



---

# DIVTASVUONA JA HÁBMEARA TJOAGGULVISRÁDE. TYSFJORD OG HAMARØY MENIGHETSRÁD.

---

RAPPORT FRA TEMAGRUPPENE

En oversikt over Hamarøy og Tysfjord kirkelige fellestráds náværende situasjon, og forslag til fremtidig organisering av arbeidet i Divtasvuodna ja Hábmeara tjoaggulvisráde/ Tysfjord og Hamarøy menighetsrád.

## INNHold

Innledning.....	2
Visjon.....	2
Kulturell målsetning .....	2
Kirkedrift i ulike kulturlandskap.....	3
Mandat 1.....	4
Kartleggingsrapport fra menighetsgruppen.....	4
Mandat 2.....	12
Forslag til ny organisering fra menighetsgruppen.....	12
Mandat 1.....	18
Kartleggingsrapport fra kirkebygg og kirkegårdsdrift gruppe.....	18
Mandat 2.....	28
Forslag til ny organisering fra bygg og kirkegårdsdrift gruppa.....	28
Mandat 1.....	30
Kartleggingsrapport administrasjon, personal og HMS-gruppen.....	30
Mandat 2.....	37
Forslag til ny organisering fra adm. personal og HMS-gruppa .....	37
Vedlegg menighetsgruppa.....	45
Vedlegg administrasjon og personal gruppa.....	51
Kommunens ansvar for kirken.....	54

### **Mandat fra prosjektleder**

#### **1. Kartlegging:**

*Temagruppen skal utføre kartleggingsarbeid innenfor sitt tema, dvs. kartlegge de ulike virksomhetsområder, finne ut av status p.t. og skaffe en oversikt over de ressurser, menneskelige og materielle, vi pr d.d. har til rådighet. For nærmere oversikt ber jeg lederne sette seg inn i aktuelle oppgaver som står beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Denne vedlegges. Kartleggingen skal være ferdig innen utgangen av juni 2018*

#### **2. Forslag til ny organisering:**

*Temagruppene bes legge frem forslag til ny organisering innenfor sitt temaområde innen 1.9.2018*

*Prosjektleder forventer god dialog og samhandling med prosjektleder i perioden.*

## INNLEDNING

---

Utfordringene som Hamarøy og Tysfjord vest står overfor når det skal etableres nye kirkelige strukturer og ny menighetspraksis, er omfattende. Det er som når et nygift eldre ektepar, etter et langt liv hver for seg og i andre relasjoner, plutselig står overfor valget om å flytte sammen. Hvor skal vi bo, hva tar vi med oss av mitt og ditt, hva kaster vi, hva kjøper vi nytt, hvilke bilder henger vi på veggen, hvilke legger vi i en skuff og hvilke verdier og rutiner vil vi følge – mine, dine, eller helt nye? Disse og mange andre lignende spørsmål er relevante også for vår prosess. Skal vi lykkes må vi ha som mål ikke bare å flytte sammen, men å bygge et nytt hus, et nytt hjem, der begge parter finner et åpent og trygt rom for seg og sitt, uten å måtte kjenne seg som en gjest hos den andre. Skal vi få dette til, krever det stor grad av bevissthet.

Det mest særegne ved denne sammenslåingen er at samfunnet i Hamarøy og Tysfjord er grunnleggende tokulturelt. Dette kommer i svært liten grad til uttrykk i lokalkirkelig sammenheng. I stedet for å anerkjenne samisk identitet og livsforståelse har kirken bidratt til fornorskning og samisk identitetstap. For å kunne tilby et åpent, trygt og likeverdig rom for alle, må kirken både erkjenne uretten som er begått og anerkjenne konsekvensene dette har hatt for den samiske minoriteten. Når kirken legger forholdene til rette for at samisk kirkeliv kan utvikle seg på sine egne premisser, viser kirken på en troverdig måte at den selv også er avhengig av forsoning. Gjennom å søke forsoning, forsvares enkeltmenneskets identitet samtidig som fellesskapet styrkes.

## VISJON.

---

*Kirken i Tysfjord og Hamarøy – et åpent og trygt rom som fremmer hele menneskers likeverd, gode relasjoner og sanne identitet.*

## KULTURELL MÅLSETNING

---

I henhold til fellesnemndsak 10/18 er følgende kulturelle målsetning vedtatt av den kirkelige fellesnemnda, og nedfelt i prinsippdokumentet for Tysfjord og Hamarøy menighetsråd etter høring i alle menighetsråd.

- ❖ *Samisk språk og kultur skal, sammen med samisk liturgi og salmesang, sidestilles med norsk i alle kirkelige sammenhenger.*
- ❖ *Samarbeid om sammenslåingen skal preges av åpenhet, likeverdighet, raushet og forståelse for hverandres tradisjoner og egenart.*
- ❖ *Etablering av ny organisasjonskultur gjøres gjennom både faglige og arbeidsmiljørettede tiltak.*

## KIRKEDRIFT I ULIKE KULTURLANDSKAP

---

I arbeidet med sammenslåingsprosessen, som innebærer kartlegging av den nåværende menighetssituasjonen og nedfelling av ønsker, behov og utfordringer for fremtidig drift, har stabene fra begge fellesråd hatt månedlige dagsmøter. I disse møtene er det diskutert et stort antall tema. Det har spesielt vært lagt vekt på kultursensitivitet og hvordan vi best mulig skal ivareta likeverdet i et samisk og norsk kirkelandskap.

Prosessarbeidet har:

- ❖ minnet oss på at det er mange utfordringer.
- ❖ styrket bevisstheten om at det tar tid å finne en felles forståelse av hva kirken skal være.
- ❖ minnet oss på at den kristne troen har forskjellig kulturuttrykk, selv om Kristus er den samme.
- ❖ vist at det er vanskelig å definere hva som er typisk for én kultur.
- ❖ minnet om den skade fornorskningen har forårsaket, både blant samer og nordmenn.

Vi har i løpet av prosessen prøvd å lage en kartlegging av «det samiske» og «det norske». Vi erkjenner at dette er en for stor og omfattende oppgave i denne omgang.

I en stadig mer kultur mangfoldig lokalkirke er det viktig å være åpne for mange forskjellige trosuttrykk. Kultursensitivitet, og å øve seg i å lytte til og anerkjenne de mange forskjellige trosuttrykkene som finnes i den verdensvide kirke og den kristne tro.

# MANDAT 1.

---

## KARTLEGGINGSRAPPORT FRA MENIGHETSGRUPPEN.

---

### MENIGHETSGRUPPEN BESTÅR AV:

---

- Gruppeleder Heidi Strand Mathisen. Kateket Hamarøy.
- Anna Kuoljok. Diakon i lulesamisk område, Tysfjord.
- Tor-Arne Grønbech, Organist Hamarøy.
- Edgar Stark Dobie-Njaastad, Kateket i lulesamisk område, Tysfjord.
- Terje Ness, Sokneprest Hamarøy og Sagfjord sokn.
- Rolf Steffensen, Prest i lulesamisk område, sokneprest Drag/Helland og Korsnes sokn.

---

### TROSOPPLÆRING OG MENIGHETSBYGGING

---

Virksomhetsområder. Status per dags dato.

#### Stillingsressurser.

##### Hamarøy

- 70 % organist
- 40 % menighetskonsulent
- 40 % kirketjener Hamarøy
- 17 % kirketjener Sagfjord
- 80 % kateket.
- Klokker i Sagfjord sokn 28 timer pr år
- Klokker i Hamarøy sokn pr år. 30.000,- i lønnsmidler som overføres til menighetsrådet pga frivillig klokkertjeneste i Hamarøy

##### Tysfjord

- 100 % kirkegårdsarbeider/kirketjener, Drag/Helland og Korsnes
- 70 % kontor i politisk permisjon
- 50 % kontorfullmektig, lokalisert i Kjøpsvik
- 100 % kirkegårdsarbeider/kirketjener i Kjøpsvik
- 100 % kateket i lulesamisk område. Lønnes av bispedømmet.
- 75 % diakon i lulesamisk område. Lønnsmidler fordeler seg slik: kr. 100.000,- i to-språklighetsmidler fra Sametinget til Tysfjord kommune og resterende fra Sør-Hålogaland bispedømme.

---

## DET LULESAMISKE OMRÅDET.

---

Geografisk strekker det lulesamiske området seg fra Ballangen i nord til Saltfjellet i sør. I dette område er det kun én kommune, Tysfjord, som pr i dag er innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språklov. Kommuner innenfor dette språkforvaltningsområdet har et tydelig og definert ansvar for å bruke, styrke og utvikle samisk språk. Ved sammenslåing av Tysfjord Vest og Hamarøy kommune vil den nye kommunen søke om opptak i samisk språkforvaltningsområde.

---

## STILLINGENE I LULESAMISK OMRÅDE

---

Alle tre stillingene vil ved kommunedelingen følge med over til Nye Hamarøy. Stillingsinstrukser og arbeidsbeskrivelser må gjennomgås. Det spesielle ved alle stillingene er at de skal ha fokus på utviklingen av lulesamisk kirkeliv både lokalt og regionalt, og i tillegg ivareta visse rådgiverfunksjoner overfor Sør-Hålogaland bispedømmeråd og Samisk kirkeråd.

Kirkemøtet har gitt Sør-Hålogaland bispedømme ansvaret for lulesamisk kirkeliv. Allerede i 1996 gjorde Samisk kirkeråd vedtak om opprettelse av en kateketstilling i lulesamisk område. I 1997, da stillingsmidlene var kommet på plass, fikk stillingen av Sør-Hålogaland bispedømme, benevnelsen Kateket i Tysfjord prestegjeld/lulesamisk område.

I 2014 ble det gjennom statsbudsjettet til Sør-Hålogaland bispedømmeråd, finansiert og øremerket en diakonstilling i lulesamisk område. De tre første årene, fra 2015-2018, var stillingen en prosjektstilling. Fra 2018 gjelder den «inntil videre».

I plan for diakoni i Den norske kirke som ble vedtatt av Kirkemøtet i 2007, settes diakonien inn i en historisk og samfunnsmessig ramme hvor forsoningsdimensjonen gjøres særlig relevant for diakoniforståelsen.

«Fornorskingen av samene har skapt dype sår som enda ikke er helet. Kirkens rolle i denne historien utfordrer til et forsoningsarbeid som synliggjør og ivaretar det samiske mangfoldet. Samenes rett til eget språk, historie, kulturelle uttrykk, næringsvirksomhet og medbestemmelse må også være sentralt for kirkens diakonale arbeid. Diakonien har en viktig rolle i å skape rom for, og styrke, samisk identitet ved å ta på alvor samenes virkelighetsforståelse og liv.» (Plan for diakoni i DnK).

*I 2011 VEDTOK* Kirkemøtet den aller første «Strategiplan for samisk kirkeliv». Her heter det bl.a.: «Kirkemøtet erkjenner at Den norske kirke har et særlig ansvar for samisk kirkeliv og for at samisk kirkeliv kan utvikles i pakt med samisk selvforståelse, samiske tradisjoner, nasjonal lov og internasjonale konvensjoner.» Blant lovverk og internasjonale konvensjoner, vises det spesielt til Grunnlovens § 108, Samelovens §3-6, ILO-konvensjon 169 og FNs erklæring om urfolks rettigheter.

Kirkemøtets plan for samisk kirkeliv er nå vedtatt på kirkemøtet. Utkast til ny plan samt saksbehandling finner du på kirken.no under kirkemøtets saker fra mars 2019.

Kirkens og kirkemøtets økende forståelse og erkjennelse omkring kirkens egen rolle i fornorskningshistorien, har hatt avgjørende betydning for den tilnærmingen som kirken i dag har i møte med de samiske folk og språkområder. Da Sør-Hålogaland bispedømmeråd vinteren 2018 vedtok å opprette og lyse ut en ny stilling som prest i lulesamisk område, må også denne forstås på bakgrunn av den samme erkjennelsen, og videre at den samiske minoriteten har en selvstendig rett til å utvikle sitt kirkeliv på eget selvstendig kulturelt og språklig grunnlag, innenfor rammen av Den norske kirke.

Alle de tre stillingene er lagt til hhv Tysfjord kirkelige fellesråd og Ofoten prosti, knyttet primært til utvikling og utøvelse av kirkelige tjenester i lulesamisk område, både lokalt i Tysfjord, men også i videre forstand, uten at det er konkretisert eller lagt sterke premisser for hva og hvordan oppgaver utenfor Tysfjord skal løses eller prioriteres.

---

#### PRESTER

---

- 100 % sokneprest i Hamarøy og Sagfjord sokn
- 100 % prest i lulesamisk område, sokneprest Drag/Helland og Korsnes sokn.

---

#### LOKALE PLANER:

---

##### Tysfjord

- Plan for diakoni i Tysfjord
- Handlingsplan for diakoni i Tysfjord 2015-2017
- Plan for trosopplæring i Tysfjord
- Gudstjenestepan pr halvår

##### Hamarøy

- Trosopplæringsplan
- Diakoniplan
- Kirkemusikkplan
- Kirke- skole samarbeidsplan med grunnskolen
- Kirke-skole samarbeidsplan med Knut Hamsun vgs
- Gudstjenesteforordning
- Årsplan for gudstjenester

Det er ikke utarbeidet egne planer for lulesamisk kirkeliv.

---

## KIRKEMUSIKK:

---

Organisten i Hamarøy og kantor i Tysfjord har pr i dag 70 % stilling hver.

Å rekruttere spesialkompetanse inn i reduserte stillinger, er svært krevende. Det er pr i dag et spesielt stort og udekket behov for lulesamisk salme- og liturgi- og musikkkompetanse. Stillingen som kantor i dagens Tysfjord bør på denne bakgrunn utvides til 100 %.

Organisten i Hamarøy har ansvar for alt kirkemusikalsk arbeid. Han har også oppgaver innenfor diakoni og kirkelig undervisning.

- Skole/kirke-samarbeid
- Konfirmantarbeid
- Lys Våken
- Julevandring
- Babysang
- Barnekor
- Sykehjems andakter/ musikkstund
- Gudstjenester
- Begravelser
- Vielser
- Møter
- Administrasjon

---

## BEREGNING AV ORGANIST/KANTOR BEHOV.

---

KAs beregningstabell er lagt til grunn. Her har menighetsgruppen lagt til et notat om hvordan tidsbruken er pr i dag. Beregninger viser et behov for 105 % stilling i Hamarøy og Tysfjord vestside. Pluss 11 % overlapping pga samtidighet.

### Samtidighetskonflikter.

Gudstjenester på samme søndag, hvordan løser vi det?

Hver tredje helg skal være fri.

Påske, pinse, jul, konfirmasjoner og andre faste helligdager med kirkelig aktivitet, skjer samtidig i flere sokn.

Vi ser at det ofte blir samtidighetskonflikter relatert til gudstjenester, begravelser og ferieavvikling. I tillegg kommer ledelse av kor på Drag, og utvikling av trosopplæringstilbud i alle sokn.

Samtidskonflikter i forhold til gudstjenester er beregnet til ca. 11 % stilling.



---

## GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER.

---

*(Se de lokale gudstjenestepianene og biskopens forordning)*

Gudstjenestene er soknets kjernevirksomhet. Gudstjenestetilbudet i våre menigheter er desentralisert. Det har vært og er viktig for våre menigheter at det holdes gudstjenester også i de små grendene. Dessverre reflekteres dette bare i beskjedne grad i oppslutningen om gudstjenestene. I Hamarøy har det over år har vært jobbet mye med å gjøre gudstjenestene relevante, gjennom å øke menighetens deltakelse og involvering i gudstjenesten, samt invitere til et bredt spekter av temagudstjenester.

Tysfjord har gjennom mange år vært en foregangsmenighet i arbeidet med å inkludere og ta i bruk samisk språk på gudstjenestene.

