Dato	22.08.2011



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Referat fra møte 1/7-2015 med representanter fra Betania Normisjon

Sak: Mulig salg av «Betania» - Drøfting av framtidsutsiktene

Møtedeltakere:

Gunnar og Vera Heines (Betania Normisjon)

- Syrinveien 3, 1711 Sarpsborg /tlf 91633805 / gheines@online.no

Fredrik Lied (Sarpsborg menighetsråd)

Magne J. Grønlien (Sarpsborg kirkelige fellesråd)

Kari Mangrud Alvsvåg (Sarpsborg prosti)

Jon Veflingstad (kirkeverge i Sarpsborg)

Historikk

Betania Normisjon som forening er 117 år gammel. Selve bygningen, Kirkegata 52, er eldre. Foreningen har i dag ca. 15 medlemmer. Det koster forholdsvis mye å drifte og ta vare på bygget. Det er mange oppgaver som skal løses og få aktive til å løse dem. 20-40 personer deltar i foreningens møter.

Interesse for å kjøpe eiendommen

Det er kommet forespørsel fra en utbygger/eiendomsutvikler om å få kjøpe eiendommen og samtidig en forespørsel om interessen for å bli leietaker i det nye bygget. Utbygger tenker seg leiligheter på toppen og relevante leietakere i de nederste etasjene. Man tenker seg også å anlegge parkeringskjeller under hele huset og at parkeringsplassen mot vest «legges til» slik at grunnflaten på bygningen blir større enn i dag. Kartskisse over dagens løsning finnes på side 3.

Utfordring fra Biskopen

Følgende utfordring ble gitt under biskopens visitasforedrag sist høst:

*Det vil være ønskelig at forhandlingene med Normisjon om **Bethania** gjenopptas med sikte på utvikle denne eiendommen til et dynamisk senter for Den norske kirke i byen. Problemene med dagens kontorlokaler manglende universelle utforming og noe bortgjemte plassering kan kanskje løses med denne bygningen, men også andre muligheter vil åpne seg i samarbeid med andre aktører innenfor diakoni, kultur og religionsmøte.*

Hva tenker vi om mulighetene som ligger i dette?

Betania Nordmisjon

Hensikten med møtet er å drøfte eventuelle sammenfallende interesser rundt situasjonen som har oppstått. Hvilke muligheter ser vi for et samarbeid om en videreføring og styrking av et kirkelig nærvær i sentrum av Sarpsborg?

Sarpsborg menighet

Menighetens behov for andre lokaler enn de som finnes i kirken dekkes gjennom menighetshuset på Kurland. Sarpsborg kirkes innredning er justert slik at deler av sidearealene i kirkerommet kan benyttes fleksibelt.

Sarpsborg menighet har ikke økonomi og antakelig heller ikke behov for å inngå noen langsiktig leieavtale, så lenge behovene dekkes i kirken og i menighetshuset på Kurland.

Kirkelig fellesråd

Utfordringene rundt dagens kontorløsning er planlagt satt opp som et av flere tema i møter som kirkevergen skal ha til høsten med kommuneledelsen. Som en forberedelse til dette må kontorbehovene utredes og beskrives nærmere.

Kommunen plikter etter kirkeloven § 15 å dekke utgiftene som kirken har til kontorer/ kontorhold. I dag løses dette gjennom en avtale om tjenesteyting, som går ut på at kommunen stiller lokaler til rådighet og dekker kostnadene som knytter seg til selve bygget.

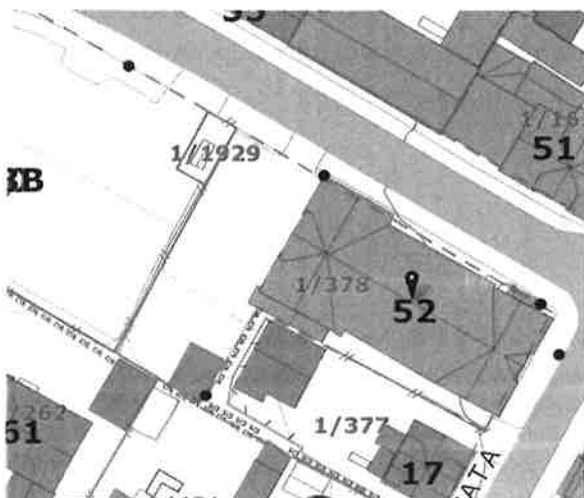
Øvrige driftskostnader (oppvarming, lys og renhold) dekkes innenfor driftsramma som kommunen bevilger til fellesrådet.

