

# Kirkevalget

## 8.-9. sep. 2019

1.4.1

# BRUKERVEILEDNING TIL VALGMODULEN 2019

PLAN FOR LOKALT VALG, KANDIDATINFORMASJON, UTSKRIFTER

VERSJON 1.0 – APRIL 2019

# INNHALDSFORTEGNELSE

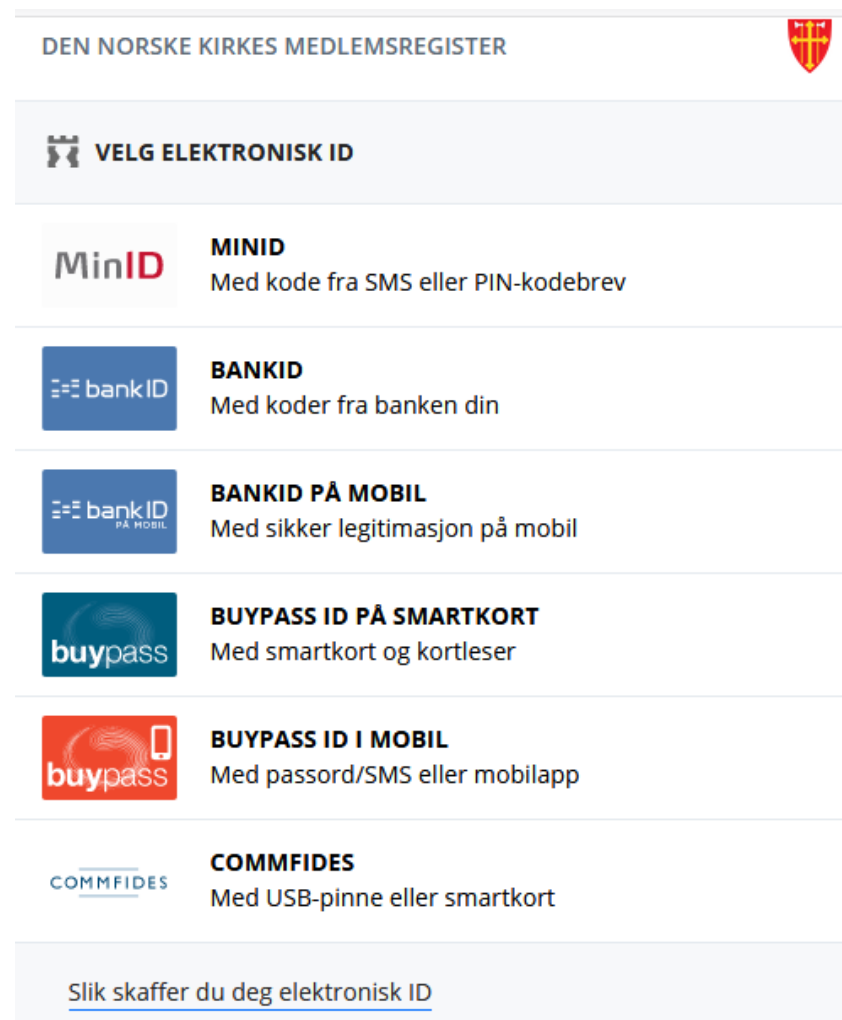
- [Kort om endringer 2019](#)
- [Innlogging](#)
- [Plan for lokalt valg](#)
  - [TID OG STED: FORHÅNDSSTEMMING](#)
  - [TID OG STED: VALGTING](#)
  - [Valglister nominasjonskomiteens liste](#)
  - [Valglister andre lister](#)
- [Kandidatinformasjon](#)
- [Utskrifter](#)


# KORT OM ENDRINGER 2019


- I utgangspunktet er det samme valgmodul som benyttes ved valget i 2019 som i 2015.
- Det er gjort endringer i løsningen for å håndtere de endringer i regelverket for kirkevalg som er gjort siden sist.
- En del begrepsbruk og annen veiledningstekst er tilpasset de gjeldende reglene.
- Løsningen skal nå håndtere de inndelingsendringer som er vedtatt gjeldende fra 1. januar 2020.
- Utover dette vil det være ganske likt å jobbe i løsningen denne gangen som i 2015.


# INNLOGGING


- Gå til [register.kirken.no](https://register.kirken.no).
- Innlogging til Den norske kirkes medlemsregister, der valgmodulen ligger, gjøres ved bruk av ID-porten.
- Dette er samme løsning som benyttes til mange andre offentlige tjenester, og er driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).





DEN NORSKE KIRKES MEDLEMSREGISTER 


 VELG ELEKTRONISK ID


 **MINID**  
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

 **BANKID**  
Med koder fra banken din

 **BANKID PÅ MOBIL**  
Med sikker legitimasjon på mobil

 **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**  
Med smartkort og kortleser

 **BUYPASS ID I MOBIL**  
Med passord/SMS eller mobilapp

 **COMMFIDES**  
Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

# FØRSTE SKJERMBILDE

Valgmodulen ligger under det valget som heter «kirkevalg»:



The screenshot shows the website for Den Norske Kirke, titled "De kirkelige registrene". The user is logged in as ANDERS EIDE from the OSLO BISPEDØMME. The navigation menu includes "Forside", "Hjelp til bruk", "Handlinger", "Medlemmer", "Nøkkeltall", "Skattefrie gaver", "Organisasjon", "Kirkevalg" (circled in red), and "Administrasjon".

**Informasjon om Den norske kirkes medlemsregister**

**Produksjonssetting i medlemsregisteret onsdag 27. mars kl. 1600**

Det planlegges produksjonssetting i medlemsregisteret onsdag 27. mars kl. 1600. Vi forventer nedetid på opptil en time. Produksjonssettingen inneholder endringer i valgmodulen til Kirkevalget 2019. Modulen er planlagt gjenåpnet 1. april. Alle brukere vil få tilsendt e-post om endringene.