Mens menighetene i Hamarøy allerede i 2012 tok i bruk de siste gudstjenesteliturgiene, er liturgiene av 1977 fortsatt i bruk i Tysfjord. Dette har vært et lokalt ønske i Tysfjord, ettersom 1977-liturgiene forelå på lulesamisk kun kort tid før de siste liturgiene ble vedtatt i 2011.

---

## DIAKONI

---

*Se eksisterende diakoniplaner for de fire menighetene.*

Diakoni er vanskelig å synliggjøre. Mye diakoni foregår i det stille. Det foregår i de daglige møter med mennesker.

I Hamarøy er det ikke opprettet egen stilling som diakon. Det diakonale perspektivet blir så langt det er mulig ivaretatt gjennom de eksisterende stillingene og av frivillige.

I Tysfjord er det ansatt en diakon i lulesamisk område. Stillingen har en rådgivende funksjon overfor Sør-Hålogaland bispedømme, og et spesielt ansvar for å skape rom for, og styrke, samisk identitet, ved å ta på alvor samenes virkelighetsforståelse.

Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Det er evangeliet i handling, og uttrykkes igjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

*Diakonen har i tillegg til å være en viktig ressurs i forhold til «Tysfjordsaken», også kartlagt, igangsatt og gjennomført ulike tiltak, blant annet:*

- En stille stund, En møteplass og et fellesskap der vi kan roe ned, trene på å «være tilstede» og bli litt kjent med hverandre. Lavterskeltilbud: krever ikke noe av brukerne, lov å bare komme og bare være.
- Vaffeltreff på Storjord, Uforpliktende samvær med mulighet for både uformell og formell samtale.
- Mindfullness på Drag. En møteplass og et fellesskap der vi kan roe ned, være tilstede og bli kjent med hverandre. Vi bruker mindfulness som teknikk og kaffe/ te etterpå som en arena for å bli kjent. Skape rom for refleksjon rundt troen og livets store og små spørsmål.

- Pilgrimsvandring. Å skape et rom, gjennom vandring, for refleksjon rundt troen og livets store og små spørsmål. Vi lærer om, og reflekterer rundt, samiske verdier med rettigheter og forpliktelser knyttet til et liv i «pakt med» naturen.
- Vaffeltreff i Kjøpsvik. Uforpliktende samvær med mulighet for både uformell og formell samtale.
- Strikkekaffe på Korsnes.
- Ságastallama Iellema gerdas. –Livets reingjerde. Åpne samlinger for voksne med fokus på gode samtaler om tema knyttet opp mot våre ulike relasjoner i livet; relasjonen til Gud/ Skaperen, oss selv, andre mennesker og til skaperverket.
- I tillegg utfører også kateket, organist og prest diakonalt arbeid gjennom institusjonsbesøk, andakter, sjelesorg, m.m.

*I Hamarøy utføres det diakonale arbeidet av alle i staben og frivillige.*

- Andakt/sangstund på Hamarøy bygdeheim ukentlig.
- Kirkekaffe etter alle gudstjenester unntatt høytidsdager, rom for sosialt samvær, lavterskeltilbud.
- Kaffepprat når noen stikker innom kontoret.
- Tilfeldige samtaler på kirkegårdene.
- Sjelesorgsamtaler. Samtaler, veiledning og omsorg for barn, unge, eldre, syke, ensomme og døende.
- Sorgsamtaler og sorgbearbeidelse etter dødsfall og livskriser.
- Deltagelse Team barn-unge, Integreringsteam og kommunalt kriseteam.
- Flyktingarbeid.
- Rusforebyggende tiltak.
- Miljøfokus.
- Misjon og bistandsarbeid.
- Dør til dør aksjon for Kirkens nødhjelp

---

#### KIRKELIG UNDERVISNING.

---

Plan for trosopplæring i Den norske kirke har som formål å bidra til en systematisk og sammenhengende trosopplæring som:

- *vekker og styrker kristen tro*
- *gir kjennskap til den treenige Gud*
- *bidrar til kristen livstolkning og livsmestring*
- *utfordrer til engasjement og deltakelse i kirke og samfunnsliv for alle døpte i alderen 0-18 år, uavhengig av funksjonsevne.*

Utarbeiding og planlegging, promotering, gjennomføring, evaluering og administrering av alle tiltak er tidkrevende. Vi har en spredt bosetting og ønsker å gi et desentralisert tilbud, dette medfører at tid og ressurser også går til reise.

Hamarøy og Tysfjord har i flere år hatt en samarbeidsplan for trosopplæring.

### **I Korsnes og Drag/Helland sogn utføres følgende:**

- 1-2 dåpssamtaler med alle dåpsfamilier.
- Gjennomføring av dåp i gudstjenester.
- Spesielle dåpsgudstjenester holdes ekstra ved behov. F.eks. ved dåp av konfirmanter eller andre som vi må ta spesielle hensyn til. Utdeling av 4-års bok. Med en familiesamling i forkant, felles måltid.
- Tårnagenter. Heldagssamling med måltidsfellesskap. Sammen med Hamarøy
- Høsttakkefest.
- Salmebok utdeling til 11 åringene.
- Lys-våken for 11 og 12 åringer. Helgesamling med overnatting i kirka. Sammen med Hamarøy og Sagfjord
- Konfirmant undervisning. Se vedlegg plan for konfirmant undervisning. Sammen med Hamarøy og Sagfjord
- Minilederkurs (MILK) for 10.klasse. Sammen med Hamarøy og Sagfjord.
- Barnehagegudstjenester

**I Kjøpsvik sogn:** De samme oppgavene, og drift av kirkeklubben ukentlig hele skoleåret.

### **I Hamarøy og Sagfjord sogn utføres følgende:**

- 1-2 dåpssamtaler med alle dåpsfamilier.
- Gjennomføring av dåp i gudstjenester.
- Spesielle dåpsgudstjenester holdes ekstra ved behov. F.eks. ved dåp av konfirmanter eller andre som vi må ta spesielle hensyn til.
- Babysang. Ukentlige samlinger med felles måltid.
- Barnekor, ukentlige samlinger med felles måltid, henting og bringing. Samarbeid mellom kateket og organist.
- Utdeling av 4-års bok. Med en familiesamling i forkant, felles måltid.
- Tårnagenter. Heldagssamling med måltidsfellesskap. Sammen med Tysfjord
- Høsttakkefest.
- Salmebok utdeling til 11 åringene.
- Lys-våken for 11 og 12 åringer. Helgesamling med overnatting i kirka. Sammen med Tysfjord
- Konfirmant undervisning. Se vedlegg plan for konfirmant undervisning. Sammen med Tysfjord vest
- Minilederkurs (MILK) for 10.klasse. Sammen med Tysfjord vest.
- Skole/kirkesamarbeid. Se plan for tiltak.
- Samarbeid med Knut Hamsun videregående skole. Se plan
- Julevandring for alle barnehagene.

---

## SKOLE-BARNEHAGE-KIRKESAMARBEID.

---

Vi har også her en desentralisert struktur på arbeidet.

I nye Hamarøy har vi følgende skoler:

- Hamarøy Sentralskole. 1-10 klasse.
- Drag skole. 1-10 klasse.
- Innhavet skole. 1-10 klasse.
- Hamarøy Montessori skole, avdeling Skutvik. 1-7 klasse
- Hamarøy Montessori skole, avdeling Storjord. 1-7 klasse
- Knut Hamsun videregående skole.

Og følgende barnehager.

- Skutvik barnehage
- Marielund barnehage.
- Innhavet oppvekstsenter.
- Árran mánálgárdde.
- Drag barnehage.
- Storjord barnehage.

## MANDAT 2.

---

### FORSLAG TIL NY ORGANISERING FRA MENIGHETSGRUPPEN.

---

#### STILLINGSRESSURS, MENIGHETSARBEID:

---

- 75 % diakon i Lulesamisk område (bør oppjusteres til 100 %)
- 80 % kateket (bør oppjusteres til 100 %)
- 100 % Kateket i Lulesamisk område
- 100 % organist
- 35 % kantor fra 2022 (bør oppjusteres til 100 % kantor i Lulesamisk område)
- 100 % Sokneprest i Hamarøy og Sagfjord menigheter
- 100 % prest i lulesamisk område og sokneprest i Korsnes og Drag-Helland menigheter

Pr i dag er det ikke mulig å gjøre en detaljberegning av stillingsbehovet, men det er ingenting som tilsier at ressursbehovet vil være lavere enn i dag. Samlet kateketressurs bør ligge på 180-200 % og diakon på 100 %. Det samme gjelder for kantor i lulesamisk område. Av rekrutteringshensyn bør også organiststillingen oppjusteres til en 100 % stilling.

#### KATEKET OG DIAKONSTILLINGER

---

I forhold til kateketstillingene er det naturlig å fordele administrasjon av tiltak på en ny måte. Nå administreres tiltak pr. sokn, i det nye fellesrådet vil det være rasjonelt og heller dele i forhold til tiltak. På sikt bør det gis likeverdige tilbud til alle skolene og barnehagene i den nye kommunen.

Utgangspunkt og begrunnelse for at kateket- og diakonstillingene i lulesamisk område, Tysfjord overhode er opprettet, ligger i erkjennelsen av et udekket behov i lulesamisk område. Drag/Helland menighet er kjernemenighet i lulesamisk område i Norge. Det vil den fortsette å være også etter overgangen til Hábmer/Hamarøy.

Arbeidet med å utvikle et fullverdig og likeverdig lulesamisk kirkeliv er fortsatt helt i startgropa. Et likeverdig lulesamisk kirkeliv kan bare utvikles når det stilles tilstrekkelige ressurser og kompetanse til rådighet. Stillingene som diakon, kateket, prest og kirkemusiker/kantor i lulesamisk område, er nøkkelstillinger i et nødvendig utviklingsarbeid av lulesamisk kirkeliv. Arbeidet vil på ulikt vis involvere alle ansatte i lokalkirken, menighetsråd/fellesråd, lokale ressursmiljøer og enkeltpersoner, Samisk kirkeråd, Sør-Hålogaland bispedømmeråd, prost og biskop.

---

#### KATEKETER:

---

Verken Hamarøy eller Tysfjord er i nærheten av å oppfylle de nye krav som gjelder for det antall timer som skal tilbys i trosopplæringen. Antallet undervisningstimer til barn – ungdom (0-18 år) er satt til 315 timer, hvorav 60 timer er øremerket til konfirmantarbeid. Utviklingen av en ny lokal trosopplæringsplan, samt plan for skole/kirkesamarbeidet, med gjennomgående samiske verdier og perspektiver, må utvikles og implementeres.

Kateketstillingen i lulesamisk område, Tysfjord er 100 % lønnet av bispedømmet med «lulesamiske» midler. Dette betyr at stillingen også skal være en ressurs for det lulesamiske området utenfor Hábmer/Hamarøy.

Kateketstillingen i Hamarøy er delvis lønnet av menighetsrådet og trosopplæringsmidler, samt noe fra kommunen for dekning av konfirmantarbeidet. Hamarøy menighet har gjennom mange år hatt en bevist satsning på barn og unge.

---

#### DIAKON:

---

Diakon i lulesamisk område er lønnet med kr. 100.000,- gjennom «to-språklighetsmidler» fra Sametinget til Tysfjord kommune og resterende fra Sør-Hålogaland bispedømme..

Diakon i lulesamisk område vil ha en sentral rolle og funksjon i å lede arbeidet med å utvikle en ny grunnlagstenkning for kirkens diakonale selvforståelse. Arbeidet vil ha betydning for alle sider av lokalkirkens liv og virke. Arbeidet vil måtte munne ut i en ny diakoniplan med relevante tiltak i lulesamisk område, inkl Hábmer/Hamarøy.

---

#### ORGANIST / KANTOR:

---

Det er vanskelig å rekruttere og beholde kvalifisert organist/kantor i redusert stilling. Det er et mål at alle ansatte innehar 100 % stilling. Arbeidsgiveransvaret anbefales videreført til Hábmer/Hamarøy. Hábmer/Hamarøy kan i så fall selge tjenester til Nye Narvik som fortsatt vil ha behov for denne kompetansen på østsiden (Ballangen og Kjøpsvik).

Ut fra KA's veileder for kommunesammenslåing og arbeidsmiljøloven har de ansatte en rett til å følge med over i nytt fellesråd. Ved delingen av Tysfjord innebærer dette at organist i Hamarøy beholder 70 % stilling i Hábmer/Hamarøy. For kantor i Tysfjord vil dette si at han har rett på 35 % stilling i Hábmer/Hamarøy og 35 % stilling i Nye Narvik. Utfra de beregninger som er gjort vil dette dekke de behov som er pr i dag.

Det bør opprettes dialog med bispedømmet med formål å få tilstrekkelig lønnsmidler til å lønne en kompetent kantor i lulesamisk område, på linje med de tre øvrige stillingene. Det er også viktig å synliggjøre behovet overfor kommunen. Kommunen vil ha muligheter for å gå inn med språkmidler som tildeles forvaltningsområdet.

Kirkevergene og prosjektleder bør arbeide videre med alle de finansieringsmulighetene som finnes, for å øke stillingene, trekke inn Samisk kirkeråd, bispedømmerådet, Sametinget og kommunal fellesnemnd, for å finne løsninger på varig tilskudd til 100 % stilling.

Kantoren som innehar stillingen i Tysfjord har for tiden i permisjon for å ivareta politisk verv. Organist i Hamarøy vikarierer i deler av denne stillingen. I tillegg leies det inn ekstra organist for å dekke opp der det er samtidighet. I henholdt til arbeidsmiljøloven § 14-9 så har muligens organisten i Hamarøy krav på 100 % stilling fra 2022, da vil han ha vært fast vikar i over tre år. (se vedlegg svar fra jurist i KA). Dette må legges inn i langtidsbudsjett fra 2022.

---

## TROSOPPLÆRING OG MENIGHETSBYGGING

---

Våre oppgaver er å ivareta menighetsrådenes ansvar, i kirkelova står det slik:

*«Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.»*

Fellesrådet skal legge forholdene til rette for og hjelpe til med å organisere arbeidet i kirka lokalt på best mulig måte.

Til grunn for alt lokalt arbeid ligger kirkeloven, planer og andre beslutninger vedtatt i kirkemøtet og lokale planer utarbeidet i soknet.

For å utføre de oppgavene som menighetsråd og fellesråd har fått ansvaret for gjennom kirkeloven, har kirkemøtet valgt å opprettholde de to arbeidsgiverlinjene. Dette innebærer at beslutninger som fattes på bispedømmenivå, og av prost og biskop, også vil ha betydning for det lokalkirkelige arbeidet.

### **Nasjonale planer:**

- Plan for trosopplæring i Den norske Kirke
- Plan for diakoni
- Plan for kirkemusikk
- Strategiplan for samisk kirkeliv

---

## LULESAMISK KIRKELIV:

---

Det foreligger ingen særskilt plan for lulesamisk kirkeliv i Hamarøy og Tysfjord. På lokalt menighetsnivå bør lulesamiske perspektiver og verdier inngå i alle vedtatte planer. Samtidig bør det utarbeides en egen plan for lulesamisk kirkeliv for det større lulesamiske området. Dette av hensyn til det lulesamiske kirkelivet i andre menigheter utenfor Hamarøy.

---

## GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER.

---

*(Se de lokale gudstjenesteplanene og biskopens forordning)*

Gudstjenestene er soknets kjernevirksomhet. Gudstjenestetilbudet i våre menigheter er desentralisert. Det har vært og er viktig for våre menigheter at det holdes gudstjenester også i de små grendene.

