



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Innkalling til møte

Det innkalles med dette til møte i

Utvalg Kirkelig fellesråd i Sarpsborg
Møtedato 09.05.2017
Møtetid kl. 18:30
Møtested Kirkekontoret Råkilveien 2

Meld fra om eventuelt forfall snarest på telefon 69116800 eller e-post kirkelig.fellesraad@sarpsborg.com.

Innkalte:

Kai Arne Wallin, Magne Grønlien, Pål Antonsen, Anne Margrethe Tangen, Sidsel M. Schade, Ruth T.H Pettersen, Knut Grubben, Kjell Lunde, Kari Mangrud Alvsvåg, Thormod Bjerkholt, Per Hugo Samuelson.

Varamedlemmer møter etter nærmere beskjed.

Sakliste

Sak 023/17 Møtebok Kirkelig fellesråd 04.04.17 (Dok: 17/00012-003)

Sak 024/17 Til orientering i KF - møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutva (Dok: 16/00006-008)

Sak 025/17 Orienteringer til Kirkelig fellesråd 09.05.17 (Dok: 17/00014-003)

Sak 026/17 Orientering om regnskapsføring for menighetsrådene (Dok: 17/00036-001)

Sak 027/17 Revisors beretning om årsregnskapet 2016 (Dok: 17/00013-007)

Sak 028/17 Høring - forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og (Dok: 17/00026-002)

Sak 029/17 Budsjett 2018 - Innspill til kommunens budsjettarbeid (Dok: 17/00040-001)

Vel møtt!

Sarpsborg 03.05.2017

Thormod Bjerkholt
Leder

Adresse:
Pb 237
1702 SARPSBORG

Tlf/faks
Tlf: 69116800
Faks: 69116733

E-post/Internett:
kirkelig.fellesraad@sarpsborg.com
www.sarpsborg.kirken.no

Org.nr.:
976985605

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	24.04.2017
Arkivsak	17/00012
Dokumentnummer:	17/00012-003
Arkivkode:	012.2
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
023/17	Møtebok Kirkelig fellesråd 04.04.17	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 04.04.17.

Utredning:

Til Kirkelig fellesråds møte den 04.04.17 forelå det 11 saker til behandling, og det ble registrert en tilleggs sak i møtet. Det ble gjort vedtak i alle sakene.

Forslag til vedtak

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 04.04.17 godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtebok for Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtedato: 04.04.2017
Møtetid: kl. 18:30
Møtested: Kirkekontoret Råkilveien 2

Tilstede:

Kai Arne Wallin, Magne Grønlien, Pål Antonsen, Sidsel M. Schade, Anne Margrethe Tangen, Ruth T.H Pettersen, Knut Grubben, Kjell Lunde, Kari Mangrud Alvsvåg, Thormod Bjerkholt, Per Hugo Samuelsen.

Meldt forfall:

.

Andre:

Jon Veflingstad

Møtet ble avsluttet kl. 20.45.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Saker

Sak 011/17 Møtebok Kirkelig fellesråd 28.02.17

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 28.02.17 godkjennes.

Møtebehandling:

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds møte den 28.02.17 godkjennes.

Sak 012/17 Til orientering i KF - møtebok fra Kirkelig fellesråds adm. utv. 17.03.17

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalgs møte den 17.03.17 tas til orientering.

Møtebehandling:

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds administrasjonsutvalgs møte den 17.03.17 ble tatt til orientering.

Sak 013/17 Til orientering i KF - møtebok fra Kirkelig fellesråds arb.miljø utv.

Forslag til vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds arbeidsmiljøutvalgsmøte den 17.03.17 tas til orientering.

Møtebehandling:

I forbindelse med gjennomgangen av møteboka til arbeidsmiljøutvalget ble det til sak 004/17, om sykefraværstatistikken for 2016, kommentert at det i vedtaket burde stått noe om at det arbeides med å få ned sykefraværet.

Vedtak:

Møtebok fra Kirkelig fellesråds arbeidsmiljøutvalg 17.03.17 tas til orientering.

Sak 014/17 Orienteringer til Kirkelig fellesråd 04.04.2017

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Møtebehandling:

Møteleder foretok en rask gjennomgang av punktene i saksframlegget.

Kirkevergen orienterte i tillegg om følgende to nye høringer:

(1) «Forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte». Høringsinstanser: Menighetsråd og fellesråd. Svarfrist: 14/6-2017.

«Forskrift for Dnk's medlemsregister». Høringsinstans: Fellesråd. Svarfrist: 30/6-2017.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Vedtak:

Kirkelig fellesråd tar redegjørelsene til orientering.

Sak 015/17 Anskaffelse av ny tørrkjøler til krematoriet

Forslag til vedtak:

Det bevilges kr 125 000,- til utskiftning av tørrkjøler i krematorieanlegget. Finansieres ved bruk av ubundet driftsfond tilhørende krematoridriften.

Driftsbudsjett for krematoriedriften endres med følgende:

Kjøp av varer og tjenester, kr 125 000,-, regnskapskonto 110000 012 3125 322

Mva, kr 31 250,-, regnskapskonto 142925 012 3125 322

Mva kompensasjon, kr 31 250,-, regnskapskonto 172925 012 3125 322

Bruk av ubundet driftsfond, kr 125 000,-, regnskapskonto 194000 012 3125 322/ 25600025 012

Møtebehandling:

Vedtak:

Det bevilges kr 125 000,- til utskiftning av tørrkjøler i krematorieanlegget. Finansieres ved bruk av ubundet driftsfond tilhørende krematoriedriften.

Driftsbudsjett for krematoriedriften endres med følgende:

Kjøp av varer og tjenester, kr 125 000,-, regnskapskonto 110000 012 3125 322

Mva, kr 31 250,-, regnskapskonto 142925 012 3125 322

Mva kompensasjon, kr 31 250,-, regnskapskonto 172925 012 3125 322

Bruk av ubundet driftsfond, kr 125 000,-, regnskapskonto 194000 012 3125 322/ 25600025 012

Sak 016/17 Endringer i kirkegårdsvedtektene - navnet/ unavnet minnelund

Forslag til vedtak:

De foreslåtte tekstene til de nye §§ 12 og 13 godkjennes.

De endrede vedtektene oversendes Borg bispedømmeråd for godkjenning.

Møtebehandling:

Saksframlegget ble gjennomgått. Forslagene til de nye §§ 12 og 13 ble lest opp ord for ord. Når det gjelder navnet minnelund ville rådet ha med at navneplaten vil bli fjernet i forbindelse med oppsigelse/sletting av graven.

Når det gjelder forslaget til endringer i § 8, ble det stilt spørsmål om dette ville føre til administrativt merarbeid. Her framkom at administrasjonen uansett må følge med på dette og sende ut brev med informasjon når en avtale går ut eller pengene tar slutt, med tilbud om forlengelse. I forbindelse med utarbeidelsen av planer for kommende sesongs gravstell må det uansett tas ut lister som viser hvilke avtaler som er aktive fordi det fortsatt er penger igjen, og da vil det være enkelt å skille ut de avtalene hvor saldoen er for liten til et nytt år med stell. Det ble opplyst for rådet at de fleste stellavtalene faktisk er ettårige avtaler (årsstell).



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Vedtak:

§ 8 Gravfond og årsstell

Kirkelig fellesråd kan overta ansvaret for årlig planting og stell av grav ved at ansvarlig for frigrav eller fester/ansvarlig for festegrav innbetaler et bestemt beløp til et gravfond eller ved årlig innbetaling.

Gravfondet forvaltes av Kirkelig fellesråd. Det innbetalte beløp med tillegg av påløpte renter skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet. Den årlige kostnaden trekkes fra fondet og stell utføres iht. avtale så langt pengene rekker.

Gravfondet forvaltes med felleskonto i bank, men fondsbestyrer fører eget regnskap for hvert fond og er underlagt årlig revisjon.

§ 12 Navnet minnelund

Navnet minnelund er etablert på utvidelsen av Hafslund kirkegård og består av urnegraver hvor gravens plassering er kjent for de pårørende. Det er anledning til å være tilstede ved urnenedsettelsen. Det er satt opp et felles minnesmerke på minnelunden og det blir montert *en* navneplate for hver grav. Navneplaten bestilles gjennom kirkevergens kontor, som vil sørge for at denne kommer på plass. Kostnadene for produksjon og montering faktureres av kirkevergen.

Kirkelig fellesråd har besørget opparbeidelsen av minnelunden, herunder anskaffet et felles minnesmerke. En forholdsvis andel pr. grav av kostnaden til opparbeidelse og vedlikehold kreves innbetalt som et engangsbeløp i forbindelse med bestilling av grav på dette gravfeltet. Størrelsen på beløpet fastsettes av Sarpsborg kommune etter innspill fra kirkelig fellesråd.

Det benyttes en standard navneplate støpt i bronse, størrelse 14 x 10 cm, hvor avdødes navn, fødsels- og dødsdato føres opp. Det tillates også et valgfritt, kort minneord og et symbol på navneplaten, så langt plassen rekker (Jfr. § 21 i lov om gravminner). Når det reserveres en tilleggsgrav, kan det også reserveres plass til en ekstra navneplate.

Gravene på navnet minnelund har målene 0,75 x 0,75 meter og det er plass til en urne/grav.

Fredningstida er 20 år. Etter at fredningstida har gått ut, er det anledning til å feste disse gravene på lik linje med ordinære graver. Det er også anledning til å feste en tilleggsgrav mot betaling av festeavgift fra første dag. Avgiften fastsettes av Sarpsborg kommune. Navneplaten vil bli fjernet ved oppsigelse/sletting av graven.