**Årsstatistikk**

Sist oppdatert 10.02.17 12:12 | 3 Undermapper | 1 Dokument

Navn	Antall dokument
Arsstatistikk 2015	2

# VALG PÅ KIRKEVALG-MENYEN

Når man klikker på «Kirkevalg», får man opp følgende valg:





# PLAN FOR LOKALT VALG

# PLAN FOR LOKALT VALG

Første skjermbilde under «plan for lokalt valg» ser slik ut:

The screenshot shows the user interface of the 'DEN NORSKE KIRKE' website. At the top left is the church's logo and name. The user is logged in as 'ANDERS EIDE' from the 'OSLO BISPEDØMME' unit. The main navigation bar includes links for 'Forside', 'Hjelp til bruk', 'Handlinger', 'Medlemmer', 'Nøkkeltall', 'Skattefrie gaver', 'Organisasjon', 'Kirkevalg', and 'Administrasjon'. The current page is titled 'Plan for lokalt valg' for 'OSLO BISPEDØMME'. It prompts the user to select a parish ('Velg hvilket sokn du skal planlegge valg for:') and a parish council ('Fellesråd soknet ligger under:') via a dropdown menu. A 'TIPS' section offers a 'Skriv ut skjema' link and mentions 'Maler og hjelp'. A 'FRISTER' section lists deadlines for 'Alle opplysninger klare til uttrekk til valgkort' (10.06.19) and 'Mantallslistar klare for gjennomsyn' (10.08.19). The footer contains copyright information for 2011.



# FORBEREDELSE

Til høyre på første siden finnes det blant annet en link til et skjema. Det har oversikt over alle opplysninger det er behov for under utfylling av sidene under «plan for lokalt valg». Dette kan være til hjelp for dem som ønsker å ha alle opplysningene klare før man begynner registreringen.



**Tips**  
Trenger du oversikt over alt som skal fylles inn under planlegging av lokalt kirkevalg?  
[Skriv ut skjema](#)

Det finnes også andre dokumenter og maler som kan være til hjelp i planleggingen.  
[Gå til Maler og hjelp](#)

**Frister**

10.06.19 Alle opplysninger klare til uttrekk til valgkort  
10.08.19 Manntallslistene klare for gjennomsyn

# VELGE SOKN

Velg først fellesråd (kun de fellesråd man har tilganger til, er tilgjengelige):

Velg hvilket sokn du skal planlegge valg for:

Fellesråd soknet ligger under

----- Velg fellesråd -----

- Velg fellesråd -----
- ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD
- BÆRUM KIRKELIGE FELLESRÅD
- DØVEKIRKENES FELLESRÅD
- KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO

Velg deretter sokn (kun de sokn man har tilganger til, blir tilgjengelige):

Velg hvilket sokn du skal planlegge valg for:

Fellesråd soknet ligger under

ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD

Velg sokn

- [ASKER SOKN](#)
- [HEGGEDAL SOKN](#)
- [HOLMEN SOKN](#)
- [VARDÅSEN SOKN](#)
- [ØSTENSTAD SOKN](#)

# PLAN FOR LOKALT VALG

## VEIVISER

Når man velger sokn, blir man ledet inn i en veiviser som leder en gjennom hele prosessen (rød ring). Spørsmål/ledetekst og svarfelder ligger til venstre på sidene (gul ring). Hjelpetekst ligger til høyre på sidene (grønn ring). «Lagre» og «neste» finnes nederst i høyre hjørne (blå ring). Endringene lagres også når man trykker «neste».

**DEN NORSKE KIRKE**  
De kirkelige registrene

Innlogget bruker: ANDERS EIDE  
Innlogget org.enhet: TUNSBERG BISPEDØMME  
Aktiv brukerprofil: TUNSBERG BISPEDØMME Velg

Hjelp Logg ut

Forside Hjelp til bruk Handlinger Medlemmer Nøkkeltall Skattefrie gaver Organisasjon Kirkevalg Administrasjon

Plan for lokalt valg GOL OG HERAD SOKN I GOL KYRKELEG FELLESRÅD I TUNSBERG BISPEDØMME

VALGPLANLEGGING-PORTELLET

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted 3. Nominasjonskomité 4. Valglister Oppsummering

**1. Om menighetsrådet**

Er soknet med i prøveordning med felles menighetsråd?

Ja  
 Nei

De soknene som gjennomfører forsøk med felles menighetsråd for flere sokn krysser «ja», øvrige krysser «nei».

Lagre Neste

# 1. OM MENIGHETSRÅDET: SOKNET DELTAR IKKE PRØVEORDNING

Dersom soknet ikke er med i prøveordning med felles menighetsråd, velges det «nei». Vinduet vil da bli som følger:

Er soknet med i prøveordning med felles menighetsråd? *De soknene som gjennomfører forsøk med felles menighetsråd for flere sokn krysser «ja», øvrige krysser «nei».*

Ja  
 Nei

Hvor mange medlemmer skal det velges til menighetsrådet? *Hvis soknet gjennomfører forsøk med felles menighetsråd for flere sokn skal det her kun stå det antall medlemmer som velges fra dette soknet. Sokn som ikke gjennomfører forsøk med felles menighetsråd, skal velge 4, 6, 8 eller 10 faste medlemmer og minst 5 varamedlemmer, jf. kirkeoven § 6 første ledd.*

Antall medlemmer: Velg ▼      Antall varamedlemmer: 5 ▼

Vennligst velg antall medlemmer for menighetsråd!

Lagre    Neste

Fyll inn antall medlemmer i nedtrekksmenyen til venstre (4, 6, 8 eller 10) og antall varamedlemmer i høyre nedtrekksmeny (minst 5). Trykk så «lagre» og/eller «neste».

# 1. OM MENIGHETSRÅDET: SOKNET DELTAR I PRØVEORDNING

Dersom soknet er med i prøveordning med felles menighetsråd, velges det «ja».  
Vinduet endres da som følger:

Vlg hvilket(s) sokn som skal ha felles menighetsråd med det valgte soknet. *Legg til sokn ved å velge sokn i nedtrekksmenyen og trykke legg til.*

BAKKEHAUGEN, MAJORSTUEN OG VI

Du må velge minst ett sokn som ditt sokn skal ha felles menighetsråd med

**Sokn**

Ingen valgte sokn ----

Hvor mange medlemmer skal det velges til menighetsrådet? *Hvis soknet gjennomfører forsøk med felles menighetsråd for flere sokn skal det her kun stå det antall medlemmer som velges fra dette soknet. Sokn som ikke gjennomfører forsøk med felles menighetsråd, skal velge 4, 6, 8 eller 10 faste medlemmer og minst 5 varamedlemmer, jf. kirkeoven § 6 første ledd.*

Antall medlemmer  Antall varamedlemmer

Vennligst velg antall medlemmer for menighetsråd!