Det foreligger fortsatt ingen kirkelige liturgier som er genuint utviklet av og blant lulesamer til bruk i lulesamisk kirkeliv. Et slikt utviklingsarbeid vil måtte involvere hele spekteret av lulesamisk kirkelig fagkompetanse, og annen ekstern kompetanse. Arbeidet må prioriteres høyt i årene som kommer.

Ingen av kirkene i lulesamisk område, heller ikke i Hamarøy og Tysfjord, er utsmykket på en slik måte at de gjennom kunsten reflekterer den samiske kulturens tilstedeværelse og/eller samisk livsforståelse. Uten at samisk kultur, språk og livsforståelse får en likeverdig plass i kirkene, vil dette aktivt bidra til fortsatt usynliggjøring og devaluering av det samiske i kirke og samfunn.

---

## KIRKELIG UNDERVISNING

---

Kirkelig undervisning består i våre menigheter av samarbeid med skoler og barnehager, trosopplæring rettet mot barn i alderen 0-18 år, herunder konfirmasjonsundervisning og undervisning rettet mot voksne.

---

## KIRKE/SKOLE/BARNEHAGE-SAMARBEID

---

Samarbeidsplan for skole-kirke må videreutvikles og tilpasses den nye skolestrukturen i kommunen.

---

## TROSOPPLÆRING

---

I tråd med skolens endrede rolle i religiøs opplæring har menighetene trappet opp sin trosopplæring. *Målet er å bidra til en systematisk og sammenhengende trosopplæring som*

- *Vekker og styrker kristen tro*
- *Gir kjennskap til den treenige Gud*
- *Bidrar til kristen livstolkning og livsmestring*
- *Utfordrer til engasjement og deltagelse i kirke og samfunnsliv*

*for alle døpte i alderen 0-18 år uavhengig av funksjonsevne (fra plan for trosopplæring i DNK)*

Alle våre lokale planer må gjennomgås på nytt med sikte på å utvikle et innhold der samisk tro- og livsforståelse kommer til uttrykk på en selvrepresenterende og likeverdig måte.



---

## DIAKONI

---

*Se eksisterende diakoniplaner for de fire menighetene.*

Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Det er evangeliet i handling, og uttrykkes igjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet. Diakoni er både å være og å gjøre. Diakoni er en del av det å være et troende menneske. Å gjøre troen virksom i handling, betyr å spørre på ny og på ny: "Hvem er min neste?" Det er også å stille seg til disposisjon, både som fellesskap og enkeltperson, og spørre: "Hva vil du jeg skal gjøre for deg?" og å oppsøke marginaliserte, syke, sultne, tørste og isolerte.

I plan for diakoni i DNK pkt 3.2. *Diakonien i en samfunnsmessig sammenheng*, settes diakonien inn i en historisk og samfunnsmessig ramme hvor forsoningsdimensjonen gjøres relevant for diakoniforståelsen. Det slås fast at ivaretagelsen av samisk språk, kultur og samfunnsliv har en diakonal dimensjon. «Fornorskningen av samene har skapt dype sår som enda ikke er helet. Kirkens rolle i denne historien utfordrer til et forsoningsarbeid som synliggjør og ivaretar det samiske mangfoldet. Samenes rett til eget språk, historie, kulturelle uttrykk, næringsvirksomhet og medbestemmelse må også være sentralt for kirkens diakonale arbeid. Diakonien har en viktig rolle i å skape rom for, og styrke, samisk identitet ved å ta på alvor samenes virkelighetsforståelse og liv.»

Det må utarbeides en ny felles plan for diakoni, med fokus på de fire menighetenes behov og egenart, samt for lulesamisk område utenfor Hamarøy.

---

## KIRKEMUSIKK:

---

Å rekruttere spesialkompetanse inn i reduserte stillinger, er svært krevende. Det er i dag et spesielt stort og udekket behov for lulesamisk salme- og liturgi- og musikkkompetanse. Stillingen som kantor i dagens Tysfjord bør på denne bakgrunn utvides til 100 %.

Organisten i Hamarøy har ansvar for alt kirkemusikalsk arbeid. Han har også oppgaver innenfor diakoni og kirkelig undervisning. Samt ansvar for instrumentenes tilstand.

---

## LULESAMISK MENIGHETSLIV.

---

Kirkemøtets erkjennelse om kirkens rolle i fornorskningshistorien ligger til grunn for dagens tenkning rundt utviklingen av samisk kirkeliv. I Hábmera/Hamarøy må samisk kirkeliv sikres muligheter til å utvikle seg ut fra egne premisser. Dette kan bare gjøres når det baseres på prinsippene om urfolks rett til selvbestemmelse og selvrepresentasjon, slik dette kommer til uttrykk gjennom norsk lov og internasjonalt anerkjente konvensjoner.

Siden Hamarøy er en del av samisk språkforvaltningsområde vil det være naturlig at utviklingen av lulesamisk kirkeliv blir et bærende premiss for *alt* kirkeliv i Hábmera/Hamarøy. I praksis betyr det at alle kirkelige planer, f.eks. trosopplæringsplan og diakoniplan, må utarbeides på nytt.

Stillingsressursene som lokalkirken har fått for å styrke lulesamisk kirkeliv, må brukes til nødvendig utviklingsarbeid i samarbeid med fellesrådets øvrige ansatte

---

## ØKUMENIKK

---

Nye Hamarøy er en flerkulturell kommune, og det er kristne fra hele verden i våre menigheter. Dette er et område hvor vi har mye nybrottsarbeid å gjøre. Menighetene i Tysfjord og Hamarøy menighetsråd har også et ansvar for å være relevante for kristne som er innflyttere i kommunene. Dette arbeidet trenger å utvikles.

---

## UTFORDRINGER VIDERE.

---

Å holde den daglige driften av menighetene gående, samtidig som det skal drives planarbeid og utviklingsarbeid vil bli krevende. Utvikling og planer vil ta tid, og det vil kreve ressurser.

Det er mange ting som skal på plass.

Hvordan kan vi best mulig spre evangeliet i vårt område? Hvordan formidler vi at evangeliet fortsatt relevant for de menneskene som lever og bor i Hamarøy og i Lulesamisk område nå?

Vi må bestemme:

- Gudstjenesteplan for alle sokn, hyppighet og fordeling?
- Prestesamarbeid mellom soknene, og hvordan betjene det lulesamiske området utenfor Hamarøy på en god måte?
- Hvilke arbeidsmetoder ønskes brukt?
- Hyppighet og intensitet i samarbeidet?
- Hvordan tenkes utviklingsarbeidet organisert?
- Hvordan vil dette påvirke trosopplæringen generelt? Må vi redusere på nåværende aktivitet? Eller kan vi øke aktivitetsnivået?
- Hvordan forankrer vi det lokalt? Hvordan aktiverer vi engasjement og de gode krefter som bor i menighetene?

# MANDAT 1.

---

## KARTLEGGINGSRAPPORT FRA KIRKEBYGG OG KIRKEGÅRSDRIFT GRUPPE

---

### **Kirkebygg og Kirkegårdsdrift**

- Gruppeleder Jørn Ståle Sørensen. Kirkegårdsarbeider/kirketjener Hamarøy
- Kurt Solstrøm. Kirkeverge Tysfjord.
- Per Arnt Pettersen. Kirkegårdsarbeider/kirketjener Hamarøy
- Jan Eivind Johnsen, Kirketjener Tysfjord (til okt. 2018)
- Heidi Maria Sørensen

Gruppen har sett på stillingsinnhold, tidsbruk, bygninger, kirkegårder og maskinpark.

---

### STILLINGSRESSURS.

---

#### **Totale stillingsressurser i Hamarøy**

- 40 % kirketjener Hamarøy
- 17 % kirketjener Sagfjord
- 103 % kirkegårdsarbeider.
- Klokker i Sagfjord sokn 28 timer pr år
- Klokker i Hamarøy sokn pr år. 30.000,- i lønnsmidler som overføres til menighetsrådet pga frivillig klokkestjeneste i Hamarøy

#### **Totale stillingsressurser i Tysfjord**

- 100 % kirketjener/kirkegårdsarbeider, Drag/Helland
- 100 % kirkegårdsarbeider/kirketjener i Kjøpsvik

---

### BYGNINGSMASSE.

---

#### **Drag/Helland menighet.**

- Drag/Helland kirke bygget 1972, renoveret og påbygd 2011.
  - 150 sitteplasser.
  - Sakristi
  - Menighetssal, kan brukes som møterom.
  - Stort kjøkken,
  - HCWC.
  - Manuell ringing.
- Kirkegårdshus m/bårerom som har plass til syning/bårandakt.
- Rom til kirkegårdsarbeider, lite bad m/dusj.
- Parkeringsplass på nedsiden av veien.
- Leide kontorer på Drag gamle skole.
- Instrumenter.
  - Orgel er laget av Jan Erik Spigseth (Spigseth orgelbyggeri) Opus 43
  - God tilstand.
  - Vedlikeholdskostnader og utgifter til stemming kommer til årlig.

### **Korsnes menighet.**

- Korsnes kirke: Langkirke. første gang oppsatt på Hulløya. Satt opp på Korsnes i 1889.
  - Listeført – kommer inn under verneregler.
  - Sitteplass til 90
  - Menighetssal i 2. etasje, som kan brukes til møter.
  - Kirka har ett lite kjøkken.
  - HCWC og dusjmulighet.
  - Sakristi.
  - Manuell ringning
  - Stor inngangshall med muligheter.
- 2 små redskapshus.
- Kjølerom/bårerom Ikke plass til syning/båreandakt
- Parkeringsplass til
- Instrumenter.
  - Orgelharmonium av ukjent merke.
  - Fra år. 1969?
  - Tilstand: Tangent henger seg opp, brukes lite.
  - Elektrisk piano av merke
  - Fra år
  - Tilstand: Bra.
  - Vedlikeholdskostnader og utgifter til stemming tilkommer årlig.

### **Hamarøy menighet.**

- Kirkekontoret. Prestekontor, lydisolert med egen inngang. Kirkegårdsarbeider har kontor med dusj, wc og egen inngang. Kirkevergen har eget kontor. I tillegg er det 3 kontorplasser i åpent landskap. Spiserom med kjøkken. Kopirom med arkiv. 2 stk. wc. Bibliotek i gang utenfor wc. Vaskerom. 2 parkeringsplasser utenfor.
- Hamarøy kirke. Bygget i 1974.
  - 400 sitteplasser.
  - Sakristiet. Kan brukes til forberedelse av praktiske oppgaver.
  - Nytt samtalerom.
  - Dåpsventerom, kan brukes til møterom. maks 10 personer.
  - Menighetssal. Kan brukes til møter.
  - Kjeller med WC, arkivrom og bomberom. Dårlig tilgjengelighet.
  - Automatisk ringning.
  - Bårerom, med plass til syning eller båreandakt.
- Garasje på Brekka.
- Ny garasje/redskapshus planlegges i tilknytning til den nye kirkegården.
- Lite avfallshus på Brekka
- Dobbeltgarasje nedenfor kirkekontoret
- Instrumenter
  - Elektrisk orgel bygget av Vestlandske orgelverksted
  - Fra år 1974
  - tilstand: Bra
  - Flygel av merke Schimmel
  - Fra år tidligere enn 1994
  - Tilstand: Bra, litt skraper i lakken.

- Piano av merke Petroff
- Fra år ukjent
- Tilstand: Bra, noe slitt ytre.
- Vedlikeholdskostnader og utgifter til stemming tilkommer årlig.

### **Sagfjord menighet.**

Tømmernes kirke, bygget 1952

- 110 sitteplasser.
- Todelt sakristi, med gammel, liten kjøkkenbenk.
- Rom oppe kan brukes som lager,
- Manuell ringing
- HCWC med inngang ute.
- Gammelt utedo som ikke er i bruk, bør rives.
- Redskapshus, må byttes ut.
- Nytt redskapshus under planlegging
- Instrumenter.
  - Elektrisk orgel av type Viscount. Jubileum 161
  - Fra år: 2002
  - Tilstand: Dårlig, fungerer men spiller feil toneart.
  - Elektrisk piano.
  - Fra 2018
  - Tilstand: Nytt.

Sagfjord kirke. Langkirke. oppført første gang 1775 i Hamarøy, oppført i Sagfjord og ombygget 1886.

- Listeført. Kommer inn under verneregler.
- 200 sitteplasser.
- Sakristi
- Manuell ringing.
- Overrislingsanlegg
- Redskapshus
  - Kjølerom for båre. Ikke plass til båreandakt.
  - Personalrom med kjøkken. WC.
  - Redskapslager.
- Nylig utvidet parkering.
- Instrumenter:
  - Elektrisk orgel bygget i Danmark av Orgelbygger Knut Jønson firma A. E. Lang
  - Fra år 2000
  - Tilstand: Bra
  - Vedlikeholdskostnader og utgifter til stemming tilkommer årlig.
  - Trørgel av merke Joh. Isacsen, Levanger No 233
  - Fra år 1885-86
  - Tilstand: Antikt. Restaurering utført i 1999. Ikke i bruk pr d.d. Dårlig spillbarhet, mye som ikke fungerer.

---

## VEDLIKEHOLD AV BYGNINGSMASSEN.

---

Med 5 kirkebygg som skal vedlikeholdes, og males jevnlig betyr at en kirke vil måtte males hvert andre eller tredje år. I tillegg skal kirkekontoret og alle uthusene vedlikeholdes og males jevnlig. Hamarøy kirke ble malt i 2006. Den ble betongrehabilitert i 2004. Malingen ble garantert å holde i 15 år.

Tømmernes kirke ble malt i 2014. Vinduer og dører ble byttet.

Sagfjord kirke ble malt i 2010.

Korsnes kirke ble renoverert og bygget ut ca 2000.

Drag/Helland ble renoverert, bygget ut og malt 2011.

Hamarøy kirkekontor og dobbelgarasjen ble malt i 2015.

Malearbeidene har vært gjort med innleide folk, som delvis har arbeidet sammen med kirkens egne ansatte.

---

## KIRKEBYGGDRIFT

---

---

## KIRKETJENERSTILLINGENE

---

4 timer pr kirkelighandling standard satser.

*OBS: Her er det ikke lagt inn timer for medvirkning eller ekstra innsats i forhold til trosopplæringstiltak o.a. som dukker opp underveis i uka.*

### **Beregning Hamarøy sokn.**

23 Begravelser gir 92 timer

5 Vielser gir 20 timer

28 Gudstjenester gir 112 timer

4 Arrangementer gir 40 timer (konserter etc)

Totalt 264 timer bundet opp i forhold til kirkelige handlinger. pr. år.

Annet årlig arbeid: 407 timer

- Sølvpudding 14 timer pr år
- vaske lysekroner 28 timer inkl rydding av benker, ut og inn med stilas/lift opprydding etterpå. 2 personer
- Juletre inn og ut 8 timer pr år.
- vindusvask våpenhus 7 timer pr gang. 1-2 ganger pr år
- Rundvask kjøkken, 14 timer pr år
- Boning av menighetssal 14 timer pr år
- vernerunder 14 timer pr år.
- ukentlig renhold 7 timer (40 uker da det ikke er vasking av alle rommene hver uke)

Totalt 671 timer i året.

35,5 timers uke gir 1668,5 timer. (35,5 timer x 47 uker)

$(671/1668,5) * 100 = 40,2 \%$  stilling

### **Beregning Sagfjord sokn**

5 Begravelser gir 20 timer

2 Vielser gir 8 timer

15 Gudstjenester (inkl skolegudstjeneste) gir 60 timer

80 timer kjøring til og fra oppmøtested Innhavet, t/r aktuelle kirke.