Ulemper ved dagens kontorløsning i Råkilveien 2:

- for få kontorplasser
- dårlige møteromsløsninger
- for lite lagerplass
- mangelfull universell utforming
- plasseringen er lite sentral
- for få parkeringsplasser
- mangler tilrettelegging for sykling til jobben (garderober og dusjanlegg)

De strategiske fordelene med en bedre løsning på et mer sentralt sted er innlysende. Representantene for Betania Normisjon ble rådet til ikke å forhaste seg i denne situasjonen. Kirkevergen kommer med en tilbakemelding så fort saken er tatt opp med kommunen.

Referat v/kirkeverge Jon Veflingstad



Dato:	13.10.2015
Arkivsak	15/00048
Dokumentnummer:	15/00048-002
Arkivkode:	112
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
041/15	Forslag til betalingssatser som fastsettes av kommunen	20.10.2015

Saksfremstilling

Kirkelig fellesråd skal i følge gravferdsloven legge fram forslag for kommunen på betalingssatser som gjelder gravferd og gravplass. Sentralt her er festeavgifter for gravsted. Rådmann ønsker fellesrådets forslag innarbeidet i rådmann sitt forslag til budsjett for 2016.

Forslagene til nye satser nedenfor bygger på en antatt pris- og lønnsvekst på 2,7 %, som samsvarer med den økningen kommunen selv bruker i sitt budsjettforslag.

Tekst	1,027		
	2015		2016
Utenbys begravelse/kremasjon	4 590	4 714	4 715
Begravelse bisettelse - bruk av utstyr	845	868	870
Begravelse bisettelse - bruk av utstyr, for innbyggere fra andre kommuner	1 420	1 458	1 560
Urnenedsettelse	495	508	510
Urnenedsettelse - utenbys	780	801	800
Gravfesteavgift - kistegrav	210	216	215
Gravfesteavgift - urnegrav	170	175	175
Fjerning av gravminne inkl. mva.	465	478	480
Bolting av gravminne inkl. mva.	545	560	560
Oppretting av gravminne inkl. mva.	660	678	680
Andre tjenester, pris pr. time inkl. mva. + materiale	445	457	460

På grunnlag av avtalen med Fredrikstad og Askim, hvor disse forplikter seg til å kjøpe kremasjonstjenester i Sarpsborg, er det inngått avtale om egen prisfastsetting for disse kommunene. For Moss kommune er det inngått avtale om kjøp av kremasjonstjenester hvor prisen indeksreguleres.

Forslag til vedtak

Forslaget til nye betalingssatser knyttet til gravferd og gravplass vedtas som fellesrådets forslag og oversendes kommunen med anbefaling om vedtak.

Møtebehandling

Dato: 13.10.2015
Arkivsak 15/00051
Dokumentnummer: 15/00051-002
Arkivkode: 002
Saksbehandler: Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
042/15	Evaluering av kirkevalger 2015	20.10.2015

Saksfremstilling

Fordi kirkevalget er en viktig og ressurskrevende utfordring, er det nødvendig i ettertid å gå gjennom erfaringene vi gjorde oss. Målsettingen med gjennomgangen er finne fram til forbedringspotensialene til neste valgrunde.

Evalueringen skal ikke handle om valgresultatet, men prosessen vi har vært gjennom med forberedelser, opplæring og gjennomføring.

Vedlegg

Notat fra kirkevergen datert 9/10-2015: Evaluering av kirkevalget 2015

Saksutredning

Det vedlagte notatet summerer opp innspillene vi har mottatt så langt

- fra ansatte som på en eller annen måte har vært involvert i valget
- fra enkelte valgfunksjonærer
- fra enkelte velgere

Fellessrådets medlemmer utfordres med til å komme med innspill.

Forslag til vedtak

Det framlagte notatet fra kirkevergen, sammen med eventuelle tilleggskommentarer fra fellesrådet, godkjennes som innspill til forbedringer for gjennomføringen av neste kirkevalg.

Møtebehandling

Vedtak

EVALUERING AV KIRKEVALGET 2015

Valgordningen, regler og rutiner

- Kirkevalget er ikke et ordentlig demokratisk valg slik det fungerer nå. Selv om det er to lister til bispedømme, er det ikke et listevalg slik som kommunen har. Der er det lister for hvert parti med tilhørende partiprogram. Vårt valg er, en eller flere lister, et personvalg. Kirken kan derfor ikke ha samme regler som kommunevalget. Det må være et reelt valg for velgeren og da må det være muligheter for å stryke mange, gi ekstrastemme til mange og føre opp navn. Slik det er nå, må velgeren gi alle en stemme – hvilket betyr at valgresultatet i stor grad legges av nominasjonskomiteen (=> KR).
- Reglene for gjennomføringen og skjemaene som var utarbeidet er for kompliserte og arbeidskrevende for menighetsråd og små administrasjoner (=> KR).