Legg til de sokn man har felles menighetsråd med og se at de kommer riktig i listen.  
Fyll så inn antall medlemmer i nedtrekksmenyen nederst til venstre (antallet medlemmer fra det aktuelle soknet iht. vedtatt forsøk) og antall varamedlemmer i nedtrekksmenyen til høyre (iht. vedtatt forsøk). Trykk så «lagre»/«neste».

## 2. TID OG STED: FORHÅNDSSTEMMING

Plan for lokalt valg LARDAL SOKN i LARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD i TUNSBERG BISPEDØMME

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted 3. Nominasjonskomité 4. Valglister Oppsummering

### 2. Tid og sted

Forhåndsstemming

Legg inn informasjon om når og hvor forhåndsstemmingen vil foregå for de enkelte stemmekretser.

Velg stemmekrets

LARDAL

Tid og sted for når/hvor forhåndsstemmingen vil foregå

Legg til

Stemme-krets Tid og sted for forhåndsstemming

Velg stemmekrets, skriv inn tid og sted for forhåndsstemmingen for den aktuelle stemmekretsen, og trykk "legg til". Dersom forhåndsstemming skjer ett sted for alle stemmekretser, velg "alle i soknet" under «velg stemmekrets». Sted må legges inn med gateadresse og postnummer/sted.

Velg stemmekrets for ønsket registrering. Velg «alle i soknet» dersom registreringen gjelder alle stemmekretsene. Man kan gjøre flere registreringer per valgte stemmekrets.

Skriv inn tid og sted. Dette er et fritekstfelt under «forhåndsstemming».

Trykk «legg til»

Sjekk at registreringene kommer riktig opp i listen. Fjern eventuelle feilregistreringer ved å bruke knappen «fjern».

Man kan når som helst gå nederst på siden og trykke «lagre» for å være sikker på at arbeid man har gjort, ikke blir borte.

## 2. TID OG STED: VALGTING

Valgting

Fyll inn tider og steder for valg på selve valgdagen(e)

Velg stemmekrets

LARDAL

Valglokale

Lokalets adresse

Dato og tid

08.09.2019 (kun i enkelte kommuner), fra kl.  til kl.

09.09.2019, fra kl.  til kl.

Legg til

Stemmekrets Valglokale Adresse Dato Start Slutt

Forrige Lagre Neste

*Velg stemmekrets, legg inn valglokale og tider for valget, og trykk «legg til». Gjør dette for alle stemmekretser i soknet. Dersom det er mer enn ett tidsrom på en dag kan det lages mer enn én registrering på samme stemmekrets.*

*I enkelte kommuner avholdes det valgting også søndag. Dersom din kommune kun avholder valgting mandag, la feltet for søndag stå tomt med mindre det avholdes valgting i kirken i forlengelsen av denne søndagens gudstjeneste. Dersom man avholder valg i kirken i forlengelsen av søndagens gudstjeneste, legg dette inn som et eget tidsrom for de aktuelle stemmekretsene.*

Velg stemmekrets for ønsket registrering. Det må registreres noe på alle stemmekretsene. Man kan gjøre mer enn én registrering per valgte stemmekrets dersom det er nødvendig.

Skriv inn valglokalets navn i det første feltet og lokalets adresse i det andre feltet.

Legg inn tidspunkt for valgting i valgt stemmekrets og trykk «legg til».

Sjekk at registreringene kommer riktig opp i listen.

Trykk til slutt «lagre»/«neste». Man kan gå tilbake til forrige steg i veiviseren ved å trykke «forrige».

# 3. NOMINASJONSKOMITÉ:

Plan for lokalt valg **LAMBERTSETER SOKN I KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO I OSLO BISPEDØMME**

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted **3. Nominasjonskomité** 4. Valglister Oppsummering

### 3. Nominasjonskomité

Legg inn medlemmene i nominasjonskomiteen.  
Finn person gjennom å taste inn fødselsnummer og trykk "søk".

Finn person etter fødselsnummer (11 siffer)

Vet du ikke personens fødselsnummer? [Finn fødselsnummer](#)

**Fødselsnr** **Navn** **Adresse** **Veru**

### Oppnevnt dato

Legg inn dato da komiteen ble oppnevnt

Vet man fødselsnumrene til medlemmene i nominasjonskomiteen, kan disse søkes frem her.

*Nominasjonskomiteen skal bestå av minst tre personer, jf. kirkevalgreglene § 6-1 første ledd.*

Vet man ikke fødselsnumrene, kan disse søkes opp herfra.

Sjekk at registreringene kommer riktig opp i listen. Fjern eventuelle feilregistreringer ved å bruke knappen «fjern» (dukker opp ved hvert navn i listen).

Her legges det inn dato da komiteen ble oppnevnt.

Trykk til slutt «lagre»/«neste». Man kan gå tilbake til forrige steg i veiviseren ved å trykke «forrige».



### 3. NOMINASJONSKOMITÉ: LEGG TIL MEDLEM

**ANDERS BACKER-GRØNDAHL EIDE**

Fødselsnr: ██████████

Adresse: URTESTIEN 9, 1164 OSLO

Sokn: NORDSTRAND SOKN

Status: MEDLEM

Verv i nominasjonskomiteén: ---velg verv---

Legg i liste    ✕ Avbryt

Sjekk at riktig person er søkt opp.

Velg verv

Trykk «legg i liste» for å legge personen til. Man kan avbryte ved å trykke «avbryt».

# 4. VALGLISTER

## NOMINASJONSKOMITEENS LISTE

Plan for lokalt valg LAMBERTSETER SOKN I KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO I OSLO BISPEDØMME

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted 3. Nominasjonskomité 4. Valglister Oppsummering

### 4. Valglister

Nominasjonskomiteens liste

Legg til kandidatene på lista og organiser dem i prioritert rekkefølge.

Finn person etter fødselsnummer (11 siffer)

Vet du ikke personens fødselsnummer? [Søk etter fødselsnummer](#)

Prioritet	Fødselsnr	Navn	Adresse	Stilling	Fødselsår	Kjønn	Oppgitt bosted
-----------	-----------	------	---------	----------	-----------	-------	----------------

Forlagsstillere til nominasjonskomiteens liste

Skriv inn navnene på forlagsstillerne

Det skal være minst ti stemmeberettigede forlagsstillere, jf. kirkevalgreglene § 6-1 første ledd.