Navnet minnelund har noe felles beplantning som stelles av betjeningen på kirkegården. Pårørende kan ikke selv foreta beplantning på minnelunden. Betjeningen vil også sørge for å fjerne visne blomster og utbrente lys som pårørende har satt ut. Det tilrettelegges for utplassering av blomsterbuketter og lys på anvist sted i minnelunden. Andre gjenstander tillates ikke. Betjeningen har mulighet til å flytte objekter som ikke er plassert på anvist sted.

Kostnaden ved grav i navnet minnelund.

Et engangsbeløp for andel av fellesmonument, anordninger for plassering av blomsterbuketter og navneplate betales når graven tas i bruk og gjelder hele gravens frednings- og festetid. Festeavgift betales etter fredningstidens utløp hvis graven ønskes festet videre. Festeavgift for reservert tilleggsgrav betales ved reserveringsdato.

§ 13 Unavnet minnelund

Unavnet/anonym minnelund er etablert på St. Olav gravlund, på Tune kirkegård og på utvidelsen av Hafslund kirkegård. Minnelundene består av urnegraver hvor gravens plassering er ment ikke å være kjent for pårørende. Derfor er det normalt ikke anledning for de pårørende til å være med ved



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

urnenedsettelsen.

Det er ingen kostnader forbundet med gravlegging på unavnet/anonym minnelund som de pårørende må være med å betale for.

Sak 017/17 Praksis for tildeling av grav på Ingedal kirkegård

Forslag til vedtak:

Vedtaket som ble fattet i fellesrådet 27/4-2015 om «Innføring av gravsonetenkning for Ingedal kirkegård» oppheves.

Møtebehandling:

Det ble påpekt at saksframstillingen manglet henvisninger til Sak 33/16 «Prosjekt gravkapasitet – rapport til kommunen.» Den gangen ble det også debatt i rådet om gjeldende praksis for gravlegging på Ingedal kirkegård, ut fra oppfatningen i Ingedal om at det var få ledige graver igjen.

Kirkevergen minnet om erfaringene fra gravplassforvaltningen i Ingedal i 2016, hvor gravreserven økte med 1 grav, fra 67 til 68 ledige graver. De foregående 10 årene økte gravreserven i snitt med 3 graver pr. år.

Utfordringen med å følge opp vedtaket fra sak 019/15 ble drøftet.

Hvem sier vi nei til og hvem skal orientere de pårørende om at de ikke kan få grav på den kirkegården de ønsker?

Kirkevergen minnet om hvordan folk tenker og handler i forbindelse med dødsfall.

De pårørende henvender seg til «sitt» begravelsesbyrå og i møte med dem framkommer hvilke ønsker som gjelder for valg av gravsted og om det ønskes kistegravlegging eller urnegravlegging. Allerede her oppleves den tidligere vedtatte restriksjonen som vanskelig

å håndtere. Byråene må pålegges å orientere om restriksjonen, og det vil bli nærmest umulig for dem å være tydelige på hvem som faller utenom. Opplevelsen av tilhørighet er en svært vanskelig sak å overprøve.

Byråene vil derfor måtte melde inn det de pårørende ønsker og overlate til kirkevergen i ettertid eventuelt å si nei, hvilket i så fall må skje raskt. Å orientere de pårørende om at de dessverre ikke kan få det slik de ønsker, vil i enkelte tilfeller kunne innebære at det må søkes om dispensasjon fra vedtaket.

Rådet drøftet mulige formuleringer i den hensikt å justere vedtaket i sak 19/15, som et alternativ til forslaget om å oppheve det. Et av forslagene gikk ut på å ta saken opp til ny vurdering etter et par års tid.

Vedtaket:

Det innføres inntil videre en ordning hvor de ledige gravene på Ingedal kirkegård forbeholdes de som ved dødstidspunktet har en tilknytning til Ingedal sokn.

Sak 018/17 Bemanningen på krematoriet må økes

Forslag til vedtak:

Kirkevergen bemyndiges til å iverksette arbeidet som trengs for å tilsette en ny fagarbeider på krematoriet. Et utkast til stillingsannonse legges så snart som mulig fram for administrasjonsutvalget. Før utlysningen iverksettes, må oppbemanningen godkjennes av fellelrådene i avtalekommunene.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Møtebehandling:

Under drøftingen av saken kom rådet fram til ikke å kunne støtte kirkevergens forslag. Sakskomplekset må utredes mer grundig og da ikke minst den økonomiske siden. Her ble det minnet om arbeidet som har vært gjort med innsparinger og at en eventuell oppbemanning med dertil økte kostnader må være meget godt begrunnet.

Kirkevergens begrunnelse for å fremme saken, var behovet for å sette de prinsipielle sidene ved bemanningsutfordringene på krematoriet på dagsorden. Sum antall kremasjoner er nå så stort at vi har reelle problemer med å håndtere alt på en god måte. Arbeidssituasjonen på krematoriet og de ulike formene for ansvar som knytter seg til driften er svært utfordrende.

Rådet drøftet disse utfordringene.

Kirkevergen hevdet at den økonomiske siden av saken ikke er den vanskeligste. Krematoriedriften har et eget «ansvar» i regnskapet og eventuelle økte kostnader må kunne forutsettes dekket innenfor krematoriedriften. Hvis økonomien over tid viser seg ikke å være bærekraftig, må det vurderes å øke prisene pr. kremering. En vesentlig del av kostnadene til den foreslåtte nyansettelsen kan dekkes innenfor dagens budsjett, fordi lønnsmidlene vi i dag bruker til sesongarbeider på St. Olav fra april til oktober kan omdisponeres og legges inn i den foreslåtte løsningen.

Vedtak:

Saken utsettes og sendes tilbake til administrasjonen for nærmere utredning, herunder hvilke oppgaver som skal løses, hvordan arbeidet tenkes organisert og hvordan økonomien tenkes løst.

Sak 019/17 Prosjekt - Utvidelse av Hafslund kirkegård - Framdrift og økonomi

Forslag til vedtak:

Fellesrådet tar saken til orientering.

Møtebehandling:

Fellesrådets leder orienterte om situasjonen, arbeidet med slutfakturaen og at det arbeides med å finne et tidspunkt hvor alle partene kan komme sammen for å drøfte/forhandle om slutfakturaen.

Vedtak:

Fellesrådet tar saken til orientering.

Administrasjonen gis fullmakt til å fjerne og deponere de etterlatte jernbanesvillene.

Sak 020/17 Prosjekt - Ny røkgasskjøler mm. til krematoriet - fremdrift og økonomi

Forslag til vedtak:

Fellesrådet tar saken til orientering.

Møtebehandling:

Kirkevergens orientering om forsinkelsene:

Ved inngangen til uke 8 ble krematorieovnen stengt helt ned, dette for at systemet skulle være nedkjølt og klart for demontering fra onsdag 22. februar. Den nye kjelen ble levert i begynnelsen av uke 9, og monteringen ble påbegynt umiddelbart.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Det ble samtidig passet på å legge inn en nødvendig, større service på selve kremasjonsovn, siden den likevel var ute av drift. Dette arbeidet innebar bl.a. å mure om deler av ovnsrommet, det vil si fjerne gammel ildfast stein og mure inn ny.

Å få den nye kjelen på plass viste seg å ta noe lengre tid enn forventet.

Dette gjorde at monteringen av omliggende/tilhørende utstyr med elektriske tilførsler og styringskabler ble forsinket. Det var forventet at Ovnservice kunne starte opp kremasjons-ovnen igjen mot slutten av uke 9 for å gjennomføre en 72-timers uttørking av det ommurte ovnsrommet. En forutsetning for dette var at den nye røkgasskjøleren var montert, fylt opp med kjølevæske, trykktestet og funnet i orden. Det viste seg imidlertid at uttørkingsprosessen først kunne gjennomføres i uke 12, den 24. og 25. mars. Da hadde den nye ildfaste steinen tørket i romtemperatur så lenge at prosessen kunne gjennomføres noe raskere enn på 72 timer.

Forsinkelsene skyldtes dårlig/manglende planlegging fra Halvorsen Offshore AS sin side, som ikke hadde gjennomført grundige nok forundersøkelser. Dette gjorde at rørleggeren, som var underleverandør for Halvorsen Offshore, hadde forberedt noe helt annet enn det som var bestilt.

Følgende var tydelig beskrevet i spesifikasjonene, men ikke tatt hensyn til:

- (1) At den nye 3-veis-ventilen hadde en rørdimensjon på 100-mm mens den gamle var på 80 mm, hvilket innebar å lage overganger fra 80 mm til 100 mm.
- (2) At kjølevæska skulle føres inn og ut av kjelen på en annen måte enn før og også styres på en mer avansert måte enn før, hvilket innebar endringer/ombygginger av rørføringene.

Ingen av disse endringene var blitt fanget opp av rørlegger, som hadde forutsatt å kunne koble alt slik det opprinnelig var.

Ombygging nr. 1: Tilpasning i form av overganger fra 80 mm eksisterende rør til en 100 mm nye 3-veisventil. Dette førte til varsel fra leverandør om endringer, merarbeid og ekstra kostnader. Kravet ble avvist av oss. Da monteringen av de ombygde rørkoblingene startet, så vi med en gang at resultatet ikke kom til å harmonere med det som var bestilt.