Manntallet

- Slitsomt med alle feilene i manntallet (=> KR).
- I noe tid før valget ble vi utfordret til å melde inn registrerte problemer.
- På dette området bør det antakelig lages et eget brev til KR

Den lokale planleggingen

- Planleggingen bør komme i gang tidligere, for eksempel fra januar måned.
- Arbeidsoppgaver må fordeles tydeligere mellom kirkevergen, kirkevergens stab og de lokalt valgansvarlige (daglig ledere)
- En leder bør frigjøres noe fra ordinære arbeidsoppgaver for å være vår felles valgansvarlig.
- Stemmestyrelederne bør ha sett valglokalene på forhånd, slik at de får tenkt gjennom på forhånd hva som er den optimale måten å bruke sitt valglokale på. Et annet alternativ kan være at de valgansvarlige blant de ansatte blir med på runden med kommunen.

Klargjøring og kontroll av utstyr/materiell

- Det må kontrolleres at stemmestedene får de stemplene de skal ha.
- Det må kontrolleres at stemplene virker godt nok (at de har sverte nok).

Opplæring av valgfunksjonærer og tellekorps

- Alle medlemmene i stemmestyrene må få tilsendt nødvendige veiledningsdokumenter i god tid før valget.
- Fordi ikke alle funksjonærene får deltatt på stemmestyrekurset, må essensen av regelverket for gjennomføringen i valglokalet gjentas av ansvarlig stemmestyreleder i

forkant av hver økt/vakt, herunder bl.a. viktigheten av nøytral opptreden/veiledning (vi må ikke tone flagg i forhold til valg av liste).

- Kurset for tellekorpene bør gjennomføres som innledning på selve tellekvelden.

Gjennomføring på valgdagen

- Vi opplevde mangelfull oppfølging fra vaktmesterkorpset på følgende steder:
Grålum: Vaktmesterens møte var ukjent med kommunens ombytte og vår plassering i/ved den gamle gymsalen. Rektor bekreftet dagen etter at skolen hadde holdt av det som var bestilt. Riktig tilgang kom på plass på søndagen.
Kurland: Det møte ikke opp noen vaktmester. Vi fikk tak i en nøkkel via kommunens valgstyre i nabobygget, og deretter gikk det seg til.
Skjeberg administrasjonsbygg: Lokalet ble ikke låst opp som avtalt på søndag. Rommet var fullt av småbord og egnede bord var ikke på plass.
- Fordi høytidelig åpning og lukking av valgtinget ikke lenger gjennomføres på kommunesiden av valget, trenger heller ikke vi gjøre det.
- Det bør vurderes ikke å tilby valg til andre sogn i hver stemmekrets. Det er lite brukt og bare enda en variant (vanskelighet) i håndteringen for stemmestyrene. Vi bør i stedet bare bruke «rutinen» begrunnelse for å stemme. (=> KR).
- Valgfunksjonærene bør være utstyrt med tydelig «skilt» som forteller at de er valgfunksjonærer.
- Løsninger for valgavlukker ble tatt godt i mot.
- Stemmesedlene for bispedømmerådvalget burde alle steder ligget inne i valgavlukkene.

Selve valglokalene

- **Skjeberg administrasjonsbygg:** For lite rom for så mange stemmeberettigede og antall urner. Vi opplevde trøbbel med belysningen som ble overstyrt av automatikk/tidsur.
- **Sandbakken skole:** Litt primitivt, men plasseringen i forhold til kommunevalget fungerte bra. Ved neste valg bør det forhindres at elevene løper gjennom kirkens valglokaler opp og ned til dusjen hele dagen.
- **Ullerøy skole:** Bra løsning.
- **Hornnes skole:** Bra løsning.
- **Hafslund skole:** Lite og tett, kunne brukt gangen mer.
- **Grålum skole (den gamle gymsalen):** Fordi det på søndag ikke ble låst opp til de avtalte lokalene, fikk vi en dårlig start. Bra løsning på mandag.
- **Jelsnes skole:** Bra
- **Tindlundhallen:** Bra, men ikke når det gjelder universell utforming.
- **Lande bofelleskap:** Bra.
- **Kurland skole:** Burde vært i samme bygg som kommunevalget. Mye kunne vært gjort med bedre merking/skilting.

- **Alvim skole:** Bra løsning i rommene rett innenfor hoveddøra.
- **Rådhuset:** For lite rom for så mange stemmeberettigede. Noe bortgjemt og vanskelig tilgjengelig, ikke minst for rullestolbrukere. Burde hatt formannskapssalen.
- **Hafslundsøy skole:** Bra løsning.
- **Varteig:** Bra løsning.