Vet man fødselsnumrene til personene på nominasjonskomiteens liste, kan disse søkes frem her.

Vet man ikke fødselsnumrene, kan disse søkes opp herfra.

Sjekk at registreringene kommer riktig opp i listen. Fjern eventuelle feilregistreringer ved å bruke knappen «fjern» (dukker opp ved hvert navn i listen). Bruk pilene til høyre for å flytte kandidater opp og ned på listen.

Her legges det inn ti forlagsstillere. Dette er et fritekstfelt, og navnene kan ikke søkes opp fra medlemsregisteret her.

Merk! Man kan ikke trykke «lagre» før man har svart på spørsmål om det finnes andre kandidatlistene og ev. spørsmål om kunngjøring av supplerende nominasjon.

# 4. VALGLISTER

## LEGG TIL KANDIDAT

### ANDERS BACKER-GRØNDAHL EIDE

Fødselsnummer: ██████████

Adresse: URTESTIEN, 1164 OSLO

Sokn: NORDSTRAND SOKN

Status: MEDLBM

Stilling (tittel):  (Maks 25 tegn)

Oppgitt bosted (til stemmeseddel):  (Maks 25 tegn)

Sjekk at riktig person er søkt opp.

Feltene «stilling» og «oppgitt bosted» skal kun fylles ut dersom disse opplysninger er oppgitt på innlevert listeforslag. Hvilke felter som her fylles ut, må være likt for alle kandidatene på en liste.

Trykk «legg i liste» for å legge personen til. Man kan avbryte ved å trykke «avbryt».

# 4. VALGLISTER

## ANDRE LISTER (1)

Finnes det andre godkjente valglister for soknet?

Ja

Nei

Andre godkjente valglister

Opprett ny liste med listenavn og navn på forslagsstillere. Gjør det samme flere ganger for å opprette mer enn én liste.

Listenavn

Forslagsstillere

Opprett ny liste

Skriv inn forslagsstillerens navn. Det skal være minst ti stemmeberettigede forslagsstillere, jf. kirkevalgreglene § 6-1 første ledd.

Finnes det andre godkjente kandidatlistor til menighetsrådsvalget, velges det her «ja».

Navn på listen skrives i første feltet. Pass på at navnet skrives riktig - dette ikke kan endres senere. Dersom listen kommer fra en nomineringsgruppe som er registrert av Kirkerådet, skrives navnet på to styremedlemmer i feltet for forslagsstillere. I andre tilfeller skrives navnet på de ti forslagsstillerne. Man kan så trykke «opprett ny liste». Er det flere lister fra andre grupper av forslagsstillere, gjentas prosedyren.

# 4. VALGLISTER

## ANDRE LISTER (2)

### Den andre listen

Legg inn kandidater på listen og organiser dem i prioritert rekkefølge.


Antall kandidater som skal gis stemmetillegg

0 ▼

Finn person etter fødselsnummer (11 siffer)

Prioritet	Fødselsnr	Navn	Adresse	Stilling	Fødselsår	Kjønn	Oppgitt bosted
Forslagsstillere: Hans Hansen, Sven Svensen osv.							

[Slett liste](#)



Dersom listen er levert med utheving av den øverste eller de to øverste kandidaten(e), skal den/disse få stemmetillegg. Man velger i så fall «1» eller «2» i nedtrekksmenyen for stemmetillegg.

Dersom det innleverte listeforslaget har ett eller to kandidatnavn i uthevet skrift øverst, skal denne/disse ha stemmetillegg. Det betyr at kandidatene får et tillegg i sitt personlige stemmetall som tilsvarer 25 prosent av det antall stemmesedler som kommer listen til del ved valget, jf. kirkevalgreglene § 7-2 tredje ledd.

Kandidater legges inn på samme måte her som for nominasjonskomiteens liste.

Vet du ikke personens fødselsnummer? [Søk etter fødselsnummer](#)

Sjekk at registreringene kommer riktig opp i listen. Fjern eventuelle feilregistreringer ved å bruke knappen «fjern» (dukker opp ved hvert navn i listen). Bruk pilene til høyre for å flytte kandidater opp og ned på listen.

Det er mulig å slette hele listen og begynne på nytt, jf. forrige lysbilde.

# 4. VALGLISTER

## EVENTUELL SUPPLERENDE NOMINASJON

Finnes det andre godkjente valglister for soknet?

Ja

Nei

Må det kunngjøres supplerende nominasjon?

Ja

Nei

Dersom nominasjonskomiteen ikke har nominert et antall kandidater tilsvarende minst antallet faste plasser og varaplasser som er på valg, skal det utlyses supplerende nominasjon, jf. kirkevalgreglene § 8-1 første ledd. Dersom det må åpnes for supplerende nominasjon må planleggingen ferdigstilles på et senere tidspunkt når perioden for supplerende nominasjon er avsluttet.

Forrige Lagre Neste

Finnes det ikke andre godkjente kandidatlistor til menighetsrådsvalget, velges det her «nei».

Dersom nominasjonskomiteen har skaffet det foreskrevne antall kandidater til sin liste, velger man «nei». Dersom nominasjonskomiteen ikke har skaffet det foreskrevne antall kandidater, velger man «ja». Trykk så «lagre»/«neste».

Dersom man velger ja på spørsmålet om det må utlyses supplerende nominasjon, dukker det opp et femte trinn i veiviseren – «supplerte kandidater».

Plan for lokalt valg

LAMBERTSETER SOKN I KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO I OSLO BISPEDØMME

1. Om menighetsrådet

2. Tid og sted

3. Nominasjonskomité

4. Valglistor

5. Supplerte kandidater

Oppsummering

# 5. SUPPLERTE KANDIDATER

Plan for lokalt valg LAMBERTSETER SOKN I KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO I OSLO BISPEDØMME

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted 3. Nominasjonskomité 4. Valglister 5. Supplerte kandidater Oppsummering

## 5. Supplerte kandidater

Er det kommet inn flere kandidater gjennom supplerende nominasjon? (fyller ut innen 7 juni)

Ja

Nei

*Dersom det er utlyst supplerende nominasjon, må man komme tilbake innen 7. juni og ferdigstille planleggingen og legge til eventuelle supplerte kandidater.*

Dersom det ikke har kommet inn supplerte kandidater innen fristen i juni, velges «nei» og så «lagre»/«neste». Dersom det *har* kommet inn supplerte kandidater, velges «ja». Det dukker da opp nye felter under.