Ombygging nr. 2: Alle rør og overganger måtte gjøres om og monteres for 2. gang.

Mens dette foregikk, var montør fra Hemtech, Ovnservice og en lokal elektriker på plass iht. planen for å gjøre sine deler av jobben. Fordi ingen av ventilene og følerne som skulle kobles opp var på plass, var det svært begrenset hva disse fikk gjort. Etter hvert ble det besluttet å sende danskene hjem og at de skulle komme tilbake når alt var klart, hvilket viste seg først å være mulig i uke 12. Som en følge av dette, fikk Hemtech en ekstra norgestur med dertil hørende kostnader.

Vi tenker at kravet vårt må inneholde:

1. Dagbøter (maksbeløp 71.300 kr).
2. Reise og opphold for ekstra besøk fra Hemtech og Ovnservice.
 - pluss mertimene som faktureres pga. venting/urasjonell tidsbruk under monteringen, også for elektriker
3. Kostnadene for transport og kremering av kister til Halden, den delen som konkret kan knyttes til forsinkelsen.

Vedtak:

Fellesrådet tar saken til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Sak 021/17 "Kirkens drift og struktur med sikte på innsparing" - Foreløpig rapport fra

Forslag til vedtak:

Den foreløpige rapporten fra prosjektgruppa tas til orientering. Fellesrådets kommentarer og forslag til endringer/forbedringer oversendes kommunens prosjektgruppe.

Møtebehandling:

Rapporten som fulgte sakspapirene er et «under-veis-produkt», og det har vært foretatt flere endringer siden den ble sendt. På hvilke punkter endringene har skjedd og hva disse går ut ble nevnt under møtet:

- i talltabellen på side 12 er det kommunale driftstilskuddet skilt ut på egen linje
- summeringsfeilen i tabellen på side 13, på post/linje 18 (tilskudd Sb kommune) er rettet opp
- i tabellen på side 20 rettes referanseperioden fra 20 år til 40 år
- omtalen i tabellen side 20, under «Administrativ organisering», av muligheten for å la frivillige overta oppgaver, bør sees på og reformuleres

Det ble spilt inn kritiske synspunkter til følgende på side 22:

- formuleringen under kulepunkt 1, fra og med nest siste setning, bør tas ut/reformuleres, da det ikke er noen direkte sammenheng mellom antall kirkemedlemmer og antall tjenester som skal utføres, ref. offentlig kirkelig statistikk
- under kulepunkt 2, er det ønskelig å bytte ut teksten «at kirkebyggene holder en viss standard» med «at kirkebyggene holder en verdig standard».

Rapporten for øvrig oppleves som god og etterrettelig.

Vedtak:

Den foreløpige rapporten fra prosjektgruppa tas til orientering. Fellesrådets kommentarer og forslag til endringer/forbedringer oversendes kommunens prosjektgruppe.

Sak 022/17 Modell for videre organisering av G-27 Initiativet

Forslag til vedtak:

Møtebehandling:

Notatet «Inlegg G-27 møte Gardermoen 31. mars 2017» ble delt ut, og det ble orientert om hva saken handler om.

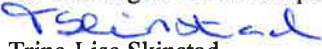
Spørsmålet er om vi skal være aktivt med i dette arbeidet?

Under debatten var det flere som hadde kritiske synspunkter til initiativet og arbeidet som skisseres.

Vedtak:

På nåværende tidspunkt skal Kirkelig fellesråd i Sarpsborg ikke være medlem av G-27.

For Kirkelig fellesråd i Sarpsborg


Trine-Lise Skinstad
økonomikonsulent

Kirkelig fellestråd i Sarpsborg

Dato:	27.04.2017
Arkivsak	16/00006
Dokumentnummer:	16/00006-008
Arkivkode:	012.3
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
024/17	Til orientering i KF - møtebok fra Kirkelig fellestråds administrasjonsutvalgs møte den 21.04.17	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg (unntatt offentlighet offl. § 23.1)

Møtebok fra Kirkelig fellestråds administrasjonsutvalgs møte den 21.04.17

Utredning:

Til Kirkelig fellestråds administrasjonsutvalgsmøte den 21.04.17 forelå det 7 saker til behandling. Det ble gjort vedtak i alle sakene.

Forslag til vedtak

Møtebok fra Kirkelig fellestråds administrasjonsutvalgs møte den 21.04.17 tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Dato:	02.05.2017
Arkivsak	17/00014
Dokumentnummer:	17/00014-003
Arkivkode:	030
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
025/17	Orienteringer til Kirkelig fellesråd 09.05.17	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg

- skisse vedrørende parkeringsforholdene i Råkilveien 2
- skisse vedrørende parkeringsutfordringer på St. Olav Gravlund

Saksutredning

(1) Kontakt med Sarpsborg kommune

- 28/4: KV i møte m/rådmann om budsjettarbeidet for 2018
- 5/5: Befaring for å vurdere tiltak for å løse de vanskelige parkeringsforholdene i Råkilveien 2 og på St. Olav Gravlund
- Utredning/rapport om «Kirkens drift og struktur» (siste utgave deles ut i møtet)

(2) Utvidelsen av Hafslund kirkegård

- 18/4: Befaring med Rambøll og Park & Anlegg for å avklare detaljer i forbindelse med den videre utplantingen på Hafslund kirkegård
- 2/5: Møte med Park & Anlegg AS om sluttfakturaen for "Utvidelsen av Hafslund kirkegård". Partene ble enige om en avtale for slutttoppgjøret, som inkluderer vedlikehold i garantitiden (3 år) og bortkjøring/deponering av jernbanesvillene.

(3) Anskaffelsene på krematoriet

- 7/3: Epost til hovedentreprenøren m/informasjon om at leveransen ikke går som forventet pga. feilproduserte rørdeler, inklusive varsel om dagbøter pga. forsinkelser.
- 7/3: Epost fra hovedentreprenøren m/avviksmelding, krav om tilleggsbetaling og varsel om forsinkelser på 2-3 dager.
- 10/3: Epost til hovedentreprenøren m/informasjon om ytterligere problemer med rørleveransen, at forsinkelsen ser ut til å bli betydelig lengre enn 2-3 dager. Det varsles her om at det vil bli krevd erstatningskrav for påførte merkostnader.
- 13/3: Anlegget skulle vært i drift igjen, i følge avtalt fremdriftsplan
- 24/3: Anlegget driftsklart, med en forsinkelse på 11 dager
- 24/4: Epost fra hovedentreprenøren vedlagt brev datert 6/4, hvor tidligere oversendt avviksmelding opprettholdes, varsel om erstatningskrav avvises, og hjemmelen for å holde tilbake betalingen for faktura nr. 2 bestrides.
- 27/4: Telefonmøte m/Sweco for å drøfte den videre håndteringen.

(4) Diverse

- 20/4: Oppsummeringsmøte i Skjeberg samarbeidsområdet etter vernerunden
 - klage på uholdbar lydgjennomgang fra 3 prestekontorer
- 26/4: Tilsyn fra Fylkesmann på krematoriet

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

- 3/5: Møte mellom rådmenn, kirkeverger og fellesrådsledere fra Sarpsborg og Fredrikstad for å starte arbeidet med å utrede fremtidig krematoriedrift for Sarpsborg og Fredrikstad
- 16/5: Møte m/bedriftshelsetjenesten for å lage årsplan for bistanden derfra
- 18/5: Møte m/rådgiver fra bispekontoret for oppsummering av årssamtalene i soknene om trosopplæringen
- 18/5: Visitasforberende møte m/biskopen for samarbeidsområdet Tune/Greåker/Holleby/Soli

Forslag til vedtak

Kirkevergens redegjørelser tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Sarpsborg kirkelige fellesråd Parkeringsforholdene i Råkilveien 2

Det er ca. 30 ansatte som har kontorplass i Råkilveien 2.

På skissen ved siden av har jeg forsøkt å skissere parkeringsmulighetene på denne Eiendommen.