Diverse tekniske/praktiske forhold

- Valgfunksjonærene må møte minst 1 time før åpning på søndagen, slik at det blir tid nok til å forberede seg
- Den beste måten å innrede det enkelte valglokalet på (erfaring fra dette valget) skal tegnes inn på skisse og sendes kirkevergen.
- Valglokalet må innredes slik at velgerne ikke kan observeres når de plukker sin liste.
- Hefter med informasjon om kandidatene til bispedømmerrådsvalget må være tilgjengelig i tilstrekkelig antall, og om mulig med muligheter for å sette seg ned for å lese dem.
- Stemmespalten på stemmeurnene er litt for smal.
- Merkingen av urnene må være tydeligere. Der hvor det er urner for flere sokn, må muligheten for å putte stemmeseddelen i feil urne elimineres.
- Hadde det vært mulig at kommunen administrerte forhåndsvalg for oss på rådhuset?
- Datoene for forhåndsstemming var ikke riktig på valgkortene (10.08-09.09). Vi hadde lagt inn 10.08-10.9 i medlemsregisterets valgmodul (=> KR).
- Det er bra å ha opptelling tirsdag.
- Det bør være en dag lengre frist for innlegging av valgresultatene i valgmodulen.
- Vi registrerte manglende forståelse hos valgfunksjonærene for bruken/utfyllingen av de ulike skjema/rapporter

Evalueringen ble gjennomgått og drøftet i ledermøtet 7/10-2015

Denne samlerrapporten er en redigert utgave av det som er meldt inn.

Sarpsborg, 9/10-2015

Jon Veflingstad, kirkeverge

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	13.10.2015
Arkivsak	13/00017
Dokumentnummer:	13/00017-008
Arkivkode:	090
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
043/15	Rasjonalisering/innsparing - Foreløpig rapport fra den interne høringsrunden	20.10.2015

Saksfremstilling

Kirkevergens høringsnotat datert 25/8-2015 ligger til grunn for høringsrunden som er under gjennomføring. Følgende frist gjelder for levering av hørings svar: Snarest og senest 1. november.

Fordi dette er en stor og viktig sak for kirken i Sarpsborg, ønsker kirkevergen å gi fellesrådet et bilde av reaksjonene som så langt har kommet. Innspillene gjengis her som de er, uten kommentarer og bearbeidinger.

Vedlegg

Foreløpig rapport/oppsummering fra høringsrunden

Saksutredning

Høringsnotatet er presentert og drøftet i samtlige stabsgrupper og alle unntatt varteigstaben har kommet dit hen at hørings svaret er levert. Så langt har også to menighetsråd og to av organisasjonene oversendt sine hørings svar.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar den foreløpige rapporten til orientering og imøteser endelig rapport med anbefaling fra kirkevergen til behandling og vedtak i fellesrådets møte 17. november

Møtebehandling

Vedtak

Sarpsborg kirkelige fellestråd
Rasjonalisering/omstilling
Foreløpig rapport/oppsummering fra høringsrunden

Det formelle høringsnotatet fra kirkevergen er datert 25/8-2015. I dagene som fulgte ble notatet sendt ut til høringsinstansene som nevnes i adresselista, hvilket var menighetsrådene, stabene, administrasjonsutvalget/amu og de tillitsvalgte/organisasjonene. Det er i ettertid sjekket ut m/KA at AMU ikke trenger å være med på høringsrunden, men at de kommer inn ved eventuelle utfordringer knyttet til arbeidsmiljøet.

Fristen for å svare var formulert slik: Høringssvaret ønskes oversendt snarest og senest 1. november 2015.

Oversikt over Til nå har følgende instanser svart:

Menighetsråd

- Søndre Skjeberg
- Hafslund

Staber

- Kirkevergens stab
- Sarpsborgstaben
- Skjebergstaben
- Staben for Tune, Greåker, Soli og Tune

Organisasjoner

- Fagforbundet
- Det norske diakonforbund

Hørings svar fra menighetsrådene

Fra Søndre Skjeberg: Menighetsrådet understreker betydningen av at rådet har administrativ hjelp og er bekymret for fremtidig rekruttering til menighetsrådsarbeid dersom arbeidsbyrden blir for stor. Kirken er i en periode med store omorganiseringer og mange krevende saker legges frem for rådet. Det er også av stor betydning at vedtakene blir korrekte slik at de kan følges opp av ansatte. Daglig leder er også med på å ivareta at de formelle sidene ved menighetsrådenes arbeid og formidle viktig informasjon til sakene fra andre ansatte, kirkevergen med mer. Rådet ser det som en forutsetning at stillingen som daglig leder i Skjeberg hjemles som en 100 % stilling og lyses ut som en 100 % stilling ved fremtidige ansettelser selv om 25 % av stillingen tillegges andre oppgaver. Konklusjonen er, tross disse bemerkninger, at Søndre Skjeberg menighetsråd ikke har innsigelser mot fremlagte forslag til rasjonalisering.

