



DEN NORSKE KIRKE

Sør-Aurdal kirkelige fellestråd

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I SØR-AURDAL KOMMUNE

I medhold av lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven) § 21. Vedtatt av Sør-Aurdal kirkelige fellestråd 24.11.2016 sak 19/16. Godkjent av Hamar bispedømmeråd 21.04.2017

Kap. I Gravplass

§ 1.1. Gravplassene er ifølge Kirkelovens § 14, pkt B underlagt Sør-Aurdal kirkelige fellestråd sitt ansvarsområde. Kirkevergen er delegert ansvar for den daglige drift og at lover og vedtekter blir fulgt.

Gravplassen skal holdes i hevd og forvaltes med den orden og verdighet som dens egenart tilsier. Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i kort bånd.

Det skal være fred og ro på gravplassen mellom kl. 22 og 07, og det skal ikke utføres unødig arbeid på kirkegården på søn- og helligdager.

§ 1.2. Kirkevergen – eller den han/hun bemyndiger – er på vegne av kirkelig fellestråd ansvarlig for utstikking av grav.

Kirkevergen registrerer alle opplysninger vedrørende gravferd, utsteder festebrev, innkrever festeavgift, bestyrer gravfond og godkjenner gravminner.

Kap. II Graver

§ 2.1 Gravplasstilhørighet

Avdøde personer bosatt i kommunen har rett på fri grav, i fredningstiden, på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. Det samme gjelder dødfødte barn når mor eller far bor i kommunen.

Dette gjelder også om avdøde på grunn av sykdom, alderdom, utdanning el.l har bodd i en annen kommune mot slutten av livet.

Kirkevergen kan gi tillatelse til at andre avdøde personer uten bopel i kommunen kan begraves på gravplasser i Sør-Aurdal, mot betaling.

På grunn av plassmangel ved Hedalen kirkegård kan bare de som sokner dit fester nytt gravsted.

Ved plassmangel kan det anvises gravsted på annen gravplass.

§ 2.2 Fredningstid, festetid og frigrav

Fredningstid for urne- og kistegraver er normalt 20 år. *På Leirskogen kirkegård, og felt D på Begnadalen kirkegård, er fredningstiden 30 år. Reinli kirkegård 25 år.*

Hvis graven holdes i hevd og det ikke vanskeliggjør en forsvarlig drift av kirkegården, skal ansvarlig for graven gis anledning til å feste graven ved fredningstidens utløp.

Festetidens lengde er 5 år.

Frigrav er ny grav og frigravperioden er lik fredningstiden. Ved gjenbruk av grav er frigravperioden brukt av 1. gravlagte og festeavgift belastes fra 1. år

§ 2.3 Feste av grav

Når kistegrav tas i bruk, kan det festes en grav ved siden av. I spesielle tilfeller kan kirkevergen godkjenne feste av inntil 2 graver. Fellestrådet behandler, etter søknad, alle andre festeordninger i forbindelse med dødsfall. Gravene utgjør da et gravsted.

Et nytt gravsted kan maksimalt inneholde tre graver. Gamle gravsteder som har mer enn tre graver, kan bestå, hvis festeren vil. Reservering av grav faktureres som feste av grav.

Når det er gått 60 år siden siste gravlegging skal fellestrådet samtykke foreligge før festet fornyes. I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles.

Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, eller sagt opp, drøfter fellestrådet saken før gravstedet faller tilbake til gravplassen.

Fellestrådet skal vurdere fredning av gravminne, som kulturminne, før de slettes (ref. kap.VII)

Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven. Dersom festerens samtykke til gravlegging ikke kan innhentes kan kirkeverge, sammen med leder av fellestrådet, ta avgjørelse om gravlegging i festet grav.

Fester plikter å melde adresseforandring.

Kap. III Minnelund

(kan brukes både som navnet og anonym minnelund)

§ 3.1 Fredningstid og festetid

Kirkelig fellestråd har vedtatt å opprette minnelunder ved enkelte gravplasser i Sør-Aurdal. Det finnes to typer minnelunder som betegnes som Navnet og Anonym.