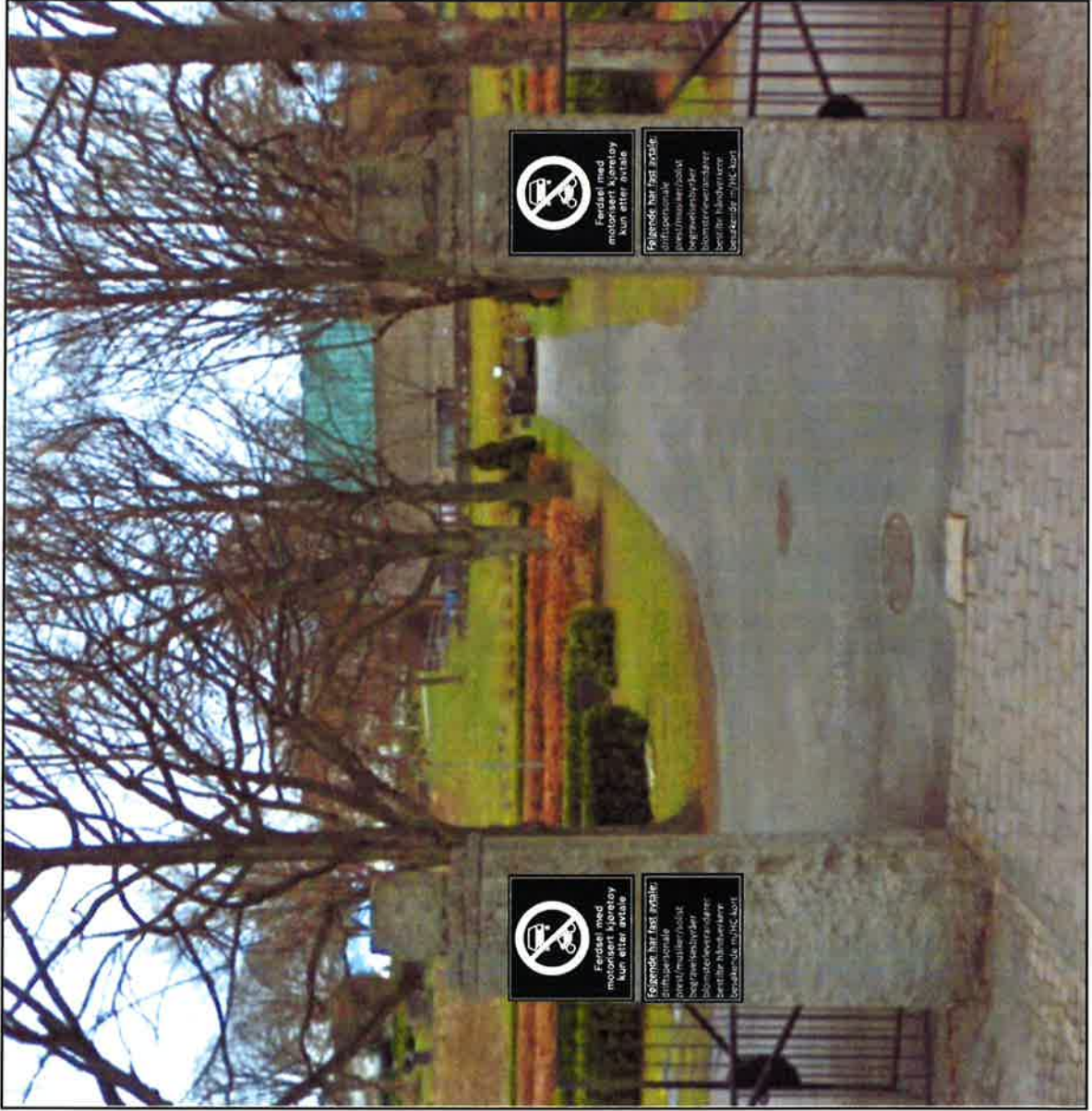
Vi opplever at det også er arbeidstakere i andre virksomheter som bruker disse plassene.

Publikum som oppsøker oss klager over de Dårlige parkeringsforholdene.

Våre ansatte opplever innimellom situasjonen som helt håpløs, hvor så mange har presset seg inn at det ikke er mulig å komme seg ut igjen.

- Vi ber derfor om lov til å rydde og gruse opp arealet som er markert med stiple linje
- Vi ber om tillatelse til å skilte «Parkerings for kirkens ansatte og for besøkende til kirkekontoret»
- Vi bør også merke opp en særskilt HC-plass.





Følgende har fast avtale:
driftspersonale
prest/musiker/solist
begravesbyråer
blomsterleverandører
bestilte håndverkere
besøkende m/HC-kort



Følgende har fast avtale:
driftspersonale
prest/musiker/solist
begravesbyråer
blomsterleverandører
bestilte håndverkere
besøkende m/HC-kort



Følgende har fast avtale:
driftspersonale
prest/musiker/solist
begravesbyråer
blomsterleverandører
bestilte håndverkere
besøkende m/HC-kort

Dato:	26.04.2017
Arkivsak	17/00036
Dokumentnummer:	17/00036-001
Arkivkode:	131
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
026/17	Orientering om regnskapsføring for menighetsrådene	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg:

Notat vedrørende regnskapsbilag m/ vedlegg

Utredning:

Med bakgrunn i sak 010/17 i Kirkelig fellesråds møte den 28.02.17, hvor bokføring og rapportering av menighetsrådenes regnskap ble behandlet, har administrasjonen informert fellesrådets AU om gjeldende rutiner og mulighetene for en noe raskere rapportering til menighetsrådene.

Gjeldende rutiner i forbindelse med bilagsflyt:

Greåker, Holleby, Soli og Tune menigheter

I dag mottas utgiftsbilag av daglig leder som sørger for attestasjon og anvisning. De blir deretter levert regnskapssekretær for betaling. Etter betaling blir de returnert til daglig leder som samler bilagene frem til kontoutskrift for gjeldende måned er mottatt. Kontoutskrift samt alle utgifts og inntektsbilag for gjeldende måned blir deretter levert samlet til regnskapssekretær for kontering og bokføring.

Sarpsborg og Varteig menigheter

I dag mottas utgiftsbilag av daglige ledere som sørger for attestasjon og anvisning. De blir deretter levert regnskapssekretær for utbetaling. Bilagene oppbevares deretter hos regnskapssekretær frem til kontering og bokføring.

Hafslund, Skjebergdalen og Søndre Skjeberg menigheter

For menighetene i Skjebergområdet skjer både mottak av utgiftsbilag, attestasjon/ anvisning og utbetalinger på kirkekontoret i Skjeberg. Deretter blir kontoutskrift med alle bilag for gjeldende måned sendt regnskapssekretær på kirkevergekontoret for kontering og bokføring.

For enkelte av **menighetenes undervirkosmheter** er det valgte frivillige kasserere som håndterer bilagsbehandlingen, før bilagene blir sendt regnskapssekretær for kontering og bokføring.

Enkelte bilag som mottas til bokføring er mangelfullt utfylt eller mangler dokumentasjon/ informasjon om utgiften/ inntekten. For at kirkevergekontoret skal kunne bokføre bilag på rett sted i regnskapet, er det viktig at disse er korrekt utfylt og gir nødvendig informasjon. Vedlagte notat opplyser om hva de ulike bilagstypene må inneholde.

Gjeldende rutiner i forbindelse med rapportering:

Den 02.01.12 utarbeidet kirkevergen et notat vedr. regnskapsføring for menighetsrådene. Der fremkom gjeldende regelverk samt kirkevergekontorets ytelse og kapasitet. Dette ble formidlet til daglige ledere. I notatet fremgikk følgende tidspunkt for innlevering av bilag og forventet regnskapsrapportering:

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Kasserer		Regnskapsfører	Menighetsråd	Daglig leder
Innlevering av bilag og kto-utskrift fra bank gjøres innen 10. i påfølgende måned hver måned hele året. Føring av regnskap skjer for en måned om gangen når bilagene foreligger komplett. Regnskapene føres fortløpende og normalt innen 10. i neste måned.	Jan	Regnskapsavslutning for foregående år.		Det kan fortløpende tas ut kontoutskrift fra bank samt rapport fra regnskaps-systemet. Tallene i rapporten må korrigeres i forhold til framdriften i føring av regnskapet.
	Feb		Behandling av regnskap som sendes revisjon (i hht forskrift innen 01.03.)	
	Mars			
	Apr			
	Mai	10. mai – frist for levering av bilag for april (siste mnd i første tertial)		
	Juni	15. juni – Utkjøring av regnskapsrapport for første tertial	Vedtak av revidert regnskap	
	Juli			
	Aug			
	Sept	10. sept – frist for levering av bilag for august (siste mnd i andre tertial)		
	Okt	15. – Utkjøring av regnskapsrapport for andre tertial		
	Nov			
	Des			

Det er i tillegg ved forespørsel anledning til å få ut regnskapsrapporter så langt bilag er bokført samt kontoutskrifter.

Enkelte menighetsråd opplever ikke å motta den regnskapsrapportering de har behov for til ønsket tidspunkt. Kirkevergekontoret og daglige ledere vil nå sammen se på gjeldene rutiner, for om mulig å komme frem til en bedre bilagsflyt og bedre rapporteringsløsninger for de enkelte menighetsråd. Dette da innenfor den kapasiteten som finnes i dag.

Forslag til vedtak

Kirkelig fellesråd tar gjeldende rutiner og informasjon om videre arbeid til orientering. Tilbakemelding om dette arbeidet vil bli forelagt Kirkelig fellesråd så snart som mulig.

Møtebehandling

Vedtak

NOTAT VEDR. REGNSKAPSBILAG m/ vedlegg

Regnskapsføring for menighetsrådene og deres undervirksomheter

Regler for føring av regnskap for menighetsråd og fellesråd fremkommer av «Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelig fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke», fastsatt av Kultur- og kirkedepartementet 25. sept. 2003 med hjemmel i kirkeloven og med endringer fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, gjeldende fra 1. jan. 2013. Denne endringen innebar at bestemmelser i Bokføringsloven ble gjort gjeldende for kirkelig fellesråd og menighetsråd. For menighetsråd i flersoknskommuner er kun § 4 Grunnleggende bokføringsprinsipper gjort gjeldende. Se vedlegg.

For at kirkevergekontoret skal kunne bokføre bilag på rett sted i regnskapet så raskt som mulig er det viktig at disse er korrekt utfylt og gir nødvendig informasjon.

De ulike bilagstypene må inneholde følgende:

Faktura mottatt fra leverandør

Navn på leverandør av varen/ tjenesten
Leverandørens organisasjonsnummer
Fakturadato og fakturanummer
Riktig navn på fakturamottaker (menighetsrådet)
Hvilken vare/ tjeneste som er levert

Det må gå klart fram hvilken av menighetens underavdeling/ aktivitet utgiften gjelder, og hva slags vare/ tjeneste. Det må påføres nødvendig tilleggsinformasjon hvis det ikke kommer klart nok fram på fakturaen. Ref. rutiner for bilag.