Fra Hafslund:

Hafslund menighetsråd setter stor pris på den assistanse daglig leder bidrar med, dette gjør

arbeidet enklere for de valgte i rådet. Når innsparing likevel er tvingende nødvendig, mener rådet at det fremlagte forslaget er fornuftig og noe menighetsrådet kan leve med.

Høringssvar fra stabene

Fra kirkevergestaben:

Det fremlagte forslaget vil gi store konsekvenser for kirkevergestaben. Som følge av dette må vi se på arbeidsoppgavene – hvilke arbeidsoppgaver må utføres av denne staben og hvilke oppgaver kan/skal utføres i andre staber og av andre yrkesgrupper? Det må utarbeides like rutiner for de forskjellige menighetsstabene når det gjelder de oppgaver kirkevergestaben skal utføre. Som følge av samlokalisering av menighetsstabene og kirkevergestaben har arbeidsoppgavene gradvis økt. Staben fungerer mer og mer som et servicetorg for hele kirken i Sarpsborg og det må tas stilling til om det fortsatt skal være slik. Så er det slik at kirkevergestabens oppgaver (personal, økonomi, påmeldinger) øker jo flere tiltak som blir igangsatt i menighetene.

Når gjelder kirkegårder har kirkevergestaben inntrykk av at det fungerer bra med en driftsleder for både drift vest og øst.

Pkt. 5. Innsparinger i vikarbudsjetten. Det er viktig med samarbeid på tvers av organisasjonen og at ferie og fridager samkjøres for å unngå vikarbruk.

Pkt. 6. Ytterligere innsparinger. Vi kan ikke se at det kan spares noe mer på det administrative plan uten at det får ytterligere konsekvenser når det gjelder administrativ hjelp til menighetene. Tiltak/aktiviteter må ikke igangsettes uten at det er personal- og økonomiske ressurser tilgjengelig.

Fra sarpsborgstaben:

Staben i Sarpsborg menighet har gått igjennom notatet fra kirkevergen, og blitt enige om at vi støtter forslaget som er lagt frem om rasjonalisering. Vi ser positivt på at vi i Sarpsborgstaben vil få tilbakeført deler av den administrative ressursen vi tidligere var tildelt.

Det er vesentlig for staben at det finnes fleksibilitet i strukturen som skal legges, slik at staben har mulighet til å løse ting internt og etter behov. Vi anmoder at Sarpsborg kirkelige fellesråd unngår å vedta liste over hva administrativ støtte skal eller ikke skal gjøre. Dette bør løses fleksibelt etter hvilke personer som innehar de ulike stillingene, og ta høyde for at de enkelte menighetene og stabene har ulike behov.

Fra skjebergstaben:

Staben i Skjeberg stiller seg positive til det nye forslaget om innsparing. Vi ser at dette er en løsning som ivaretar den daglige ledelsen av alle stabene i større grad enn tidligere forslag. Vi ser også at det på kort sikt ikke vil ha for store konsekvenser for den utadrettede virksomheten i menighetene.

Vi har allikevel noen refleksjoner rundt høringen, som vi tenker kan være nyttig å ta med i den videre prosessen og tilretteleggingen.

- For menighetsrådene i søndre Skjeberg og Hafslund betyr innsparingene mindre støtte fra daglig leder. Vi ser at den tyngste delen av forberedelsene til menighetsråd fortsatt blir fulgt opp. På noen felter berører det allikevel både det frivillige arbeidet og også stab, noen som det er viktig å tenke over. Når det gjelder det frivillige, kan innsparingen på sikt gi økt belastning for sekretær og leder i menighetsrådet, noe som igjen kan føre til at det blir enda vanskeligere å få medlemmer til å ta på seg disse vervene. For stab er det blant annet sokneprestene som kan oppleve en økt arbeidsbelastning. Det er viktig å unngå at vi bare flytter en arbeidsoppgave fra en ansatt til en annen, og at innsparingen i realiteten går utover den utadrettede virksomheten.
- Ved innføring av trosopplæringsmidler til vårt fellesråd ble det besluttet at midlene skulle dekke 30 % lønnsmidler i administrasjon. Disse ble satt av for å dekke opp økte administrative oppgaver. Dette er midler som ikke er berørt av innsparingene fra kommunen. Vi ønsker en synliggjøring av hvordan disse midlene nå er fordelt i administrasjonen, og hvordan de kommer til gode for trosopplæringen.
- De nye stillingene blir lik fordelt mellom ulike staber. Vi mener det er viktig å sikre at de blir ivarettatt som tre 100 % stillinger, slik vil de ved behov for nyansettelser kan lyses ut som fulle stillinger, noe som er viktig for å få egnede søkere.

Fra staben for Tune, Greåker, Soli og Tune:

Staben har behandlet hørings-saken om rasjonalisering – innsparing i sitt stabsmøte 01.09.15.