§ 3.2 Anonym minnelund

Anonyme minnelunder består av anonyme graver hvor gravens plassering kun er kjent av Kirkelig fellestråd

§ 3.2 Navnet minnelund

I navnet minnelund er avdødes navn og gravens plassering kjent. Avdødes navn, fødselsår og dødsår gjøres kjent på felles minnesmerke.

§ 3.3 Utforming, beplantning og stell av minnelunder

Utforming, beplantning og stell av minnelunder er Kirkelig fellestråd sitt ansvar. Det er ikke tillat for pårørende å foreta beplantning av minnelundene. Avskårne blomster, lys og kranser som pårørende bringer med, skal settes på dertil anlagt sted og fjernes av betjeningen etter en tid.

§ 3.4 Minnesmerke

Kirkelig fellestråd besørger minnesmerke og navneplate i navnet minnelund. For dette betales en engangsavgift etter en sats bestemt av kirkelig fellestråd.

§ 3.5 Fredningstid

Fredningstid gjelder i minnelund som for graver for øvrig (ref. Kap II, § 2.2)

§ 3.6 Reservere plass

Når en plass tas i bruk på minnelunden, kan det festes en grav ved siden av og reservere plass på minnesteinen. Avgift for en reservert plass faktureres fra reserveringsdato. Navneplate, minnesmerke og stell faktureres fra det tidspunkt graven tas i bruk.

Kap. IV Gravminner

§ 4.1 Gravminne

På fri grav, ikke anonym grav, og festet grav og gravsted kan det plasseres et gravminne. Tekst og symbol skal være sømmelig, og navnet identisk med den gravlagte (*jfr forskrift §21*).

Montering av gravminne kan tidligst skje 6 måneder etter gravlegging i kiste. Det kan settes opp et midlertidig merke med avdødes navn, som kan stå på kirkegården i 18 måneder etter gravlegging.

Gravminne og fundament skal godkjennes før det settes opp på gravplassen, *Jfr. § 25 i forskriftene*.

Gravminne skal plasseres i bakkant av den grav som er tatt i bruk, etter anvisning og boltes *etter forskriftene §24*. Det kan bli stående der, dersom ikke fester ønsker å sentrere det på gravstedet, etter neste gravlegging.

Fester er ansvarlig for at gravminne ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for dem som ferdes på gravplassen. På gravminnet bør det ikke plasseres fastmonterte gjenstander som kan skades ved borttaking eller transport av gravminnet.

Gravminnet kan legges ned dersom det ikke tilfredsstillende krav som er satt, eller er en sikkerhetsrisiko. Gravminner større og tyngre enn oppgitt i gravferdsloven, må fester/eier dekke kostnader for, ved behov for flytting/oppsetting.

På Reinli kirkegård settes gravminnet på gravens lengderetning, og fundamentet skal stikke 30% under jorda, av gravminnet sin høyde, på felt 03- A, og B. *Jfr. § 24 i forskriftene.*

Kirkelige fellesråd er ikke ansvarlig for skader på graver, gravminner eller dekorgjenstander med mindre skaden skyldes uaktsomhet av gravplassbetjening.

Kap. V Stell av grav.

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassbetjeningen sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging.

Gravplassbetjeningen sørger for at blomster som ligger på graven fjernes når de visner og virker skjemmende. Betjeningen er ansvarlig for at nye graver planeres, etterfylles og såes til etter ca 6 uker. Er det imidlertid ønske om at pårørende selv vil ta hand om rydding/pynting etter gravferd, må de gi beskjed til kirkeverge/ansatte ved gravplassen.

§ 5.1 Stell av grav

Festeren har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for, og er ansvarlig for vedlikehold av graven. Forsømmes vedlikeholdet over et år, såes feltet til av gravplassbetjeningen, mot vederlag. Kirkelig fellesråd kan besørge stell og planting på grav mot forskuddsvis betaling.