Møtevirksomhet 2,5 timer pr uke gir 112 (stabsmøter og andre møter/kurs)

Annet:

- Renhold og annet forefallende 3 timer i uka (Innom begge kirkene en gang pr uke, 47 uker) Inkl div vedlikehold innendørs. 2 kirkebygg. (141 timer)
- Juletre inn og ut 8 timer pr år.
- vernerunder 14 timer pr år.
- Sølvpuss 7 timer pr år

Totalt 450 timer i året

35,5 timers uke gir 1668,5 timer. (35,5 timer x 47 uker)

$(450/1668,5) * 100 = 27 \%$  stilling

### **Beregning Drag-Helland sokn**

9 begravelser gir 36 timer

14 gudstjenester gir 56 timer

3 vielser gir 12 timer

Diverse forefallende pr uke 1 time pr uke 47 uker

Møtevirksomhet 2,5 timer pr uke gir 112 (stabsmøter og andre møter/kurs)

Annet årlig arbeid:

- Sølvpuss 14 timer pr år
- vindusvask 7 timer pr gang. 1-2 ganger pr år
- Rundvask kjøkken, 14 timer pr år
- vernerunder 7,5 timer pr år.
- ukentlig renhold 280 timer pr år

Inkl kjøring fra Drag(oppmøtested) gir 117,5 timer. (snitt på 2,5 ganger t/r pr uke i 47 uker)

Totalt timer 493 timer i året.

35,5 timers uke gir 1668,5 timer. (35,5 timer x 47 uker)

$(493/1668,5) * 100 = 29,5 \%$  stilling

### **Beregning Korsnes sokn**

6 begravelser gir 24 timer

14 gudstjenester gir 56 timer

1 vielse gir 4 timer

*Totalt opp mot kirkelige handlinger 84 timer*

Diverse forefallende pr uke 1 time pr uke 47 uker,

Møtevirksomhet er lagt til stillingsdelen som sokner til Drag-Helland

Annet årlig arbeid:

- Sølvpuss 14 timer pr år
- vindusvask 7 timer pr gang. 1-2 ganger pr år
- vernerunder 7,5 timer pr år.
- Rundvask fordelt gjennom året 100 timer pr år

Kjøring fra Drag(oppmøtested) gir 117,5 timer. (snitt på 2,5 ganger t/r pr uke i 47 uker)

Totalt timer 384 timer i året.

35,5 timers uke gir 1668,5 timer. (35,5 timer x 47 uker)

$(384/1668,5) * 100 = 23 \%$  stilling

**Areal totalt 25 896,5 kvm / 61,18 DA.**

Det er følgende kirkegårder: Sagfjord, Tømmernes, Drag/Helland, 3 på Korsnes, Brekka øst og vest, Mellomkirkegården og Hamarøy gamle kirkegård.

I tillegg kommer arealer langs utsiden av gjerdene. Disse må klippes for å lette vedlikehold av gjerder.

I dag er det kombinasjonsstillinger i alle sokn. I tillegg leies det inn eksterne firma til brøyting og graving av graver. Det benyttes også eksterne til vedlikehold.

Ungdommer har bidratt til maling og gressklipping på sommeren.

**Dagens tilstand maskiner.**

Samlet i alle 5 sokn er det ca 25 maskinenheter, stort og smått. Disse har servicebehov. Tilstanden er variabel. Det er noe nytt, noe gammelt, noe er klart for utskiftning. Maskinene er av forskjellig merke og modeller. Alle maskinene eies av fellesrådene. Tysfjord kirkelige fellesråd bruker innleide gravefirma til all graving. Hamarøy bruker egen gravemaskin. I 2018 har vi bl.a. reparert septik på Karlsøy i egen regi.

**Kommentar til hvorfor vi har behov for div utstyr/ maskiner.**

Vi har i dag en Hanix 1,5 t minigravemaskin som vi bruker til gravinger av grav, lasting, uttak av gravminner og påfylling på synk på gravplassene. Dette er noe som må gjøres hvert år. Ca. 23 graver i snitt bare på Oppeid. Det går med minst 600 liter jord pr grav. Det blir noen tonn etter hvert.

Her har vi en minitraktor med henger som gjør jobben ved utkjøring av masser og henting av div utstyr som må brukes til begravelser. Den brukes også til å transportere ut gravminner. Disse veier minimum 250 kg. I år er det fylt på over 40 gravplasser på Brekka

Der er minst 500 gravplasser som må fylles i på Hamarøy (Oppeid). Dette har med sikkerhet og fremkommelighet til besøkende, så vel som arbeidere og gjøre.

Det er stadig uttak av gamle gravminner, disse må også fyllest igjen. I 2018 ble det tatt ut rundt 35 - 40 gravminner på Hamarøy Gamle kirkegård og Karlsøy kirkegård

Vi har innhentet tall fra lokale entreprenører.

Alle beregninger viser at det ikke er lønnsomhet med innleid gravefirma ved graving av grav. Ved innleie må fellesrådet uansett stille med egen kirkegårdsarbeider når det skal graves grav. Dette for sikkerhet og som operasjonsleder. Å grave en grav må gjøres etter de foreliggende forskrifter.

Dersom vi ikke har nødvendig transportutstyr tilgjengelig, så kommer leie av utstyr i tillegg. Vi benytter eget utstyr til mange flere oppgaver enn gravlegging. Denne type forefallende arbeid er svært vanskelig å planlegge da man må tilpasse arbeidet etter været pga klipping sommerstid, og da tar man slike andre ting innimellom.

Hver vår kjører vi rundt 30 traktorlass med løv om til deponi bare på Presteid. Vi kjører også avfall fra kirkegårdstell, både fra besøkende 4 fulle dunker av 600 liter 1 til 2 ganger ukentlig i høysesongen. I tillegg kommer transport av avfall fra eget vedlikeholdsarbeid.



---

## BEREGNINGER I FORHOLD TIL KIRKEGÅRSDRIFT.

---

Har brukt NLH (Institutt for landskapsplanlegging) sin mal for timeforbruk ved utregning av timebehov til vedlikehold på kirkegårdene og område rundt kirke. Undersøkelsen som de har gjort er basert tallene på er fra 1992/1993 og er fremkommet med bakgrunn i timeføring på 24 kirkegårder i hele landet. Tallene som fremkom for å holde en kirkegård godt vedlike er det gjennomsnittlige arbeidsforbruk for et år være 75 timer for et dekar. Arbeidsforbruk for gravlegging/urnenedsetting er gjennomsnittlig arbeidsforbruk for kistegravlegging ca 10 timer. Til urnenedsetting går det med ca 2,1 timer.

---

### ARBEIDSFORBRUK VEDLIKEHOLD

---

Vedlikehold inkl. våronn, all klipping, kantslått, fjerning av lauv, gjødsling, ugressbekjempelse, søppelhandtering, legatbeplanting, beplanting fellesareal, veier (renhold og småreparasjoner) 75 timer per dekar

#### **Arbeidsforbruk gravlegging og urnenedsettelse**

Kistebegravelser med etterarbeid og tilsåing i etterkant: 10 timer (Dette inkl. maskingraving med supplerende manuelt arbeid, snørydding, strøing, tining, tilrigging, flytting, opprydding, etterfylling og tilsåing +1 time samtale for å finne gravplass og informasjon)

Urnedsettelse med etterarbeid (opptak av hull, nedsetting av urne, igjenfylling og gressreparasjon + 1 timer samtale og informasjon) 2,1 time

#### **Eksisterende stillinger i Hamarøy kirkegårdsdrift.**

Det er 3 personer ansatt som kirketjener/kirkegårdsarbeider, ingen i 100 % stilling. Det er en 50 % kombinasjonsstilling i Sagfjord. En 80 % kombinasjonsstilling i Hamarøy og 30 % kirketjener som er kombinert med kontorstillingen. Totalt 160 % kirketjener/kirkegårdsarbeider.

I tillegg kommer 0,45 årsverk utført av ungdommer på sommerjobb.

- Hamarøy: 4 ungdommer x 3 uker x 37,5t = 450 timer
- Tysfjord Vest: 1 ungdom x 2 mnd. i 100 % = 0,19 årsverk) og kirkevergens administrasjon av kirkegårdsdriften på ca 30 %
- 70 % Kirkegårdsarbeider, må vurderes ved utvidelse av nye Brekka.
- 10 % kirketjener i forbindelse med begravelser i kombinasjon med kirkegårdsarbeiderstillingen i Hamarøy.
- All graving utføres av egne ansatte i Hamarøy sokn.
- 33 % Kirkegårdsarbeider i Sagfjord sokn
- 17 % kirketjener i kombinasjon med kirkegårdsarbeider Sagfjord
- Graving utføres av innleid firma i Sagfjord sokn
- Varierende antall ungdommer som jobber på sommeren.
- 30 % kirketjener som ikke er relatert til begravelser.

#### **Eksisterende stillinger i Tysfjord Vest kirkegårdsdrift**

- 100 % kombinasjonsstilling, kirketjener/ kirkegårdsarbeider Korsnes og Drag-Helland prosentfordeling ikke spesifisert
- All graving i begge sokn utføres av innleid firma.

---

BEREGNET GJENNOMSNIITTLIG ANTALL BEGRAVELSER

---

6 Korsnes sokn

5 Sagfjord sokn

23 Hamarøy sokn

9 Drag-Helland sokn

**Totalt: 43 begravelser årlig, i gjennomsnitt.**

Herav 5 urnenedsettelse.

---

KIRKEGÅRDSARBEIDER/DRIFT. BEREGNINGER

---

KIRKEGÅRD	AREAL m2	DEKAR
KORSNES	10 530,00	10,50
DRAG/HELLAND	9 000,00	9,00
DRAG/HELLAND NYE	1 300,00	1,30
SAGFJORD/KARLSØY	2 803,90	2,80
OMRÅDE RUNDT KIRKE	1 942,30	1,94
TØMMERNES	2 333,20	2,34
OMRÅDE RUNDT KIRKE	2 247,40	2,25
HAMARØY BREKKA	9 784,80	9,80
HAMARØY BREKKA NYE	5 900,00	5,20
HAMARØY MELLOM OG GAMLE	10 282,90	10,30
HAMARØY RUNDT KIRKE	5 734,00	5,75
<b>Totalt</b>	<b>25 894,50</b>	<b>61,18</b>

---

UTEAREALER TILKNYTTET KIRKENE

---

- Plener. Areal som må slås utenom kirkegårder.
    - Hamarøy kirke 5734,00 kvm
    - Tømmernes kirke 2247,40 kvm
    - Sagfjord kirke 1942,30 kvm
    - Drag-Helland kirke 10530 kvm
    - Korsnes kirke 9000 kvm
- 

OVERSIKT OVER KIRKEGÅRDER.

---

**Drag-Helland og Korsnes.**

- Det er totalt 1460 gravlagte i soknene.
- Det er totalt 740 ledige graver inkludert det nye feltet på Drag-Helland kirkegård.
- Nytt felt er ferdig opparbeidet 2018.
- Det er totalt 80 ledige urnegraver i soknene

Her er ikke registrene oppdatert så det er ikke mulig å spesifisere bedre.

### **Brekka kirkegård. Presteid.**

Tilstand: Dårlig plenkvalitet.

- Antall urnegraver:29
- Antall kistegraver: 949
- Antall ledige urnegraver: gjenbruker kistegraver
- Antall ledige kistegraver:67 (inkl avtatte gravsteder og de som er klar for gjenbruk)
- Antall vernede graver: 0 her bør noen velges ut til verning
- Antall legatgraver:23

### **Hamarøy gamle kirkegård, Presteid**

Tilstand: Veier må vurderes. Gjerdet må males/beises. Det er igangsatt gartnerarbeid for fjerning av gamle farlige trær, og planting av nye. Arbeidet er fordelt over tid.

- Antall urnegraver:34
- Antall kistegraver:1198
- Antall ledige Urnegraver: gjenbruker kistegraver
- Antall ledige kistegraver:53 (ledig gjennom gjenbruk)
- Antall vernede graver: 34
- Antall legatgraver:23

### **Mellomkirkegården. Presteid.**

**Tilstand:** Murer må rettes opp/fjernes. Gjerdet må repareres. Plen må fylles i. Veien må heves.

- Antall urnegraver:28
- Antall kistegraver:633
- Antall ledige urnegraver: gjenbruker kistegraver
- Antall ledige kistegraver: Uklart. Her er det kun gjenbruk som er mulig
- Antall fredede graver: 0 her bør noen velge ut noen for verning
- Antall legatgraver: 5

### **Nye Brekka kirkegård.**

**Tilstand: Under utbygging, ferdig 2018 ikke tatt i bruk.**

- Antall ledige urnegraver: 19
- Antall ledige kistegraver:  $162 + 47 = 209$
- Antall graver tilegnet andre trossamfunn: 24

### **Sagfjord kirkegård.**

**Tilstand:** Bra tilstand. Noe gammel gravstein som må fjernes.

- Antall urnegraver: 2
- Antall kistegraver:248
- Antall ledige urnegraver: 4 stk av 5. Felt A, rad 4, Har et system i hodet, men ikke registrerte urnegravsteder. Det er et felt som ikke er egnet til kistegraver, som kan brukes til urner.
- Antall ledige kistegraver: Her er det et nytt felt, vi har ikke riktig antall graver tilgjengelig
- Antall vernede graver: 2 stk plater i bakken.
- Antall legatgraver: 0

## Tømmernes kirkegård

**Tilstand:** Bra. Gjerdet må repareres. Det må fylles i gravplasser. Nytt redskapshus under planlegging.

- Antall urnegraver: 9
- Antall kistegraver: 319
- Antall ledige urnegraver: Har ikke spesielle urnegravsteder.
- Antall ledige kistegraver: 78
- Antall vernede graver:
- Antall legatgraver: 0

---

### HISTORISKE GRAVER

---

Det må utarbeides en verneplan for alle kirkegårder i kommunen. Planen bør gå ut fra lovverk, litteratur og faglig skjønn etc. Man kan eksempelvis sette opp momenter gruppert i tre hovedgrupper av vernekriterier:

#### *Historiske gravminner*

- Personalthistorisk verdi – kjent person eller menneske som formidler en historie.
- Historisk hendelse – t.d. forlis, krigshandling, ulykke, spanskesyke.
- Krigsgraver er beskyttet av Genèvekonvensjonen av 12. august 1949, samt avtale med berørte land
- Stedsnavn, stavemåter og yrkestitler.
- Sjeldne personnavn.
- Personer som har gitt navn til ei gate i kommunen.
- Unike og særs gamle gravminner

#### *Utstyr som er unikt,*

- Har høy kunstnerisk eller håndverksmessig verdi.
- Sjeldne former, innskrifter eller symboler.
- Alle gravminner eldre enn 1896.
- Samiske gravminner. Samiske gravminner eldre enn 100 år er automatisk vernet etter lov om kulturminner, § 4
- Gravminner fra oldtid og middelalder (inntil år 1537) er automatisk fredet.

#### *Tidstypiske gravminner og felt*

- Representativ for ulike perioder.
- Spesielle familiegravsteder.
- Barnegraver.
- Lokalt særpreg i valg av materialer eller teknikker.
- Gjerder og beplantning.

Kriteriene bør være veiledende momenter for vurdering av gravminnene. En uvanlig yrkestittel, et spesielt stedsnavn eller en uvanlig innskrift betyr ikke at gravminnet automatisk skal vernes. Det må være rom for skjønn også i de framtidige vurderingene.

Det må også vurderes hva som skal gjøres i forhold til Lappholmen, slik at Tysfjord og Hamarøy menighetsråd kan gi sitt innspill i forhold til bevaring av gravstedene, dersom det blir påkrevd.

