



Leieavtale Sortland Menighetshus

.....
leier Sortland menighetshus (DNK) etter følgende avtale:

Tidsrom:

Avtalen gjelder så lenge Sortland menighet ikke trenger lokalene selv.

Omfang:

Eksakte datoer avtales for et semester av gangen og skrives inn i utleieboka/medarbeideren før semesteret starter.

Dersom Sortland menighet (DNK), Misjonsforeningen eller Normisjon trenger menighetshuset til egne arrangementer, har leietaker selv ansvar for å finne alternative lokaler. Sortland menighet (DNK) skal varsle leietaker om slike behov, så snart som mulig.

Dersom leietaker ikke behøver lokalet til avtalt tid, skal dette meldes til Sortland menighet (DNK) så snart som mulig.

Brann:

Leietaker har ansvar å sette seg inn i branninstruksene samt rømningsveier og brannslukningsutstyrets plassering.

Renhold etc:

- Leietaker skal støvsuge og om nødvendig vaske de oppholdsrommene som har vært benyttet ved det enkelte arrangementet. Renholdsutstyr finnes i kott under trappen i kjelleretasjen.
- Ved bruk av kjøkken skal alt utstyr være rengjort og ryddet på plass.
- Søppel skal sorteres og legges i søppeldunk utenfor bygget.
- Påsatt strøm/ovner skal slås av etter bruk.
- Det visers for øvrig til vedlagt kopi av ordensregler for Sortland menighetshus, som også gjelder for denne avtalen.

Nøkler:

Nøklerne til menighetshuset kvitteres ut i egen bok på Sortland kirkekontor (DNK). Nøkkel kan beholdes så lenge leieavtalen varer.

Pris:

Leie av menighetshuset er kr 800,- pr gang. Leiesummen faktureres i etterkant fra Sortland kirkekontor (DNK) med utgangspunkt i de datoene som på forhånd er skrevet inn i leieboka/medarbeideren. Korrigeret for eventuelle dager som måtte falle bort. Vi gjør oppmerksom på at dersom leietaker ikke benytter seg av lokalet på avtalte datoer vil dette fortsatt bli fakturert, hvis ikke dette er meldt i fra om på forhånd.



DEN NORSKE KIRKE
Sortland menighetsråd

Vår dato :

Vårref :

Deresdato

Deres ref :

Fakturaadresse:

Kundnr:

Dato/sted:

Stig Pedersen
Kirkeverge
Sortland menighetsråd (DKN)



VEDTEKTER OG ORDENSREGLER – SORTLAND MENIGHETSHUS

1. Eierforhold:

Sortland menighetshus gnr 15 bnr 664 eies av Sortland menighetsråd.
Menighetsrådet har opprettet et husstyre med delegert fullmakt fra rådet.

2. Formål:

Sortland menighetshus skal gjennom sin bruk tjene Guds ære og menighetens oppbyggelse. Sortland menighetshus med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt.

3. Bruksformål:

Sortland menighetshus er et samlingssted for menighetsarbeidet.

4. Utlån/oppgjør:

- Utlån av Sortland menighetshus skjer ved delegasjon og henvendelse til Sortland kirkekontor.
- Regning for bruk av Sortland menighetshus sendes fra Sortland kirkekontor.
- Utleie til egen virksomhet og Normisjon prioriteres og er vederlagsfritt.
- Sortland menighetshus kan leies ut til medlemmer av andre kristne trossamfunn enn Den norske kirke.
- Sortland menighetshus kan leies til enkeltpersoner, lag eller foreninger og til private arrangement. Leietaker skal da følge vedtekter og ordensregler for Sortland menighetshus (eks; familiesamvær som konfirmasjon, dåp, årsdager etc.).
- Leietaker forplikter seg på at arrangementets innhold ikke er i konflikt med eller står i motsetning til Den norske kirkes verdigrunnlag. (jfr. pkt. 2).

5. Nøkler:

- Nøkler til Sortland menighetshus lånes ut ved Sortland kirkekontor.
- Sortland kirkekontor er ansvarlig for nøkler til Sortland menighetshus og fører kvitteringsbok/liste over utlånte nøkler.

6. Brann

- Branninstruks og tegninger som viser manuelle brannalarmer, rømningsveier og slukkeutstyr skal være oppslått på tavle på menighetshuset.
- Leietaker må sørge for å gjøre seg kjent med ovennevnte instruks og bygningsoversikt. Leietaker må utpeke en person som kan fungere som leder og evakueringsansvarlig dersom en brann skulle oppstå.
- Ved eventuell bruk av åpen varme i peis, skal leietaker alltid påse at varmen er slukket.
- Termostater, ovner slås av etter bruk.

7. Stengetider

Dersom ikke annen avtale er truffet skal arrangement være avsluttet senest kl. 01.00.
Dersom leietaker ønsker å bruke flagg, skal flaggreglene følges.

8. Orden, rydding og melding om skade.

- Leietaker skal forlate lokalene i samme stand som før bruk.
- Det forutsettes at leietaker/bruker behandler lokalene og inventar/utstyr med varsomhet.
- Gulv skal vaskes/støvsuges, renholdsutstyr i kott i kjelleren.
- Ved bruk av kjøkkenutstyr skal alt utstyr være rengjort og ryddet på plass og gulvene vasket.
- Oppslåtte instruksjoner for bruk av inventar/utstyr (jfr. kjøkken) skal følges.
- Det er ikke tillatt å røyke eller innta rusmidler i Sortland menighetshus lokaler.
- Søppel sorteres og legges i søppelboks ute.
- Leietaker/bruker skal melde fra om eventuelle uregelmessigheter eller skader/feil/mangler ved Sortland menighetshus.
- Skader som blir påført bygget og inventar/utstyr som følge av uaktsomhet fra leietaker/bruker må erstattes av disse.
- Ved langtidsleie, forventer vi at det stilles til dugnad 1. – en gang i året.
Dato og tidspunkt avtales ved et senere tidspunkt.