Vi har besluttet og komme med følgende felles uttalelse:

”Staben i Tune, Greåker, Holleby og Soli beklager at kommunen kutter i Fellesrådets økonomiske rammer. Det forslaget som foreligger (25.08.15) har imidlertid minimert de uheldige konsekvensene av nedskjæringene mest mulig slik staben ser det. Av den grunn finner staben å kunne støtte forslaget, men ønsker at den skisserte løsningen skal være for en to års prøveperiode”

Organisasjoner

Fra Fagforbundet, avdeling Kirken:

Vi mener at alle ansatte må bidra til innsparinger, ikke bare de som er ansatt i administrasjonen og kirkegårdsdriften. Dette vil blant annet måtte skje på den måten at arbeidsoppgaver må tilbake til andre stillingsgrupper eller ikke kan utføres.

I denne situasjonen er det viktig at aktiviteter/arrangement vurderes ut fra både menneskelige og økonomiske ressurser slik at ansatte ikke føler seg presset til å jobbe utover normal arbeidstid eller at arbeidsoppgavene ikke overskrider stillingsstørrelsene.

Vi forutsetter at personalansvaret ivaretas på en god måte i denne prosessen.

Vår oppfatning er at det stort sett er våre medlemmer som i første omgang rammes av denne rasjonaliseringen. Vi støtter derfor signalene som er gitt i punkt 5. Det bør sees på et samarbeid på tvers av menighetsgrensene som kan gi innsparinger bl.a. i vikarbruk.

Fra Det norske diakonforbund:

Det norske diakonforbund Borg lokallag takker for muligheten til å gi en uttalelse i fbm. Rasjonaliseringen/innsparringsprosessen i Kirkelige fellesråd i Sarpsborg.

Vi opplever at kirkelig fellesråd har gjort en grundig vurdering av innsparingen/rasjonaliseringen og kommet til en akseptabel løsning.

Vi ser det som svært positivt at diakonstillingene ikke blir berørt, da det heller ikke er særlig Innsparingspotensiale i disse stillingene.

**Svar fra staben i Varteig sokn om
«Intern høring om rasjonalisering med utgangspunkt i avkortet driftsramme»**

Staben i Varteig sokn har drøftet høringen i sitt stabsmøte 13. oktober 2015. Vi har forståelse for at innsparinger er nødvendige og at medfører konsekvenser også for oss. Vi vil også langt på vei berømme forslaget som er utformet. Men har følgende innspill:

Varteig har den minste staben i Fellesrådsområdet, og vi føler oss sårbare i forhold til at vi nå også mister vår Daglig leder-stilling i den form den har hatt. Det siste halve året har Daglig leders oppgaver vært forsøkt ivaretatt på tvers av mange stillinger. Dette opplever vi ikke som en holdbar situasjon.

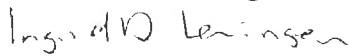
Vi ber derfor innstendig om at vi, også med en ny struktur, må få én person vi kan forholde oss til som Daglig leder/Sekretær/Koordinator (tittelen er ikke viktig), og som kan være jevnlig til stede på våre stabsmøter. Denne personen vil da også være vårt kontaktledd i forhold til andre i administrasjonen. Det sier seg selv at vedkommende må ha kontor i Råkilveien, siden vi nå blir lokalisert der.

Det er ikke riktig at vi som eneste stab ikke skal ha en slik leder, bare fordi vi er minst. Kanskje er det tvert imot et argument for at vi trenger de stillingene vi har hatt, og ikke har rom for reduksjon i antall personer i stabsfellesskapet – fordi vi er færre til å dele byrden og merarbeidet som nødvendig vil følge av en reduksjon– selv om vi forstår at stillingsstørrelsen må reduseres noe.

Det er også viktig for oss å minne om at vi, selv om vi er minst, likevel skal holde gudstjeneste hver søndag, ha trosopplæringstiltakene for alle aldersgrupper og følge opp annet kirkelig arbeid, med kirke/skole, diakoni, barne- og ungdomsarbeid, rådsarbeid og mye mer. Vi har altså ikke så mange færre oppgaver enn de store stabene, men vi er langt færre personer til å utføre dem. Det gjør oss sårbare.

Dette mener vi det er viktig at man tar hensyn til i arbeidet videre.

For staben i Varteig sokn:


Ingrid D. Levinsen
sokneprest

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	13.10.2015
Arkivsak	11/00009
Dokumentnummer:	11/00009-005
Arkivkode:	231.0
Saksbehandler:	Magne J. Grønlien

Saksnr	Sak	Møtedato
044/15	Lønnsjustering for daglig leder/kirkeverge og nestleder/avdelingsleder	20.10.2015

Saksfremstilling

Lønnen til daglig leder/kirkeverge og nestleder/avdelingsleder fastsettes av fellesrådet direkte.