## MANDAT 2.

---

### FORSLAG TIL NY ORGANISERING FRA BYGG OG KIRKEGÅRDSDRIFT GRUPPA.

---



***Å grave en grav er ikke det samme som å bare grave et hull. Det må gjøres etter fastsatte forskrifter, og det kan i enkelte tilfeller være et følelsesmessig aspekt som må tas hensyn til, både hos arbeidere og hos pårørende. For å være en god kirkegårdsarbeider er det ikke nok å være en dyktig maskinfører, man må også være et medmenneske.***

---

#### STILLINGSBEHOV BYGG OG KIRKEGÅRDSDRIFT.

---

Totalt areal Hamarøy og Tysfjord vestsida er 61,88 mål/dekar x 75 timer i snitt = 4641 timer i snitt.

Kistegravlegginger gjennomsnitt Hamarøy og Tysfjord vestsida = 38 x 10 timer = 380 timer

Urnegravlegginger gjennomsnitt Hamarøy og Tysfjord vestsida = 5,2 x 2,1 time = 10,94 timer

**Totalt timetall kun kirkegårdsarbeid er 5031,94 timer**

**Et årsverk 1750 timer dvs 2,87 årsverk til kirkegård og gravlegginger.**

Vi foreslår at bygg og kirkegårdsdrift organiseres i team, hvor alle ansatte samarbeider etter behov og kompetanseområde. Service på maskiner, graving og vedlikehold forutsettes utført av egne ansatte i den grad det er forsvarlig og gjennomførbart. Basert på kartlegging og gjennomgang av dagens situasjon samt en beregning basert på sammenslåing av fellesrådene kommer vi frem til følgende:

## **Totalt 300 % Kirkegårdsarbeider**

- 100 % driftsleder med ansvar for kirkegårder, bygg, maskiner og utstyr.
- 100 % kirkegårdsarbeider
- 50 % kirkegårdsarbeider
- 50 % Sesongarbeidere

---

## STILLINGSBEHOV KIRKETJENER

---

### **Kirketjenerens oppgaver:**

- Det praktiske ansvaret for alt som skjer inne i kirkene. Før under og etter alle arrangementer og seremonier. Tilrettelegging, gjennomføring og opprydding.
- Ansvar for sikkerheten under alle typer arrangementer som skjer inne i kirkene.
- Ansvar for alt av renhold og lettere vedlikehold.
- Ansvar for å ta imot publikum/menighet/deltagere på en god måte.
- Være behjelpelig under alle kirkelige handlinger der det trengs.

### **120 % totalt kirketjenerbehov i soknene.**

- 40 % Hamarøy sokn
- 30 % Sagfjord sokn
- 50 % Drag/Helland og Korsnes sokn

---

## FREMTIDIG DRIFT OPPSUMMERING.

---

Det anbefales at maskiner og utstyr gradvis oppdateres. At det kjøpes inn utstyr i samme merke, slik at reservedeler passer til alle maskinene. Da blir det ikke nødvendig å kjøpe så mange forskjellige deler. Det innhentes tilbud på innkjøpsavtaler.

Det anbefales at egne ansatte tar service på maskiner så langt som mulig. For å få dette til må garasjen på Brekka oppgraderes slik at den kan brukes hele året.

Det anbefales at egne ansatte tar seg av all graving, i stedet for å bruke eksternt firma. For å få dette til må gravemaskinen transporteres mellom soknene. Det er kjøpt inn henger til dette formålet. Fra 2020 vil vi lease en bil som kan være stasjonert på Presteid. Bilen skal brukes til transport av tilhenger, til transport og frakting av utstyr til kirkegårdene ved sommer/vinter stell, klipping og ved ettersyn av alle kirkebygg. Ettersyn av kirkebygg har vi beregnet til 2 ganger i måneden og er viktig for å oppfylle diverse kontroller innen brann og anlegg. Vi har vurdert leasing bil opp mot kjøp av tjenester fra eksternt leverandør til graving. Vi må da kjører ut med egen bil for ettersyn av bygg og anlegg. Leasing bil vil være den løsningen som vil koste minst.

Vi ønsker at vedlikehold av bygg i størst mulig grad betjenes av egne ansatte. Dette vil gjøre driften mer økonomisk og stabil. Kirkegårdsdriften ivaretas av fellesrådets ansatte også i fortsettelsen. Vi ønsker i størst mulig grad at ansatte har heltidsstillinger. Dette letter rekrutteringen betraktelig, da det gang på gang har vist seg å være vanskelig å få kvalifiserte søkere til en deltidstilling. Dette tar også hensyn til arbeidsmiljøloven § 14-3

## MANDAT 1.

---

### KARTLEGGINGSRAPPORT ADMINISTRASJON, PERSONAL OG HMS-GRUPPEN

---

#### ADMINISTRASJON/HMS/PERSONAL-GRUPPE BESTÅR AV:

---

- Gruppeleder. Kurt Solstrøm. Kirkeverge Tysfjord.
- Tanja Knutsen. Kirkeverge Hamarøy
- Tove Iren Nilsen. Kontorfullmektig Tysfjord
- Heidi Maria Sørensen, Menighetskonsulent Hamarøy

Gruppen har arbeidet med bl.a. rådsstruktur, organisasjonskultur, stillinger, reglementer og stabssamarbeid.

#### ADMINISTRASJON, ORGANISASJON OG RÅDSSTRUKTUR

---

##### **Hamarøy og Sagfjord menighetsråd.**

Felles menighetsråd består av tre representanter fra hvert sokn, pluss en vara fra hvert sokn og soknepresten. Menighetskonsulenten fungerer som sekretær og saksbehandler.

Menighetsrådsleder og fellesrådsleder er ikke samme person, og det legges vekt på at det skal være en leder fra hvert sokn, med vara fra det andre soknet.

Rådene har vært sammenslått på dispensasjons i en årrekke, og dette fungerer veldig bra. Det har medført at Sagfjord, som er den minste menigheten, men har flest kirker blir hørt, og får sine representanter med i rådet.

##### **Drag/Helland og Korsnes menighetsråd**

Ett menighetsråd i hver menighet. Begge rådene har 4 faste medlemmer, 5 vararepresentanter og presten er medlem i begge råd. Det er ingen faste saksbehandler- og/eller sekretærressurser tilknyttet menighetsrådene i Tysfjord.

##### **Hamarøy kirkelige fellesråd**

Fellesrådet består av de samme representantene som menighetsrådet pluss kommunens politiske representant. Kirkevergen fungerer som sekretær og saksbehandler.

##### **Tysfjord kirkelige fellesråd**

Fellesrådet består av 2 fra hvert menighetsråd, prestens representant og kommunens representant. Kirkevergen fungerer som sekretær og saksbehandler.

Ikke i noen av rådene i Tysfjord og Hamarøy er samisk kompetanse pr i dag sikret på en tilfredsstillende formell og strukturell måte.



---

## STILLINGSRESSURSER

---

### **Nåværende stillinger administrasjonen Hamarøy**

- 100 % kirkeverge
- 40 % menighetskonsulent (kontor/administrasjon)
- 8 % renholder

### **Nåværende stillinger administrasjon i Tysfjord Vest**

- 70 % kirkeverge
- 50 % kontorfullmektig. Hele stillingen er lagt til Kjøpsvik, etter avtale med kommunen

### **Totale stillingsressurser i Hamarøy kirkelige fellesråd**

- 100 % kirkeverge
- 70 % organist
- 40 % menighetskonsulent
- 40 % kirketjener Hamarøy
- 17 % kirketjener Sagfjord
- 103 % kirkegårdsarbeider.
- 80 % kateket.
- 8 % renholder
- Klokker i Sagfjord sokn 28 timer pr år
- Klokker i Hamarøy sokn pr år. 30.000,- i lønnsmidler som overføres til menighetsrådet pga frivillig klokkestjeneste i Hamarøy

### **Totale stillingsressurser i Tysfjord kirkelige fellesråd**

- 100 % kirketjener/kirkegårdsarbeider med ansvar for Drag/Helland og Korsnes
- 70 % kirkeverge Drag/Helland og Korsnes
- 30 % kirkeverge Kjøpsvik
- 70 % kontor i politisk permisjon
- 50 % kontorfullmektig, lokalisert i Kjøpsvik
- 100 % kirkegårdsarbeider/kirketjener i Kjøpsvik
- 100 % kateket i lulesamisk område. Lønnes av bispedømmet.
- 75 % diakon i lulesamisk område. Lønnsmidler fordeler seg slik: kr. 100.000,- i to-språklighetsmidler fra Sametinget til Tysfjord kommune og resterende fra Sør-Hålogaland bispedømme.

Utlysningstekst for stillinger lønnet av bispedømmerådet vedlegges.

I Tysfjord kirkelige fellesråd er all graving innleid. Det leies også lokaler på Drag av kommunen. Kommunal tjenesteytingsavtale består av: regnskap, lønn, fakturering, revisjon, servicetjenester, renhold, forsikring av kirkebygg, brøyting og vedlikehold av veier og lån på Drag/Helland kirke. Disse kostnadene kommer ikke frem i Tysfjord kirkelige fellesråds sitt regnskap.



---

## LOKALISERING AV STABER.

---

Administrasjonen i Hamarøy er lokalisert på Presteid. De ansatte i Hamarøy kirkelig fellesråd har felles kontor, hvor også soknepresten har kontor. Kontoret er lokalisert ved Hamarøy kirke. Sagfjord sokn administreres også fra kontoret på Presteid.

Den administrative ledelsen i Tysfjord har sitt hovedkontor i Kjøpsvik kirke. Kirkevergen og kateketen i lulesamisk område har to kontordager i uka på Drag. Presten og diakonen i lulesamisk område har sitt kontorsted på Gammelskolen på Drag. Prestetjenesten i Kjøpsvik og på Tysfjords østside for øvrig, ivaretas av prostipresten i Ofoten. Kirkevergen har på vegne av fellesrådet, arbeidsgiveransvar og personalansvar for alle ansatte, unntatt presten som har prost og biskop som arbeidsgiverlinje.

---

## ADMINISTRASJONEN

### KIRKEVERGENS ANSVAR OG OPPGAVER.

---

Kirkevergen er øverste administrative leder av fellesrådets virksomhet og skal lede virksomheten på en slik måte at felles- og menighetsråd kan utføre de oppgaver som følger av lovverk og kirkelige organers vedtak og bestemmelser (se også utdrag fra lederavtale som ligger som vedlegg).

- Kirkevergen har overordnet ansvar for felles- og menighetsrådets økonomi
- Personal
- Forvaltning av bygg og anlegg som kirker og kirkegårder,
- Drift av kontorer og planarbeid
- Kirkevergen skal sørge for at menighetens arbeid er hensiktsmessig organisert og at vedtatte mål kan nås innenfor fastlagte rammer.

### **Kirkevergens anslag over tidsbruk på forskjellige fagområder:**

#### **Personalarbeid ca. 20 % men kan variere mye fra år til år.**

HMS, arbeidsmiljø, timelister, arbeidsplanlegging, permisjoner, sykemeldinger, ferieplanlegging, vikarer, medarbeidersamtaler, stabsmøter, ADU å arbeide, rutiner og reglementer mm.

#### **Bygg og anlegg ca. 12-15 %**

Vernerunder, brannsikkerhet, planlegging og gjennomføring av prosjekter f. eks. kirkegårdsutvidelse og forsikringssak tårn i Sagfjord osv., økonomiplanlegging og saksbehandling. Dette varierer veldig mye og noen år er det veldig mye å gjøre på bygg og anlegg og andre år mindre.

#### **Kirkegårder 25 %**

Planlegge begravelser, etterarbeide begravelser, sletting av graver og fjerning av stein, urnenedsettelse, festeavgifter info og etterarbeide, vedtekts- og informasjonsarbeid, økonomiplanlegging og saksbehandling, Ecclesia føring og oppdateringer, saksbehandling av søknader, legatgraver planlegging, avtaler, bestilling og økonomi.

**Menighetsblad 4,5 %**

Planlegging, oppsett, fordele arbeid, annonsesalg, frankering.

**Rådsarbeid 12 %**

Innkallinger, referater, saksbehandling, årsmeldinger, utkast til høringsuttalelser, praktisk gjennomføring møterom, servering ol.

**Annet administrativt arbeid 25 %**

Lønnsarbeid, føringer, lokale forhandlinger, fakturering og oppfølging, regnskap fellesråd og menighetsråd, budsjettarbeid, årsmelding, innberetninger ALTINN, SSB, KA, forbund, refusjoner NAV, bispedømme, rentekompensasjon, søknader om tilskudd, budsjettarbeid opp mot kommunen.

**Faglig oppdatering 1,7 %**

Kurs og fagsamlinger.

**Anslag over stillingsbehov kirkeverge ved sammenslåing**

Tekst	Ca. fordeling nå	Økning	Totalt
Personalarbeid	20 %	10 %	30 %
Bygg og anlegg	12-15 %	5-8 %	20 %
Kirkegårder	25 %	15 %	40 %
Menighetsblad	4,5 %	1 %	5,5 %
Rådsarbeid	12 %	10 %	22 %
Annet administrativt arbeid	25 %	11,5 %	36,5 %
Faglig oppdatering	1,7 %	1,7 %	3,4 %
Betjene kontor Drag ca 43 uker reise			3 %
	100-103%		160,4 %

---

**MENIGHETSKONSULENTENS ANSVAR OG OPPGAVER.**

---

Da det ikke eksisterer noen relevant stillingsinstruks som definerer menighetskonsulentens arbeidsområde er det vanskelig å gi en oversikt over menighetskonsulentens ansvar og arbeidsoppgaver uten å være svært detaljert. Dokumentasjon for ressursbehovet gis gjennom en oversikt over arbeid utført. Denne legges ved.

Menighetskonsulentstillingen er pr i dag sammensatt, av 30 % kirketjener og 40 % kontor og administrasjon. I realiteten har arbeidsmengden innen kontor og administrative oppgaver tatt mer tid enn tilmålt. Dette har medført at det har vært vanskelig å rekke de nødvendige kirketjeneroppgavene.

### **Hamarøy kirkelige fellesråd.**

- Arbeidet med en ny arkivplan i Hamarøy er påbegynt, men ikke fullført.
- Dagens arkiv er papirbasert.
- Referater fra menighetsrådsmøter og fellesrådsmøter arkiveres sammen i egen perm. Noen er innbundet i bok.
- Rundskriv er i egen perm.
- Safe, kirkebøker
- Kirkearkiv
- Dagsarkiv i sakristiet. (offentlig innsyn)
- Kopibøker. Alle brev og utgående mail skal sendes med kopi til skranken, skranken skriver ut, og setter i kopibok. Kopibok innbindes ved behov.
- Elektroniske arkiv
  - Labora
  - Ecclesia
  - Kirkebok på nett
- Vi har noe arkiv på loftet i kirka.
- Gravsedler står i hylle på kopirom.
- Gravprotokoll er på kirkegårdsarbeiders kontor.
- Eldre arkivmapper er i gammelt arkivskap, og har gammel arkivnøkkel.
- Gamle menighetsblader skal innbindes, lagres på kontoret og står i hylle i resepsjonen.
- Det står noe i hyllene på «wc lageret»
- Noe på arkivrommet i kirkekjelleren.

### **Tysfjord kirkelige fellesråd.**

- Dagens arkiv er papirbasert.
- Referater fra menighetsrådsmøter i Kjøpsvik sokn er i møtebok på kontoret, referat fra menighetsrådsmøter i Drag/Helland sokn finnes i perm på kontoret, referat fra menighetsrådsmøter i Korsnes sokn skal også i perm, men følges ikke opp. Referat fra fellesrådsmøter arkiveres i egen perm, på kontoret.
- Rundskriv er i egen perm, men er ikke oppdatert
- Kirkebøker er i safe, og noen i hylle på kontoret.
- Dagsarkiv i sakristiet i de forskjellige kirkene. (offentlig innsyn)
- Kopibøker. mangler
- Elektroniske arkiv
  - Labora
  - Ecclesia
- Gravprotokoll
- Gravkort i bokser for hvert sokn, på kontoret.
- Eldre arkivmapper er i gammelt arkivskap, og har gammel arkivnøkkel.
- Gamle menighetsblader er innbundet i permer på kontoret.