Refusjon av utlegg

Ved refusjon av utlegg må vedlagte skjema «Refusjon av utlegg» fylles ut.

Type utgift med dato, hvor varen er kjøpt, beløp og formålet
Dato og underskrift fra den som skal ha beløpet refundert
Navn, adresse og bankkontonummer til den som skal ha beløpet refundert
Beløp
Melding til mottaker av beløpet

Det skal vedlegges dokumentasjon (kvittering) for kjøpet.

Utbetaling av godtgjørelse

Ved utbetaling av godtgjøring til enkeltpersoner må vedlagte skjema «Utbetaling av godtgjøring» fylles ut.

Opplysninger om mottaker (navn og fødsels- og personnr. oppgis)
Beløp
Evt. reisegodtgjøring (her må strekning spesifiseres)
Underskrift av mottaker

Ved refusjon av reiseutgifter skal dokumentasjon foreligge.

Kopi av bilag som gjelder honorar må straks etter utbetaling sendes regnskapssekretær. Dette på grunn av at alle honorarutbetalinger må innrapporteres i Altinn innen den 5. måneden etter utbetaling.

Alle utgiftsbilag skal undertegnes av to personer, dvs. attesteres og anvises.

Den som attesterer undertegner på at varen/ tjenesten stemmer med bestilling og pris, og at den er levert.

Den som anviser undertegner på at utgiften er innenfor budsjettet ramme, at bilaget er attestert av rett person og nødvendig dokumentasjon fremkommer av bilaget eller er vedlagt.

Offerinntekter (kontanter)

Forhåndsnummerert offerkvittering fylles ut kun ved forordnede gudstjenester. Pengene må telles opp og kvitteres under av to personer.

Andre kontantinntekter

Vedlegg «Opptelling av kontanter» fylles ut ved inntekter ved andre arrangement. Pengene må telles opp og kvitteres under av to personer.

Inntekter via Vipps og TicketCo

Det må tas ut rapporter i hht. bankinnskudd, dette er da inntektsbilaget.

Inntekter/ provisjon fordeles og summeres pr. inntektsformål.

Viktig at betaler opplyser om formålet med overføringen ved bruk av Vipps.

§ 4. Grunnleggende bokføringsprinsipper

Bokføring, spesifisering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i samsvar med følgende grunnleggende prinsipper:

1. Regnskapssystem: Det skal foreligge et ordentlig og oversiktlig regnskapssystem som muliggjør produksjon av pliktig regnskapsrapportering og spesifikasjoner, og som er innrettet slik at opplysningsplikten kan ivaretas.
2. Fullstendighet: Alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner skal bokføres på en fullstendig måte i regnskapssystemet.
3. Realitet: Bokførte opplysninger skal være resultat av faktisk inntrufne hendelser eller regnskapsmessige vurderinger og skal gjelde den bokføringspliktige virksomheten.
4. Nøyaktighet: Opplysninger skal bokføres og spesifiseres korrekt og nøyaktig.
5. Ajourhold: Opplysninger skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og den bokføringspliktige virksomhetens art og omfang tilsier.
6. Dokumentasjon av bokførte opplysninger: Bokførte opplysninger skal være dokumentert på en måte som viser deres berettigelse.
7. Sporbarhet: Det skal foreligge toveis kontrollspor mellom dokumentasjon, spesifikasjoner og pliktig regnskapsrapportering.
8. Oppbevaring: Dokumentasjon, bokførte opplysninger og pliktig regnskapsrapportering skal oppbevares så lenge det er saklig behov for å kontrollere pliktig regnskapsrapportering. Oppbevaring skal skje i en form som opprettholder muligheten for å lese materialet.
9. Sikring: Regnskapsmaterialet skal på en forsvarlig måte sikres mot urettmessig endring, sletting eller tap.
10. God bokføringsskikk: Bokføring, spesifisering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i samsvar med god bokføringsskikk.

0 Endret ved lov 22 juni 2012 nr. 35 (ikr. 1 juli 2012 iflg. res. 22 juni 2012 nr. 566).

Refusjon av utlegg



**Den norske Kirke
Sarpsborg menighet**

Type utgift: (Dato, firma, beløp, formål)

Dato/ Underskrift:

Utbetales til: (navn og adresse)

Beløp:

Beløpet skal utbetales til konto:

Melding til mottaker:

Dokumentasjon for utbetaling:

Ved kjøp som er lagt ut av en ansatt/ frivillig, skal denne utarbeide og signere en datert oppstilling (evt. bruke feltet for type utgift) som viser hvilke kjøp som er foretatt og formålet eller bruksområdet for varen eller tjenesten. Hvis utlegg gjelder bespisning skal det noteres navnet på de ansatte og hvilken aktivitet bespisningen gjelder. Dersom dokumentasjonen er uriktig eller på annen måte ikke tilfredsstillende kravene til bokføringsloven, må det kreves ny dokumentasjon. Kassakvittering skal, sammen med eventuell annen dokumentasjon, følge med anvisningen. Bankaksept godtas ikke som kvittering.

ARRANGØR:

Arrangement:

UTBETALING AV GODTGJØRELSE

Personnummer: (11 siffer)

Navn:

Adresse:

Postnr./sted:

Skattekort:

Honorar: Kr.

Reisegodtgjørelse:km a kr. Kr.

Spesifiser:

Annen godtgjørelse: Kr.

Spesifiser:

.....

.....

Sum: Kr.

Kan utbetales til konto:

Dato:

Underskrift:.....

Attestert:

Dato og signatur



ARRANGØR:

Arrangement:

Dato:

Type inntekt: Loddsalg Billettinntekter Egenbetaling
Annet: (Skriv hva det er !).....

OPPTELLING AV KONTANTER

..... stk. a kr. 500,00	kr.
..... stk. a kr. 200,00	kr.
..... stk. a kr. 100,00	kr.
..... stk. a kr. 50,00	kr.
..... stk. a kr. 20,00	kr.
..... stk. a kr. 10,00	kr.
..... stk. a kr. 5,00	kr.
..... stk. a kr. 1,00	kr.
..... stk. a kr. 0,50	kr.
Sum:	Kr.

Dato:

.....
Underskrives av 2 personer som har vært med på opptellingen av pengene.

Beløpet settes inn på bankkonto:

Beløpet legges til kassebeholdning:

Beløpet er mottatt kontant av organisasjon/institusjon:

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

Dato:	28.04.2017
Arkivsak	17/00013
Dokumentnummer:	17/00013-007
Arkivkode:	133
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
027/17	Revisors beretning om årsregnskapet 2016	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg:

Revisors beretning

Utredning:

Vi mottok den 02.05.17 revisors beretning for regnskapsåret 2016. Som gjort rede for i Kirkelig fellesråds møte den 28.02.17 sak 008/17, viser driftsregnskapet totalt et mindreforbruk på kr 2,53 mill. kr. Resultatet fordeler seg med et mindreforbruk (overskudd) på kr 1,45 mill. kr. som resultat for Kirkelig fellesråds generelle drift, et mindreforbruk på kr 0,24 mill. kr. som resultat for gravstellvirksomheten og et mindreforbruk på 0,83 mill. kr. som resultat for kremasjonsvirksomheten. Investeringsregnskapet viser et merforbruk (underskudd) 0,16 mill. kr.

Det ble i ovennevnte sak vedtatt at inndekningen av merforbruket i investeringsregnskapet skulle avventes noe, til eventuell tilbakebetaling ifbm. varmestyringssystemet og eventuelle gaveinntekter vedr. orgel i Sarpsborg kirke er nærmere avklart. Vedtak om inndekning av merforbruket må foretas i løpet av 2017. Mindreforbruk i driftsregnskapet ble vedtatt avsatt på ubundne driftsfond.

Østfold kommunerevisjon har i revisjonsgjennomgangen ikke funnet forhold som endrer disse resultatene.

Forslag til vedtak

Kirkelig fellesråds årsregnskap for 2016 godkjennes endelig.

Møtebehandling

Vedtak



Østfold kommunerevisjon IKS

Org.nr. 987 952 423



Sarpsborg kirkelige fellestråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sarpsborg kirkelige fellestråd som viser et netto driftsresultat på kr 2 401 437 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 535 712. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sarpsborg kirkelig fellestråd per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellestrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellestrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

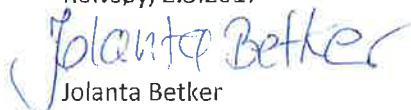
Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Rolvøy, 2.5.2017



Jolanta Betker

Oppdragsansvarlig revisor

Dato:	02.05.2017
Arkivsak	17/00026
Dokumentnummer:	17/00026-002
Arkivkode:	002
Saksbehandler:	Trine Skinstad

Saksnr	Sak	Møtedato
028/17	Høring - forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet	09.05.2017

Saksfremstilling

Forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet sendes med dette på bred høring til menighetsråd, kirkelige fellesråd, biskoper, bispedømmeråd og andre berørte instanser.

- [Om høringen på kirken.no](#)

Høringsnotat foreligger både i en kortversjon og i en mer utfyllende utgave.

Alle kan avgi høringsuttalelse.

Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova og vil bli publisert på kirken.no.

Høringsfristen er 14. juni 2017.