Forrige Lagre Neste

Supplerte kandidater til nominasjonskomiteens liste

Legg inn supplerte kandidater og organiser dem i riktig rekkefølge.

*Søk opp en kandidat gjennom å taste inn fødselsnummer (11 siffer) og trykk så "søk". Tilføy eventuelt stillingstittel og/eller bosted på kandidaten som kommer opp og trykk «legg i liste». Gjenta dette til alle aktuelle kandidater ligger i lista. Bruk piltastene i etterkant for å flytte kandidatene til riktig posisjon på lista.*

*Supplerte kandidater plasseres nederst på nominasjonskomiteens liste. Innbyrdes rangering mellom supplerte kandidater avgjøres ved loddtrekning, jf. kirkevalgreglene § 8-1 tredje ledd.*

Finn person etter fødselsnummer (11 siffer)

Vet du ikke personens fødselsnummer? [Søk etter fødselsnummer](#)

Prioritet	Fødselsnr	Navn	Adresse	Stilling	Fødselsår	Kjønn	Oppgitt bosted
-----------	-----------	------	---------	----------	-----------	-------	----------------

Supplerte kandidater legges inn på samme måte som de andre kandidatene.

Forrige Lagre Neste

Trykk til slutt «lagre»/«neste».

# OPPSUMMERING KORREKTUR OG UTSKRIFT

På oppsummeringssiden får man oversikt over alle innlagte opplysninger:

Plan for lokalt valg **LAMBERTSETER SOKN I KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO I OSLO BISPEDØMME** [+ VALG PLAN](#) [Skriv ut](#)

1. Om menighetsrådet 2. Tid og sted 3. Nominasjonskomité 4. Valglister 5. Supplerte kandidater **Oppsummering**

## Oppsummering

Om menighetsrådet

Antall medlemmer i menighetsrådet: 6

Antall varamedlemmer: 5

Tid og sted

Forhåndsstemming

Alle i soknet: Lambertseter menighetskontor, Langbølgen 33, 1150 OSLO, kl 10-14 alle hverdager

Vølgting

Lambertseter videregående skole stemmekrets:  
08.09.2019, kl 14:00-18:00, Lambertseter videregående skole, Cecilie Thoresens vei 6, 1153 OSLO  
09.09.2019, kl 09:00-21:00, Lambertseter videregående skole, Cecilie Thoresens vei 6, 1153 OSLO

Lambertseter skole stemmekrets:  
08.09.2019, kl 14:00-18:00, Lambertseter skole, Langbølgen 22, 1155 OSLO  
09.09.2019, kl 09:00-21:00, Lambertseter skole, Langbølgen 22, 1155 OSLO

Alle opplysningene kan enkelt skrives ut. Utskriftsvisning åpnes i en ny fane.

Finner man feil i oppsummeringen, kan man enkelt trykke «endre» på det punktet man har funnet feil, og man tas tilbake til dette stedet i veiviseren.



# OPPSUMMERING MELDING OM FERDIGSTILLELSE

Helt nederst på oppsummerings siden finner man følgende:

Forrige

Planlegging for soknet er ferdigstilt med riktige opplysninger til valgkort

Send inn >

[Legg inn plan for nytt sokn >>](#)

[Skriv ut](#)

Dersom alle opplysninger er lagt inn og det ser riktig ut, huker man av i boksen for at planleggingen er ferdigstilt og trykker «send inn». Man gir da beskjed til Kirkerådet om at opplysningene for soknet er klare for uttrekk til valgkortet.

Ønsker man å begynne innleggelse av opplysninger for et nytt sokn, kan man velge denne snarveien tilbake til startside for «plan for lokalt valg».

Det er også mulig å ta utskrift av oppsummeringen fra bunnen av oppsummeringsiden.



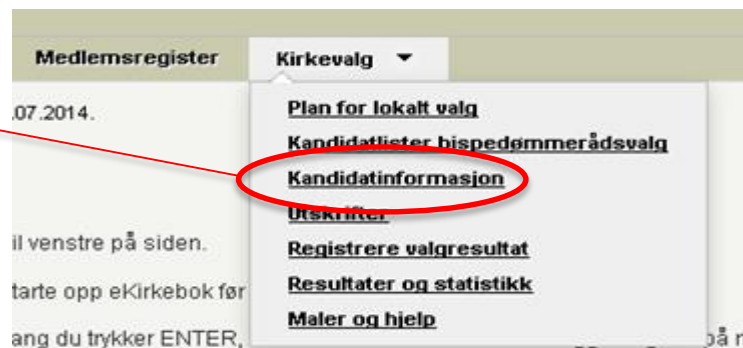
# KANDIDATINFORMASJON

# KANDIDATINFORMASJON

## VELGE SOKN

Velg «kandidatinformasjon» i nedtrekksmenyen for kirkevalg.

Velg sokn på samme måte som under «plan for lokalt valg», ved først å velge fellesråd og så å velge sokn.



**Kandidatinformasjon**

**Menighetsrådsvalg**

Fellesråd soknet ligger under

ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD

Velg sokn

[ASKER SOKN](#)

[HEGGEDAL SOKN](#)

[HOLMEN SOKN](#)

[VARDÅSEN SOKN](#)

[ØSTENSTAD SOKN](#)

Man kommer da inn i en ny veiviser for kandidatinformasjon:

**Kandidatinformasjon**

1. Velge kandidat

2. CV

3. Bilde

Oppsummering

1. Velge kandidat

# 1. VELGE KANDIDAT

## Kandidatinformasjon

1. Velge kandidat

2. CV

3. Bilde

Oppsummering

## 1. Velge kandidat

### Nominasjonskomiteens liste

<u>Etternavn</u>	<u>Fornavn</u>	<u>Fødselsnr</u>	<u>Adresse</u>	<u>Stilling</u>	<u>Fødselsår</u>	<u>Oppgitt bosted</u>
BEKKELUND	OLE INGE	██████████	BERNT KNUDSENS VEI, 1152 OSLO	avdelingsdirektør	1967	Nordstrand

### Supplerte kandidater

<u>Etternavn</u>	<u>Fornavn</u>	<u>Fødselsnr</u>	<u>Adresse</u>	<u>Stilling</u>	<u>Fødselsår</u>	<u>Oppgitt bosted</u>
EIDE	ANDERS	██████████	URTESTIEN, 1164 OSLO	seniorrådgiver	1973	Munkerud

Her velges kandidaten man vil jobbe med, ved å klikke på denne. Her finner man kandidatene fra alle listene som er lagt inn, samt for supplerte kandidater.