**Pr i dag har kirkekontorene i hhv Hamarøy og Tysfjord tilgang til følgende programvare/datasystemer:**

- Programvare for kirkegårdsdrift og gravferdsforvaltning.
  - Ecclesia både i Hamarøy og Tysfjord
- Programvare for kirkebokføring.
  - Kirkebok på nett, Nasjonal
  - Labora Menighet både i Hamarøy og Tysfjord
- Programvare for planlegging og organisering av medlemsmassen.
  - Labora Medarbeideren både i Hamarøy og Tysfjord
- Programvare for hjemmeside
  - I-Tools i Hamarøy
  - Labora i Tysfjord.
  - Kirkepartner nasjonalt
- Programvare for arbeidsplattform
  - Kirkebakken. Under utprøving nasjonalt og lokalt.
- Programvare for regnskap, fakturering og lønn.
  - UNI Økonomi, regnskap og lønn i Hamarøy
  - K-Soft, generell fakturering i Hamarøy
  - Ecclesia, fakturering av festeavgift i Hamarøy.
  - Manuell fakturering i Tysfjord, men når Ecclesia er oppdatert kan man fakturere derfra.
  - Kommunal avtale på regnskap og lønn. Føres av et firma i Ballangen i Tysfjord.

---

ORGANISASJONSKULTUR

---

**Hamarøy og Sagfjord**

Alle kirkelig ansatte i Hamarøy, unntatt graver/kirketjener i Sagfjord, har tilhold i kirkens kontorbygg på Presteid. Graver/kirketjener i Sagfjord er likevel knyttet opp til samme kontor og deltar i fellesskapet så ofte som mulig og når det er relevant. Størsteparten av staben har vært ansatt over lang tid (8-35 år). En er nyansatt i 2018.

Det legges stor vekt på samarbeid innad i staben. Det brukes mye tid på å videreføre et godt arbeidsmiljø og gode relasjoner. I stedet for å fokusere på den enkeltes profesjonen, fokuseres det mer på oppgavene som skal gjøres. Samarbeidsklimaet i staben oppleves som kreativt og godt.

Dette medfører at vi har god oversikt over hva de andre holder på med, og vi kan diskutere sammen for å finne gode løsninger. Vi hjelper hverandre der det trengs.

Det har lenge vært jobbet målrettet med rutiner og systemer og mesteparten av disse er på plass.

Administrasjonen jobber tett opp mot menighetsråd og fellesråd. Samarbeidet med presten(e) kan være utfordrende da de ofte har andre arbeidstider og er mye ute på farten i soknene. Vi anser samarbeidet med presten som svært viktig, da det er avgjørende for en felles forståelse av vår menighet og de behov som skal dekkes.

### **Drag/Helland og Korsnes**

Staben er delvis lokalisert på Drag i «gammelskolas» kontorer, og delvis i Kjøpsvik kirke. Diakonen har kontortid i Kjøpsvik hver tirsdag, kateketen kommer til Drag mandag og torsdag. Kirkevergen er på Drag torsdag og fredag, og i Kjøpsvik mandag - onsdag. Tirsdager er fast stabsdag i Kjøpsvik. Staben samarbeider godt.

Det er 40 % prestestilling i Kjøpsvik, og 100 % prest i lulesamisk område, innbefattet sokneprestfunksjonen i Drag/Helland og Korsnes sokn.

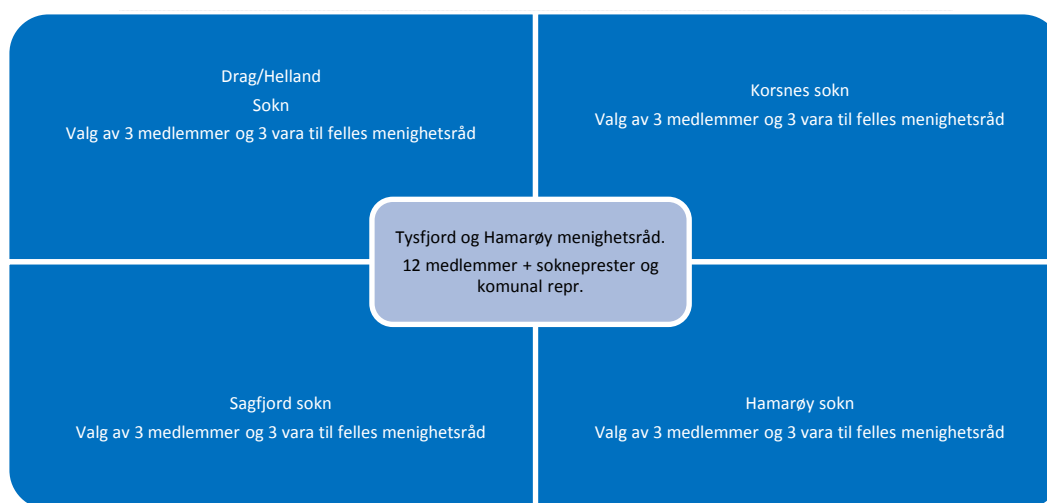
Menighetsrådene jobber selvstendig, men stabsmedlemmer blir innkalt ved behov. Kirkevergen deltar alltid på årsmøtene. Kirkevergen kaller også inn til felles menighetsrådsmøter når det er større saker som skal behandles. Referater fra Drag/Helland og Kjøpsvik sendes til administrasjonen. Det er ingen rutiner for innsending av referat fra Korsnes.

Fellesrådet har et godt samarbeid, både innad og med kirkevergen. Fellesrådet møtes 3-4 ganger årlig, i forskjellig sokn hver gang.

## MANDAT 2.

### FORSLAG TIL NY ORGANISERING FRA ADM. PERSONAL OG HMS-GRUPPA

#### NY RÅDSSTRUKTUR



Hvert sokn gjennomfører lokale valg. Hvert sokn får 3 lokale representanter og 3 faste varamedlemmer (Hamarøy, Korsnes, Drag/Helland og Sagfjord) til ett felles menighetsråd. Det nye rådet vil da bestå av 12 medlemmer og i tillegg begge prestene. Det er et bærende prinsipp for sokneprest-tjenesten at soknepresten skal ha sete i menighetsråd og møte opp ved menighetsrådsmøter.

Det felles menighetsrådet nye Divtasvuodna ja Habmera tjoaggulvisráde/ Tysfjord og Hamarøy menighetsråd ivaretar fellesrådsoppgaver og da tiltrer kommunens representant rådet.

I henhold til vedtak sak nr. 18/18 gjort 10. sept. 2018 i Hábméra Girkkolasj Aktisasjnammadus/ Hamarøy kirkelige fellesnemd ba fellesnemd og menighetsråd om at det ble utredet hvordan en kan sikre fast samisk representasjon i det nye menighetsrådet/fellesrådet. Dette har ikke kirkerådet tatt stilling til.

Saksbehandling i de respektive råd vil bli utført på stabsnivå, av kirkeverge og menighetskonsulent i samråd med rådsledere og/eller prest.

Kirkevergen vil være sekretær i fellesrådet, menighetskonsulenten vil være sekretær i menighetsrådet. Det legges opp til et nært og godt samarbeid mellom rådene og administrasjonen. Administrasjonen vil ha ansvar for utsendelse av sakspapirer, innkallinger og referater.

Mange års erfaring med sammenslåtte menighetsråd viser at vi styrker forståelsen for de forskjellige utfordringene vi møter i de forskjellige soknene. Samtidig får alle involverte økt innsikt og forståelse av forskjellige prosesser, utfordringer og ansvarsområder.

Gjennom dialog og samhandling håper vi at også det samiske aspektet i regionen vil bli et anliggende for alle menigheter.

Vi ønsker å øke forståelsen for de forskjellige menigheters tradisjoner, styrker og utfordringer.

Vi vil sikre at kirkedemokratiet fungerer fordi vår rådsstruktur gjør at de små menighetene har lik representasjon. Vi vil at de vedtak som blir gjort blir godt forankret i de lokale menighetene.

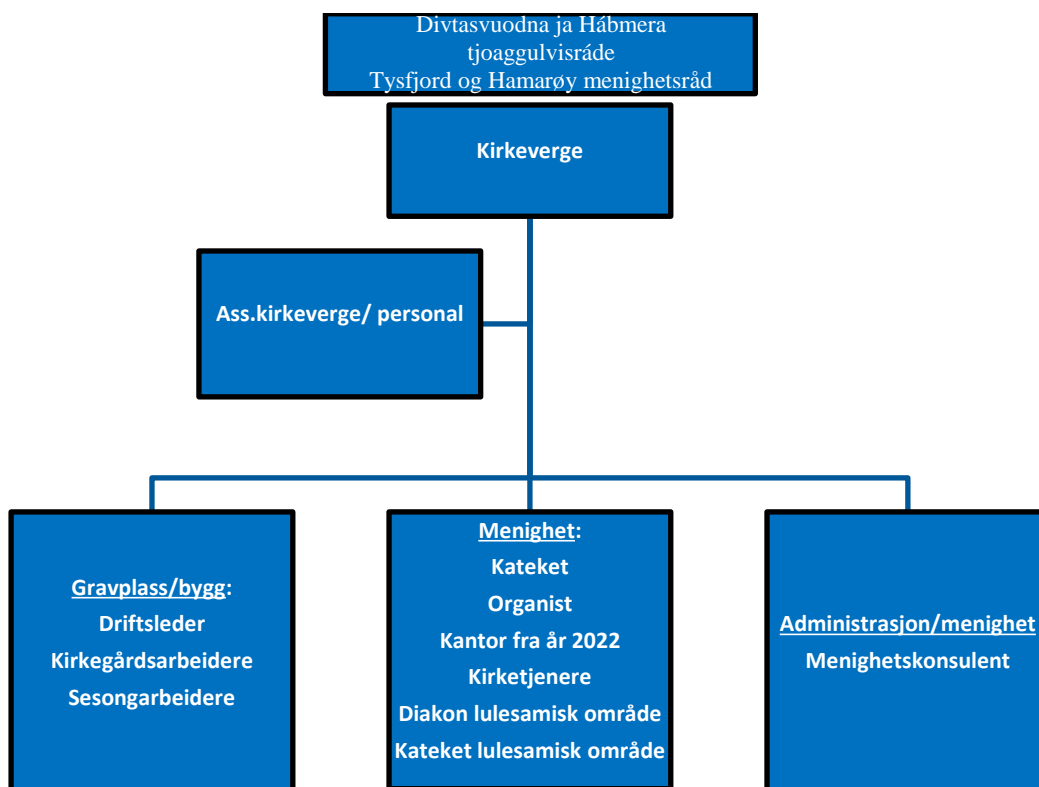
---

STILLINGER TILKNYTTET DIVTASVUODNA JA HÁBMERA  
TJOAGGULVISRÁDE. TYSFJORD OG HAMARØY MENIGHETS RÅD 2020

---

Flere av stillingene er sammensatte stillinger.

- 100 % kirkeverge
- 60 % kontor og administrasjon.
- 50 % Personalansvarlig.
- 8 % renholder kontorer på Presteid.
- 200-290 % kirkegårdsarbeider/graver fordelt på
  - 100 % driftsleder bygg og kirkegård alle sokn.
  - 100 % Kirkegårdsarbeider alle sokn.
  - 50 % Kirkegårdsarbeider alle sokn.
  - 50 % Sesongarbeidere
- 50 % kirketjener Drag/Helland, Korsnes sokn
- 40 % kirketjener Hamarøy
- 30 % kirketjener i Sagfjord sokn
- 80 % kateket. Delvis lønnet av menighetsråd. (bør økes til 100 %)
- 100 % organist
- 35 % kantor fra 2022. Frem til da må vi ha vikar ved samtidighetskonflikter (økt til 100 %)



---

STILLINGER MED ANSVAR FOR UTVIKLING AV LULESAMISK  
KIRKELIV I LULESAMISK OMRÅDE:

---

- 100 % kateket i lulesamisk område, 100 % lønnes gjennom Sør-Hålogaland bispedømme
- 75 % diakon i lulesamisk område lønnes med kr. 100.000,- gjennom «samiske to-språklighetsmidler» fra kommune og resterende gjennom Sør-Hålogaland bispedømme. (bør økes til 100 %)

---

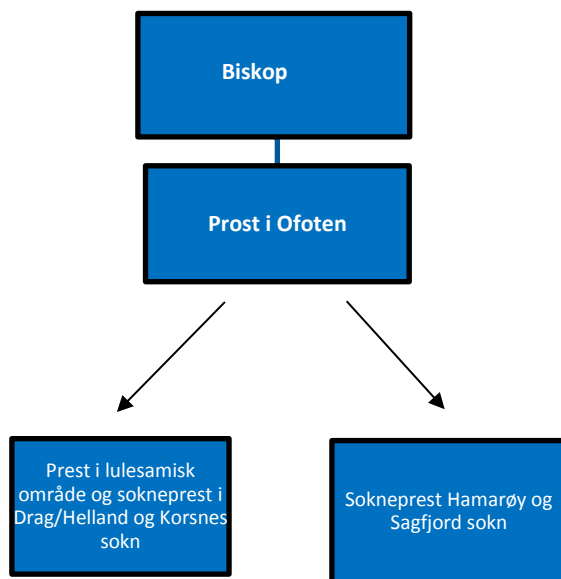
GEISTLIGE STILLINGSRESSURSER:

---

Gjennom den kirkelige arbeidsgiverlinjen er det prosten i Ofoten som på vegne av biskopen og bispedømmerådet, leder prestetjenesten i Hamarøy og Tysfjord. Alle sokneprester tilsettes i dag som sokneprest i et prosti med særskilt tjenestested i ett eller flere sokn.

Pr september 2018 er tre av sokneprestene i Ofoten prosti tilknyttet de ulike soknene i Hamarøy og Tysfjord.

- 100 % sokneprest i Hamarøy og Sagfjord sokn. Ansatt i og lønnet av bispedømmet.
- 100 % prest i lulesamisk område og sokneprest i Drag/Helland og Korsnes sokn. Ansatt i og lønnet av bispedømmet.





---

## STABSMØTER:

---

Stabsmøtene er en viktig arena for samarbeid og planlegging. Begge stabene har lagt opp til ukentlige stabsmøter. Ved sammenslåing blir det nødvendig å vurdere hyppigheten, lokaliseringen og organiseringen av stabsmøtene. Det er viktig at det er kontinuerlig kontakt mellom de ansatte, men samtidig må ikke møtevirksomhet bli en belastning på personell og økonomi. Balanse er målet.

### **Forslag til organisering av møtevirksomhet i Divtasvuodna ja Hábmara tjoaggulvisráde/ Tysfjord og Hamarøy menighetsråd:**

1. tirsdag i mnd. møtes hele staben til et lunchmøte. Hvor det sosiale har hovedfokus, men vi har en bolk med oppdateringer og koordineringer med kirkegårdsarbeiderne i forkant. En runde på hva vi er opptatt med og om vi trenger hjelp til noe.

3. tirsdag i mnd. møtes alle prester, kateketer, organister og diakon til felles planlegging og evaluering av gudstjenester og trosopplæringstiltak. På dette møtet kan administrasjonen være representert for koordinering.

2. og 4. tirsdag i mnd. møtes de involverte lokalt, for oppdatering og planlegging av soknets nærmeste aktiviteter. Her kan lokal kirketjener være med ved behov og anledning.

Det er viktig å treffes for å bli én felles stab, for å koordinere og for å få en felles forståelse av hva det jobbes med.

Det vil alltid være behov for fleksibilitet og endringer i en slik plan, men dette er et forslag til en grunnordning, som kan endres ved behov.