Linker til høringsnotater/ forslag til nye regler:

[Høringsnotat - forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet – kortversjon](#)

[Forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet](#)

[Høringsnotat - forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet – utfyllende utgave](#)

Forslag til vedtak

Saken fremlegges uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Vedtak

Dato:	02.05.2017
Arkivsak	17/00040
Dokumentnummer:	17/00040-001
Arkivkode:	112
Saksbehandler:	Jon Veflingstad

Saksnr	Sak	Møtedato
029/17	Budsjett 2018 - Innspill til kommunens budsjettarbeid	09.05.2017

Saksfremstilling

Vedlegg

- utkast til notat med innspill til kommunens budsjettarbeid

Saksutredning

Kirkevergen møtte rådmann 28/4 kl. 0800 for å innhente informasjon om kommunens budsjettprosess og forventningene som rådmann har til budsjettinnspillet fra fellesrådet. Rådmann orienterte kirkevergen om utfordringer i kommunens økonomi.

Med utgangspunkt i KOSTRA-analyser og kommunens målsetting om ikke å bruke mer penger på kirkelige formål enn gjennomsnittet av kommunene i KOSTRA-grp 13, ligger det ikke til rette for å kunne be om noe mer enn at driftsramma for 2017 videreføres og at det i 2018 gis kompensasjon for pris- og lønnsvekst tilsvarende den kommunale deflatoren.

I en epost som rådmann sendte kirkevergen senere samme dag, framgår bl.a. følgende:

- Driftsrammene som kommuneområdene skal forholde seg til videre framover blir fastlagt endelig når kommuneproposisjon kommer i mai.
- Rammene for budsjett 2018 foreligger endelig fra rådmannen etter at statsbudsjettet er lagt frem i oktober.
- Kirkevergens kontaktperson i kommunen vil informere kirkevergen mer eksakt om de fristene som ligger i kommunens fremdriftsplan for budsjettarbeidet.
- Kirkens budsjetttrammer har frem til og med 2017 vært under kommuneområde Samfunn. Fra budsjettåret 2018 vil dette ligge under kommuneområde Teknisk. Kommunen anser det mer praktisk, siden kirken også har investeringer, eiendomsdrift og gravferdstjeneste som er tettere koblet til kompetansen innen teknisk. Kontaktperson for handlingsplan og budsjett i det videre arbeidet gjennom året er økonom Bård Andersen.
- Kommunens handlingsplan behandles i formannskapet 1. juni og bystyret 15. juni. Dokumentet skal ferdigstilles ca. 20. mai.
- Saksfremlegget til fellesrådets møte 9. mai og vedtaket fra møtet sendes kommunen ved Bård Andersen.

Fellesrådets budsjettinnspill bør gjøre rede for:

- Hva som er gjort for å tilpasse oss de siste årenes nedskjæringer i driftsramma.

Kirkelig fellesråd i Sarpsborg

- KOSTRA-analysen som er gjennomført i forbindelse med utredningen av "Kirkens drift og struktur" og hvordan bildet ser ut i 2017
- Fellestrådets økonomiske situasjon, herunder hva som må tas tak i for å kunne lykkes med å bringe budsjettet for 2018 i balanse.
- Forslag til kommunal driftsramma i 2018 og argumenter for dette.
- Behovet for midler til investeringer og særskilt vedlikehold i 2018 og argumenter for dette.

Kirkevergens forslag til budsjettinnspill er det vedlagte utkastet til notat til Sarpsborg kommune v/rådmann. Fellestrådet utfordres med dette til å drøfte notatet/budsjettinnspillet og formulere eventuelle endringer.

Forslag til vedtak

Det vedlagte notatet godkjennes med de endringer som fellestrådet ønsker tatt inn.

Møtebehandling

Vedtak

Notat

Til Sarpsborg kommune v/rådmann

Fra Kirkelig fellestråd v/kirkevergen

Dato .. mai 2017

INNSPILL TIL BUDSJETTARBEIDET FOR 2018Sammendrag

Rådmann har foreslått at bevilgningene til den kirkelige virksomheten i Sarpsborg ikke skal overstige snittet for kommunene i KOSTRA-grp 13. Etter år med nedskjæringer i den kommunale driftsramma og gjennomføring av rasjonaliseringstiltak for å tilpasse oss den nye økonomiske virkeligheten, viser nylig gjennomførte analyser at bevilgningene til den kirkelige virksomheten for 2017 er på det nivået som kommunen ønsker.

På det grunnlaget finner fellestrådet det rimelig å be om at **driftsramma** for 2018 fastsettes med utgangspunkt i bevilgningen for 2017 (24,150 mill. kr) og at denne pris- og lønnsjusteres på linje med det kommunens egne enheter får. Om deflatoren for 2018 viser seg å være på 3 %, vil dette gi en driftsramme for 2018 på kr 24,875 mill. kr.

Når det gjelder behovet for midler til **investeringer og særskilt vedlikehold**, viser fellestrådet til allerede bevilgede midler som enda ikke benyttet. Disse søkes rebudsjettert for bruk i 2018. Videre vises det til forslagene om nye bevilgninger som ligger inne i kommunens handlingsplan for 2017-2020. For 2018 innebærer dette en bevilgning på til sammen 6,905 mill. kr, hvorav 5 mill. kr er ment benyttet til rehabilitering av kirketak. For detaljer vises det til oppsettet på den siste siden i notatet.

Begrunnelsene for å be om bevilgninger på dette nivået utdypes i avsnittene nedenfor.

Status etter gjennomført rasjonalisering/omstilling

På utfordring fra Sarpsborg kommune har Kirkelig fellestråd gjennomført et rasjonaliseringsprosjekt med tanke på innsparinger. Beslutningen om hvordan innsparingene skulle realiseres innebar inndragning av **to årsverk** blant mellomlederne, med overgang fra to til en driftsleder for kirkegårdsdriften og nedskjæring i stillingsressursene til daglig ledelse i menighetene på til sammen ca. ett årsverk. I drøftingene som ble gjennomført på ulike plan, ble det argumentert for å verne frontfagene, det vil si de som arbeider ute i kirkene og selvsagt også bemanningen ute på kirkegårdene. Innsparingene ble gjennomført uten oppsigelser.

Endringene ble gjennomført trinnvis over tid og det var besluttet å evaluere erfaringene mot slutten av 2016. Når det gjelder daglig ledelse i menighetene ser ut til at situasjonen går seg til ut fra erkjennelsen av at det ikke finnes midler til mer. Endringen innebærer at menighetsrådene ikke får like mye hjelp som før og at fagstillingene i menighetsstabene ikke får like mye administrativ støtte som tidligere. Det registreres at det innimellom er harde tak for å få oppgavene som må løses til å gå opp med arbeidstida, og dette er særlig relevant der hvor stillingsinnehaverne for daglige ledelse har fått arbeidsoppgaver i tillegg til de som inngår hovedstilling.

Om viktige funn/konklusjoner i utredningen av "Kirkens drift og struktur"

I perioden 2011 til 2017 er den kommunalt bevilgede driftsrammen blitt kuttet med til sammen 3,2 millioner kr. Analysene som er utført i forbindelse med utredningen viser at kommunens

bevilgninger til kirkelige formål i 2017 antas å ligge på snittet til kommunene i KOSTRA-grp 13, hvilket er det nivået som det videre framover er foreslått at driftsramma ligge på.

Det er viktig for oss å minne om at lista i rapportens kapittel 5 om "Vurderte tiltak" ikke er en liste over tiltak som helt uten videre kan iverksettes. Noen av tiltakene er av en slik art at det vil ta lang tid både å utrede og gjennomføre, om det i det hele tatt er mulig å komme i mål, og da snakker vi for eksempel om å slå sammen sokn, avhende kirker og nedlegge kirkegårder. Tiltaket om å endre finansieringsmodellen for beregning av kirkens driftsramme kan vel heller ikke uten videre innføres. Dagens ordning, som er nedfelt i Kirkelovens § 15 sier at "Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellelsråd". Kirkens ansvarsområder handler i stor grad om oppgaver som ikke direkte kan relateres til hvor mange medlemmer kirken har. Alt som har med gravleggingstjeneste, omsorgsarbeid, religionsdialog og kulturaktivitet er ment å favne alle borgere.

Når det gjelder kapittel 6 med "Konklusjoner og anbefalinger", er det viktig at kirkevergen tas med på råd når bruken av overflødig og ikke opparbeidede kirkegårdsarealer skal vurderes. Ubrukte arealer ved Hafslund og Tune anses viktige å holde på i forhold til debatten som kommer om beliggenhet for et framtidig nytt krematorium. Kulepunktet som omtaler ønsket om å formalisere et tettere samarbeid mellom kommune og kirke anses som strategisk viktig, og er noe kirkevergen ser fram til å komme i gang med. Her bør det lages en struktur med faste tema knyttet opp mot et årshjul/kalenderhjul.

Vi ser fram til en god dialog om hva som må til for å ha en levende kirke, som er en ressurs for sarpsborgsamfunnet, og som bistår under gravlegging, gravferder, bryllup, dåp, sorgprosesser med mer er.

Fellelsrådets økonomiske situasjon

Nedskjæringene som er gjennomført i kommunens driftsramme siden 2010, på til sammen 3,2 mill. kr, har gjort at det tidligere økonomiske handlingsrommet som fellelsrådet hadde ikke lenger er til stede. Vi er nå der at det ikke finnes midler innenfor driftsramma til annet vedlikehold av kirkebygg enn det som trengs for å reparere når noe går i stykker og ellers kun for å gjøre det aller mest nødvendige, i snitt 25' kr pr. kirke pr. år. Det må dog nevnes at fellelsrådet har en del midler avsatt på generelt driftsfond, som i gitte anledninger kan vurderes benyttet. Status for regnskapsførte fond (inkludert disposisjoner i regnskapet for 2016) framgår av eget vedlegg.