Av naturlige grunner forberedes denne saken derfor av fellesrådets valgte leder

Forslag til vedtak

Møtebehandling

Vedtak

Dato: 13.10.2015
Arkivsak 15/00057
Dokumentnummer: 15/00057-001
Arkivkode: 231.9
Saksbehandler: Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
045/15	Lønnplassering for fellesrådets mellomledere	20.10.2015

Saksfremstilling

For noe tid tilbake ba en av mellomlederne våre om lønssamtale med kirkevergen.

I lønssamtaler utfordres arbeidsgiver til å vurdere argumenter for høyere avlønning.

Under tariffoppgjøret i KA-området pr. 1.5.2015 fikk ikke mellomlederne våre en eneste krone. Dette kan selvsagt være en av grunnene til utfordringen vi nylig fikk om å vurdere lønna til en av mellomlederne våre. En annen grunn kan være at vi i lønssammenligninger med andre tariffområder og virksomheter sakker akterut slik at vi ikke lenger er konkurransedyktige.

Saksutredning

Hovedregelen for å endre innplasseringen i lønssystemet av ledere/mellomledere finner vi i hovedtariffavtalens punkt 3.1. om «Endret plassering i lønnskapittel»:

«Innplassering i kapittel 3 pkt. 3.4, kapittel 4 eller kapittel 5 skjer ved tilsetting. Endring av kapitteltilhørighet kan skje dersom det har saklig grunn i stillingens oppgaver og ansvar, jf. dog pkt. 3.4.0 (3). Før slik endring skal arbeidsgiver drøfte med den berørte arbeidstakerorganisasjon.»

Mellomledere som ikke er medlem av en organisasjon tilsluttet KA-avtalen kan ikke kreve å få komme til forhandlingsbordet, men det vil selvsagt virke urimelig om vi skulle stille oss avvisende til eventuelle ønsker om lønssamtale.

Mellomledere sitter ofte i krevende posisjoner.

De kan ha svært forskjellig bakgrunn avhengig av typen stilling og tilfanget av søkere da tilsettingene ble foretatt.

Det normale for innplassering i kapittel 3 er at vedkommende har høyskoleutdanning.

Det normale for innplassering i kapittel 4 er at vedkommende har utdanning i samsvar med en av tjenesteordningene (for kantorer, kateketer eller diakoner). Her innplasseres også stillinger med krav om høyskoleutdanning med ytterligere spesialutdanning.

At Hovedtariffavtalen (HTA) til KA er en minstelønnsavtale innebærer selvsagt ikke forbud mot å lønne høyere enn minstelønn. I de tilfeller arbeidsgiver kommer fram til å ville lønne høyere enn minstelønn, så må det imidlertid være grundig gjennomtenkt og forankret i virksomhetens lokale lønnspolitikk. Nedenfor ser vi hva HTA sier om dette tema:

3.2 Lokal lønnspolitikk

«Lønssystemet forutsetter en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte, slik at det skapes forutsigbarhet og mulighet for den ansatte til å innrette seg i henhold til lønnspolitikken. Arbeidsgiver tar initiativ til regelmessig revidering av lokal lønnspolitikk, for å sikre seg at det er sammenheng med virksomhetens mål. Den lokale lønnspolitikken og kriterier for lokale lønnsstillegg utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Det forutsettes at lønn benyttes som et personalpolitisk virkemiddel.

Lønnspolitikken skal blant annet bidra til å:

- *Motivere til kompetanseutvikling*
- *Beholde, utvikle og rekruttere*
- *Sikre kvalitativt gode tjenester*

Lokal lønnspolitikk utformes slik at kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement.

Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Arbeidstakere i adopsjons-, fødsels-, og andre lønnede permisjoner skal gis muligheter for lønnsutvikling gjennom lokale forhandlinger.»

Pr. dato er det kun daglig leder/kirkeverge og nesteleder/avdelingsleder som er «frikoblet» fra det sentrale lønnsystemet slik det er beskrevet i HTA kapittel 4. Dette innebærer at det gjennomføres en årlig lønnsvurdering av disse med direkte innplassering etter bestemmelsene i kapittel 5.

Daglig leder menighet, stillingskode 5241, nevnes i en liste i HTA over stillinger uten fastsatt minstelønn. I en merknad tilknyttet denne stillingskoden finner vi at en daglig leder menighet som har høyskoleutdanning skal lønnes minst som høyeste minstelønnsats for gruppe 3. En daglig leder i menighet som har lavere utdanning enn høgskolenivå skal lønnes minst som høyeste minstelønnsats i lønnsgruppe 2.