---

## LOKALISERING

---

- Kontor på Presteid.
- Kontor på Drag gamle skole.

Det er behov for utbygging av kirkekontoret på Presteid, med utbedring av kloakk og avløp. Det vil fortsatt være behov for å leie kontorer på Drag, samt utvide med ett kontor på Drag.

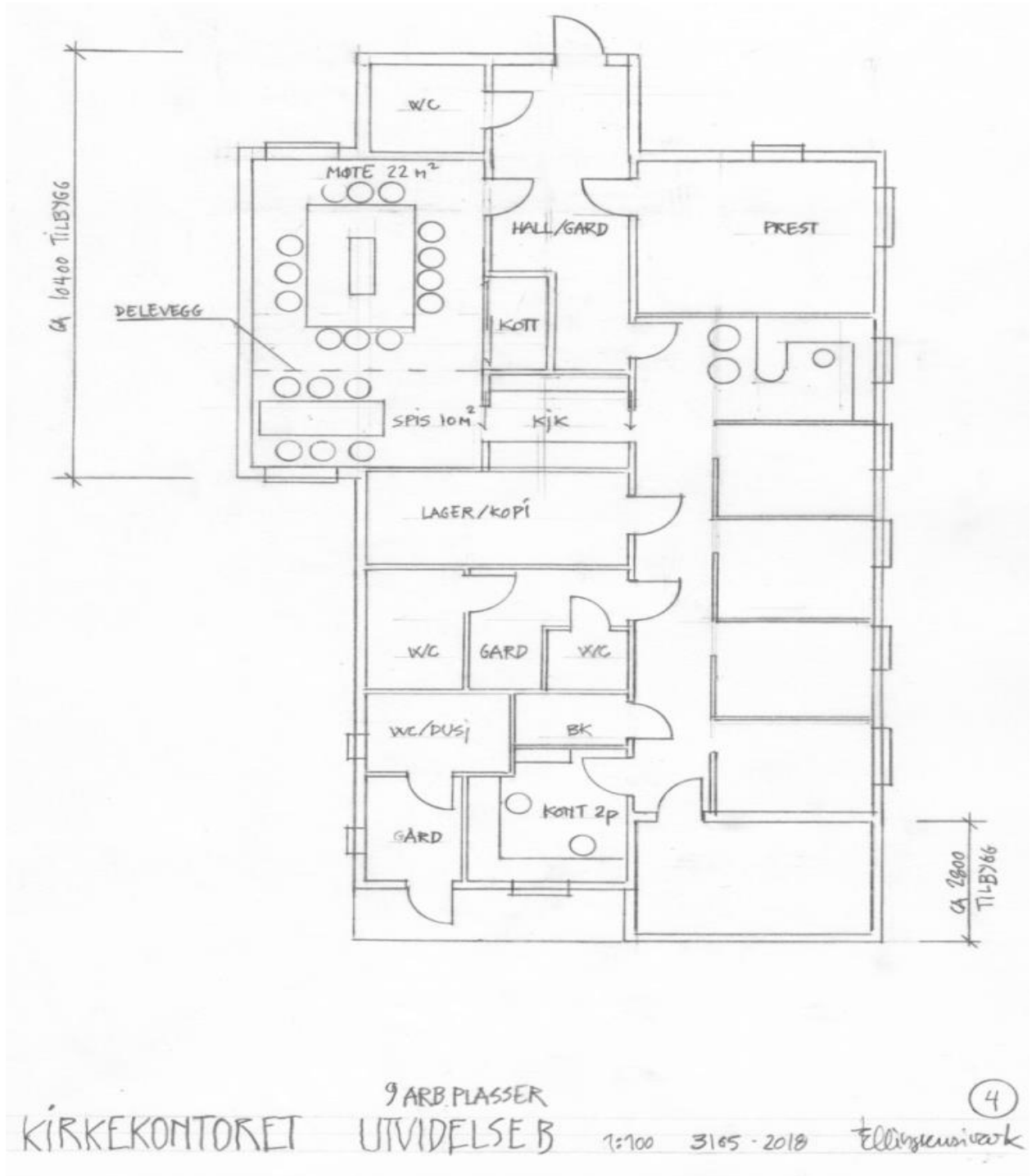
Også i fortsettelsen vil det være to kontorer. Ett på Presteid og ett på Drag/Helland. De ansatte vil ambulere ved behov. Det vil være åpent for publikum på faste dager. Administrasjonsgruppa ønsker at hele staben og begge prestene jobber som team i hele kommunen, men med egne ansvarsområder. Vi tror at dersom alle jobber som team får vi en naturlig kjennskap til hverandres utfordringer, og vi kan dra nytte av hverandres styrker.

### **UTVIDELSE AV KIRKEKONTORET - 9 arbeidsplasser.**

- Kirkekontoret utvides noe mot kirka. Samla utvidelse ca. 70 m<sup>2</sup>
- Mulighet for eget spiserom i tillegg til møterom. Rommene kan slås sammen. Til møterommet er tegnet eget kott for saker & ting.
- Handicap-wc etableres ved møterom. Slik kan kirkekontorets garderobe og wc være kun for ansatte, og gir mulighet for bruk av møterom etter arbeidstid uten å gå inn i selve kirkekontoret. Eksisterende gard/dusj/wc/bk er ikke berørt.
- Dør til prestekontor kan flyttes som vist.
- Kirkekontoret utvides mot vest/kirkegården med nytt kontor for daglig leder. Overdekket inngang med spiler for å kunne hensette utstyr og verktøy.

## Arbeidsplasser og areal

Arkitekt Torill Ellingsen har utarbeidet tre alternativer til ombygging av nåværende kontorbygning på Presteid. Stab og menighetsråd har samlet seg om et av alternativene.



---

## STILLINGSBEHOV ADMINISTRASJON:

---

Det vil være behov for følgende bemanning:

- 100 % kirkeverge
- 60 % menighetskonsulent.
- 50 % personalansvarlig.
- kirkegårdsarbeider med arbeidsleder og driftslederansvar for bygg og kirkegårder, inngår i kirkevergens ledergruppe.

---

## PRESTESITUASJONENS PÅVIRKNING PÅ ADMINISTRATIV ARBEIDSMENGDE.

---

Prostiets utfordringer med rekruttering av prester vil også ha påvirkning på administrativ arbeidsmengde. Vi ønsker at kvaliteten på det som skjer i kirka skal være god, og at menighetenes opplevelse er positiv, også i perioder med skiftende vikarprester. Derfor bistår staben ved behov prestevikarer med veiledning, sekretærhjelp og annen praktisk hjelp.

---

## KIRKEVERGENS ANSVAR OG OPPGAVER.

---

Som følge av sammenslåingen vil kirkevergens ansvar og arbeidsbyrder øke

- Fra 6 ansatte nå til 10-11 etter sammenslåingen.
- Fra 3 kirker til 5
- Fra 6 kirkegårder til 10
- Mer økonomiarbeid mer regnskap
- Mer lønnsarbeid
- Mer personalarbeid
- Mer rådsarbeid fra 2 sokn til 4
- Større samordning med prestatjeneste fra 1 til 2 prester
- Mer fakturaarbeid
- Mer Ecclesia og andre systemer
- Drift av 2 kirkekontorer og betjening av begge kontorer.
- Innføring av samisk kultur og språk i fellesrådet vil kreve økt arbeid.

Dette løses ved å øke den administrative ressurs til 150 % fordelt på 100 % kirkeverge og 50 % personalansvarlig.

---

## STILLINGSBEHOV MENIGHETSKONSULENT

---

Som følge av sammenslåingen, med økning fra to til fire sokn, fra en til to prester og tilsvarende økning på andre stillinger, bør menighetskonsulentstillingen økes fra 40 % til 60 %.

---

## FREMTIDIG ARKIVBEHOV.

---

Arkivet i Tysfjord bør fortsetter å være i Kjøpsvik, også etter delingen. Nytt felles arkiv for Hábmæra girkkolasj aktisasjråde/Hamarøy kirkelige fellesråd og alle underliggende menigheter og prester, opprettes og oppbevares på kirkekontoret på Presteid.

Vi må ha en ny, samlet arkivplan. Avslutning av gamle arkiver, oppstart av nye, samt deponering til Statsarkivet det som skal dit, og kassering av det som ikke skal bevares.

- Det er behov for innbinding av det som skal innbindes.
- Vi må vurderes å opprette et digitalt arkiv. Dersom vi bestemmer oss for dette, må vi få opplæring i bruken av det. Vurdere om kirkepartener tilbyr et egnet digitalt arkiv.
- Også andre digitale arkivløsninger bør vurderes.

---

## IKT OG IT

---

Flere felles plattformer er allerede i bruk, og vi er kjent med hverandres digitale løsninger.

### **Vi trenger.**

Muligens felles digital arkivløsning.

Opplæring og innarbeidelse av rutiner rundt dette.

Ny felles hjemmesideløsning.

Telefon/sentralbordløsning. Det blir nye utfordringer med å sette over til kontorer på Drag og ut i feltet.

Rutinebeskrivelser på digitale oppdateringer.

Lagringsplattform, backup-system og rutiner.

Nettilgang i Hamarøy kirke og Drag-Helland kirke. Øvrige kirker vurderes.

Vi har utarbeidet utkast til felles rutinebeskrivelser, reglementer og prosedyrer.

### **IT løsning**

I forbindelse med sammenslåing har vi sett på vår IT løsning.

Vi har i dag noen kontorer på Drag som har fiber fra Trollfjord bredbånd. Dette videreføres og vi legger det inn i tjenesteytingsavtalen med kommunen.

På Presteid har vi kun nett fra Telenor. Fiber fra Telenor vil koste kr. 350.000 i etablering. Vi har også sjekket fiber fra Broadnet og Trollfjord. Trollfjord kommer best ut på pris og vi bestiller bredbånd fra Trollfjord.

Vi har valgt kirkepartner som plattform for våre IT løsninger. Dette betyr at vi får felles plattform med andre fellesråd og Den norske kirke. Kirkepartner tilbyr både infrastruktur, skrivebord og fagsystemer. Vi vil også få på plass digitalt arkiv.

Vi beholder Ecclesia som IT system for kirkegård og både Hamarøy og Tysfjord vest bruker dette.

Uni Micro beholdes som system for regnskap og lønn.

### **Telefonløsning**

Vi vil gjennomgå vår telefonløsning sammen med Telia som har gode tilbud og løsninger under KNIF avtalen. Om vi skal endre på vår nåværende telefonløsning vil bli vurdert.

## VEDLEGG MENIGHETSGRUPPA.

---

---

### VEDLEGG 1. PLANER

---

---

#### **Planene legges ved i eget dokument.**

- A. Diakoniplaner
- B. Trosopplæringsplaner
- C. Gudstjenesteplaner
- D. Forordning
- E. Skole-kirkesamarbeidsplaner.

---

## VEDLEGG 2. STILLINGSUTLYSNING I LULESAMISK OMRÅDE.

---

### **LEDIG STILLING SOM DIAKON I LULESAMISK OMRÅDE**

**Tysfjord kirkelige fellestråd har ledig 75 % prosjektstilling som diakon i lulesamisk område. Prosjektet har en varighet på 3 år med mulighet for utvidelse/forlengelse.**

*Kommunen består av tre menigheter Kjøpsvik, Drag/Helland og Korsnes.*

*Kirkeadministrasjonen for alle tre menighetene ligger i Kjøpsvik, og staben teller totalt 5 personer. Tysfjord ligger i kjerneområdet for lulesamisk språk og kultur*

Arbeidsoppgaver:

- Lede plan- og utviklingsarbeidet rettet mot en helhetlig, systematisk plan for diakoni.
- Ivareta samisk språk og kultur.
- Administrere, tilrettelegge og gjennomføre diakoniarbeidet i samarbeid med stab, menigheter og frivillige.
- Samarbeid med bispedømmerrådet innen diakoni i lulesamisk område.

Ønskede kvalifikasjoner og egenskaper:

- Kvalifikasjonskrav i henhold til tjenesteordning for diakon evt relevant høyere utdanning.
- Gode samarbeidsevner og gjennomføringskraft.
- Evne til å lede diakonalt arbeid, motivere frivillige og veilede disse.
- God kjennskap til samisk helse og omsorgstjenester
- God kjennskap til lulesamisk språk og kultur.

For stillingen gjelder:

- Lønn og annen godtgjørelse i henhold til gjeldende tariffavtaler for kirkelig sektor.
- Pensjonsordning i KLP.
- Kvelds- og helgearbeid må påregnes. Bør disponere bil.
- Krav om medlemskap i Den norske kirke.
- Tilfredsstillende politiattest må fremlegges ved ansettelse, jf kirkelovens § 29.

Personlig egnethet vil bli vektlagt.

For øvrig skjer tilsettingen på de vilkår som framgår av gjeldende lover, tariffavtale og reglement. Personer med samisk språkkompetanse oppfordres til å søke.

I henhold til offentlighetsloven kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til kirkeverge Kurt Solstrøm, tlf.: 91 66 88 77 eller e-post: [kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no](mailto:kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no)

Søknad og CV sendes: [kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no](mailto:kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no) eller Tysfjord kirkelige fellestråd, Postboks 139, 8591 Kjøpsvik.

**Søknadsfrist: 12. Januar 2015**

## **LEDIG STILLING SOM KATEKET/MENIGHETSPEDAGOG**

**Tysfjord kirkelige fellesråd har ledig 100 % stilling som kateket/menighetspedagog.**

*Kommunen består av tre menigheter Kjøpsvik, Drag/Helland og Korsnes.*

*Kirkeadministrasjonen for alle tre menighetene ligger i Kjøpsvik, og staben teller totalt 5 personer. Tysfjord ligger i kjerneområdet for lulesamisk språk og kultur*

Arbeidsoppgaver:

- Administrere, tilrettelegge og gjennomføre trosopplæringsarbeidet i samarbeid med stab og frivillige i menigheten
- Lede plan- og utviklingsarbeidet rettet mot en helhetlig, systematisk plan for trosopplæringsarbeidet
- Ivareta samisk språk og kultur
- Arbeidet gjelder barn mellom 0 til 18 år

Ønskede kvalifikasjoner og egenskaper:

- Kvalifikasjonskrav i henhold til tjenesteordning for kateket evt relevant høyere utdanning, fortrinnsvis med kristendom, pedagogikk
- Gode samarbeidsevner og gjennomføringskraft
- Erfaring fra arbeid med frivillige, motivere og veilede disse
- Styrke de tiltak som allerede finnes innenfor trosopplæring

For stillingen gjelder:

- Lønn og annen godtgjørelse i henhold til gjeldende tariffavtaler for kirkelig sektor
- Pensjonsordning i KLP
- Kvelds- og helgearbeid må påregnes. Bør disponere bil
- Krav om medlemskap i Den norske kirke
- Tilfredsstillende politiattest må fremlegges ved ansettelse, jf kirkelovens § 29

Personlig egnethet vil bli vektlagt.

For øvrig skjer tilsettingen på de vilkår som framgår av gjeldende lover, tariffavtale og reglement. Personer med samisk språkkompetanse oppfordres til å søke.

I henhold til offentlighetsloven kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til kirkeverge Kurt Solstrøm, tlf.: 91 66 88 77 eller e-post: [kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no](mailto:kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no)

Søknad og CV sendes: [kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no](mailto:kurt.solstrom@tysfjord.kirken.no) eller Tysfjord kirkelige fellesråd, Postboks 139, 8591 Kjøpsvik.

**Søknadsfrist: 12. januar 2015**



---

### VEDLEGG 3. BEREGNING AV ORGANIST/KANTOR

---

KAs beregningstabell er lagt til grunn.