Det som redder driftsbudsjettet for 2017 er det usedvanlig store antallet festeavtaler som "forfaller" dette året og den totalt sett meget nøkterne budsjetteringen. 2018 er mer som et normalår å regne når vi snakker om festeavgifter. En fremføring av tallene for kostnader og inntekter fra 2017 og for de nærmeste årene, viser at budsjettet ikke vil kunne balanseres uten økte inntekter og/eller grep/vedtak som frigjør driftskostnader.

For å få budsjettet for 2018 til å balansere må vi, i tråd med en av anbefalingene i rapporten "Kirkens drift og struktur", foreta en gjennomgang av prisene for brukerbetaling og også vurdere behovet for å innføre en ny type brukerbetaling. Dette handler om å ta betaling også for innenbys kremering. Med 240 innenbys kremasjoner pr. år og en egenbetaling på f.eks. kr 1.000, vil det gi nye inntekter i størrelsesorden 240.000 kr. "Markedsprisene" i 2017 for kremasjon i Sarpsborg er internt/til oss selv kr 2.205, til avtalekommunene Fredrikstad og Askim kr 2.966 og til Moss og andre kr 4.640.

Innføring av egenbetaling for innenbys kremering må vurderes opp mot den tidligere strategien om å stimulere til valg av kremering/urnegravlegging. De siste årenes kirkegårdsutvidelser er strukturert ut fra målsettingen om å øke andelen urnegravlegginger, og en vridning tilbake mot

lavere kremasjonsandel vil over tid kunne virke negativt inn på balansen mellom etterspørsel og tilfang av de ulike gravtypene (urnegrav/kistegrav). Det vises i denne forbindelsen også til NOU 2014:2 "Lik og likskap" hvor det gis anbefalinger til Stortinget om å eliminere forskjellsbehandlingen rundt om i landet når det gjelder egenbetalinger for gravleggingstjenester. I denne NOU-en anbefales at gravlagning skal være gratis, uavhengig av valgt gravleggingsform og om det er en innenbys eller utenbys gravlegging. Om det innføres egenbetaling for innenbys kremering, kan det over tid bidra til å snu den positive utviklingen når det gjelder andelen som velger kremering.

Strategier for kirken i Sarpsborg

I fellestrådets sin årsrapport for 2016 (se vedlegg) finner vi på side 17, 18 og 19 omtale av kirkens satsninger på "andre kirkelige formål", herunder **diakoni** (demens-/eldrearbeid, integreringsarbeid), **trosopplæring** (til et inkluderende samfunn/tilbud til alle døpte mellom 0 og 18 år), deltakelse i **dialogarbeid** for forebygging av radikaliserings og kirkens **kulturarbeid** (pilegrimsarbeid, konserter, foredrag, Olsok).

For å kunne være en levende kirke og en ressurs for sarpsborgsamfunnet, trengs det selvsagt økonomiske ressurser til å lønne fagstillingene som trengs. Om det kommer nye nedskjæringer, vil vi stå i fare for å måtte kutte i ressursene vi i dag bruker på nettopp omsorgsarbeid (diakoner), undervisning (kateketer) og til kor-/kultur-arbeid (kantorer/organister).

Behovet for driftsmidler i 2018, bevilget av Sarpsborg kommune

Om vi skal makte å være den ressursen som forventes for sarpsborgsamfunnet, som bistår på en verdig måte under gravlegging, gravferder, bryllup, dåp, sorgprosesser med mer, må dagens generelle driftsramme for all del ikke utsettes for flere kutt. Vi ber ut fra det om at driftsramma som ligger der for 2017 videreføres og at det gis kompensasjon for lønns- og prisstigning på linje med det kommunens egne enheter får.

Vi har de siste årene hatt uvanlig høye kostnader til pensjoner (KLP), med avsetninger til arbeidsgivers andel på hele 19 %. **Dette er også et forhold som vi mener det er rimelig å be om kompensasjon for.**

Erfaringene fra de siste årenes krematoriedrift viser at det må tas grep for å styrke bemanningen. Krematoriet i Sarpsborg er i praksis "Krematoriet i Østfold". Med et regionalt tjenesteansvar og et årlig antall kremasjoner på 1250 (i 2016), er vi nå på grensen av det som er mulig å håndtere på en forsvarlig måte. De siste årene har krematoriet vært drevet med **en** heltids- og **to** deltidsansatte. De to deltidsansatte kremerer en uke hver i måneden, men disse har ikke kompetanse til å utføre det som trengs for å holde hjulene i gang når tekniske utfordringer oppstår. Et heftig serviceprogram, det store antall kremasjoner som skal håndteres (i snitt 5 kister om dagen året rundt), håndhevelsen av 10-dagersfristen fra dødsfall til kremering er gjennomført, håndhevelsen av arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid og det faktum at ansatte skal kunne ta ut lovbestemt ferie og også kunne bli syke, gjør at bemanningen må styrkes. Det er også et viktig anliggende å ha tid til å sette fokus på optimal drift av kremasjonsovnene i den hensikt å sikre at grensene for utslipp til ytre miljø ikke overskrides. Det økonomiske i forbindelse med omleggingen av bemanningen kan sees opp mot øvrige behov for timeverk i gravleggingstjenesten, men ideelt sett bør den nye stillingen lønnes helt og holdent innenfor krematoriets driftsregnskap.

I forskriften til gravferdslovens § 33, 2. ledd finner vi dessuten: "Ved innføring av kiste i ovn skal minst to av krematoriebetjeningen være tilstede."

Driftsramma for 2017 er på kr 24,150 millioner.

Med en kompensasjon for lønns- og prisstigning på for eksempel 3 %, ber vi om en driftsramme for 2018 på 24,875 mill. kr.

Behovet for midler til investeringer og særskilt vedlikehold

Allerede bevilgede midler

- **kirketak:** 5 mill. kr bevilget i 2017, i sin helhet ubrukt, søkes videreført/rebudsjettert i 2018
- **brann- og el-tiltak:** 0,7 mill. kr bevilget tidligere (for flere år siden), gjenstående midler pr. dato kr 655.092, søkes videreført/rebudsjettert i 2018
- **tilstandsregistrering av kirkebygg:** 0,5 mill. kr bevilget i 2017, midlene er ubrukt og søkes videreført/rebudsjettert i 2018

Midler som ligger inne i kommunens handlingsplan for 2018

- **maskiner/utstyr:** 0,25 mill. kr, vår driftsleder er tydelig på at det årlige beløpet bør være 0,5 mill. kr
- **digitalisering av kartverk:** 0,5 mill. kr

Behovet for nye bevilgninger

- **investering:** midler til å fullføre anskaffelsen av varmestyringssystem til kirkene (8 kirker) - ref. tiltakslista i rapporten om "Kirkens drift og struktur"
- **investering:** midler til et forprosjekt for framtidig nytt krematorium
- **drift:** midler til vedlikehold av grøntanlegget på utvidelsen av Hafslund kirkegård (hvis dette ikke legges inn i investeringsprosjektet som avsluttes i 2017)

I påvente av tilstandsregistreringen av kirkebyggene, som er budsjettert gjennomført, og øvrige bevilgninger og prosjektene som enda ikke er kommet i gang, ser ikke kirkevergen noe poeng i på nåværende tidspunkt å løfte fram flere behov.

UBUNDENE DRIFTSFOND

Konto	Tekst	Overført fra 2016	Avsatt pr. 310317	Bokført bruk pr. 310317	Vedtatt bruk 2017	Rest. til disposisjon pr. 310317	Resterende av vedtatt bruk pr. 310317	Saldo på regnskapskonto pr. 310317
25600006010	Egenandel bygg-og person forsikring	192 240,00				192 240,00	0,00	192 240,00
25600009010	Etter- og videreutdanning	63 035,63				63 035,63	0,00	63 035,63
25600022 010	Bygningsmessig vedlikehold	358 635,15				358 635,15	0,00	358 635,15
25600023 010	Generelt driftsfond	3 030 407,56	2 331 613,35		70 000,00	5 292 020,91	70 000,00	5 362 020,91
25600025 012	Kremasjonsvirksomheten	9 317 718,08	835 964,00		266 806,00	9 886 876,08	266 806,00	10 153 682,08
25600027 010	Mva.komp. investeringer	74 539,60				74 539,60	0,00	74 539,60
25600050 011	Generelt driftsfond gravstet	1 353 627,82	241 962,60			1 595 590,42	0,00	1 595 590,42
	Totalt	14 390 203,84	3 409 539,95	0,00	336 806,00	17 462 937,79	336 806,00	17 799 743,79

UBUNDNE INVESTERINGSFOND

Konto	Tekst	Overført fra 2016	Avsatt pr. 310317	Bokført bruk pr. 310317	Vedtatt bruk 2017	Rest. til disp. pr. 310317	Rest. sum av vedtatt bruk pr. 310317	Saldo på regnskapskonto pr. 310317
25300303 010	Tune kirkegård - utvidelse	353 721,92				353 721,92	0,00	353 721,92
25300312 010	St. Olav gravlund - driftsbygg	64 119,76				64 119,76	0,00	64 119,76
	Totalt	417 841,68	0,00	0,00	0,00	417 841,68	0,00	417 841,68