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnet, og kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra monumentets bakside. Planter/vekster kan ikke overstige gravminnet sin høyde, eller gå utover plantefeltet. Inskripsjon på gravminnet skal ikke tildekkes med planter etc..

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en kant som ikke går høyere enn jordbakken omkring.

Skade på innrammet plantefelt ved bruk av maskinelt utstyr er gravfester sitt ansvar. Er rammen anlagt slik at det er til hinder for arbeidet kan det fjernes.

Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er heller ikke anledning til å ramme inn graven eller deler av den med hekk eller lignende.

§ 5.2 Plantemateriale

Materialer og utstyr som brukes på eller i kiste, eller askeurne, skal være nedbrytbart i jord, innen 20 år.

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

Kap. VI Gravfond

§ 6.1 Gravfond

Forutsatt at fester/kunde innbetaler et beløp til gravfondet som disponeres av fellesrådet, vil gravplassmyndigheten overta ansvar for planting og stell av graven. Gravfondet forvaltes av kirkevergen, som fondsbestyrer. Det innbetalte beløp, med tillegg av renter, skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom. Det opprettes en avtale i hvert enkelt tilfelle.

Gravfondet kan ikke opprettes med lengre varighet enn den foranliggende festetid. Dersom det i fondsperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal fondsbestyreren gi melding om dette til den ansvarlige. Da er det anledning til å øke fondet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Skulle det være midler igjen av fondet når tida er ute, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av gravplassen.

Gravfondene forvaltes felles, men fondsbestyrer fører eget regnskap for hvert fond som revideres årlig. Det er av fondsmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

Kap. VII Bevaring av gravminne og gravutstyr

§ 7.1 Gravminner

Gravminner og gravutstyr som er fredet etter kulturminneloven, skal bestå på kirkegården. Det inngås avtale om dette med gravstedets fester og avtalen følger festeforholdet, så lenge gravstedet er i bruk. Etter at feste er opphørt, tilfaller gravminne og utstyr kirkegården og vedlikeholdsplikten ivaretas av Kirkelig fellesråd.

§ 7.2 Verneverdige gravminner og annet gravutstyr

Verneverdige gravminner og annet gravutstyr, ivaretas på kirkegården, etter avtale med fester. Avtalen følger festeforholdet så lenge gravstedet er i bruk.

§ 7.3 Bruk av gravsted

Bruk av gravsted på kirkegård eller deler av kirkegård som er automatisk fredet eller for øvrig ansees som verneverdig, underlegges spesielle restriksjoner. Ønskes endringer av gravminne eller utstyr, må det sendes søknad til Kirkelig fellesråd.

Kap. VIII Bårerom

§ 8.1 Bårerom

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden, og er de ansatte uvedkommende. For døde som ikke bor i kommunen, eller skal gravlegges her, skal det betales døgnleie i bårerom.

Kap. IX Næringsvirksomhet.

§ 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte bistand ved gravferd, montering og vedlikehold av gravminner, og planting og stell av graver.

Gravplassbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende, eller engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med gravplassen å gjøre.

Kap. X Klageadgang:

§ 10.1. Enkeltvedtak gjort av kirkevergen.

Enkeltvedtak som er gjort av kirkevergen kan klages inn for Kirkelig fellesråd.

§ 10.2 Enkeltvedtak som er gjort av Kirkelig fellesråd

Enkeltvedtak som er gjort av Kirkelig fellesråd, kan klages inn for Hamar bispedømmeråd.

Kap. XI Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene:

§11.1 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av Kirkelig fellesråd

Kap. XII Vedtekter og avgifter:

Gravplassvedtektene fastsettes av Sør-Aurdal kirkelige fellesråd og godkjennes av bispedømmerådet. Vedtektene skal kunngjøres godt. Ny fester skal få tilsendt et eksemplar. Avgifter fastsettes av fellesrådet. Festeavgift av grav/gravsted fastsettes av kommunestyret, etter forslag fra fellesrådet.

For øvrig blir det vist til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) med tilhørende forskrift av 10. Januar 1997, med endring 18. des. 2012.