- Gudstjenester 7 timer, inkl forberedelse og øving.
- Kirkelige handlinger 4 timer
- Andakter 2 timer
- Konserter 10-20 timer
- møter/komiteer medgått tid. i Vårt tilfelle er det beregnet til 112 timer i året.
- Konserter og andre aktiviteter.
  - 1 konsert i hvert sokn gir 80 timer (KA standard)
  - kordrift 400 timer pr år. (KA standard)
- Trosopplæringstiltak har ingen KA-standard for beregning, og må derfor tas med etter stipulert tidsbruk.
- Annen fleksibilitet og deltagelse i teamarbeid har heller ikke KA-standard.

#### Samtidskonflikter organist/kantor.

##### Påske:

Palmesøndag, Drag-Helland og Sagfjord.

Skjærtorsdag. Hamarøy kveldsgudstjeneste.

Langfredag. Hamarøy Kveldsgudstjeneste.

Påskeaften. Drag-Helland kveldsgudstjeneste

1. påskedag. Korsnes, Kjøpsvik og Hamarøy

2. påskedag. ingenting

##### Jul:

Julaften: Hamarøy- Sykehjemmet, Korsnes, Drag-Helland, Sagfjord og Kjøpsvik

1. juledag: Hamarøy

2. juledag Dorotheas.

Nyttårsaften: Hamarøy, Kjøpsvik

**17. mai:** Hamarøy, Kjøpsvik

**Kristi himmelfartsdag:** Skillvassbakk

**Pinse:** Utegudstjeneste i Hamarøy

Begrensning på begravelserdager. Fri på mandager, opptatt med andre ting, trosopplæring, andakter etc en dag pr uke i snitt, så da er det 3 dager tilgjengelig for begravelser fordelt på alle sokn pr uke, dette medfører økt risiko for samtidighet.

#### Gudstjenester totalt

70 stk fordelt på 35 uker. pga 5 uker ferie og frihelg hver 4.helg.

Ved forsøk på oppsett av en gudstjenesteplan for nye Hamarøy finner vi ut at det vil bli dobbeltkjøring 26 ganger pr år.

Dersom forordningen viser seg å være på 16 gudstjenester på Drag, kan vi trekke fra 4 dobbeltkjøringer på gudstjenester.

## Reelt timebruk organist pr 2018.

### HAMARØY OG SAGFJORD

#### Gudstjenester og kirkelige handlinger

- Hamarøy 364 timer
- Sagfjord 155 timer
- Konsert/korarbeid 400 timer

**919 timer**

#### Trosopplæringstiltak

- Skole/kirke-samarbeid 10 timer
- Konfirmantarbeid 20 timer
- Lys Våken 5 timer
- Julevandring 8 timer
- Babysang 12 timer

**55 timer**

#### Administrasjon

- Kontakt med pårørende
- Kurs/faglig oppdatering
- Stoff og arbeide til menighetsblad,
- Rapportering og årsmelding

**249 timer**

**Totalt Hamarøy 1168 timer 70% stilling**

### TYSFJORD VEST

#### Gudstjenester og kirkelige handlinger

- Drag/Helland 173 timer
- Korsnes 147 timer
- Andakter 32 timer

**352 timer**

#### Trosopplæringstiltak og administrasjon

- Tårnagenter og andre tiltak
- Øving med solister/kor
- Se for øvrig adm.Hmø

**232 timer**

**Totalt Tysfjord Vest 584 timer 35% stilling**

#### **Til sammen 1752 timer i året.**

**35,5 timers uke gir 1668,5 timer. (35,5 timer x 47 uker)  
(1752/1668,5) \* 100 = 105 % stilling. + 11 % overlapping.**

Beregning av kirkelige handlinger er basert på et gjennomsnitt av de siste 5 årene. Antallet begravelser og bryllup vil variere fra år til år, og dette må vi ha med i beregningen.

## **Fordeling av stillinger organist/kantor**

I forhold til arbeidet med sammenslåing av Hamarøy kommune og halve Tysfjord kommune har vi kontaktet Ingrid B. Tenfjord, direktør/advokat ved Arbeidsgiveravdelingen i KA (kirkelig arbeidsgiver organisasjon)

### **Bakgrunn:**

- I Hamarøy har vi organist ansatt i 70 % stilling
- I Tysfjord (hele Tysfjord) er det kantor ansatt i 70 % stilling
- Kantor i Tysfjord har permisjon fra stillingen i 4 år (politisk valgt inn i sameting og sametingsrådet). Det vil si at han har permisjon til ut 2022.
- Organisten i Hamarøy er ansatt som vikar på Tysfjord vestsida i 35 % stilling og lønnes for dette av Tysfjord kirkelige fellestråd.

### **Spørsmål 1.**

**Har organisten i Hamarøy krav på full stilling fra 2020 siden han har jobbet i stillingen i 2 år?**

Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14-9 sier at for at man skal kunne forlange en midlertidig stilling som fast må man ha hatt den i minst tre år ved et vikariat. Når det her da kun er snakk om to år vil det ikke slå inn fra 2020. Her er det snakk om to forskjellige fellestråd, slik at det er i Tysfjord dette ville blitt utløst, men dersom vikariatet fortsetter inn i 2020 vil et eventuelt krav for hele perioden kunne rettes mot det nye fellestrådet dersom det overstiger tre år totalt. Ellers er vikariatet tilsynelatende helt reelt og «lovlig» slik at det ikke vil slå inn noe før ved tre år, men det er altså grensen samme hvor reelt vikariatet er.

### **Spørsmål 2.**

**Hvordan kan vi fordele stillingene? Hvilke kriterier skal vi bruke?**

Her er det jo ikke bare kantorstillingen dere må se på, men fordelingen for hele Tysfjord som skal deles. Hvordan løser Tysfjord de øvrige stillingene? Her må dere jo ha en dialog med alle arbeidstakerne, for så vidt også vedkommende som er i permisjon, ettersom hans jobb skal deles på to ulike arbeidsgivere. Forutsatt at total stilling på kantorressurs i Tysfjord (hver del for seg) beholdes, vil han ha rett til å beholde begge disse. Men dette må dere se på, på samme måte for alle stillinger, og krever en litt større plan og vurdering enn jeg kan gå inn på med disse opplysningene.

### **Spørsmål 3.**

**Vi ser at vi ikke har behov for 140 % stilling, i nye Hamarøy men ca. 105 %. Kan noen av dem ha krav på å få beholde jobben utfra ansiennitet (organisten i Hamarøy) eller kompetanse (kantoren i Tysfjord).**

Sannsynligvis vil nåværende organist i Hamarøy ha rett til å beholde sin 70 %, mens kantor i Tysfjord har rett på sin 35 % andel i nye Hamarøy, og resten av stillingen i Tysfjord øst. En slik deling krever likevel en prosess, jf. over, og man må være oppmerksom på at det er krevende å måtte forholde seg til flere arbeidsgivere. Det beste hadde vært om man klarer å få til også en større stilling i Tysfjord, slik at det kan tilbys en større stilling til arbeidstaker som nå er i permisjon. Men det krever da en dialog mellom alle parter her, og en god prosess for alle ansatte særlig i dagens Tysfjord. Dersom det er mulig å få til større stillinger enn 70 % er det også positivt, for eksempel at begge stillingene kan bli heltidsstillinger i sine nye fellestråd. Da må dere jo også vurdere hvordan det fungerer nå med organisten i 70 + 35. Krasjer gudstjenesteplaner, for eksempel?

# VEDLEGG ADMINISTRASJON OG PERSONAL GRUPPA.

---

## VEDLEGG 1. KIRKEVERGENS ANSVAR.

---

### (UTDRAG FRA LEDERAVTALE)

Kirkevergen er øverste leder av kirkelig fellesråds virksomhet og skal lede virksomheten på en slik måte at fellesrådet kan utføre de oppgaver som følger av lovverk og kirkelig organers vedtak og bestemmelser.

Kirkevergen er sekretær for fellesrådet og har møte og talerett.

Kirkevergen er sekretær for administrasjonsutvalget og eventuelle andre utvalg/komiteer med møte og talerett etter fellesrådets bestemmelse.

Kirkevergen skal sikre at kirkelig fellesråd gis best mulig grunnlag for å:

- utforme mål og planer for fellesrådets virksomhet i samarbeid med menighetsrådene, de tilsatte og i samråd med den prestetjenesten i soknene.
  - vurdere forslag til beslutning og slik få utredet konsekvensene før vedtak fattes.
  - fordele ressursene slik at de vedtatte målene nås.
- Kirkevergen er ansvarlig for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressurser i henhold til budsjett og økonomireglement.
- skape økonomisk handlefrihet for soknene.
  - kontrollere at målene for virksomheten nås.

Kirkevergen skal sammen med fellesrådet bidra til å fremme og ivareta soknenes og fellesrådets interesser i forhold til kommunen.

Kirkevergen skal bidra til å fremme samarbeid mellom soknene og mellom soknene og de ansatte.

Kirkevergen er ansvarlig for en effektiv organisasjon og et godt arbeidsmiljø og skal søke å legge til rette et godt samarbeid mellom de ansatte i fellesrådet. På samme måte skal kirkevergen også søke å legge til rette et godt samarbeid mellom de ansatte og frivillige medarbeidere i soknene. Det forventes at kirkevergen sørger for og legger til rette møter, drøftinger og forhandlinger i henhold til lov- og avtaleverk og innarbeidet praksis.

Kirkevergen skal legge til rette for god formell og uformell kontakt og kommunikasjon mellom og med fellesråd, utvalg, menighetsråd, ansatte og eksterne kontakter slik at virksomheten kan nå sine mål.

### **Forventninger til lederadferd**

Det forventes at kirkevergen:

- opptre på en lojal måte overfor soknets organer (kirkelig fellesråd og menighetsråd), viderefører signaler som gis av disse, og holder dem løpende informert om alle vesentlige forhold ved virksomheten
- skaper tillit til den lokale kirke ved å sikre god kvalitet på det kirkelige tjenestetilbudet, en forsvarlig forvaltningspraksis og en god dialog med kommunen, media og andre aktører i lokalsamfunnet
- bidrar sammen med prostens til å utvikle en serviceinnstilt, konfliktløsende og utviklingsorientert organisasjon som tilfredsstillende kravene til et forsvarlig arbeidsmiljø
- sørger for egen faglig og personlig utvikling

- Kirkevergen leder, koordinerer og organiserer aktiviteten innenfor felles- og menighetsrådets ansvarsområde.
- Kirkevergen sørger for at virksomheten til enhver tid er hensiktsmessig organisert og har ansvar for å:
  - Se til at medarbeidere og utvalg utfører sitt arbeid i samsvar med felles- og menighetsrådets bestemmelser og bidrar til realisering av vedtatte mål.
  - Legge til rette for menighetens planarbeid.
  - Lede fellesråd- og menighetskontor.
  - Forberede og følge opp fellesrådets møter.
  - Kirkevergen utfører personaloppgaver (attester, arbeidsavtaler, reglementer, vikarer, opplæring, timelister, avspasering, ferie, medarbeidersamtaler o.l.) overfor de ansatte.
  - Arbeide opp mot kommunens administrative og politiske ledere
  - Kirkevergen har det daglige ansvar for samordning av felles- og menighetsrådets arbeid med prestedtjenesten.
  - Kirkevergen har ansvar for at fellesrådets og menighetsrådets regnskap blir ført i samsvar med økonomireglement.
  - Kirkevergen fører lønn og fakturerer
  - Kirkevergen har ansvar for kirkegårdsprogram Ecclesia
  - Kirkevergen attesterer og anviser hhv. for fellesrådets og menighetsrådets budsjett etter nærmere retningslinjer.
  - Kirkevergen sørger evt. for at kirkebokføring og attestutstedelser og evt. andre funksjoner knyttet til embetsførselen blir ivaretatt tilfredsstillende.
  - Redaktør for menighetsbladet
  - Koordinerer og slutfører årsmelding
  - Vernerunder/HMS

---

## VEDLEGG 2. MENIGHETSKONSULENTENS ARBEIDSOPPGAVER.

---

- Daglig kontakt med publikum/menigheten. Telefonservice og ekspedisjon.
- Delta på stabsmøter og fagdager.
- Sekretær for menighetsråd, med saksbehandling. Delta på menighetsrådsmøter.
- Post-tjeneste. Arkivføring og journalrutiner.
- Kunngjøringer, informasjon om menighetenes aktiviteter og gudstjenester. Oppdateringer av menighetenes informasjonskanaler.
  - Lokalavisa, Facebook, nettsider, menighetsblad.
- Utsending av materiell
  - Dåpsbrev, gaver/oppmerksomhet til frivillige.
- Oppdatering av avtalebøker/kalender
- Føre relevante register
  - Kirkebok på nett, lokale dataprogram, innsendinger av data til riktig instans
  - Statistikk, Kostra.
- Ansvarlig for innkjøp av forbruksmateriell. Renhold, kontorrekvisita, trosopplæringsmateriell
- Menighetsblad. Leverer faste spalter.
- Administrere kirkevalg.
- Delta i organiseringen av økonomiaksjon og fasteaksjon.
- Forefallende kontorarbeid.
- Vikariere for kirkevergen ved behov.
- Ledet lyd- og bildekomiteen.
- Organisert auksjon.
- Registrert inventar i Kirke databasen (ekstra ressurs)
- Organisert kirkekaffekomiteer, vært kontaktpunkt for nåværende kirkekaffekomiteansvarlig.
- Handlet inn ved behov, til kirkekaffe og andre arrangementer.
- Installert og oppdatert diverse datautstyr, modemer, kopimaskiner, frankeringsmaskiner etc
- Konfirmantregistrering.
- Utsending av menighetsblad
- Bestilt blomster til høytider.
- Organisert begravelser.
- Bistått ved slektsgransking.
- Verneombud.
- HMS ansvarlig.
- Veiledet kolleger i databruk.
- Sekretær for fellesrådets ansatte
- Hatt årlig klokke-kurs.
- Deltatt i gudstjenestepanlegging, og forberedelser av gudstjenester.
- Informert brudepar og dåpsfamilier om rutiner og ritualer. Tatt i mot disse i kirka. Gjennomgått liturgier og øvet på visler.
- Stillingen inneholder også 30 % kirketjenerfunksjon. Se utredning i bygg og anlegg gruppa.

## KOMMUNENS ANSVAR FOR KIRKEN

---

*Kommunens økonomiske ansvar for Den norske kirke er nedfelt i kirkeloven av 7. juni 1996. Lovens § 15 lyder slik:*

### III. KIRKELOVEN § 15

---

*"Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:*

- *utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- *utgifter til anlegg og drift av kirkegårder,*
- *utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd,*
- *driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,*
- *utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,*
- *utgifter til reiser, kontorhold og boligtelefon for prester. Utgifter til reiser og telefonhold er fjernet*

*Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte*

- *nødvendige utgifter til kirkelig undervisning,*
- *diakoni,*
- *kirkemusikk*
- *Andre kirkelige tiltak i soknene.*

*Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for:*

- *at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner,*
- *at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes,*
- *at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende*
- *at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.*

*Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.*

*Kongen kan gi forskrift om kommunenes forpliktelser etter denne paragraf.*

*Kommunen kan ta opp lån for finansiering av sine forpliktelser. De nærmere vilkår for kommunens låneopptak fremgår av kommunelovens § 50.*

*Representant for kirkelig fellesråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.*

*De finansieringsoppgavene kommunen har etter lovens bestemmelser, vil i omfang være mest betydningsfull med hensyn til:*

- *drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder, herunder lønn til nødvendig personell.*
- *utgiftene til driften av de kirkelige rådene,*
- *utgifter til andre kirkelige formål, dvs. til den aktivitets- eller menighetsorienterte virksomheten som ikke har direkte sammenheng med driften av kirken og kirkegårdene, bl.a. diakoni.*