# 2. CV

## INFORMASJON FRA VALGLISTESIDEN

Kandidatinformasjon

1. Velge kandidat 2. CV 3. Bilde Oppsummering

### 2. CV

ANDERS BACKER-GRØNDAHL EIDE

Fødselsnummer: ██████████

Fornavn: ANDERS

Mellomnavn: BACKER-GRØNDAHL

Etternavn: EIDE

Adresse: URTESTIEN

Postnummer: 1184

Poststed: OSLO

Kjønn: Mann

Fødselsår: 1973

Stilling (tittel):

Oppgitt bosted (til stemmeseddel):

Sjekk alle opplysningene som finnes om kandidaten.

Det som skrives i disse til feltene, kommer med på stemmeseddelen. Disse feltene skal bare fylles ut dersom denne informasjonen ble levert med valglisten. Hvilke felt som her fylles ut, må være likt for alle kandidatene på en liste. Begge feltene har plass til opptil 25 tegn.

Titel og oppgitt bosted skal bare fylles ut dersom dette ble oppgitt på valglisten, og må i så fall fylles ut identisk med det som ble oppgitt der.

Man kan når som helst gå nederst på siden og trykke «lagre», for å være sikker på at arbeid man har gjort ikke blir borte.

## 2. CV

# UTDANNING/ARBEIDSERFARING OG VERV

**Yrke/utdanning**

Stillingstittel / navn på utdanning + arbeidssted/studiested	År fra	År til
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maksimum fem tidligere arbeidserfaringer / utdanninger.

Legg inn stillingstittel (hvis det er en arbeidserfaring) eller navn på studium (hvis det er en utdanning) + stillingssted/studiested

Eksempel: "Barnehagestyrer, Grefsen barnehage"

---

**Verv i kirkelig sammenheng**

Tittel på verv + organ	År fra	År til
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maksimum fem nåværende eller tidligere kirkelige verv

Eksempel: «Menighetsrådsleder, Grefsen menighetsråd»

---

**Verv i offentlig og organisasjonsmessig sammenheng**

Tittel på verv + organ/organisasjon	År fra	År til
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maksimum fem nåværende eller tidligere verv i offentlig eller organisasjonsmessig sammenheng

Eksempel: «Leder av FAU, Grefsen skole»

Legg inn nåværende og tidligere arbeidserfaringer og studier

Legg inn nåværende og tidligere kirkelige verv

Legg inn nåværende og tidligere verv i offentlig eller organisasjonsmessig sammenheng

Man kan når som helst gå nederst på siden og trykke «lagre», for å være sikker på at arbeid man har gjort ikke blir borte.

## 2. CV

# SATSNINGSOMRÅDER OG ANNET

Satsningsområder

Områder i kirvens liv og planer kandidaten er særlig opptatt av.

hvilke satsningsområder kandidaten vil prioritere høyest.

Uttyllende presentasjon

Forrige Lagre Neste

Legg inn satsningsområder (korte oppføringer)

Legg inn uttyllende presentasjon (helst kortfattet)

Trykk «lagre»/«neste» når alt er ferdig.

# 3. BILDE

## VELG BILDE (1)

### Kandidatinformasjon

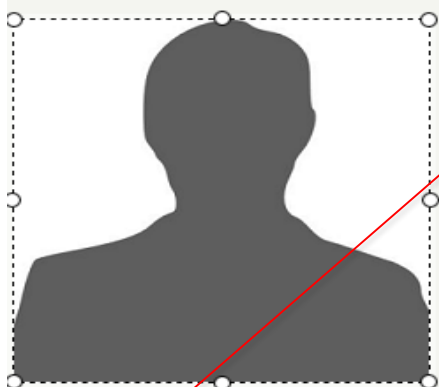
1. Velge kandidat

2. CV

3. Bilde

Oppsummering

### 3. Bilde



Nytt bilde

OK, lagre

Slett bilde

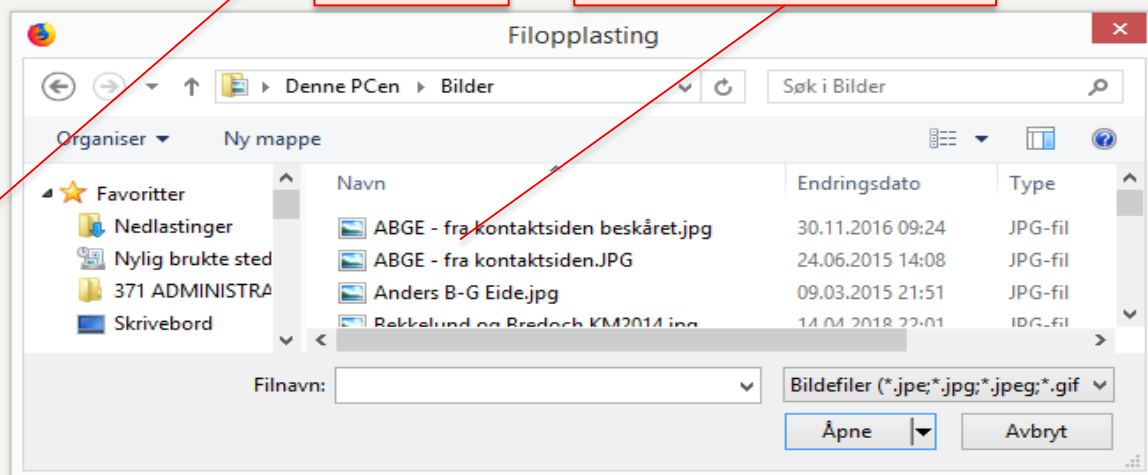
Forrige

Lagre

Neste

Velg «nytt bilde»

Finn ønsket bilde fra der det er lagret.