BUNDNE DRIFTSFOND

Konto	Tekst	Overført fra 2016	Avsatt pr. 310317	Bokført bruk pr. 310317	Vedtatt bruk 2017	Rest. til disp. pr. 310317	Rest. sum av vedtatt bruk pr. 310317	Saldo på regnskapskonto pr. 310317
25199003010	Avsatte sentrale trosoppplæringsmidl	574 031,61			25 000,00	549 031,61	25 000,00	574 031,61
25199004 010	Avs. andre ørem. trosoppi. midl.	40 802,18				40 802,18		40 802,18
25199006 010	1000-jubileum tidebønner pågrimsvand	6 056,00				6 056,00		6 056,00
	Totalt	620 889,79	0,00	0,00	25 000,00	595 889,79	25 000,00	620 889,79

40	Fortanning og skjæring av asfalt
41	Endret asfalttype på gang- og sykkelveien
43	Lås til el-skap
44	Reparasjon av vaiergjerd etter påkjørsel
45	Montering av markeringsrør ved et antall kummer ut på jordet
46	Legging av heller foran kirken
49	Tillegg for lddeljordgranitt
50	Økt tidsbruk pga. massenes beskaffenhet
51	Økte riggekostnader

Eventuelle andre kirkegårdsutvidelser

Da kirkevergens rapport om gravkapasiteten ble sluttbehandlet av formannskapet den 27/10-2016 til kommunen, ble det vedtatt ikke å gjennomføre flere kirkegårdsutvidelser.

ANDRE KIRKELIGE FORMÅL

De formål som forvaltes innenfor funksjonsområde IV - "Andre kirkelige formål", drives fram av diakoner, kateketer og menighetspedagoger som til sammen utgjør om lag 10 årsverk. Bispedømmet dekker i prinsippet 50 % av lønnen til de tre diakonene, men for 2016 var det en underdekning i overføringene på 98.000 kr. Når det gjelder overføringene av midler til menighetspedagoger (trosopplæring), var det i 2016 100 % dekning. Når det gjelder trosopplæring, inneholder overføringene også en del driftsmidler.

Diakoni

Det er ansatt 3 diakoner som alle har 100 % stilling. Diakonene har hatt sitt arbeid knyttet til stabene for henholdsvis Skjeberg samarbeidsområde, Sarpsborg sokn og Greåker/Tune/Holleby/Soli samarbeidsområde.

Diakoni er kirkens omsorgstjeneste, som i Den norske kirkes «Plan for diakoni» er nærmere definert slik: «Den er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.»

Diakonene, som leder dette arbeidet, har sin identitet i kirken og arbeider for menneskers beste i lokalsamfunnet, ofte i samarbeid med offentlige og frivillige instanser. Diakonene arbeider først og fremst i forhold til mennesker i vanskelige livssituasjoner, uavhengig av den enkeltes livssyn eller kulturbakgrunn.

Diakonene arbeider tverrfaglig, og kan med sin kompetanse (grunnutdanning som sykepleiere, sosionomer m.m.) bl.a. være viktige støttepersoner for mennesker som «faller mellom ulike stoler». Diakonene har også ansvar for å rekruttere og følge opp frivillige som er knyttet til ulike aktiviteter i menigheten.

En organisert diakonitjeneste har lange tradisjoner i Sarpsborg (Sarpsborg fattigpleie ble stiftet i 1869), og i dag er diakonene engasjert i oppgaver som:

- Inkluderende og fellesskapsbyggende arbeid omkring mennesker med utviklingshemming, og med lettere rus- og psykiatriproblemer
- Forebygging av ensomhet ved hjelp av en organisert besøktjeneste og ved å arrangere meningsfylte treff /møteplasser for eldre

- Samtale/sjelesorgarbeid knyttet til sykehjem og overfor alvorlig syke og døende hjemmeboende
- Nettverksarbeid overfor barnefamilier i form av «babysang» o.l.
- Sorggrupper og temakvelder for ulike grupper etterlatte og etter skilsmisse i regi av Sorg og Omsorg i Sarpsborg, samt annen oppfølging av mennesker i sorg
- Diakonene deltar også aktivt i trosopplæring for barn og unge som trenger særskilt tilrettelegging
- Diakonene organiserer og leder besøkstjeneste med mer enn 700 besøk i året

Her en noen tall som sier noe om omfanget av det diakonien i Sarpsborg bidrar med:

Diakoni	Antall frivillige totalt	Antall frivillige i diakoni	Besøktjeneste	Andakter	Soknebud
			Antall besøk	Antall gj.ført på institusjon	Sjelsorg Sos. arr.
Hafslund	79	8	272	12	25
Sarpsborg	132	59	289	1	202
Skjebergdalen	6	0	4	0	2
Søndre Skjeberg	230	16	105	0	56
Varteig sokn	63	4	0	0	23
Greåker	144	39	30	75	15
Holleby	52	18	0	75	31
Sølli	18	12	3	75	15
Tune	119	28	0	75	19
	843	184	703	313	388

Trosopplæring

Trosopplæringen skal inneholde tilbud til alle døpte mellom 0 og 18 år.

Sarpsborg prosti mottok trosopplæringsmidler med full finansiering fra 1.5.2011. For vår del innebar dette lønnsmidler til 3,5 nye årsverk til trosopplæring.

Fra før hadde vi kommunal finansiering til to kateketer i 100 % stilling i henholdsvis Tune og Skjeberg, en kateket i 50 % stilling i Sarpsborg og en kateket i 70 % stilling i Varteig. Det er også lange tradisjoner for prestenes deltakelse i trosopplæringen.

Trosopplæringen forutsetter tverrfaglig samhandling mellom menighetspedagoger, kateketer, kantorer/organister og prester. Også kirketjenere og administrativt personale deltar på ulike måter med oppgaveløsning for trosopplæringen.

I Sarpsborg drives trosopplæringen gjennom mange ulike aktiviteter, herunder baby- og barnesang, 4-årsbok, dåpskole, Lys våken, Tårnagenter, klubbvirksomhet, KRIK, lederkurs og diverse «verksteder».

Det rapporteres særskilt på trosopplæring fra hvert enkelt sokn.

Her er tall fra offentlig statistikk som sier noe om omfanget av kirkens arbeid for barn og unge:

Sarpsborg	2015
Gudstjenester for barnehagebarn	8
Deltakere, gudstjenester for barnehagebarn	651
Gudstjenester for skolebarn	35
Deltakere, gudstjenester for skolebarn	5804
Babysang/småbarnsang - antall deltakere 0 - 5 år	187
Antall barn som mottok 4-årsbok	151
Lys Våken for 11-åring, antall deltakere	80
Lederkurs for unge i alder 15-25 år, antall deltakere	52

Dialogforum Østfold

Dialogforum Østfold ble formelt stiftet i 2015. Sarpsborg kirkelige fellesråd er medlem/medeier og betaler en årlig kontingent. Kai Arne Walin ble oppnevnt som fellesrådets representant i Dialogforumets styre. Han ble senere også valgt som Dialogforums første styreleder. Det er inngått en egen avtale mellom Dialogforum Østfold og fellesrådet om bistand til driften. Avtalen omfatter utlån av en navngitt medarbeider til å bekle rollen som daglig leder. Fellesrådet har også påtatt seg å føre regnskapet for Dialogforum Østfold. Det foreligger midlertidig ekstern finansiering for driften. Det er avtalt at alle kostnadene som følger av avtalen skal refunderes. Den første avtalen som ble inngått var tidsbegrenset for perioden 27. juli 2015 til 1. februar 2016. Ytterligere bevilgninger dannet grunnlag for drift ut 2016 og ny avtale ble inngått for perioden 1. februar 2016 til 31. desember 2016.

Kirken som kulturbærer

Tall fra "tradisjonelle" kultur-arrangementer	Kor				Konsertar				Andre kulturarrangementer			
	Antall				Antall				Antall			
	Barn/unge	Medl.	Voksne	Medl.	Int. ørr.	Deltak.	Ekat. ørr.	Deltak.	Int. ørr.	Deltak.	Ekat. ørr.	Deltak.
Hafslund	1	10	0	0	4	320	0	0	3	265	0	0
Sarpsborg	1	27	1	48	10	1 951	25	4 837	5	718	0	0
Skjebergddalen	0	0	0	0	0	0	1	70	1	120	1	52
Søndre Skjeberg	3	60	1	45	7	1 258	3	350	0	0	3	310
Varteig	2	55	1	25	2	195	2	306	4	237	1	108
Greåker	1	12	1	24	8	290	2	141	7	288	1	57
Tune	3	34	0	0	4	932	11	3 010	0	0	0	0
Solli	0	0	0	0	0	0	5	301	0	0	0	0
Sum antall kor	15	11		4								
Sum ant. kormedlemmer	340		198	142								
Sum ant. kulturarr.	110				33		48		20		6	
Sum ant. deltakere	16 116				4 944		3 015		1 628		527	
Ant. konserter	68											
Ant. andre kulturarr.	26											

Tall i fht. det utvidede kulturbegrepet	Ant. arr.	Ant. deltak. pr. gang	Sum deltakere	
Religiøs-kultur	543	87	47 241	Gudstjenester.
Gravferds-kultur	446	87	38 802	Gravferder
Kirkegårds-kultur			39 000	Anslag over besøkende på kirkegårdene
Konserter	110	146	16 116	
Diakoni (samlinger)	120		0	
Andakter (institusjoner)	123		0	
Sum	1342		141 159	