

Kirkevalget

8.-9. sep. 2019

NR.

Veiledning om stemmesedler og valg- materiell

KIRKEVALGREGLENE § 7-8, 9-4
VALGHÅNDBOKEN kapittel 6 - side 71-74

Denne veiledningen gjennomgår kravene til stemmesedler og annet valgmateriell til bruk i valglokalet, og hvem som har ansvar for anskaffelse og utforming av materialet.

STEMMESEDLER

Det stilles strenge krav til stemmesedlene for å sikre hensynet til hemmelige valg.

Hvert valgstyre må selv trykke opp stemmesedler til menighetsrådsvalget for alle valglister. Det skal også trykkes opp blanke stemmesedler. Stemmesedlene kan lastes ned fra valgmodulen.

Bispedømmerådet har plikt til å sørge for å trykke stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet ved valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøtet før førehandsstemmingen begynner.

Det er de respektive bispedømmerådenes ansvar at det blir trykt nok stemmesedler både til førehandsstemmingen og til stemmegivning på valg-

dagen.

Dersom en går tom for materiell, kan eventuelle blanke stemmesedler brukes. Om nødvendig kan en også bruke blanke ark. Velgeren må da skrive hvilket valg det gjelder og hvilken liste han eller hun ønsker å stemme på.

KVALITET OG FARGE

Stemmesedlene må kunne skilles fra hverandre når det blir avviklet samtidige valg. Det skal derfor være forskjellig farge på sedler til menighetsrådsvalg og sedler til valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet.

Stemmesedlene til menighetsrådsvalget skal trykkes på hvitt papir. Alle stemmesedlene til menighetsrådsvalget må være trykt på samme type papir. Det må ikke være mulig å se hva som er trykket på innsiden når seddelen er brettet. De bør derfor være trykket på minst 120 gram papir.

Stemmesedlene til bispedømmerådsvalget skal trykkes på **farget papir.**

fortsetter...

VALGLOKALE

Hvert enkelt valgstyre er ansvarlig for å etablere valglokale både for forhåndsstemmingen og på selve valgdagen. Lokalene tilrettelegges med stor vekt på krav til universell utforming. Det er viktig å ha tidlig og god kontakt med kommunen. Dette er fellesrådets ansvar. Se nærmere om dette i valghåndboken kap 12.4.

HEMMELIG VALG

Alle velgere skal kunne velge stemmesedler og gjøre eventuelle endringer i enerom og usett. Alle steder der en tar imot stemmer må derfor ha valgavlukke eller tilsvarende for å sikre dette.

VALGMATERIELL

Valgstyret må i god tid før stemmegivingen starter, forsikre seg om at alt nødvendig valgmateriell er på plass.

Materiell som valgstyret selv må skaffe:

- ◇ Valgurner
- ◇ Valgavlukke
- ◇ Stempel for å stemple stemmesedlene. Stempelet skal vise navnet til soknet.
- ◇ Tilstrekkelig med skrivesaker (svart eller blå kulepenn) til å legge ut i avlukkene til bruk for velgere som vil endre på stemmesedlene. Evt. tusj for merking.
- ◇ Beholdere eller poser for oppbevaring av stemmesedler som er tatt ut av valgurnen hvis urnen er fylt opp. Disse må kunne forsegles.
- ◇ Innpakningspapir og hyssing
- ◇ Forseglingsmateriell (lakk, segl eller strips)

- ◇ Stemmeseddelkonvolutter til bruk for forhåndsstemmer og stemmegiving i et annet sokn. Det skal være konvolutter til begge valg, og disse må være i forskjellig farge. Det er for øvrig ingen krav til utforming. Ubrukte konvolutter fra forrige valg kan brukes.
- ◇ Omslagskonvolutter til bruk for forhåndsstemmer og eventuelle stemmer som mottas i konvolutt på valgdagen (fordi velgeren ikke kan krysses av i manntallet).
- ◇ Sendingskonvolutter (for sending av stemmegivinger til andre sokn). Det er ingen krav til utforming, men de bør ha en viss størrelse for å kunne romme de andre konvoluttene.
- ◇ For forhåndsstemming: tilgang til skriver og papir (hvitt og farget) for å skrive ut stemmesedler fra andre sokn og bispedømmer.

Materiell som kan lastes ned fra www.kirkevalget.no og trykkes opp

- ◇ Plakater som viser vei til valglokalet
- ◇ Plakat som informerer velgerne om hvordan de går frem for å stemme både ved forhåndsstemming og på valgdagen
- ◇ Stemmesedler

Husk å planlegge materiell både for forhåndsstemming og valgdagen!