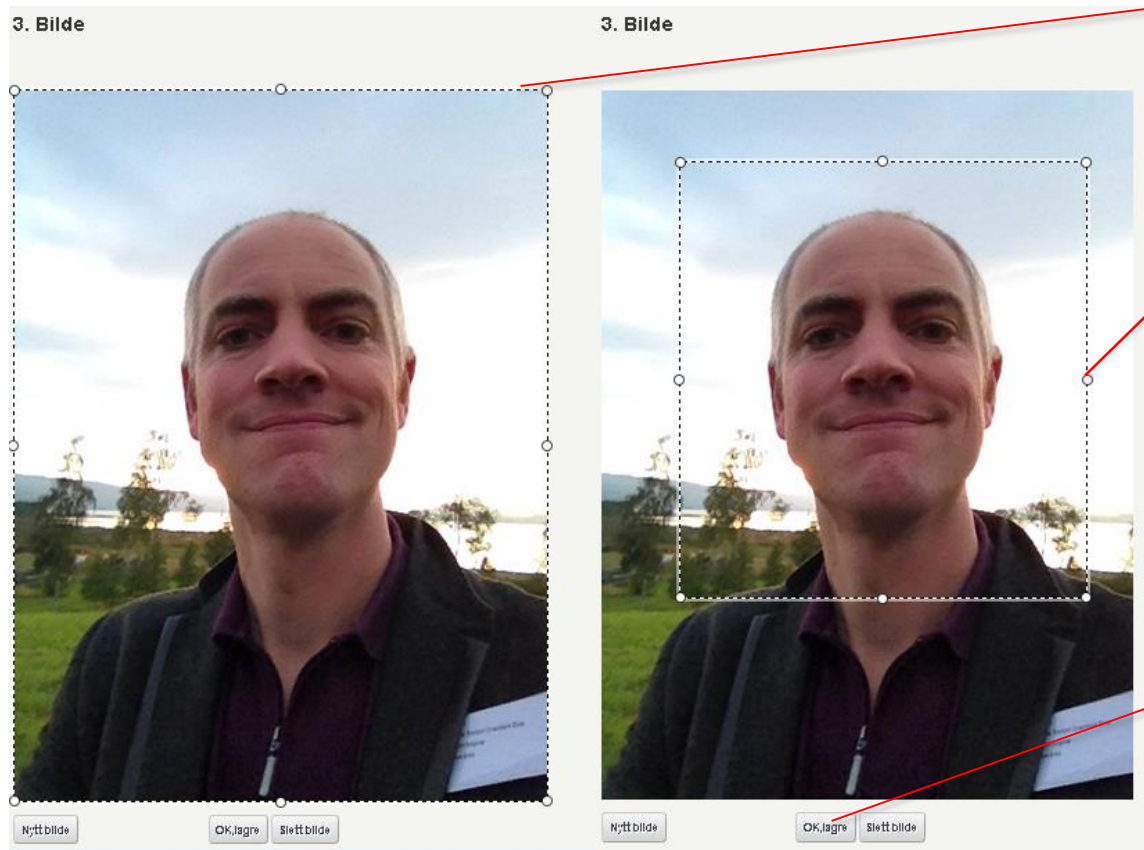


Trykk «lagre»/«neste» når alt er ferdig.



# 3. BILDE

## VELG BILDE (2)

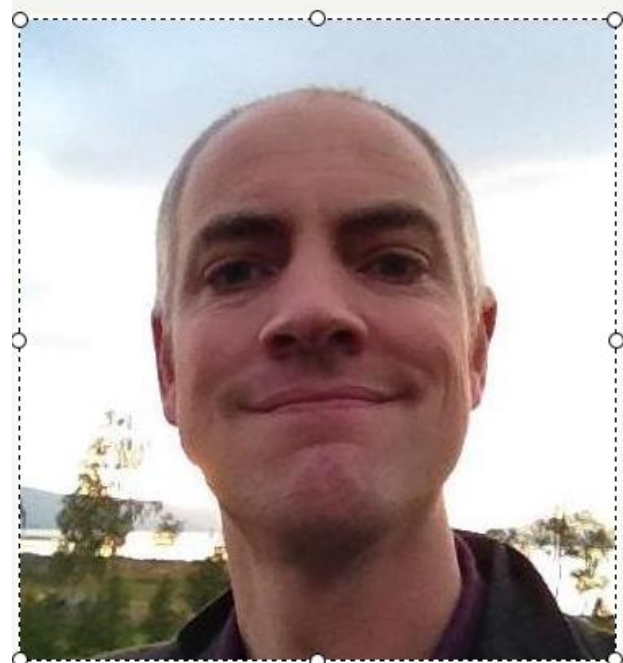


Dersom det er for mye luft rundt ansiktet, kan man beskjære bildet. Flytt den stiplede linjen til ønsket posisjon

Når man er fornøyd, kan man trykke «ok, lagre». Er man ikke fornøyd, kan man velge «nytt bilde» (hvis man har et annet bilde) eller «slett bilde» hvis man ønsker å ikke ha bilde eller å legge til bilde senere.

# 3. BILDE

## VELG BILDE (3)



Nytt bilde

OK, lagre

Slett bilde

Forrige

Lagre

Neste

Trykk «lagre»/«neste» når bildet ser bra ut.

# OPPSUMMERING (1)

## Kandidatinformasjon

1. Velge kandidat

2. CV

3. Bilde

Oppsummering

ANDERS BACKER-GRØNDAHL EIDE

Fødselsnummer: ██████████

Fornavn: ANDERS

Mellomnavn: BACKER-GRØNDAHL

Etternavn: EIDE

Adresse: URTESTIEN

Postnummer: 1164

Poststed: OSLO

Kjønn: Mann

Fødselsår: 1973

Finner man feil i oppsummeringen, kan man enkelt trykke «endre» på det punktet man har funnet feil, og man tas tilbake til dette stedet i veiviseren.