Det er selvsagt også en mulighet å innrømme mellomlederne rett til å forhandle sin lønn etter HTA kapittel 5, som handler om lokalt lønns- og stillingsregulativ og har denne ordlyden:

5.0 Innledende merknader

1. *Lønnsfastsettelsen for stillinger i kapittel 5 foregår i sin helhet lokalt i den enkelte virksomhet.*
2. *Lønnsfastsettelsen lokalt skjer gjennom vurdering ved tilsetting og på grunnlag av bestemmelsene i hovedtariffavtalen.*
3. *Ved lønnsfastsettelsen skal det bl.a. tas hensyn til stillingens kompleksitet, og den enkelte ansattes kompetanse, ansvar, innsats og resultatoppnåelse.*

5.2 Årlig lønnsforhandling

De lokale partene gjennomfører forhandlinger etter denne bestemmelsen innen 1. oktober hvert år.

Ved lønnsregulering for disse stillingene tas det hensyn til lønnsutviklingen i tariffområdet, virksomhetens

Kirkelig fellestråd i Sarpsborg

totale situasjon, herunder økonomi og krav til effektivitet.

Ved forhandlinger kan det gis både generelle og individuelle tillegg, samt avtales at hele eller deler av lønnsreguleringen fordeles av arbeidsgiver.

Virkningsdato for lønnsendringer er 1. mai med mindre partene lokalt kommer til enighet om annen dato for iverksetting.

Anke

Oppnås ikke enighet i det lokale oppgjøret kan hver av partene bringe tvisten inn for organisatorisk behandling mellom de sentrale parter. De sentrale parter kan anbefale fornyet lokal forhandling eller definere den endelige løsning på tvisten.

Dersom ingen av disse løsningene fører fram kan det benyttes voldgift. De sentrale parter, KA og den angjeldende arbeidstakerorganisasjon, avgjør hvilken type voldgift som skal benyttes. Ved uenighet gjelder Hovedavtalen § 4-3. Lønnstvister bør være avgjort innen 2 måneder etter gjennomførte forhandlinger.

Denne bestemmelsen om anke gjelder ikke avgjørelser når lønnsreguleringen etter avtale fordeles av arbeidsgiver, jf. pkt. 5.2, tredje ledd.

5.3 Annen lønnsregulering

Der det foreligger spesielle behov for å beholde og rekruttere arbeidstakere, kan det foretas lønnsregulering ut over hva som følger av pkt. 5.2.

Ved skifte av stilling eller vesentlig endring av stillingens arbeidsområde skal det foretas en lønnsvurdering for stillingsinnehaver basert på ny eller endret stilling.

Lønnsregulering etter denne bestemmelsen skjer etter drøftinger mellom de berørte parter.

Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da vedtas.

5.4 Prinsipper for lønnsfastsettelse

Ved lønnsfastsettelsen skal det bl.a. tas hensyn til stillingens kompleksitet, og den enkelte tilsattes kompetanse, ansvar, innsats, resultatoppnåelse og behov for å rekruttere og beholde arbeidstakere.

Det kan avtales lokalt at ulempetilleggene inkluderes i stillingens lønn.

Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens formal- og realkompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling

Vi står overfor store utfordringer i omleggingen som følger av kuttene i kommunens driftsramme. Innsparingstiltakene som er foreslått gjennomført når det gjelder stillinger, tas som kjent i mellomlederskiktet med 2 årsverk, ett innenfor driften av kirkegårdene og ett innenfor gruppen daglig ledere for menigheter.

Om denne modellen vedtas, får vi videre framover en mellomledergruppe som ser slik ut:

- nestleder/avdelingsleder/daglig leder menighet
- daglig leder menighet
- daglig leder menighet
- driftsleder

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Vi er i gang med å se på oppgave- og ansvarsfordelingen i den nye modellen, men er enda ikke kommet dithen at vi kjenner fasiten. Det synes imidlertid klart at mellomlederne våre vil få en mer krevende utfordring enn før. Hoveddelen av stillingsfunksjonen må utføres med færre timeverk enn tidligere og deler av stillingen må brukes til å løse oppgaver som ligger til kirkevergens stab.

Fellesrådet utfordres med dette til å ta stilling til følgende alternative løsninger:

1. Om lønnen til våre daglige ledere menighet fortsatt skal ligge i kapittel 4 eller om de skal omplasseres til å følge prosedyrene som er gitt i kapittel 5.
2. Hvis rådet velger å la de bli i kapittel 4, må det tas stilling til om det er forhold ved stillingens innhold og ansvar samt konkurranseforhold i arbeidsmarkedet som tilsier avlønning ut over minstelønn.
3. Rådet bør også ta stilling til hva et riktig lønnsnivå vil være.

Som grunnlag for debatten i rådet, har kirkevergen som målsetting i møtet å kunne legge fram noen tall og diverse relevante betraktninger.

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Vedtak