[Endre](#)

# OPPSUMMERING (2)

**Stilling**  
seniorrådgiver

**Oppgitt bosted**  
Munkerud

**Yrke/utdanning**  
Seniorrådgiver Kirkerådet 2012 2019  
Kirkeforvalter, Kirkelig fellesråd i Oslo 2003 2011  
Cand. theol., Teologisk fakultet, Universitetet i Oslo 1996 2001

**Verv i kirkelig sammenheng**

**Verv i offentlig og organisasjonsmessig sammenheng**  
Teologisk studentutvalg, Teologisk fakultet, UiO 2000

**Satsningsområder**  
Trosopplæring, diakoni, gudstjenesteliv og kultur i kirken

**Utfyllende presentasjon**  
Jeg er klar for å gjøre en innsats for min lokalmenighet!

[Forrige](#)

[Endre](#)

Finner man feil i oppsummeringen, kan man enkelt trykke «endre» under det punktet der man har funnet feil, og man tas tilbake til dette stedet i veiviseren.

Ønsker man å begynne innleggelse av kandidatinformasjon for en ny kandidat i samme enhet eller for en ny enhet, kan man velge disse snarveiene.

[Lag cv for ny kandidat i samme enhet >>](#)  
[Velg ny enhet >>](#)

# NEDLASTING AV CV-OPPLYSNINGER

Nytt i 2019 er en mulighet for å laste ned innlagt kandidatinformasjon for alle kandidater i en enhet. Ved å klikke på den lenken markert med rød ring, opprettes det en excel-fil med all informasjon samlet. Dette kan være nyttig om man trenger denne informasjonen til bruk andre steder, f.eks. i presentasjon av kandidater i et menighetsblad.

Kandidatinformasjon

1. Velge kandidat 2. CV 3. Bilde Oppsummering

## 1. Velge kandidat

Nominasjonskomiteens liste

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr	Adresse	Stilling	Fødselsår	Oppgitt bosted
BEKKELUND	OLE INGE	██████████	BERNT KNUDSENS VEI, 1152 OSLO	avdelingsdirektør	1967	Nordstrand

Supplerte kandidater

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr	Adresse	Stilling	Fødselsår	Oppgitt bosted
EIDE	ANDERS	██████████	URTESTIEN, 1164 OSLO	seniorrådgiver	1973	Munkerud

Last ned kandidatinformasjon  
[Last ned alle kandidat CV'er for denne enheten](#)

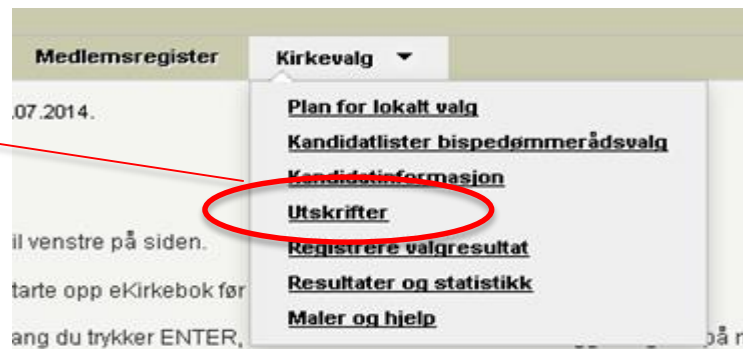


# UTSKRIFTER

# UTSKRIFTER VELGE SOKN

Velg «utskrifter» i nedtrekksmenyen for kirkevalg.

Velg sokn på samme måte som under «plan for lokalt valg», ved først å velge fellestråd og så å velge sokn.



**Utskrifter kirkevalg** OSLO BISPEDØMME

Velg sokn

Fellestråd

ASKER KIRKELIGE FELLESTRÅD

Velg sokn

[ASKER SOKN](#)

[HEGGEDAL SOKN](#)

[HOLMEN SOKN](#)

[VARDÅSEN SOKN](#)

[ØSTENSTAD SOKN](#)

# UTSKRIFTER

## VELG UTSKRIFT

### Utskrifter kirkevalg

#### Velg hva du vil skrive ut

- Stemmesedler menighetsrådsvalg
- Stemmesedler bispedømmerådsvalg
- Valgmannstallsliste, i alfabetisk rekkefølge
- Valgmannstallsliste, fordelt per stemmekrets
- Følgesedler bispedømmerådsvalg
- Valgbok

*Her finnes alle utskrifter som er nødvendig for å gjennomføre kirkevalget. Utskriftene åpnes i en ny fane i nettleseren.*

Velg ønsket utskrift. De utskriftene som er i lysere grå skrift, er foreløpig ikke klare og er ikke valgbare.

#### Velg språk

- Bokmål
- Nynorsk
- Samisk

*Utskriftene foreligger i begge målformer, og noen foreligger også på nordsamisk. Utskriftene åpnes i en ny fane i nettleseren, så ved behov for utskrifter på flere språk/målformer må man gå tilbake til første fane og gjøre et nytt valg under «velg språk» og trykke «skriv ut».*

Velg ønsket målform/språk. De alternativ som står i lysere grå skrift, er ikke tilgjengelige. Stemmesedler vil etter hvert bli tilgjengelig på nordsamisk.

Skriv ut

Trykk «skriv ut». Utskriften åpnes i en ny fane i nettleseren.



# UTSKRIFTER

## EKSEMPEL

Forskjellige nettlesere kan oppføre seg forskjellig. Dette eksempelet er fra Firefox, der det er PDF-viser innebygget i nettleseren.

Utskrifter - De kirkelige register: X | utskrifter

https://tkr.at.kirken.no/group/kirkebok/utskrifter?p\_p\_id=valgbokportlet\_WAR\_valgbokportlet&p\_p\_lifecycle=2&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_resource...

1 av 1

160%

### Menighetsrådsvalg i LAMBERTSETER SOKN

(8.-)9. september 2019

### Kirkevalget 2019

#### Nominasjonskomiteens liste

- 1. OLE INGE BEKKELUND, f. 1967, avdelingsdirektør, Nordstrand

#### Supplerte kandidater

- ANDERS BACKER-GRØNDAHL EIDE, f. 1973, seniorrådgiver, Munkerud

Det skal velges 6 medlemmer og 5 varamedlemmer.

Utskriften kommer her i en ny fane. Trenger man utskriften i flere målformer/språk, må man gå tilbake til forrige fane og gjenta prosedyren.

I Firefox kan man skrive ut direkte fra nettleseren eller velge å laste ned PDF-filen til senere bruk.



**LYKKE TIL!**